

Opis przedmiotu zamówienia do Systemu rekrutacji dla żłobków

Spis treści

Wstęp	1
1. Cel projektu	1
2. Słownik używanych pojęć	3
2a. Pojęcia z zakresu Ochrony Danych Osobowych.....	3
2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu	4
3. Wdrożenie Systemu.....	8
4. Wymagania funkcjonalności system	9
5. Zestawienie procesów	10

Wstęp

Celem dokumentu jest przedstawienie zestawu funkcjonalności, jakie powinien zawierać System rekrutacji do żłobków. Dokument zawiera opis wymogów do realizacji na drodze wdrożenia systemu i integracji z powiązаныmi systemami, a także priorytetyzację planowanych do wdrożenia funkcjonalności.

1. Cel projektu

Celem stworzenia systemu rekrutacji do żłobków jest usprawnienie procesu rekrutacji oraz automatyzacja przydziału do konkretnych grup w żłobkach w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019.1781)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. 2019 poz. 123), Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 20119 poz. 123).
5. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 1544)
6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
8. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 1 października 2021 r. (z dnia 17 listopada 2021 r.) o rodzinnym kapitale opiekuńczym
10. Statut Wrocławskiego Zespołu Żłobków
11. Wybrane elementy Polityka Bezpieczeństwa Informacji Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
12. Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2017 poz. 2247
13. Zarządzenie Prezydenta w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław z późniejszymi zmianami
14. Regulamin rekrutacji
15. Zarządzenie w sprawie rekrutacji do żłobków projektowych UE:
 - zarządzenie Prezydenta w sprawie regulaminu rekrutacji do Żłobka nr 16 wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

2. Słownik używanych pojęć

2a. Pojęcia z zakresu Ochrony Danych Osobowych

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administrator danych - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zgodnie z definicją przyjętą w RODO. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w elektronicznym systemie rekrutacji do żłobków jest Wrocławski Zespół Żłobków oraz podmioty prowadzące żłobki niepubliczne i kluby dziecięce z miejscami opieki dotowanymi przez Gminę Wrocław.

Przetwarzanie danych osobowych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

DPIA - ocena skutków dla ochrony danych - (Data Protection Impact Assessment) jest to ocena skutków przetwarzania danych osobowych (planowanych operacji przetwarzania) wynikająca z art. 35 RODO, niezbędna w przypadkach, gdy dany rodzaj przetwarzania danych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

Ochrona prywatności w fazie projektowania i domyślna ochrona prywatności - podejścia administratora i podmiotu przetwarzającego mające na celu ochronę prywatności osób, których dane są przetwarzane w szczególności poprzez realizację zasady ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych (art. 25 RODO) oraz podejścia privacy by design/default.

Analiza ryzyka dotycząca przetwarzania danych osobowych - całościowy proces dotyczący identyfikacji, szacowania i oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych wykonany w zakresie dotyczącym potencjalnych i faktycznych zagrożeń dla praw i wolności osób, których dane są przetwarzane; proces, ma na celu ustalenie, jakie są potencjalne zagrożenia związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz dobranie najodpowiedniejszych zabezpieczeń, których wdrożenie umożliwi osiągnięcie akceptowalnego poziomu ochrony danych osobowych minimalizujących zagrożenia dla praw i wolności podmiotów danych.

Minimalne wymagania dla systemu IT przetwarzającego dane osobowe – uzależniony od kategorii systemu informatycznego zestaw obligatoryjnych i fakultatywnych cech i funkcjonalności systemu IT.

2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu

System - system elektronicznej rekrutacji do żłobków spełniający wymagania ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Umowie zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Wykonawca – podmiot realizujący System rekrutacji do żłobków wybrany na drodze przeprowadzonego przetargu.

Zamawiający - Gmina Wrocław

Analiza Systemowa - czynności Wykonawcy, których celem jest uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu jego realizacji w Systemie.

Użytkownik niezarejestrowany (inaczej „Gość”) – użytkownik mający mieć dostęp do informatora, w którym prezentowana będzie szczegółowa oferta żłobków, dostęp do repozytorium aktów prawnych dotyczących procesu rekrutacji (z podziałem na lata rekrutacji i zakres czasowy ich obowiązywania oraz datę publikacji w systemie) oraz plików (dokumentów) rekrutacyjnych, po zalogowaniu przez Węzeł Krajowy ma możliwość składania wniosków w sposób elektroniczny oraz zarządzania nimi (w tym założenie konta w określony sposób), dostęp do bazy informacji z najczęściej pojawiającymi się pytaniami i odpowiedziami na nie (tzw. FAQ).

Rodzic/Opiekun (inaczej Użytkownik zwykły) – klient mający mieć taki zakres uprawnień, jak Gość, a także możliwość podglądu, edycji/ usunięcia tylko danych utworzonych przez siebie, podglądu złożonych przez siebie wniosków, pozycji wybranych w nich żłobków, monitorowania zmian swojego statusu w całym procesie rekrutacji (na wszystkich jego etapach) oraz podgląd komunikatów generowanych przez System, aż do zakończenia procesu rekrutacji. Użytkownik ten ma również dostęp do systemu wsparcia rekrutacji poprzez moduł systemu do tego dedykowany.

Administrator - administrator IT (centralny z dostępem do wszystkich jednostek) mający mieć możliwość tworzenia kont administratorów, i określania ich ról (w tym poziom dostępu do danych poszczególnych jednostek), - operatorów (również określać poziom dostępu do danych poszczególnych jednostek). Ponadto ma mieć dostęp do widoczności kolejki wniosków (z filtrowaniem wg wybranych parametrów – np. statusu), funkcjonalności zarządzania wnioskiem i obsługą wniosku w procesie rekrutacji (w trybie manualnym lub automatycznie przez system), raportów osobowych i statystycznych (zdefiniowanych w odrębnym dokumencie), do pracy bieżącej i

zarządzania wnioskiem przyjętym do pracy bieżącej (także deklaracjami kontynuacji opieki żłobkowej i realizacją umowy opieki żłobkowej w określonym ramami czasie.), zarządzania danymi placówki żłobkowej, ofertą żłobka, grupami wiekowymi wraz z ich liczebnością oraz publikacją dokumentów dotyczących żłobka w zdefiniowanym zakresie, administracji użytkownikami lub użytkownikami w zależności od roli użytkownika, wszystkich placówek w systemie – możliwość przełączenia się na dowolnie wybrana placówkę z listy. W ramach edycji żłobków ma mieć możliwość edycji „danych podstawowych” i „danych rozszerzonych” – zestaw danych wchodzący w zakres obu zakresów zostanie opisany szczegółowiej na drodze realizacji Analizy Systemowej. Musi mieć możliwość przenoszenia dzieci między żłobkami w pracy bieżącej.

Operator (kierownik żłobka, pracownik adm. Żłobka, pracownik WZD - Ograniczony dostęp ze względu na przetwarzane dane osobowe , WZŻ) – użytkownik, który ma mieć dostęp do przydzielonych (koniecznych) danych w bazie, z rozróżnieniem na dane dostępne dla pracowników WZD oraz pozostałych operatorów, z których rolą wiąże się odczyt/zapis/modyfikacja (w obrębie jednostki/grupy jednostek przydzielonej przez administratora), a ponadto mieć dostęp do widoczności kolejki wniosków (z filtrowaniem wg wybranych parametrów – np. statusu), funkcjonalności zarządzania wnioskiem i obsługą wniosku w procesie rekrutacji (w trybie manualnym lub automatycznie przez system), raportów osobowych i statystycznych (zdefiniowanych w SIWZ), do pracy bieżącej i zarządzania wnioskiem przyjętym do pracy bieżącej (także deklaracjami kontynuacji opieki żłobkowej – w przypadku braku deklaracji ich rolę może przejąć inna dedykowana do tego funkcjonalność), zarządzania danymi placówki żłobkowej, ofertą żłobka, W ramach edycji żłobków ma mieć możliwość edycji jedynie „danych podstawowych”. Musi mieć możliwość przenoszenia dzieci między grupami wiekowymi.

Kanał komunikacyjny (obsługa zgłoszeń technicznych i merytorycznych) – kanał informacyjny, w którym następuje wymiana informacji między użytkownikiem, a Zespołem Wsparcia Systemu Rekrutacji na podstawie zgłoszeń kierowanych na dedykowany adres mail: pomoc@wzz.wroc.pl i system „ticketowy” dostępny dla administratorów, rodziców/opiekunów (użytkowników zwykłych), operatorów i Wykonawcy systemu. Kanałem komunikacyjnym jest także HelpDesk CUI w zakresie zgłoszeń technicznych takich jak awarie, błędy krytyczne, niedostępność systemu, etc.. W zakresie uzgodnień funkcjonalności systemu i organizacji działań objętych harmonogramem rekrutacji (oraz innych ustalonych) jest platforma Redmine, dostępna pod adresem redmine.cui.wroclaw.pl.

Zespół Wsparcia Systemu Rekrutacji – zespół osób świadczących usługę bieżącego wsparcia procesu rekrutacji(cały rok), między innymi poprzez obsługę Systemu, w obszarze merytorycznym i technicznym.

Placówka - żłobek publiczny lub żłobek niepubliczny oraz klub dziecięcy-, który otrzymał dofinansowanie do miejsc opieki żłobkowych od Gminy Wrocław oraz podpisał umowę w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego pn. "Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3" .

Informator - czyli strona internetowa zawierająca na poszczególnych zakładkach: Listę placówek (oferty żłobków publicznych i niepublicznych, oraz klubów dziecięcych, o których mowa wyżej), Aktualności, Listę wzorów dokumentów, najczęściej zadawane pytania (FAQ), informacje kontaktowe, a także dająca możliwość zalogowania do konta za pomocą WK.

