

Umowa nr CUI-ZZ.....

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 022287361 reprezentowane przez:

..... - Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta Wrocławia z dnia, przy kontrasygnacie – - Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., dla której prowadzone są w Krajowym Rejestrze Sądowym akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, numer NIP:numer Regon, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129., dalej również „pzp”, Strony zawierają następującą umowę:

Ilekoć w umowie jest mowa o równoważności zapisy ostatecznie zawartej umowy zostaną dostosowane do oferty wybranego Wykonawcy – zapisy takie wyróżnione zostały w projekcie umowy kursywą (drukem pochylonym); Zamawiający zastrzega, iż nie wyklucza to wprowadzania innych zmian w granicach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

§ 1

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dystrybucji przedmiotu umowy i jest uprawniony do zapewnienia/udzielania licencji na oprogramowanie ServiceDesk Plus MSP zwanego Oprogramowaniem, którego producentem i właścicielem majątkowych praw autorskich jest ZOHO Corporation, 4141 Hacienda Drive, Pleasanton, CA 94588, USA, zwaną dalej „**Producentem**” a w przypadku dostawy Oprogramowania **równoważnego jest uprawniony do udzielania licencji bądź dystrybucji Oprogramowania** zgodnie z potrzebami Zamawiającego Systemu Informatycznego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie (przedłuży) Zamawiającemu licencji:
 - a) na oprogramowanie ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language (wersja wielojęzyczna) – dwie instancje oraz,
 - b) na oprogramowanie ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language (wersja wielojęzyczna),lub

*W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma dostarczyć Oprogramowanie równoważne a także je **wdrożyć, dokona migracji danych z obecnie używanego systemu z zachowaniem formy i treści, dokona parametryzacji, konfiguracji** lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia . Celem uniknięcia wątpliwości, udzielenie równoważnego Oprogramowania oraz wyżej wskazanych czynności jest możliwe o ile zapewni możliwość kontynuacji świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich na poziomie obecnego systemu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy na Oprogramowanie równoważne przedłoży podpisane porozumienie z MWT SOLUTIONS S.A. wskazujące, że posiada wsparcie w procesie migracji i weryfikacji danych. Przeprowadzenie przez Wykonawcę **szkoleń** dla Użytkowników końcowych i administratorów w przypadku dostarczenia Oprogramowania równoważnego, zwane dalej „**Oprogramowaniem**”, od dnia wygaśnięcia aktualnie posiadanej licencji tj. od dnia 15 grudnia 2021 r. na okres jednego roku oraz zapewni lub będzie świadczył w okresie obowiązywania licencji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy wsparcie techniczne (z ang. Technical Support) na rzecz Zamawiającego.*

2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji i muszą być oparte co najmniej o standardowe warunki umowne Producenta lub korzystniejsze, a w szczególności:
 - 1) licencje mają mieć charakter komercyjny/produkcyjny (z ang. Commercial License),
 - 2) funkcjonować w oparciu o model subskrypcji rocznej; okres subskrypcji wskazano w ust.1,
 - 3) umożliwiać korzystanie z:
 - a) ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 250 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 250 loginów dla serwisantów (z ang. technican logins),
 - b) ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 2 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 2 loginów dla serwisantów (z ang. technican logins) do podglądu archiwum,
 - c) ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 2 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 2 loginów dla serwisantów (z ang. technican logins),
 - 4) Umożliwiać:

