

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
Telefon: 0717779032
Adres email: cui@cui.wroclaw.pl

Wrocław, 06.12.2021

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „System Transformacji Cyfrowej i Procesowej”, znak postępowania: CUI-ZZ.3201.7.2021

Cześć nr 1: System Wsparcia Obsługi Spraw (SWOS)

Cześć nr 2: System Zarządzania Procesami wraz z Katalogiem Usług (SZP)

Cześć nr 3: Hurtownia Danych wraz z powiązaniem narzędziem raportowo-analitycznym (System HD)

W związku z otrzymaniem wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, działając w trybie art. 135 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający wyjaśnia treść SWZ następująco:

Pytanie 379

Dotyczy „9.1B Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia_SZP-Cześć 2.pdf ID wymagania 2.1.5, 2.1.6, 2.2.4.5, 2.2.4.6, 2.2.4.7, 2.2.4.8, 2.2.4.9, 2.2.4.11, 2.2.4.12, 2.2.4.14, 2.2.4.15, 2.2.4.16, 2.2.4.17, 2.2.4.18, 2.2.4.19, 2.2.4.20, 2.2.5.1.4, 3.1.4.2

W ramach serii wymagań Zamawiający wskazał wymagania będące wymaganiami dla systemu obiegu dokumentów, który jest wdrażany w ramach części 1 - SWOS jak np. rejestracji korespondencji przychodzącej, powiązania pomiędzy dokumentami, zarządzanie metadanymi dokumentów. Oprócz znakowania JRWA wiąże się to ze zdublowaniem funkcjonalności systemu SWOS.

Jest to jawne przeniesienie zapisów SIWZ SWOS do SZP, w efekcie czego przy częściowej realizacji Zamówienia będą wdrożone dwa obiegi dokumentów. Czy jest to celowe działanie i czy Wymagania na rejestrację dokumentacji procesowej nie powinny być zrealizowane i przeniesione do kompetencji SWOS? W przypadku realizacji przez dwie firmy projektu Zamawiające otrzyma dwa kolejne systemy klasy system obiegu dokumentów.

Odpowiedź:

W systemach SWOS i SZP będą prowadzone tylko i wyłącznie merytoryczne sprawy i operacyjne działania dziedzinowe, których zakres został opisany w wymaganiach. Nie ma zatem ryzyka, iż Zamawiający otrzyma zdublowane rozwiązania ponieważ systemy SWOS i SZP mają rozłączną merytorykę.

Sprawa i Projekt wewnętrzny w SZP nie łączą się w żaden sposób z opisanymi w SWOS sprawami. System SZP co do zasady posiada i jest systemem do obsługi spraw prowadzonych przez BRO, nie przez WAB. Sprawa w SZP jest wynikiem zgłoszeń napływających do BRO (np. zlecenie usługi optymalizacji procesu). Projekt wewnętrzny w SZP to zbiór czynności lub zadań zmierzających do realizacji sprawy w SZP - przykład j. w. Nie każdy projekt wewnętrzny zakończy się trybem formalnym i założeniem sprawy w SZP. Projekt wew. może polegać na analizie wstępnej procesów (np. działania wewnątrz BRO), która może być odłożona na potem bez zakładania sprawy w SZP z uwagi na brak przesłanek do rozpoczęcia sprawy. Jednocześnie każde takie działanie (projekt wew.) powinno zostać zarejestrowane w systemie po to aby móc z niego w przyszłości skorzystać w przypadku takiej potrzeby - zapisanie metadanych dotyczących analizowanego procesu oraz zapisanie raportu z wykonywanej pracy przez konkretnego użytkownika SZP.

Procesy pomocnicze/administracyjne obsługiwane są przez inne systemy działające w UMW takie jak SAP, Lotus, kadry/płace, EZD, i nie są częścią projektu SWOS czy SZP.

Zamawiający uwzględnił to opracowując procesy biznesowe obrazujące m.in. integrację Systemu SWOS z systemem EZD.

Pozostała treść SWZ pozostaje bez zmian.

Tymoteusz Przybylski

Dyrektor CUIDokument podpisano podpisem elektronicznym w dniu:06-12-2021



Sprawę prowadzi:
Magdalena Anuszkiewicz

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez CUI znajdują się na [stronie BIP CUI](#)