Informator musi mieć strukturę blokową składającą się z zestawów pól z danymi podstawowymi dla celu ich wykorzystania w szablonie umowy, który będzie generowany z tych danych.

Szczegóły dotyczące danych, jakimi powinny zostać uzupełnione zakładki, będą ustalone w Analizie Systemowej.

Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej - usługa (rozwiązanie) elektronicznego systemu identyfikacji (login.gov.pl) służący do szybkiego i zdalnego załatwiania spraw urzędowych. Jeden integralny system łączący w sobie wiele usług działających osobno.

Praca bieżąca: element w panelu systemu dostępny dla operatora i administratora umożliwiający realizację takich funkcjonalności, jak dodawanie grup, edycja oddziałów/grup, usuwanie oddziałów/grup, edycja danych dzieci przyjętych, usuwanie dzieci, które przestają uczęszczać do żłobka, przypisywanie dzieci do oddziałów/grup, przenoszenie dzieci między grupami, oznaczanie deklaracji kontynuacji i generowanie raportów zależnie od uprawnień i poziomu dostępu.

Dodatkowo dziennik musi posiadać funkcjonalności pozwalające na widoczność w systemie wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka oraz możliwość rekrutacji dzieci na miejsca dzieci, które są w okresie wypowiedzenia lub bez kontynuacji opieki.

W szczególności:

- Funkcjonalność umożliwiającą oznaczenie dziecka „flagą” (rozumianą jako funkcjonalność/rozwiązanie techniczne zaproponowane przez Wykonawcę jako odpowiednie – np. checkbox).
- Oznaczenie dziecka w dzienniku (pracy bieżącej) „flagą” umożliwi mu ponowny udział w rekrutacji (złożenie nowego wniosku pomimo obecność w pracy bieżącej).
- Oznaczenie dziecka flagą będzie równocześnie uwalniało miejsca w grupie do rekrutacji.
- „Flaga” będzie opcją dostępną dla operatora w określonym czasie i jej dostępność będzie zależna od uruchomienia funkcjonalności przez administratora systemu.
- Zaznaczanie „flagi” w systemie będzie możliwe w sposób:

1. Automatyczny - progresywne zaznaczanie przez system rekrutacyjny po zadany czasie przed końcem obowiązywania umowy,
 2. Automatyczny - poprzez system rekrutacyjny dla dzieci, którym kończy się umowa przed określoną datą wprowadzoną w dzienniku/pracy bieżącej jako „data końca umowy,
 3. ręcznie poprzez oznaczanie przez administratora
- Funkcjonalność dziennik musi umożliwiać zwalnianie miejsc do rekrutacji w grupach w sytuacjach:
 1. usunięcia dziecka z grupy/żłobka,
 2. zakończenia okresu umowy
 3. poprzez oznaczenia dziecka „flagą”

Moduł ten powinien posiadać odpowiednie raporty osobowe i statystyczne określone w Analizie Systemowej (tak aby można było w łatwy sposób wykonać statystykę lub wylistować dzieci z „flagą”, sprawdzić datę rozpoczęcia lub zakończenia opieki żłobkowej, itp.).

Poszczególne funkcjonalności w pracy bieżącej (dzienniku) będą dostępne odpowiednio dla określonych ról użytkowników:

Operator :

1. Może edytować dane dzieci w dzienniku(pracy bieżącej) z wyjątkiem PESEL i dat urodzenia (dziecka/rodzica/opiekuna prawnego),
2. może przenosić dzieci między grupami wiekowymi,
3. może określać daty rozpoczęcia opieki żłobkowej oraz jej zakończenia (data umowy od-do),
4. może usuwać dzieci z oddziału (grupy wiekowej i żłobka):
 - poprzez opcję „usuń z placówki”,
 - poprzez określenie daty końca umowy.
5. poprzez oznaczenie dziecka tzw. „flagą”,
6. korzystać z grupy raportów osobowych i statystycznych przewidzianych dla tej roli,
7. oznaczać dzieciom w dzienniku (pracy bieżącej (deklarację kontynuacji opieki),
8. musi mieć możliwość edycji pola rozpoczęcia świadczenia opieki żłobkowej oraz jej zakończenia.

Administrator :

Wszystkie wyżej wymienione funkcjonalności oraz dodatkowo :

1. dodawanie oddziałów/grup,
2. edycja oddziałów/grup (liczebność, normatyw, grupy),
3. usuwanie oddziałów/grup,

4. przyjmowanie dzieci do pracy bieżącej z dowolnych żłobków (przenoszenie między żłobkami),
5. edycja danych dzieci przyjętych w pełnym zakresie,
6. korzystać z grupy raportów osobowych i statystycznych przewidzianych dla tej roli.

Panel administratorski – moduł aplikacji widoczny i dostępny dla administratora z dostępem do funkcjonalności przypisanych dla roli grupy administratora.

Deklaracja – informacja w Systemie o wyrażeniu chęci na kontynuację uczęszczania podopiecznego do danej placówki zrealizowana np. za pomocą zaznaczenia odpowiedniego checkboxa i roku, w którym obowiązuje.

Formularz – elektroniczna forma wniosku, w którym użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” składa/edytuje wskazując informacje o podopiecznym, a także dokonuje wyboru żłobka.

Rekrutacja terminowa – rekrutacja elektroniczna dzieci do żłobków odbywająca się jednorazowo według ustalonego harmonogramu, określonego w zarządzeniu na dany rok żłobkowy z wykorzystaniem systemu rekrutacyjnego, który automatycznie dokonuje przydziału/kwalifikacji wniosków(dzieci) na wolne miejsca w żłobkach, realizowana przez algorytm systemu Przydział w tej rekrutacji wymaga zatwierdzenia przez administratora systemu.

Rekrutacja ciągła – rekrutacja elektroniczna dzieci do żłobków odbywająca się według ustalonego harmonogramu, gdzie przydział/kwalifikacja wniosków (dzieci) na wolne miejsca prowadzona przez operatorów w żłobkach, na miejsca wyznaczone przez system. Rekrutacja ta prowadzona jest w terminie określonym w zarządzeniu na dany rok żłobkowy.

Wniosek przeterminowany – wniosek, złożony do systemu i oczekujący, dla którego w okresie 6 miesięcy od daty złożenia lub poprzedniego przedłużenia nie przedłużono ważności (przedłużenie ważności jest możliwe w trakcie 30 dni przed upływem terminu ważności wniosku).

3. Wdrożenie Systemu

W ramach wdrożenia, Zamawiający oczekuje uruchomienia środowiska testowego oraz produkcyjnego Systemu (oba środowiska na zasobach Wykonawcy, odseparowane od siebie wzajemnie i innych instancji systemów oraz działające niezależnie).

Wdrożenie na życzenie Zamawiającego powinno odbywać się według metodologii zwinnej lub częściowo zwinnej, która zostanie odzwierciedlona w Analizie Systemowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia testów algorytmu i funkcjonalności Systemu, zarówno przed jego odbiorem, jak i po wykonywanych przez

Wykonawcę aktualizacjach. Wszelkie ujawnione nieprawidłowości w Systemie wpływające na błędne działanie danych funkcjonalności ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, muszą zostać wyeliminowane przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.

Ustalenie odbioru poszczególnych funkcjonalności/modułów/faz Systemu i etapów prac – zasady testów i uczestnicy testów (harmonogram, role, etc.) ustalonych w ramach Analizy Systemowej według założeń i harmonogramu działań.

4. Wymagania funkcjonalności systemu

Priorytety wymagań oraz część wymagań określonych, jako opcja zostały określone w tabeli „Tabela 1.Wymagalność” za pomocą pojęć: „Musi być”, „Powinno być”, „Opcja”.

Tabela 1. Wymagalność

Musi być	Bezwzględnie wymagane.
Powinno być	Dodatkowo punktowane.
Opcja	Wymaganie uruchamiane opcją (niepunktowane).

Przyjęta Wymagalność jest ściśle powiązana z oceną oferty oraz rygorem wykonalności opisanych wymagań.

Sygnatura Wymagania	Opis Wymagania	Wymagalność	Zgłaszający
WO	Wymagania ogólne		
WO.01	<p>W ramach Systemu Wykonawca musi dostarczyć i uruchomić stronę internetową służącą do obsługi rekrutacji do żłobków przeznaczoną dla rodziców/opiekunów (Użytkownicy zwykli) zgłaszających dzieci do lat 3 do naboru w wybranych placówkach.</p> <p>Dla systemu dostępnego jako strona WWW należy zapewnić min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymagany protokół HTTPS z odpowiedniej klasy certyfikatem aplikacja musi ostrzegać o nieaktualnej wersji przeglądarki aplikacja musi uniemożliwiać pracę w przypadku zbyt starej wersji przeglądarki 	Musi być	WZŻ
WO.02	Interfejs strony internetowej (dla wszystkich modułów aplikacji) musi być obsługiwany, w co najmniej następujących przeglądarkach (również na platformach mobilnych): Google, Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, w co najmniej czterech ostatnich wersjach dla każdej z przeglądarek i bez instalacji dodatków	Musi być	WZŻ

