

Umowa nr
z dnia

we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, NIP 8971793846, REGON 022287361 reprezentowane przez:

Pana **Tymoteusza Przybylskiego** – Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia z dnia 2019r. i przy kontrasygnacie Piotra Kornaus Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

.....

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1086 tj.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, o następującej treści:

§ 1.

Słowniczek

Ilekróć poniższe pojęcia są pisane w Umowie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) Dni robocze - Dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego lub Odbiorcy,
- 2) Zamawiający/ Odbiorca - Centrum Usług Informatycznych we Wrocław oraz wskazane przez Zamawiającego lokalizacje UM zlokalizowane na terenie Wrocławia,
- 3) Siła Wyższa - Zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
- 4) Sprzęt – sprzęt komputerowy, który spełnia minimalne parametry opisane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z oprogramowaniem i wszystkimi przynależnościami niezbędnymi do umożliwienia pracy na stanowisku komputerowym, w szczególności z kablami przyłączeniowymi do sieci elektrycznej i logicznej
- 5) Umowa – niniejsza umowa wraz z Załącznikami.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) Dostawa sprzętu komputerowego, w ramach zadań/zadania nr, nieużywanego oraz sprawnego technicznie, spełniającego minimalne wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
 - b) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu u Odbiorcy na warunkach określonych w gwarancji producenta Sprzętu na okres miesięcy.
 - c) Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy wszystkie akcesoria niezbędne do umożliwienia jego działania -tj. kabel przyłączeniowy do sieci elektrycznej i logicznej.

§3.

Terminy wykonania umowy

Termin realizacji: 5 dni liczonych od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że dostawa musi nastąpić najpóźniej 21 grudnia 2020 r.

§4.

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz działającego na jego zlecenie podwykonawcy związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek Siły wyższej albo wyłącznie z winy, Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które Wykonawca lub osoba trzecia, którą Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Sprzęt jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej,
 - b) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Sprzętu w Unii Europejskiej,
 - c) nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej, ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy,
 - d) dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw.
7. Wykonawca gwarantuje, że, dostarczony Sprzęt będzie jednakowy, oryginalny i pochodzący od jednego producenta z jego legalnego kanału dystrybucji oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia poziomu dostaw w ilości określonej w załączniku nr 1.
8. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§5.

Zasady realizacji dostaw

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci jednej dostawy lub dostaw częściowych (w ramach zadań).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy/dostaw częściowych przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem w terminie wskazanym w §3, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
3. Protokół odbioru, dostawy (dalej Protokół), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stwierdza kompletność (rozumianą jako dostarczenie sprzętu w ilości wskazanej w zamówieniu) oraz brak widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczonego sprzętu (rozumianych jako wady możliwe do zidentyfikowania przez przeciętnego użytkownika sprzętu, w szczególności: wgniecenia, pęknięcia, zarysowania). Do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego uprawnieni są: wyznaczony przez niego pracownik wskazany w zamówieniu albo jego przełożony.
4. Pracownik wskazany w zamówieniu albo jego przełożony, o których mowa w §6 ust. 1 ma prawo

zgłosić zastrzeżenia do Protokołu, w szczególności odnoszące się do niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczonego sprzętu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Protokołu odnoszących się do niezgodności dostarczonego sprzętu z niniejszą umową lub zamówieniem polegających na niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych w ramach umowy jako dni tygodnia bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili podpisania Protokołu z zastrzeżeniami, pod rygorem postanowienia §8 ust. 4 w odniesieniu do sprzętu dostarczonego w ramach uzupełnienia lub wymiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, strony podpiszą nowy Protokół. W razie wątpliwości poczytuje się, że od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Protokołu co do niezgodności dostarczonego sprzętu z niniejszą umową lub zamówieniem polegających na niekompletności dostarczonego sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, do momentu dostarczenia sprzętu w ramach uzupełnienia lub wymiany, o którym mowa w zd. 1, Wykonawca pozostaje w zwłóce z realizacją dostawy częściowej.
6. W razie wątpliwości poczytuje się, że niezgłoszenie do Protokołu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady sprzętu wynikającej z rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - a) w imieniu Zamawiającego –e-mail:, tel.:
.....e-mail:, tel.:
 - b) w imieniu Wykonawcy –e-mail:, tel.:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całościowe wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości, tj. w kwocie (słownie:).
2. Ceny jednostkowe za dostawę Sprzętu określone są według Załącznika nr 4 do Umowy – Oferta. Wartość dostawy częściowej stanowi suma iloczynów ilości i ich cen jednostkowych.
3. Kwota określona w ust. 1 powyżej zawiera wynagrodzenie za realizację wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz uwzględnia w szczególności koszty opakowania, koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, ewentualne cło, inne podatki (w tym podatek VAT), opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie elementy składowe każdej dostawy częściowej realizowanej w okresie, o którym mowa w § 3.
4. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zostanie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę i Odbiorcę bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Załącznik nr 3 do

Umowy). Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń podwykonawców lub potwierdzenia zapłaty podwykonawcy do Odbiorcy, w zakresie tego, że otrzymali od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie w zakresie dostawy realizowanej u danego Odbiorcy.