- a) korzystanie jednocześnie z 10000 zasobów (z ang. nodes) w ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language,
 - b) przeglądanie dotychczas zarejestrowanych zasobów w ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language (podgląd archiwum),
 - c) przeglądanie dotychczas zarejestrowanych zasobów w ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language.
3. W ramach wsparcia technicznego (z ang. Technical Support), o którym mowa w ust.1:
- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie Producenta w szczególności poprzez:
 - a) dostęp on-line do dokumentacji Oprogramowania,
 - b) dostęp do aktualizacji Oprogramowania (z ang. updates) i poprawek zbiorowych Oprogramowania (z ang. service packs),
 - c) dostęp do nowych wersji Oprogramowania (z ang. upgrades), w szczególności zmiany Oprogramowania z wersji z 10.x na 11.x lub nowszych;
 - d) możliwość raportowania problemów poprzez e-mail (z ang. email support for problem reporting),
 - e) wsparcia poprzez e-mail i telefonicznego (z ang. email and phone support) w trybie 24x5, w szczególności telefonicznego wsparcia technicznego dla problemów krytycznych. Telefoniczne wsparcie techniczne dla problemów krytycznych może być zapoczątkowane przez Zamawiającego po uprzednim otrzymaniu pocztą elektroniczną zaproszenia lub samodzielnie przez Zamawiającego dzwoniąc na nr telefonu +1 888 720 9500;
 - 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w szczególności:
 - a) nielimitowane wsparcie techniczne telefoniczne, drogą mailową i systemem zdalnej pomocy w dni robocze (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy) w godzinach od 8.00 do 17.00,
 - b) dostęp do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań udostępnionych w języku polskim,
 - c) obsługa zgłoszeń typu „How to”,
 - d) opracowywanie, na wniosek Zamawiającego, nietypowych raportów w ramach systemu,
 - e) upgrade, konserwacja, audyt i pomoc techniczna realizowana w siedzibie Zamawiającego albo w innym miejscu przez niego wskazanym,
 - f) obsługę zgłoszeń na zasadach określonych w § 3 ust. 5.
4. W ramach Umowy Wykonawca jest gwarantem należytego wykonania przez Producenta obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, a brak realizacji tych obowiązków przez Producenta traktowany będzie jak niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, w terminie i na zasadach określonych w § 5.
6. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania nie będzie naruszało jakichkolwiek praw autorskich podmiotów trzecich. Wykonawca jednocześnie gwarantuje, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy w tym

zakresie nie zostaną skierowane względem Zamawiającego żadne przewidziane w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych roszczenia podmiotów trzecich. W przypadku zaś skierowania takowych względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie szkody powstałe z tego tytułu po stronie Zamawiającego. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

- a) *W przypadku dostawy rozwiązania równoważnego Oprogramowanie równoważne powinno spełniać warunki wskazane w przedmiocie umowy, zgodnie z § 2 ust. 2-6 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia a także, współdziałać z posiadaną infrastrukturą techniczną Zamawiającego, posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem, niewymagającym od Zamawiającego dokonywania żadnych zmian w posiadanej infrastrukturze informatycznej Zamawiającego i współdziałającym oprogramowaniu.*
- b) *Oprogramowanie równoważne musi spełniać wszelkie warunki realizacji Umowy wymienione w Umowie oraz załącznikach do niej, inne niż wymienione w lit. a) powyżej.*

§ 3

Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zakresie udzielenia (przedłużenia) licencji na Oprogramowanie, nastąpi przez dostarczenie Zamawiającemu umów licencyjnych Producenta Oprogramowania oraz kluczy licencyjnych, umożliwiających użytkowanie Oprogramowania.
2. Dostarczenie Zamawiającemu kluczy licencyjnych potwierdzone zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez Strony.
3. Udzielenie licencji na Oprogramowanie, następuje na okres, o którym mowa w § 2 ust. 1. Opłata licencyjna za ten okres zawarta jest w wynagrodzeniu, o którym mowa § 5 ust. 1.
4. Zasady użytkowania Oprogramowania i korzystania ze wsparcia technicznego Producenta dla Oprogramowania określają umowy licencyjne Producenta Oprogramowania, o których mowa w ust.1.
5. Zasady wsparcia Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne poprzez obsługę telefoniczną, pocztę elektroniczną, poprzez systemy zdalnej pomocy oraz pomoc techniczną realizowaną u Zamawiającego.

Komponenty wsparcia technicznego obejmują:

 - a) Wsparcie telefoniczne, pocztą elektroniczną oraz systemem zdalnej pomocy.

Wykonawca umożliwi dostęp do inżynierów wsparcia Oprogramowania w dni robocze w godzinach od 8: 00 do 17: 00 za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz systemu zdalnej pomocy. Zakres wsparcia

obejmuje, nielimitowane pod względem ilości zgłoszeń i czasu obsługi, diagnostykę, rozwiązywanie problemów technicznych w działaniu oprogramowania, wyjaśnianie dokumentacji i przekazywanie wskazówek technicznych Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o zdiagnozowanych błędach w Oprogramowaniu wpływających na bezpieczeństwo i poufność przechowywanych danych oraz o błędach krytycznych wpływających na stabilność pracy Oprogramowania.

b) Poprawki i aktualizacje oprogramowania.