WO.03	System musi być zgodny z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W czasie trwania projektu System musi być na bieżąco dostosowywany do zmian w prawie, jeśli takie będą miały miejsce.	Musi być	WZŻ
WO.04	W umowie zostanie określony sposób wnioskowania o dokonanie zmian w Systemie spowodowanych m.in. zmianą prawa (dotyczy także prawa miejscowego, unormowań dot. projektów UE realizowanych przez żłobki).	Musi być	WZŻ
WO.05	Wykonawca nie może umieszczać informacji reklamowych w Systemie bez uzgodnienia wcześniejszego z Zamawiającym i wyrażeniem przez Zamawiającego pisemnej zgody w całym czasie trwania umowy.	Musi być	WZŻ
WO.06	Strona internetowa musi być przeznaczona do bezpłatnego użytkowania przez korzystających z niej użytkowników. Wszyscy użytkownicy mają prawo bezpłatnie korzystać z Systemu w okresie obowiązywania umowy.	Musi być	WZŻ
WO.07	System musi być dostępny 24 godziny na dobę z wyłączeniem okresów przerw technicznych uzgodnionych z Zamawiającym i zgodny z polityką SLA jaka zostanie uzgodniona w umowie z Wykonawcą.	Musi być	WZŻ
WO.08	Wykonawca musi przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi systemu wszystkich osób obsługujących system po stronie żłobków - ok 160osób. Szkolenia mogą być organizowane w trybie on-line.	Musi być	WZD
WO.09	Wykonawca w okresie utrzymania Systemu przeprowadzi szkolenia z zakresu obsługi systemu dla max 100 osób obsługujących system po stronie żłobków. Szkolenia mogą być organizowane w trybie on-line.	Opcja	WZD
WO.10	Wykonawca musi stworzyć instrukcję obsługi Systemu dla użytkowników z dostępem do panelu administracyjnego (dla każdej roli innej niż „Rodzic/Opiekun”). Instrukcja musi odpowiadać bieżącej wersji systemu (musi być aktualizować cyklicznie i odpowiadać wydaniu – wersji systemu) z zachowaną zgodnością numeracji i dat wydania. Jeśli podniesienie wersji aplikacji wpłynie na jego obsługę lub zmieniona zostanie funkcjonalność/przebieg danego procesu to instrukcja obsługi musi zostać zaktualizowana (musi odpowiadać wersji bieżącej systemu).	Musi być	WZŻ
WO.11	Interfejs strony internetowej musi być w polskiej wersji językowej. (Dodatkowo niezbędne narzędzia konieczne	Musi być	WZŻ

	do obsługi systemu przez rodzica/opiekuna muszą być udostępnione jako link do pobrania (np. Acrobat Reader – niezbędny do prawidłowej obsługi wniosku pobranego z systemu).		
WO.12	<p>System musi być, co najmniej zgodny z wymogami WCAG 2.1. poziom AA (w przypadku zmiany prawa Wykonawca powinien dostosować aplikację do nowych wymogów).</p> <p>System/aplikacja musi spełniać wymagania Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2, w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonalności, • kompatybilności, • nawigacji, • postrzegalności, • zrozumiałości, • deklaracji dostępności, <p>obsługi żądania zapewnienia dostępności cyfrowej.</p> <p>Na stronie WWW jest opublikowana deklaracja dostępności (art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej) zgodnie dokumentem https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html (lub jego kolejnymi wersjami) określającym warunki techniczne publikacji Deklaracji Dostępności oraz strukturę dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności.</p>	Musi być	WZŻ
WO.13	System musi spełniać wymogi aktów prawnych ujętych w rozdziale 1 (z uwzględnieniem zmian). Cel projektu.	Musi być	WZŻ
WO.14	W szacie graficznej strony i/lub innych elementach Systemu muszą zostać uwzględnione logotypy właściwe dla projektów UE - szczegóły zostaną zamieszczone w Analizie Systemowej.	Musi być	WZŻ
WO.15	Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej (ADO i/lub IODO z uwzględnieniem procedur w tym zakresie) wskazanej przez Zamawiającego całości danych zawartych w Systemie (dokumenty, transakcje, wyliczenia, itp.) wyeksportowanych wraz ze strukturą danych lub za pomocą powszechnie używanych plików wymiany danych uzgodnionych z Zamawiającym np. XML na zlecenie Zamawiającego (lub po zakończeniu okresu umowy), co pozwoli Zamawiającemu	Musi być	WZŻ

	odczytać dane historyczne bez konieczności korzystania z Systemu. Sposób przekazania zamawiający uzgodni z Wykonawcą w Analizie Systemowej.		
WO.16	System musi być zintegrowany z Krajowym węzłem identyfikacji elektronicznej. Logowanie do systemu rekrutacyjnego dla użytkownika zwykłego musi być realizowane wyłącznie za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.	Musi być	WZŻ
WO.17	Integracja z Krajowym węzłem identyfikacji elektronicznej musi zapewniać obsługę osób posiadających numer PESEL i dokumenty właściwe dla obywateli RP tj. umożliwiać założenie konta i złożenie wniosku.	Musi być	
WO.18	Integracja z Krajowym węzłem identyfikacji elektronicznej musi zapewniać obsługę osób nieposiadających numeru PESEL i dokumentów właściwych dla obywateli RP tj. umożliwiać założenie konta i złożenie wniosku.	Musi być	WZŻ
WO.19	Wykonawcy musi zamieścić określony przez Zamawiającego zestaw elementów na portalu „Open Data”.	Musi być	WZŻ
WO.20	Dane osobowe w aplikacji muszą zostać usunięte w przypadku, gdy nie ma celowości ich dalszego przetwarzania, podstawy przetwarzania są zawarte w klauzuli informacyjnej).	Musi być	WZŻ
WO.21	Wykonawca powinien umożliwić wysyłkę zgłoszenia na system „ticketowy”, który udostępni do obsługi zgłoszeń, bezpośrednio z konta wniosku. W zgłoszeniu takim miałyby być istotne informacje dot. identyfikacji wniosku (ID wniosku, temat zgłoszenia, opis problemu, kontakt zwrotny – mail wskazany we wniosku do korespondencji). Zaproponowany system „ticketowy” musi uwzględniać historię zgłoszeń (i dla użytkownika i dla operatora/administratora). Dla zgłoszeń od użytkowników „gość” do komunikacji musi zostać wskazany w widocznym miejscu serwisu adres mail: pomoc@wzz.wroc.pl , na który będą oni kierować zgłoszenia.	Powinno być	WZŻ
WO.22	System musi uwzględniać domyślne ustawienia, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zabezpieczają prywatność. System pozwala na zapisywanie informacji o okresie przechowywania danych i pozwala na raportowanie danych użytkowników których okres przechowywania wygasa (okresy te uzgodni IODO w Analizie Systemowej). Raport systemowy musi umożliwiać	Musi być	WZŻ

	<p>wykonanie kompletnego wydruku lub serii wydruków zawierających komplet danych osobowych wskazanej/wyszukanej osoby w przejrzystej jasnej postaci (raport danych osobowych)</p> <p>Odrębny raport musi umożliwiać wykonanie kompletnego wydruku lub serii wydruków zawierających komplet danych osobowych wskazanej/wyszukanej osoby w przejrzystej jasnej postaci wraz z metadanymi dotyczącymi operacji wykonywanych na wydrukowanych danych</p>		
WO.23	<p>System musi pozwalać użytkownikom na rezygnację z rekrutacji oraz respektować prawo do bycia zapomnianym i wycofania zgód na przetwarzanie danych, a także pozwalać użytkownikom na uzyskanie informacji o danych przetwarzanych na ich temat (raport celowy).</p> <p>IODO w Analizie Systemowej uzgodni z Wykonawcą sposób działania funkcji zapomnienia oraz uzyskiwania informacji o przetwarzanych danych (okres przechowywania, zasady usunięcia)</p>	Musi być	WZŻ
WO.24	<p>Kontrolka służąca do podania loginu nie podpowiada i nie pamięta poprzednio wprowadzanych wartości</p>	Musi być	WZŻ
WO.25	<p>W przypadku gdy różne zakresy danych przetwarzane są w oparciu o różne źródła ich pozyskania (od osoby/z innych źródeł) system jest tego świadomy i potrafi przypisać konkretne działania/żądania/konsekwencje zrealizowanych żądań do konkretnego zakresu danych wg źródła pochodzenia</p>	Musi być	WZŻ
WO.26	<p>W przypadku przetwarzania w systemie danych osobowych (dane osobowe szczególnych kategorii) system zbiera informację o fakcie wyrażenia przez osobę zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii</p>	Musi być	WZŻ
WO.27	<p>System przechowuje historię implementowanych w nim żądań osób (kogo dotyczyło, w jakim okresie występowało, jakiego typu żądanie) - chyba że istnieje inny centralny system o takiej funkcjonalności dla wielu systemów/aplikacji</p>	Musi być	WZŻ
WO.28	<p>Jeżeli system przetwarza dane osobowe w różnych celach to jest tego świadomy i implementuje lub umożliwia oznaczanie danych w oparciu o konkretne cele przetwarzania; takie oznaczenie ma swoje logiczne konsekwencje dla możliwych czynności przetwarzania oraz realizacji praw osób</p>	Musi być	WZŻ
WO.29	<p>Dla systemu dostępnego w modelu Saas</p>	Musi być	WZŻ

