

**Informacja dotyczące przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF**

1. Zamawiający/Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe lub Dokumenty**), w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [eof\\_cui@cui.wroclaw.pl](mailto:eof_cui@cui.wroclaw.pl) na warunkach wskazanych poniżej.
2. Wykonawca może w każdym czasie obowiązywania umowy zadeklarować, zmienić lub usunąć adres email po skontaktowaniu się z Zamawiającym i przesłaniu pisemnej informacji (dalej: **Oświadczenie**) na adres email: [cui@cui.wroclaw.pl](mailto:cui@cui.wroclaw.pl). Podając adres email Wykonawca powinien pamiętać, że musi on odpowiadać **dokładnie** adresowi email z którego będą wysyłane Dokumenty Rozliczeniowe w innym przypadku Zamawiający nie gwarantuje otrzymania i przyjęcia przesłanych Dokumentów Rozliczeniowych. Na adres email, z którego wysłano fakturę po prawidłowym jej dostarczeniu osoba korzystająca z podanego adresu email powinna otrzymać informację zwrotną potwierdzającą przyjęcie faktury do systemu EOF.
3. Zamawiający może zaprzestać przyjmowania Dokumentów Rozliczeniowych w ww. sposób, w następstwie czego Wykonawca/Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Dokumentów Rozliczeniowych do Odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej przez Odbiorcę w Oświadczeniu lub podany w treści Umowy do osób wyznaczonych przez Wystawcę do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Przesyłając Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca w treści wiadomości podaje również:
  - a) nr postępowania, którego dotyczy Dokument Rozliczeniowy. Numer podany w formacie „CUI-ZZ.320[numer][rok]” **lub**
  - b) numer umowy podany w formacie „CUI-ZZ.022.[numer][rok]” ).
6. Dokumenty Rozliczeniowe powinny być przesyłane:
  - a) wyłącznie jako plik z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od Wystawców faktury,
  - b) w jednej wiadomości powinien być tylko jeden dokument PDF z 1 Dokumentem Rozliczeniowym (np. 1 faktura). Jeżeli wykonawca będzie

### **Załącznik nr 3 do Umowy.....**

wysłać więcej niż jeden Dokument zobowiązany jest wysłać je w osobnych wiadomościach,

- c) jeżeli do prawidłowego rozliczenia wymagane są załączniki w formie dokumentu elektronicznego (np. protokół odbioru itp. wskazane np. w Umowie) i są one przesyłane w odrębnych plikach niż Dokument Wystawca wysłała je na adres email pracownika Zamawiającego realizującego umowę lub podanego w pisemnym zleceniu lub też ustaloną z Działem Finansowo-Księgowym Zamawiającego. Pliki te mogą również zostać przesłane na adres email [cui@cui.wroclaw.pl](mailto:cui@cui.wroclaw.pl).
7. W przypadku przesłania Zamawiającemu faktury VAT niespełniających wymogów umowy, Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu informacji od Zamawiającego do wystawienia w formie elektronicznej faktury korygującej i przesłania jej do Zamawiającego. Po przekazaniu do Zamawiającego faktury korygującej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury zgodnej z umową i przekazanie jej do Zamawiającego.

Załącznik: Oświadczenie Wykonawcy/Wystawcy - wzór

**WZÓR**

**Oświadczenie o przesyłaniu dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej**

Nabywca: GMINA WROCŁAW

Adres: pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Odbiorca: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Adres: ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

1. Zgodnie z informacją Zamawiającego/Odbiorcy działającego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) art. 2 pkt. 32, art.106m, art.106n, art.112a o możliwości przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe/Dokumenty**), w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści informuje, że deklaruje chęć przesyłania Dokumentów na adres email podanych przez Zamawiającego/Odbiorcę.
2. Adres e-mail z którego będą wysyłane faktury elektroniczne :.....
3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie według zasad wskazanych w Informacji dotyczącej przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

Dostawca usługi/towarów:

Data .....

Podpis .....