W ramach usługi wsparcia dla Oprogramowania Zamawiający ma prawo do pobierania poprawek, aktualizacji lub nowych wersji, service packa bez dodatkowych kosztów.

c) Zdalny dostęp portalu pomocy technicznej i bazy wiedzy w języku polskim. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zdalny dostęp do portalu pomocy technicznej, gdzie Zamawiający może skorzystać z bazy wiedzy, zarejestrować i śledzić proces obsługi zgłoszeń.

d) Upgrade, konserwacja, audyt i pomoc techniczna realizowana w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca świadczyć będzie usługę upgrade, konserwacji i audytu systemu oraz pomocy technicznej w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terytorium Polski, przez Zamawiającego wskazanym. W ramach tej usługi Zamawiającemu zostają przydzielone 4 dni robocze w skali roku (1 dzień na 1 kwartał). Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności zostaną uprzednio ustalone z Zamawiającym.

2) Obsługa zgłoszeń.

2.1) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby właściwie sklasyfikować zgłoszenia (w tym nadać priorytety) oraz rozwiązać zgodnie z przyjętymi czasami obsługi.

Obowiązujące Priorytety:

a) **Priorytet wysoki (P1)** - Brak możliwości uruchomienia

Oprogramowania lub nie działa moduł systemu, czego skutek wpływa na pracę co najmniej 20% użytkowników końcowych Oprogramowania.

b) **Priorytet normalny (P2)** - Oprogramowanie działa, jednakże wybrane funkcje systemu prezentują nieprawidłowe wyniki lub ich działanie jest niezgodne z dokumentacją Producenta.

c) **Priorytet niski (P3)** - Wyjaśnienia działania Oprogramowania, prośba o usługę w tym dedykowany raport, optymalizacja pracy środowiska Oprogramowania, zgłoszenie nowej funkcjonalności.

Obowiązujące czasy reakcji i przewidywane czasy rozwiązania dla sklasyfikowanych zgłoszeń:

a) Priorytet wysoki (P1) - przyjęcie zgłoszenia w ciągu 1 godziny.

Przewidywany czas rozwiązania zgłoszenia 2 dni w dni robocze.

b) Priorytet normalny (P2) - przyjęcie zgłoszenia w ciągu 4 godzin.

Przewidywany czas rozwiązania zgłoszenia do dni w dni robocze (zgodnie z ofertą wykonawcy)

c) Priorytet niski (P3) - przyjęcie zgłoszenia w ciągu 2 dni. Przewidywany czas rozwiązania zgłoszenia w ciągu 20 dni w dni robocze.

2.2) Informacje o nadanym priorytecie oraz przewidywanym czasie rozwiązania

zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego.

- 2.3) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo wnioskować o podwyższenie nadanego priorytetu.
- 2.4) W przypadku konieczności przekazania zgłoszenia do Producenta, Wykonawca niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do Producenta i dalej jest ono realizowane zgodnie z warunkami licencji Oprogramowania oraz warunkami wsparcia technicznego Producenta. W takim przypadku, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numer zarejestrowanego zgłoszenia u Producenta, przewidywany czas rozwiązania oraz (w dalszej kolejności) ustalenia z Producentem w ramach zgłoszenia.
- 2.5) Raz na kwartał kalendarzowy Wykonawca przygotowuje i przekazuje mailowo Zamawiającemu, do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, raport z obsługi zgłoszeń w danym kwartale. Raport powinien obejmować:
 - a) Numer zgłoszenia,
 - b) Nadany priorytet
 - c) Data utworzenia zgłoszenia,
 - d) Wyznaczony termin realizacji (zgodnie z SLA),
 - e) Data zakończenia,
 - f) Czas obsługi,
 - g) Zgodność obsługi z umową (czas przekroczenia).Raport powinien uwzględniać zgłoszenia zrealizowane i niezrealizowane (obsługiwane w danym kwartale).

6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania danych do migracji z systemu na każde żądanie Zamawiającego, najpóźniej w dniu zakończenia umowy lub upływu terminu wskazanego w odstępieniu od umowy.

§ 4

Terminy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Strony zgodnie ustalają, iż dostawa kluczy licencyjnych oraz *produkcyjne uruchomienie Oprogramowania wraz z przeszkoleniem zarówno administratorów jak i użytkowników* zrealizowana do dnia 14.12.2021r. W razie wątpliwości poczytuje się, że za dzień dostarczenia kluczy licencyjnych uważa się dzień dokonania jego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust.2.
2. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 rozpocznie się od dnia dostarczenia kluczy licencyjnych, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od dnia 15.12.2021r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy: wynagrodzenie brutto)w wysokości (słownie:), w tym VAT 23%, wartość netto: zł
2. *Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wyboru Oprogramowania Równoważnego wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy składające się na prawidłową dostawę oraz wdrożenie Oprogramowania*

Równoważnego, które będzie spełniać wymogi Zamawiającego określone w § 2 Umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu licencji.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Faktura VAT wystawiona będzie przez Wykonawcę na dane:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie składał faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy **eof_cui@cui.wroclaw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie Zamawiającego na IV piętrze. Warunki techniczne dot. przekazywanie w ten sposób faktur zawarte są w Załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> adres PEF: NIP 8971793846.