	<p>należy zapewnić min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie będzie odbywało się tylko na obszarze Unii Europejskiej oraz potwierdzi zgodności zasad przetwarzania danych osobowych z prawem Unii Europejskiej, • klarowną definicję i wskazanie lokalizacji przetwarzania informacji oraz metod jej weryfikacji i zabezpieczenia zgodności przez co najmniej referencyjne odniesienie do właściwych dokumentów, opisów konfiguracyjnych, metod i narzędzi, • klarowny podział odpowiedzialności w odniesieniu do bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, z uwzględnieniem modelu świadczenia usług, ciągłości działania usług (z uwzględnieniem parametrów RTO i RPO tam, gdzie to zasadne) oraz deklarowanego SLA wraz z metodą pomiaru i raportowania, • Informacje muszą być szyfrowane zawsze „at rest” oraz „in transit”. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której informacje prawnie chronione są szyfrowane „at rest” natychmiast po ich przesłaniu do chmury obliczeniowej przy założeniu jednoczesnego stosowania szyfrowania „in transit” i nie traktuje takiej sytuacji, jako ujawnienia przetwarzanych informacji, • dopuszcza się sytuację, w której powierza swojemu dostawcy usług (w tym dostawcy usług chmury obliczeniowej) generowanie lub zarządzanie kluczami szyfrującymi, które są używane do szyfrowania informacji przetwarzanej w usługach chmury obliczeniowej innego dostawcy usług chmury obliczeniowej, • Informacje przetwarzane w chmurze obliczeniowej powinny być szyfrowane zawsze, gdy to jest technologicznie możliwe, • Administrator systemu (pracownik CUI) będzie miał zapewniony dostęp nadawania uprawnień w systemie, wymuszania zmiany hasła, dostęp do logów systemowych, • Wykonawca po swojej stronie zapewni środki zabezpieczające system przed niepożądanym dostępem, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Dla sieci publicznej/Internetu <ul style="list-style-type: none"> • system wykrywania ataków hackerskich IDS/IPS, 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • dostęp VPN (szyfrowany dostęp zdalny). <p>Dla sieci prywatnej/wewnętrznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp VPN (szyfrowany dostęp zdalny), • system kontroli dostępu do sieci wew. (802.1x), • zabezpieczony system przydziału adresów IP, • zabezpieczone punkty dystrybucyjne sieci (kontrola dostępu, redundancja, zasilanie, klimatyzacja), • system monitoringu i raportowania stanu i zarządzania infrastrukturą system ochrony antywirusowej. <p>Wykonawca po swojej stronie zapewni dodatkowe środki zabezpieczające system przed niepożądanym dostępem, w tym:</p> <p>dla sieci publicznej/Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • firewall – zintegrowany system, • dostęp do Internetu chroniony przed atakami hackerskimi (DDoS). <p>Wykonawca po swojej stronie odpowiednio zabezpieczy centrum przetwarzania danych, minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system sygnalizacji włamania i napadu, • system monitoringu wizyjnego, • system klimatyzacji precyzyjnej, • system sygnalizacji pożaru oraz stałych urządzeń gaśniczych, • system kontroli dostępu, • system awaryjnego podtrzymania zasilania. 		
WT	Wymagania techniczne		
WT.01	<p>Wszystkie działania związane z aktywnością użytkowników muszą być rejestrowane w Systemie i dostępne dla roli Administrator. Minimalna funkcjonalność w zakresie logów</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania użytkownika w systemie są mu przypisywane na podstawie unikalnego identyfikatora (loginu do aplikacji); • log systemowy zawiera informację o każdym przerwaniu pracy-wylogowaniu użytkownika z powodu bezczynności • log systemowy lub rekord danych zawiera informację o czasie jego utworzenia (dodanie nowego rekordu) • log systemowy lub rekord danych zawiera identyfikator użytkownika, który utworzył nowy rekord • log systemowy lub rekord danych zawiera informację o czasie ostatniego zapisania rekordu • log systemowy lub rekord danych 	Musi być	DCPD

	<p>zawiera identyfikator użytkownika, który ostatni zapisał rekord</p> <ul style="list-style-type: none"> • log systemowy lub rekord danych zawiera pełną historię o czasach i użytkownikach zapisujących rekord (tylko data, czas i identyfikator) • log systemowy który przedstawi informację, do jakich obszarów/danych z systemu użytkownik uzyskał dostęp <p>Logi powinny uwzględniać pełną chronologię zmian wykonanych na wnioskach. Działania te muszą być dostępne dla administratorów systemu w formie raportu. Logi systemowe (zakres danych prezentowanych w raporcie) Zmawiający uzgodni z Wykonawcą w trakcie Analizy Systemowej.</p>		
WT.02	<p>Muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę środki uniemożliwiające nieautoryzowany dostęp na poziomie baz danych, usług sieciowych i aplikacji. Dodatkowo, kontrolka służąca do podania loginu nie podpowiada i nie pamięta poprzednio wprowadzanych wartości.</p>	Musi być	DCPD
WT.03	<p>Polecenia dotyczące typowych funkcji Systemu (np. drukowanie, generowanie raportów, monitorowanie, alerty) muszą być realizowane w sposób ujednolicony dla całego systemu i wszystkich użytkowników. Uprawnienia użytkowników Operator i Administrator w systemie różnicowane co najmniej na kilku poziomach</p>	Musi być	DAS
WT.04	<p>Do każdego konta użytkownika (o roli Operator i Administrator) musi być przypisane, co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • login; • imię, nazwisko; • daty od / do obowiązywania konta; • uprawnienia do funkcji (role). • jednostka (placówka lub placówki); • telefon; • adres e-mail; • informacja o ostatnim logowaniu do systemu. • odpowiedni poziom logowania jego działań (WT.01) 	Musi być	DAS
WT.05	<p>System musi umożliwiać nadawanie ról/uprawnień dostępne dla administratorów Systemu po stronie Zamawiającego - administratorów aplikacji dla użytkowników (Operator/Administrator):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) System musi umożliwiać nadawanie ról/uprawnień b) Panel administratorski musi zawierać 	Musi być	DAS

	<p>możliwość nadania użytkownikom określonej roli/grupy. A także definiowania/edytowania uprawnień grupie użytkowników</p> <p>c) Panel administratorski musi zawierać możliwość podglądu listy wszystkich użytkowników w Systemie z możliwością ich filtrowania oraz umożliwiać zmianę nadanych im haseł (w tym wymuszenia zmiany ustawionego hasła).</p>		
WT.06	System musi przechowywać hasła kont i zdefiniowanych połączeń w postaci zaszyfrowanej.	Musi być	DCPD
WT.07	System musi wymuszać zmianę haseł w sposób niezbędny dla zapewnienia właściwej ochrony i właściwego poziomu bezpieczeństwa danych i umożliwiać definiowanie poziomu złożoności hasła.	Musi być	DAS
WT.08	Dostęp dla operatora/administratora do Systemu musi być zawsze autoryzowany, co najmniej loginem i hasłem. Login (identyfikator użytkownika) musi być w systemie unikalnym. W przypadku 3-krotnej nieprawidłowej autoryzacji w systemie (niezgodność hasła) system musi blokować konto użytkownika(operatora/administratora). Odblokowania konta wymaga czynności po stronie administratora systemu.	Musi być	DCPD
WT.09	Funkcje typowo administracyjne Systemu, np. zarządzanie użytkownikami (dodawanie, blokowanie itp.) powinny być dostępne jedynie dla roli Administrator.	Musi być	WZŻ
WT.10	System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do pracy w Systemie wielu użytkownikom (z ograniczeniem 1 sesja-1 użytkownik). Przy próbie kolejnego zalogowania już zautoryzowanego użytkownika, system musi wyświetlić ostrzeżenie o trwającej już sesji.	Musi być	DAS
WT.11	System musi wymagać zmiany hasła nie rzadziej niż raz na 30 dni; Zmiana nie może polegać na zastosowaniu hasła poprzedniego. System przy pierwszym logowaniu na konto utworzonego użytkownika musi wymagać zmiany hasła inicjalnego. Funkcjonalność wymuszenia zmiany hasła użytkownika musi być również dostępna dla administratora.	Musi być	DCPD
WT.12	Hasło w systemie musi składać się z minimum 10 znaków i musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne tj. (!@#\$%^&*()[]{ ,;:<>/?+ -_ =1234567890).	Musi być	DCPD

WT.13	System nie może dopuszczać, by hasło do logowania w Systemie zawierało w swojej treści nazwę użytkownika (login) w Systemie.	Musi być	DCPD
WT.14	Wszystkie raporty (zestawienia) generowane w Systemie muszą mieć możliwość eksportu na ekran, do plików: PDF - z prawidłowym formatowaniem i układem strony aby raport mieścił się na stronie o ile jest to możliwe i raport nie zawiera dużej ilości kolumn, MS Excel oraz niezbędne dla użytkownika w MS Word (szablony), które zostaną doprecyzowane w Analizie Systemowej.	Musi być	DAS
WT.15	Każdy użytkownik Systemu musi mieć przypisane indywidualne konto w Systemie i musi zostać uwierzytelniony, co najmniej podczas uruchamiania sesji. W przypadku bezczynności powyżej 30 minut, system musi automatycznie wylogować użytkownika.	Musi być	DCPD
WT.16	Wykonawca musi zamieścić przekazaną od Zamawiającego w ustalonym wcześniej terminie grafikę w odpowiednich rozmiarach do zamieszczenia w Systemie.	Musi być	WZŻ
WT.17	Instancja testowa oraz produkcyjna aplikacji muszą działać niezależnie, być „odseparowane” od siebie, a także od innych instancji systemów(tak, aby masowe zmiany na wielu bazach utrzymywanych przez Wykonawcę nie godziły w bazę Systemu).	Musi być	WZŻ
WT.18	System musi umożliwiać usuwanie danych tj.: <ul style="list-style-type: none"> • usuwanie danych po zakończeniu przez dziecko opieki w żłobku (po okresie niezbędnym dla celu dokumentowania procesu korzystania dziecka z opieki żłobkowej i rozliczeń), • automatyczne Usuwanie danych w przypadku nieprzyjęcia dziecka (po roku od chwili ukończenia przez dziecko 32 miesięcy (lub później jeżeli tak zdecyduje Zamawiający), • automatyczne Usuwanie danych dla wniosków przeterminowanych (po roku od daty przeterminowania i jak dotychczas na żądanie rodziców). 	Musi być	WZŻ
WT.19	Funkcjonalność opisana w WT.05 powinna umożliwiać w panelu administratorskim <ul style="list-style-type: none"> • masowe wprowadzanie zmian uprawnień na wszystkich kontach użytkowników (Operator/Administrator), • masowe wprowadzanie zmian uprawnień na grupach/rolach użytkowników 	Musi być	WZŻ

	<p>(Operator/Administrator),</p> <ul style="list-style-type: none"> • masowe wymuszenie zmiany haseł dla kont użytkowników/grup/ról • sortowanie i filtrowanie użytkowników wg roli/grupy i konkretnego uprawnienia . 		
WT.20	System posiada wbudowane funkcjonalności umożliwiające wybiórczą lub kompletną anonimizację danych albo wybiórcze lub kompletne usunięcie danych, które nie powinny być już przetwarzane	Musi być	WZŻ
WA	Wymagania administracyjne		
WA.01	Wykonawca na potrzeby wdrożenia musi zainstalować na własnej Infrastrukturze, sparametryzować, przetestować i udostępnić System Zamawiającemu (wydzielony serwer fizyczny/wirtualny wyłącznie na potrzeby dostarczanego Systemu). Instancja testowa nie może być dostępna publicznie – tylko dla wydzielonych sieci/adresów IP.	Musi być	WZŻ
WA.02	<p>Aplikacja może zostać rozdzielona na co najmniej 3 strefy obsługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługa wystawiona do sieci publicznej poprzez serwer proxy lub WAF, serwer umieszczony w strefie DMZ z częścią aplikacji, która ma być dostępna publicznie, • serwer aplikacyjny obsługujący część aplikacji publicznej oraz część zarządzającą - dostęp wewnętrzny, • serwer bazodanowy wraz z usługą replikacji bazy danych. 	Opcja	CUI-LAN/WAN
WA.03	Wykonawca powinien uwzględnić nadmiarowość wspomnianych w poprzednim wymaganiu elementów (posiadać serwer zapasowy).	Opcja	CUI-LAN/WAN
WA.04	<p>Każdy typ serwera musi posiadać kopię zapasową, która posłuży do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia w powiązaniu z polityką bezpieczeństwa i ochroną danych osobowych (ile czasu kopie mają być przechowywane, etc.). Dostęp do kopii musi być również określony – kto, kiedy może zażądać i jak zostanie ona przekazana (także po zakończeniu umowy).</p> <p>Polityka kopii bezpieczeństwa w powiązaniu z polityką bezpieczeństwa i ochroną danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w Analizie Systemowej.</p> <p>W ww. dokumencie należy zawrzeć min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (min. 1 raz każdego dnia), • zapis kopii w 2 odrębnych miejscach 	Musi być	CUI-LAN/WAN

	<p>(na 2 serwerach plików lub serwer plików + napędach taśmowych) w lokalizacjach fizycznych Wykonawcy (z wyłączeniem rozwiązań chmurowych),</p> <ul style="list-style-type: none"> • walidację kopii bezpieczeństwa (poprawność wykonania), • retencja danych i czas przechowywania kopii (1 kopia każdego dnia/tydzień, 1 tygodniowa/miesiąc, 1 miesięczna/kwartał, półroczna/rok, roczna), • dostęp do danych/kopii (upoważnienie dostępu dla pracowników Wykonawcy, dla administratorów WZZ i CUI), • zasady udostępniania kopii (wniosek formalny, protokół przekazania, sposób przekazania), • szyfrowanie kopii, • określenie dostępu do danych, polityka przechowywania i usuwania kopii zgodna z procedurą IOD Klienta. 		
WA.05	Zalecane jest zastosowanie load balancingu w okresie rekrutacji terminowej.	Opcja	CUI-LAN/WAN
WA.06	Decyzja o rozbudowie, poprawie Systemu (tzw. „upgrade”) musi zostać zatwierdzona przez Administratora po stronie Zamawiającego(każdej zmianie musi zostać przypisana nowa wersja, a dziennik/historia zmian wersji aplikacji musi być na bieżąco aktualizowana i dostępna dla administratorów w dowolnym momencie). Na zasadach określonych powyżej w części dot. wdrożenia.	Musi być	WZZ
WA.07	Wraz z nową wersją aplikacji musi zostać zaktualizowana dokumentacja(lub powstać stworzony do niej suplement).	Musi być	WZZ
WA.08	Baza danych w wersji testowej nie może różnić się od docelowej wersji produkcyjnej. . Wersja testowa powinna być w wersji min. takiej jak wersja aplikacji, lub wyższej jeżeli wdrażane są nowe funkcjonalności/poprawki.	Musi być	WZZ
SWS	Specyfikacja wymagań funkcjonalności Systemu (do modułu przeznaczonego dla użytkownika „Rodzic/Opiekun”)		
SWS.01	Formularz dla użytkowników o roli „Rodzic/Opiekun” znajdujący się w Informatorze musi zawierać zestaw pól do uzupełnienia zgodny z wymogami przepisów prawa uzgodniony z Zamawiającym	Musi być	WZZ
SWS.02	Informator (opisany w rozdziale 2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu) musi oferować odpowiedni zakres filtrów (np. typ placówki, lokalizacja względem dzielnic oparta o osiedla.	Musi być	WZZ

SWS.03	System musi umożliwić złożenie tylko jednego wniosku dziecko identyfikowanego po numerze PESEL lub po dacie urodzenia, imionach i nazwisku, gdy brak numeru PESEL(walidacja unikatowości przez System). Brak PESEL w systemie powinien być tolerowany do okresu w jakim numer PESEL powinien być urzędowo nadany dla dziecka (Dokładny termin będzie wynikał z ustawy: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.	Musi być	WZŻ
SWS.04	Edycja numeru PESEL, daty urodzenia, imienia i nazwiska musi być zablokowana dla użytkownika roli „Rodzic/Opiekun” po złożeniu wniosku w Systemie wniosku.	Musi być	WZŻ
SWS.05	Wykonawca musi przygotować projekt formularzy i strony(wygląd przycisków, układ stron itp.) w formie makiet prezentujących graficzną realizację tych elementów.	Musi być	WZŻ
SWS.06	Elementy architektury danych(tj. typ pola, dopuszczalna ilość znaków w polu itp.) w formularzu musi opracować Wykonawca i przekazać do akceptacji w Analizie Systemowej Zamawiającemu (Zamawiający wskaże, które z elementów formularza powinny być obligatoryjne do uzupełnienia).	Musi być	WZŻ
SWS.07	System musi wyświetlać komunikaty w przypadku błędnego uzupełnienia formularza (brak wypełnienia pola, nieprawidłowy format danych itp.) i proponować odpowiedź użytkownikowi, jakich danych żąda System.	Musi być	WZŻ
SWS.08	System musi umożliwiać przejście do następnej strony formularza dopiero po poprawnym uzupełnieniu poprzedniej (propozycję rozmieszczenia pól na stronach formularza przedstawi Zamawiający).	Musi być	WZŻ
SWS.09	Wykonawca musi zastosować kreator budowania wniosku rozumiany, jako dostosowywanie wyglądu formularza (zestawu pól) w zależności od wyboru wartości w polach formularza etc.	Musi być	WZŻ
SWS.10	W przypadku próby wywołania takich akcji, jak anulowanie zmian wprowadzonych w formularzu, zapisanie wprowadzonych zmian itp. System musi wyświetlać okno decyzyjne wymagające potwierdzenia(z pytaniem potwierdzającym i możliwością zaznaczenia przycisków „Tak” lub „Nie” bez domyślnego wyboru narzucanego przez system).	Musi być	WZŻ
SWS.11	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość usunięcia wniosku w momencie, gdy wniosek ma status „oczekujący” lub wniosek jest przeterminowany.	Musi być	WZŻ

SWS.12	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość edycji danych wprowadzonych uprzednio w formularzu (nie dotyczy numeru PESEL, daty urodzenia, nazwiska, imienia, seria i nr dokumentu jeżeli nie wskazano PESEL) w trakcie, gdy wniosek ma status „oczekujący”.	Musi być	WZŻ
SWS.13	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość zmiany wyboru (zmiana dotychczas wybranych placówek na inne) na zasadach określonych w Zarządzeniu PM i w sytuacji, w której wniosek ma status „oczekujący”.	Musi być	WZŻ
SWS.14	Formularz musi dawać możliwość wybrania poprzez zaznaczenie checkbox’ów przez użytkownika o roli „Rodzic/Opiekun” jednego, dwóch lub maksymalnie trzech wybranych żłobków spośród wyświetlonej listy odpowiedniego dla wieku kandydata jak i innych parametrów (np. alergia).	Musi być	WZŻ
SWS.15	System musi dawać możliwość wyszukiwania żłobka w formularzu, dając propozycje pasujące do wpisanej frazy.	Musi być	WZŻ
SWS.16	Wykonawca musi zaimplementować w Systemie algorytm przyznawania punktów w procesie rekrutacji (parametry, kryteria punktowane i zasady kwalifikacji/kolejkowania wynikające z przepisów prawa zostaną przekazane Wykonawcy w terminie nieprzekraczającym rozpoczęcia prac tworzenia Analizy Systemowej). Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą nad szczegółowymi zasadami pracy algorytmu i zasad kolejkowania oraz punktacji.	Musi być	WZŻ
SWS.17	Algorytm przyznawania punktów złożonym w Systemie wnioskom, musi być skorelowany z poszczególnymi polami/polami wyboru zaznaczonymi(lub nie) w formularzu, a także wybranymi żłobkami z uwzględnieniem specyfiki np. żłobków projektowych UE i innych elementów wymuszonych przepisami prawa (np. zarządzenia).	Musi być	WZŻ
SWS.18	Wskazane we wniosku przez rodzica/opiekun prawnego adresy mailowe będą adresami do kontaktu. W tym przesyłania komunikatów dotyczących statusu wniosku, potwierdzenia założenia konta w Systemie oraz pozostałe informacje uzgodnione między Zamawiającym, a Wykonawcą.	Musi być	WZŻ
SWS.19	Użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość utworzenia hasła szyfrującego PDF do każdego ze składanych wniosków oraz jego zmiany (tylko jeżeli	Musi być	WZŻ

	<p>wniosek ma status „oczekujący”). System musi wymagać wprowadzenia hasła do wniosku w ostatnim kroku przed jego zapisaniem(złożeniem).</p> <p>Należy przewidzieć zestaw znaków odpowiedni dla zapewnienia poprawnego dostępu do dokumentów zabezpieczonych hasłem szyfrującym PDF (bez polskich znaków, spacji itp.).</p> <p>System musi umożliwiać nadawanie osobnych haseł dla wszystkich wniosków i zmiana hasła dla jednego z nich nie może wpływać na pozostałe.</p>		
SWS.20	<p>Zapisanie wniosku w systemie, po jego złożeniu, musi skutkować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłaniem na konto systemowe wniosku komunikatu o złożeniu wniosku w Systemie wraz z jego ID, • przesłaniem na wskazany/ne w wniosku adres/y mail ID wniosku z potwierdzeniem złożenia wniosku. <p>ID wniosku (identyfikator) musi być dostępny (widoczny) dla zalogowanego użytkownika (na koncie) przy każdym ze złożonych wniosków.</p>	Musi być	WZŻ
SWS.21	<p>System musi dawać możliwość składania kilku wniosków z jednego konta(jeden Rodzic/Opiekun ma dostęp do danych kilku dzieci/podopiecznych). Z zastrzeżeniem jednoczesnej walidacji, czy wniosek już istnieje dla wprowadzanych danych. Z zastrzeżeniem, że system dokona walidacji, czy w systemie nie występuje już wniosek o takich danych, które rodzic/opiekun chce zapisać na koncie.</p>	Musi być	WZŻ
SWS.22	<p>System musi stwarzać możliwość logowania do konkretnego konta (nawet, gdy do konta jest przypisanych kilka wniosków) przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej.</p>	Musi być	WZŻ
SWS.23	<p>System musi umożliwiać wygenerowanie utworzonego wniosku w formacie PDF. Wygenerowany wniosek każdorazowo musi zawierać informację o dacie jego wygenerowania, godzinie i minucie (DD-MM-RRR, GG:MM)</p>	Musi być	WZŻ
SWS.24	<p>Pobranie wniosku w formacie PDF musi być możliwe dopiero po podaniu hasła (w sposób określony w SWS.20)</p>	Musi być	WZŻ
SWS.25	<p>Formuła wniosku (zestaw pól itp.) musi być dostosowana do typu żłobka(np. inny widok wniosku dla żłobka objętego projektem unijnym). Wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym termin realizacji Analizy Systemowej i będą musiały zostać w Analizie Systemowej ujęte. Dostosowanie wniosku</p>	Musi być	WZŻ

	musi odpowiadać treści zarządzenia dotyczącego konkretnego projektu jaki będzie realizowany przez żłobek/żłobki.		
SWS.26	System musi posiadać funkcjonalność zmiany statusu wniosku w zależności od podjętej akcji (przez operatora/lub system) (np. po złożeniu wniosku ma nadany status „oczekujący” itp.) - nazewnictwo statusów do ustalenia między Zamawiającym, a Wykonawcą. Wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym termin realizacji Analizy Systemowej i będą musiały zostać w Analizie Systemowej ujęte.	Musi być	WZŻ
SWS.27	Użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” po przejściu/zalogowaniu do swojego konta musi widzieć określony przez Zamawiającego zestaw danych dotyczących wniosku (status, ilość punktów, wszystkie komunikaty systemowe z historią (datą przesłania przez System itp.) oraz mieć dostęp do swoich zgłoszeń w systemie „ticketowym” opisanym w WO.21.	Musi być	WZŻ
SWS.28	System musi opcjonalnie dawać użytkownikowi o roli „Rodzic/Opiekun” możliwość przesyłania w całości bądź częściowo dokumentów elektronicznie przed podpisaniem umowy(w czasie, gdy wniosek ma status „zakwalifikowany”, Dokumenty przesłane elektronicznie musiałyby być automatycznie usuwane z serwera po 24h od ich pobrania/otworzenia przez Operatora. Listę dokumentów Zamawiający przekaże Wykonawcy. w terminie poprzedzającym termin realizacji Analizy Systemowej. Propozycja rozwiązania - dokumenty byłyby dostępne np. 24h od otwarcia przez operatora, po czym podlegałyby automatycznemu usunięciu z systemu. Na koncie wniosku zapisywana byłaby historia (lista chronologiczna) złożonych dokumentów (wprowadzona nazwa dokumentu przed złożeniem przez rodzica/opiekuna i data złożenia-zapisania na koncie wniosku pliku)	Musi być	WZŻ
SWS.29	System może po złożeniu formularza wniosku udostępnić stworzoną przez Wykonawcę(w oparciu o wytyczne Zamawiającego) ankietę satysfakcji dla rodzica w celu oceny procesu rekrutacji i na podstawie uzyskanych informacji z ankiet wygenerować raport dla Zamawiającego.	Opcja	WZŻ
SWS.30	System musi zawierać mechanizm	Musi być	WZŻ

	wprowadzający okres karencji (72h) po dokonaniu zmiany wyborów żłobków przez użytkownika o roli „Rodzic/Opiekun”, który pozwoli na przywrócenie wcześniejszej listy wyborów żłobków z datami zgłoszenia dla poszczególnych żłobków z poprzedniej wersji wniosku, zachowując jednocześnie punktacje za oczekiwanie wynikającą z poprzedniej listy. Rozwiązanie to musi być zgodne z treścią obowiązującego zarządzenia dot. rekrutacji.		
SWS.31	Przed potwierdzeniem zmiany wyboru żłobka, System musi wymagać zatwierdzenia zgody użytkownika na wprowadzenie zmiany.	Musi być	WZŻ
SWS.32	System musi kontrolować maksymalną liczbę zmian dla każdego z wyborów żłobków w ciągu 24h - jedna zmiana (i możliwy powrót do wyboru poprzedniego) i prezentować aktualny stan tej sytuacji w sposób zgodny z zarządzeniem PM na dany rok żłobkowy.	Musi być	WZŻ
SWS.33	System musi dawać możliwość użytkownikowi o roli „Rodzic/Opiekun” powrotu do poprzedniego wyboru żłobków(przywrócenie wcześniejszej listy wyborów żłobków) jednym kliknięciem np. za pomocą przycisku o nazwie „przywróć poprzedni wybór” przed upływem 72h.	Musi być	WZŻ
SWS.34	System musi dawać możliwość wprowadzenia do formatki wniosku, pola dot. wyłącznej opieki nad dzieckiem (zapobieżenie sytuacji, w której nieuprawniony rodzic może uzyskać dostęp do informacji o dziecku i wniosku) i pola osób uprawnionych do dostępu do informacji(np. informacja, kto może złożyć dokumenty papierowe i uzyskiwać informacje na temat wniosku na wypadek nieobecności rodzica).	Musi być	WZŻ
SWS.35	System musi dokonywać codziennej weryfikacji, czy nie ma w nim zdublowanych wniosków: a) Raport musi badać, czy składający ma więcej niż jeden wniosek, a jeżeli tak, to czy dane wniosku pierwszego nie występują w drugim (lub kolejnym) wniosku - zakres danych - PESEL/imię/nazwisko/data urodzenia/dokument Przykładowo: <ul style="list-style-type: none"> • składający X, Y • ma wniosek na A, B, z datą urodzenia 1.1.2022 z PESELEM w 22310166384 • i wniosek A, B z datą urodzenia 1.1.2022 z dokumentem XXXX. • Dane z wniosków w zakresie imienia i nazwiska (A,B) i daty 	Musi być	WZŻ

	urodzenia są zgodne - wniosek jest zdublowany.		
SWS.36	<p>W zakresie modułu pracy bieżącej system musi uwzględniać dane osobowe określone i wymagane przez ustawy (zakres danych osobowych, które są/i będą mogły być przetwarzane w trakcie rekrutacji oraz w celu zapewnienia dziecku opieki zgodnie z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>W bazie (pracy bieżącej/"dzienniku") powinien znaleźć się zestaw danych dotyczący wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka odzwierciedlający informacje zebrane z wniosku złożonego w trakcie rekrutacji (z wyłączeniem oświadczeń dot. zapoznania się z danymi/przepisami/regulaminami), a także pola rozpoczęcia świadczenia opieki żłobkowej oraz jej zakończenia.</p> <p>System musi umożliwić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorom edycję pola rozpoczęcia świadczenia opieki żłobkowej oraz jej zakończenia i informacji kontaktowych (tel./mail), • Administratorom edycję wszystkich danych, • Administratorom/operatorom oznaczenie dziecka w pracy bieżącej tzw. flagą (opis funkcjonalności – praca bieżąca (dziennik, str.6). 	Musi być	WZŻ
SWS.37	<p>Formuła wniosku (zestaw pól itp.) musi być dostosowana do potrzeb i wymagań aktualnych przepisów prawnych. Zakres danych musi obejmować wszystkie pola występujące w formularzu wniosku.</p> <p>Rodzic/Opiekun prawny przed złożeniem/zapisaniem wniosku w systemie musi uzyskać informację o przetwarzaniu danych osobowych i musi wyrazić na to zgodę.</p> <p>Wszystkie klauzule informacyjne (ich treść) oraz zgody pobierane od użytkownika podczas składania wniosku muszą być obligatoryjnie zapisywane jako elementy wniosku i być prezentowane na jego wydruku.</p> <p>System wersjonuje klauzule informacyjne.</p>	Musi być	WZŻ
SWS.38	<p>System musi wyliczać wiek rodzeństwa dziecka na podstawie daty urodzenia jeżeli rodzeństwo zostanie wskazane we wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla ilości rodzeństwa wskazanej w polu "Liczba rodzeństwa kandydata" 	Musi być	WZŻ

	<p>system musi utworzyć pola z możliwością wpisania daty urodzenia z kalendarza wg jednolitego formatu pliku,</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie daty wpisanej w pkt. 1., system ma utworzyć pola, w których automatycznie wyliczy wiek dziecka/dzieci (dla każdego z dzieci odrębnie), • wiek w polach wskazanych w pkt. 2 ma być prezentowany w jednostkach miesięcznych, • wiek dziecka/ci ma być wyliczany dynamicznie od wskazanej daty urodzenia dziecka na dzień bieżący. Kwalifikacja "zatrzymuje" wyliczanie wieku dziecka. Powrót ze statusu zakwalifikowany do oczekujący ponownie powoduje wznowienie wyliczenia wieku na dzień bieżący. <p>Dla wniosków istniejących w systemie pozostawia się obecne dane, które zostaną nadpisane, jeżeli po wprowadzeniu nowej funkcjonalności rodzic uzupełni we wniosku daty urodzenia rodzeństwa. Jeżeli rodzic w "starym wniosku" wykona jakąś edycję/przedłużenie ważności wniosku, to system musi wymusić wprowadzenie danych – daty/t urodzenia rodzeństwa.</p>		
SWS.39	<p>System musi spełniać:</p> <p>a) Na podstawie wypełnionych we wniosku pól dotyczących rodzica/opiekuna prawnego "miejsce zatrudnienia" i/lub "miejsca pobierania nauki", system odpowiednio dla pola we wniosku "Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą" wskaże automatycznie odpowiedni stan (oboje lub jeden lub żaden rodzic nie pracuje/uczy się),</p> <p>b) Automatyczne wyznaczanie odpowiedzi dotyczących pracy lub/i nauki, powinno być stosowane tylko dla nowych wniosków oraz dla wniosków istniejących w systemie i edytowanych (jeżeli nastąpiłaby zmiana w odpowiedzi, rodzic/opiekun powinien być o tym poinformowany),</p> <p>Jeśli w istniejącym wniosku zostaną edytowane pola dotyczące rodzica/opiekuna prawnego "miejsce zatrudnienia" i/lub "miejsca pobierania nauki" i system dla pola</p>	Musi być	WZŻ

	we wniosku „Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą” zmieni automatycznie stan odpowiedzi (oboje lub jeden lub żaden rodzic nie pracuje/uczy się), rodzic powinien być o tym poinformowany.		
SWS.40	System musi posiadać wydzielony Panel administratorski wywoływany pod osobnym linkiem.	Musi być	WZŻ
SWS.41	System musi dawać wybranym grupom użytkowników po stronie Zamawiającego (konkretnym rolam np. Administrator) możliwość zakładania kont (w tym nadawania loginów oraz haseł tymczasowych) innym użytkownikom w Systemie o poszczególnych rolach (innych niż „Rodzic/Opiekun” i „Gość”) – zakres uprawnień opisany jest w rozdziale 2b. „Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu”.	Musi być	WZŻ
SWS.42	Po zalogowaniu do własnego konta użytkownicy muszą mieć możliwość dokonania zmiany swojego hasła w dowolnym momencie. Pierwsza zmiana hasła powinna być wymuszana przez System bezpośrednio po pierwszym zalogowaniu. Funkcjonalność ta powinna być także dostępna po zmianie hasła użytkownikowi dokonanej przez administratora (wymuszenie ustawienia nowego hasła).	Musi być	WZŻ
SWS.43	System musi umożliwiać Administratorowi po stronie Zamawiającego zablokowanie logowania do kont użytkownikom o roli „Rodzic/Opiekun”(blokada globalna dla wszystkich kont po jednorazowej akcji np. przycisk „zablokuj wszystkie konta Rodziców/Opiekunów”) oraz wyświetlić stosowny komunikat (np. na potrzeby przeprowadzenia prac w Systemie). Blokada ta spowoduje wylogowanie wszystkich sesji oraz wyświetlenie komunikatu o niedostępności systemu	Musi być	WZŻ
SWS.44	System musi umożliwiać Administratorowi po stronie Zamawiającego dokonania wyboru rodzaju blokady konta – blokada uniemożliwiająca zalogowanie lub blokada dająca możliwość jedynie zalogowania i podglądu swojego/swoich wniosku/wniosków.	Musi być	WZŻ
SWS.45	Panel administratorski musi mieć wydzielone osobne sekcje dla zakładki zawierających informacje o rekrutacji, zakładki zawierających informacje o pracach bieżących w obrębie kont użytkowników o	Musi być	WZŻ

	roli „Rodzic/Opiekun”, zakładki z zawartością taką, jak w Informatorze (opis Informatora w rozdziale 2b. „Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu”), zakładkę na wiadomości, panel do zarządzania kontami użytkowników (takich, jak Operator), a także zakładkę z ofertą danego żłobka (z możliwością edycji) – dopiero po wybraniu go z rozwijanej listy.		
SWS.46	Po zalogowaniu do głównego menu użytkownicy o rolach, Administrator, Operator, (zakres podglądu wniosków musi być zależny od nadanej roli – np. widoczność wniosków tylko w obrębie placówki dla użytkownika o roli „x” itd.) powinni widzieć listę dzieci rekrutujących (element sekcji z informacjami o rekrutacji).	Musi być	WZŻ
SWS.47	Użytkownicy o rolach Administrator Operator, muszą mieć możliwość filtrowania wniosków (tych, do których mają dostęp) po wskazanych parametrach.	Musi być	WZŻ
SWS.48	Użytkownicy o rolach Administrator Operator, muszą mieć możliwość dokonania poszczególnych akcji na wnioskach „Rodziców/Opiekunów” w zależności od jego statusu oraz podglądu wniosków (zgodnie z zakresem uprawnień, które zostały opisane w rozdziale 2b. „Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu”).	Musi być	WZŻ
SWS.49	Niezależnie od wybranej sekcji menu, zawsze musi być widoczna (najlepiej w górnej części widoku) rozwijalna lista oddziałów żłobkowych, do których dany użytkownik ma dostęp (nazwa żłobka + adres). Po wybraniu danego żłobka: <ul style="list-style-type: none"> • musi być widoczna sekcja z ofertą (dane placówki, galeria zdjęć, grupy wiekowe, dokumenty dla placówki (w tym możliwość edycji, dodania zdjęć i dokumentów)), • musi być wyświetlona (np. poziomy pasek w górnej części widoku) nazwa żłobka wraz z adresem, • muszą być widoczne sekcje dotyczące rekrutacji oraz pracy bieżącej zawierające informacje dotyczące tylko wskazanego żłobka. 	Musi być	WZŻ
SWS.50	W czasie trwania pracy użytkownika (każda rola z dostępem do Panelu administratorskiego) zawsze musi być możliwy dostęp do narzędzia „statystyka rekrutacji” z podstawową informacją o grupach, liczebności grup, normatywach dla grup, wolnych miejscach i wnioskach o określonych statusach rekrutowanych do danych grup wiekowych.	Musi być	WZŻ
SWS.51	W panelu administracyjnym poza ogólną listą	Musi być	WZŻ

	<p>wniosków, elementami sekcji zawierającej informacje o rekrutacji muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • panel zawierający aktualny stan oddziałów poszczególnych placówek (wyświetlanie w czasie rzeczywistym liczbę miejsc w danych oddziałach, ilość złożonych deklaracji, ilość zakwalifikowanych, ilość przyjętych, ilość odwołań, • panel zawierający stan miejsc w placówkach aktualizowany w czasie rzeczywistym (informacje takie, jak placówka, grupa, ilość uczęszczających i możliwa do edycji dopuszczalna ilość miejsc w danej grupie, • panel zawierający listę raportów (anonimizowane i personalizowane dla oddziałów) z wybranym zestawem danych (informacje dotyczące raportów tj. potrzebne zestawienia danych, formaty (.xls, PDF, .csv), do jakich będą eksportowane), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz rozróżnieniem raportów statystycznych od osobowych, • nieusuwalny i nieedytowalny log operacji użytkownika dostępny wyłącznie dla administratora. 		
SWS.52	<p>Elementami sekcji zawierającej informacje o pracach bieżących(przed wybraniem żłobka) muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lista wniosków(gdzie jeden wniosek odpowiada jednemu dziecku), na których dany użytkownik podjął jakieś czynności, • lista historii zmian dokonanych na wnioskach, • lista raportów z rozróżnieniem na dane statystyczne i osobowe, • lista raportów z wnioskami usuniętymi z podziałem na usunięte przez Rodzica, Operatora, Administratora oraz przez system. 	Musi być	WZŻ
SWS.53	<p>Panel administratorski musi zawierać możliwość dodawania nowego użytkownika -, (wpisanie Loginu, imienia i nazwiska, hasła (opcjonalnie także E-mail i telefon)) użytkownikom o roli Administrator.</p>	Musi być	WZŻ
SWS.54	<p>Panel administratorski musi umożliwiać użytkownikowi o roli Administrator przypisanie do użytkowników o poszczególnych rolach(tylko tych mających dostęp do panelu administratorskiego) odpowiednich placówek(związane z dostępem do informacji).</p>	Musi być	WZŻ

SWS.55	Panel administratorski musi zawierać możliwość nadania użytkownikom określonej roli/grupy. A także definiowania grup użytkowników dla nadania określonych uprawnień.	Musi być	WZŻ
SWS.56	Panel administratorski musi zawierać możliwość podglądu listy wszystkich użytkowników w Systemie z możliwością ich filtrowania po grupach (SWS.57) i zablokowania/odblokowania (indywidualnie i grupowo) oraz zmiany ich haseł.	Musi być	WZŻ
SWS.57	System musi umożliwiać Administratorowi, blokowanie/odblokowywanie i aktywację/dezaktywację kont użytkowników (Operator/Administrator), indywidualnie i masowo w oparciu o grupy/role: a) Dla kont użytkowników w systemie musi być możliwość blokowania/odblokowania - indywidualnie i masowo w oparciu o grupy/role. (np. blokowaniem użytkowników w rekrutacji terminowej), b) Dla kont użytkowników musi być możliwość aktywacji/dezaktywacji odblokowania - indywidualnie i masowo w oparciu o grupy/role (np. trwałe wyłączenia konta np. w sytuacji, kiedy operator rozwiązał umowę o pracę, zbyt duża próba nieprawidłowego logowania), c) Panel administratorski musi mieć możliwość filtrowania użytkowników z uwzględnieniem stanów opisanych powyżej, d) System musi umożliwiać Administratorowi, aby przy blokowaniu kont użytkowników miał on możliwość wyboru zaznaczenia grupy użytkowników na kilku poziomach np. najpierw typ żłobka, potem konkretny żłobek, itd.), e) Operacje opisanych zmian stanu konta użytkownika muszą prezentować datę ich ostatniego wykonania w widoku listy operatorów/administratorów (np. data blokady konta DD-MM-RRR, GG:MM), f) Blokowanie i dezaktywacja kont użytkowników musi spowodować wylogowanie/przerwanie wszystkich sesji.	Musi być	WZŻ
SWS.58	System musi umożliwiać identyfikację (rozumianą, jako umożliwienie każdemu użytkownikowi podjęcia działań z zakresu	Musi być	CUI-LAN/WAN

	odpowiadającemu przypisanej do niego roli) aktualnej roli, jaką ma przypisany użytkownik na liście użytkowników. Możliwość wyraportowania w jakiej roli występował/występuje dany użytkownik w każdym czasie (wg RODO, PODiBI, itd.).		
SWS.59	System musi umożliwiać podgląd operacji na wniosku (ilość kwalifikacji, ilość wycofanych kwalifikacji, widoczność karencji, widoczność wycofanych wstępnych przyjęć, kiedy został powiązany z kontem i którym kontem składającego wniosek, jakie zmiany zostały wykonane we wniosku, np. zmiana preferowanej daty objęcia, zmiana kryteriów punktowanych).	Musi być	WZŻ
SWS.60	System musi umożliwiać podgląd stanu przeterminowanych (operator i administrator) i usuniętych wniosków (administrator) na liście wniosków widoczność wniosku przeterminowanego z datą przeterminowania, widoczność wniosków usuniętych przez operatora i przez rodzica oraz administratora).	Musi być	WZŻ
SWS.61	System musi umożliwiać operatorom i administratorom generowanie raportów osobowych i statystycznych. Dostęp do danych prezentowanych przez raporty musi odpowiadać roli jaką posiada użytkownik oraz jego przypisania do jednostki(placówki). Baza raportów musi być rozbudowana o raporty niezbędne do obsługi wprowadzanych nowych funkcjonalności (powiązanie wniosków z kontem, raporty dla pracy bieżącej, również statystyczne). Szczegółowy zakres raportów i danych jaki mają prezentować, zostanie przekazany wykonawcy w czasie Analizy Systemowej.	Musi być	WZŻ
SWS.62	System musi umożliwiać operatorowi dodanie daty rozpoczęcia umowy (świadczenia opieki) oraz daty rozwiązania umowy (zakończenia opieki)	Musi być	WZŻ
SWS.63	System musi zapewniać dla operatorów odpowiednie poziomy dostępu do danych (widoczność) w powiązaniu ze statusem wniosku (oczekujący, zakwalifikowany i wstępnie przyjęty). Przejdzie ze statusu „zakwalifikowany” na „wstępnie przyjęty” wymaga zatwierdzenia tej operacji przez Operatora w żłobku, unikatowym kodem wygenerowanym na wniosku. Kod ten widoczny jest wyłącznie dla rodzica/opiekuna prawnego. Poziomy	musi być	WZŻ

	<p>dostępu do poszczególnych pól systemowych wniosku dla określonego statusu zostały zdefiniowane w Załączniku nr 1.</p> <p>Pełną widoczność danych system ma zapewnić administratorom niezależnie od statusu wniosku.</p>		
--	--	--	--

Szczegóły dotyczące działania systemu (w tym procesy) zostaną ustalone i spisane w Dokumencie Analiza Systemowa, który zostanie wykonany i przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia do Systemu rekrutacji do żłobków

Lp.	Nazwa widoku	Nazwa pola	Widoczność wg statusu wniosku		
			oczekujący	zakwalifikowany	Wstępnie przyjęty
1.	Kolejka wniosków	status	tak	tak	tak
		id	tak	tak	tak
		placówka	tak	tak	tak
		data wprowadzenia	tak	tak	tak
		grupa wiekowa	tak	tak	tak
		nazwisko i imię	tak	tak	tak
		data objęcia opieką	tak	tak	tak
		data urodzenia	tak	tak	tak
		pesel			tak*
		pozycja	tak	tak	tak
		pkt.	tak	tak	tak
pkt. za czas oczekiwania	tak	tak	tak		
akcje	tak	tak	tak		
2.	Dane szczegółowe - dane dziecka	dane osobowe dziecka			
		pesel			tak*
		data urodzenia	tak	tak	tak
		imię	tak	tak	tak
		drugie imię	tak	tak	tak
		nazwisko	tak	tak	tak
		dane zamieszkania dziecka			
		województwo	tak	tak	tak
		powiat	tak	tak	tak
gmina	tak	tak	tak		

		kod	tak	tak	tak
		miejsowość	tak	tak	tak
		ulica			tak*
		nr budynku			tak*
		nr lokalu			tak*
		dane matki/ojca/opiekuna prawnego			
		data urodzenia			tak*
		PESEL			tak*
		imię		tak	tak
		nazwisko		tak	tak
		dane kontaktowe matki/ojca/opiekuna prawnego			
		adres e-mail		tak	tak
		telefon kontaktowy		tak	tak
		dane miejsca zatrudnienia matki/ojca/opiekuna prawnego			
		pełna nazwa			tak*
		kod			tak*
		miejsowość			tak*
		ulica			tak*
		nr domu			tak*
		nr lokalu			tak*
		miejsowość			tak*
		miejsce pobierania nauki matki/ojca/opiekuna prawnego			
		pełna nazwa			tak*
		kod			tak*
		miejsowość			tak*
		ulica			tak*
		nr domu			tak*
		nr lokalu			tak*
		miejsowość			tak*
		miejsce zamieszkania matki/ojca/opiekuna prawnego			
		kod			tak*
		miejsowość			tak*
		ulica			tak*
		nr domu			tak*
		nr lokalu			tak*
		miejsowość			tak*
3.	Dane	data złożenia	tak	tak	tak

	szczegółowe - wybrane żłobki	ostatnia modyfikacja	tak	tak	tak		
		status wniosku	tak	tak	tak		
		wniosek ważny do	tak	tak	tak		
		wybrane żłobki	tak	tak	tak		
		grupa wiekowa	tak	tak	tak		
		status	tak	tak	tak		
		pozycja w kolejce	tak	tak	tak		
		całkowita liczba punktów	tak	tak	tak		
		oczekuj od	tak	tak	tak		
4.	Dane szczegółowe - informacja o dziecku	deklarowana data objęcia	tak	tak	tak		
		alergia	tak	tak	tak		
		szczepienia	tak	tak	tak		
		szczepienia przeciwwskazania	tak	tak	tak		
		pozostałe informacje dot. zdrowia		tak	tak		
		liczba rodzeństwa kandydata	tak	tak	tak		
		wiek rodzeństwa kandydata	tak	tak	tak		
		niepełnosprawność	tak	tak	tak		
		termin ważności orzeczenia od-do	tak	tak	tak		
		pole dotyczące zatrudnienia (matka/ojciec/opiekun) - generowane automatycznie z	tak	tak	tak		
		liczba rodzeństwa zgłoszonego jednocześnie do żłobka	tak	tak	tak		
		liczba rodzeństwa uczęszczającego do żłobka do którego złożono wniosek	tak	tak	tak		
		5.	Informacje projektowe	wszystkie pola (ograniczenie widoczność tylko dla żłobka nr 16)	tak	tak	tak

* - Przejście ze statusu „zakwalifikowany” na „wstępnie przyjęty” wymaga zatwierdzenia tej operacji przez Operatora w żłobku, unikatowym kodem wygenerowanym na wniosku. Kod ten widoczny jest wyłącznie dla rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic po zakwalifikowaniu dostarcza wniosek (z kodem) oraz dokumenty potwierdzające dane wskazane we wniosku.