6. Faktury VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

7. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie zgodnie z zamówieniami wystawionymi przez Zamawiającego. Podstawę do rozliczenia każdej dostawy będzie stanowić podpisany Protokół bez zastrzeżeń oraz dokumenty gwarancji producenta sprzętu wystawione na Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek wystawiać faktury na bieżąco, po każdej dostawie częściowej.
9. Wykonawca będzie składał faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie zamawiającego na IV piętrze. Szczegółowe zasady w tym wymagania techniczne określone zostały w Załączniku nr 2 do nin. Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971793846.

§8.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i określonej wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji każdej dostawy częściowej w wysokości 2 % wartości tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wartość całej dostawy częściowej,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji (w szczególności niedostarczenia sprzętu zamiennego), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 zd. 2, w wysokości 0,01 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w rozpoczęciu akcji serwisowej, o której mowa w §9 ust. 6 umowy – 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki.
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z

zasadami realizacji dostaw, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy. W takim wypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niezgodnej z zasadami realizacji dostaw lub naruszenia postanowień niniejszej umowy. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy wskazany w komparycji niniejszej umowy lub na aktualny adres w KRS.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§9.

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczany towar Wykonawca udziela gwarancji jakości na okresmiesiący.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady sprzętu poprzez naprawę sprzętu lub wymianę sprzętu na nowy według wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przez pierwsze 7 dni roboczych liczonych od dnia następującego po:
 - podpisaniu protokołu dostawy lub
 - w przypadku, gdy dostawa sprzętu, o której mowa w § 5 ust. 5 nie nastąpiły, tego samego dnia,decyzja o naprawie wadliwego sprzętu lub jego wymianie na nowy należy do Zamawiającego. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wymianie sprzętu na nowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy nowego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia wady, pod rygorem §8 ust. 1 pkt 1 i §8 ust. 3.
4. Wady sprzętu będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na dane Wykonawcy, wskazane w ust. 5. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, jego nr inwentarzowy, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących usterek, wad i uszkodzeń sprzętu w trybie 24/7/365 telefonicznie pod **numerem: lub drogą mailową na adres**;
6. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia i usunie wady w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
7. W miarę możliwości akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki uszkodzenia sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że usunięcie wady przekroczy gwarantowany okres 3 dni roboczych, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca dostarczy własnym transportem i udostępni użytkownikowi równoważny lub lepszy sprzęt zastępczy na czas przewidziany na naprawę uszkodzonego sprzętu lub wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy. Do dostawy sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu, z wyjątkiem sporządzania protokołu dostawy. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu awarii.
9. Dyski twarde komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe nie mogą opuszczać siedziby Zamawiającego.
10. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
11. Termin gwarancji biegnie na nowo:
 - w przypadku wymiany sprzętu na nowy - od momentu dostarczenia nowego sprzętu, w odniesieniu do całego sprzętu,

- w przypadku naprawy sprzętu - od momentu dostarczenia naprawionego sprzętu, w zakresie w jakim sprzęt został naprawiony.
12. Gwarancja producenta sprzętu winna być udzielona na rzecz Zamawiającego. Udzielenie gwarancji przez producenta sprzętu jest niezależne od gwarancji udzielanej przez Wykonawcę i nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
 13. Wszystkie części i materiały eksploatacyjne zużyte lub wymienione w ramach gwarancji Wykonawca ma obowiązek usunąć na własny koszt.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz.701 t.j.) i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2018 poz.799 t.j.).

§ 10.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Odbiorcy w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub Odbiorcy.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, które te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy handlowej.
6. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom lub innym osobom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji a w szczególności w trybie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 122 poz. 1198 z póź. zm.).
7. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i przez 3 lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośniach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest

wymagane przez obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 11.

Zmiany do Umowy

1. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmieniających cenę, charakter, sposób wykonania lub termin realizacji umowy
3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy lub zmiany wynikającej z zaprzestania produkcji oferowanego Sprzętu, przy czym zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych lub jakościowych Sprzętu w stosunku do Załącznika nr 1 do Umowy – Opisu przedmiotu zamówienia oraz Załącznika nr 3 - Oferty - Zamawiający dopuszcza zmiany w szczególności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym (min. miejsca dostarczenia przedmiotu umowy, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze dostaw, wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych albo parametrów Sprzętu, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego,
- Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie dostosowania jej do tych zmian,
 - 2) zmiany przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych - w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnie o 20% jego wartości brutto.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym rzeczowo jest sąd właściwy dla Zamawiającego Właściwe dla Stron Umowy będzie prawo polskie.
4. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim

przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta
4. Załącznik nr 4 do Umowy – warunki dot. przekazywania faktur drogą elektroniczną