

Protokół wycofania dokumentacji z ewidencji

Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej
(pieczęć)

*Załącznik nr 7
do zarządzenia nr K/14/18 Prezydenta Wrocławia
z dnia 25 maja 2018 r.*

Wrocław, dnia 20..... r.

PROTOKÓŁ NR

WYCOFANIA DOKUMENTACJI Z EWIDENCJI ARCHIWUM URZĘDU

Z przekazania do (nazwa komórki organizacyjnej, do której przekazano akta)

.....
.....
.....
.....

Dokumentacji:

- 1) Nr spisu zdawczo-odbiorczy/pozycja w spisie*,
- 2) Tytuł teczek lub tytuł sprawy*.

.....

Przekazujący akta

.....

kierownik komórki organizacyjnej Urzędu
przyjmujący akta

* - w razie konieczności spis w załączeniu