§ 6

Odpowiedzialność Stron i odstąpienie od Umowy

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
 - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku zwłoki w dostawie klucza licencyjnego lub umowy licencyjnej w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku zwłoki w obsłudze zgłoszeń w wysokości 0,01 % wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku zwłoki w dostarczeniu kwartalnego raportu w wysokości 0,05 % określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odstępująca od Umowy może żądać od strony

odpowiedzialnej kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.

- 5) *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku zwłoki w terminie wdrożenia, konfiguracji, parametryzacji Oprogramowania u Zamawiającego 10000 zł słownie dziesięć tysięcy zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,*
 - 6) *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku zwłoki w terminie realizacji szkoleń u administratorów i użytkowników Oprogramowania po stronie Zamawiającego 10000 zł słownie dziesięć tysięcy zł) wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,*
 - 7) *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku niezawarcia umowy z właścicielem praw autorskich albo dystrybutorem Oprogramowania ServiceDesk Plus MSP dotyczącej dokonania migracji danych posiadanych w Oprogramowaniu ServiceDesk Plus MSP w wysokości 10.000 zł słownie dziesięć tysięcy zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.*
 - 8) *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy w wysokości w wysokości 500zł (słownie: pięćset złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.*
2. *W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym dotyczących tego oprogramowania, które Wykonawca mógł lub powinien był przewidzieć na podstawie informacji ujętych w OPZ, nie będzie poprawnie współpracowało z urządzeniami Zamawiającego, innym oprogramowaniem zainstalowanym u Zamawiającego i/lub infrastrukturą funkcjonującą u Zamawiającego lub spowoduje jakiegokolwiek zakłócenia w działaniu tych urządzeń, oprogramowania lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko, według wyboru Zamawiającego, albo do przywrócenia takiej współpracy i prawidłowego działania urządzeń, oprogramowania i/lub infrastruktury Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od powiadomienia przez Zamawiającego albo do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania niezbędnych modyfikacji oprogramowania umożliwiających poprawne jego współdziałanie z urządzeniami, oprogramowaniem i/lub infrastrukturą Zamawiającego w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie wyłączają obowiązku naprawienia wynikłej szkody przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.*
3. *Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2021 poz.1509 z późn. zm.) zwanej dalej „**KC**”.*
4. *Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku i na zasadach wskazanych w KC oraz art.465 PZP. Odstąpienie na podstawie art. art.465 PZP nie nakłada na Zamawiającego w szczególności obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.*

Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiadomość w związku z realizacją Umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu. W szczególności Wykonawca realizując Umowę ma obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. Uz 2019 poz. 1010z późn. zm.) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji Zamawiającego (ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych, administracyjnych), z którymi Wykonawca (w tym osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy w jakiegokolwiek formie, oraz przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie zobowiązania) zapozna się przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania Umowy. Wykonawca podejmie odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności przez osoby wykonujące w imieniu lub na rzecz Wykonawcy obowiązki w ramach Umowy.

§ 8

Komunikacja Stron

Przewidziana Umową wymiana informacji, stanowisk, wniosków, zapytań itp. dokonywana będzie każdorazowo za pośrednictwem poczty e-mail chyba, że z Umowy wynika konieczność zachowania innej formy takich oświadczeń. W tym celu Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:

1) ze strony Wykonawcy:

a), mail....., tel.

.....,

b), mail....., tel.

.....,

2) ze strony Zamawiającego:

a)....., mail:, tel.

c), mail:, tel.

§ 9

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 10

Rozwiązywanie sporów i klauzula prorogacyjna

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją Umowy będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Personel

1. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. pracowników Serwisu Wykonawcy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu tychże osób w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, Zamawiający jest uprawniony do: naliczenia kary umownej w wysokości 300 zł za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania (w szczególności koszty postępowania sądowego wszczętego przez Zamawiającego, które nie zostałyby wszczęte, gdyby Wykonawca poinformował o zmianie adresu).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy PZP i KC.
4. W przypadku gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Załącznik:
 - 1) Załącznik nr 1 – Umowa przetwarzania danych osobowych
 - 2) Załącznik nr 2 – Warunki techniczne dot. przekazywania faktur
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz licencji (wzór)

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości i gospodarności

Klasyfikacja budżetowa:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: