



Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Patrycja Choderska
Naczelnik Wydziału Operacyjnego
Departament Naboru Projektów

ul. Spokojna 13 A
01-044 Warszawa

Wrocław, 18.05.2022 r.

WZF.DPI.041.2.2022
L.dz. 00061141/2022/W

Dotyczy: Wezwania do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie nr POPC.02.04.00-00-0132/22

Nr referencyjny wniosku: POPC.02.04.00-00-0132/22
Tytuł: „ZINTEGROWANA PLATFORMA ZARZĄDZANIA JST - PROJEKT PILOTAŻOWY”

Szanowna Pani Naczelnik,

w odpowiedzi na pismo z dnia 11.05.2022 r. o sygnaturze CPPC-D04.63.5.1.34.2022/MJ dot. wezwania do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie nr POPC.02.04.00-00-0132/22 informuję, iż dokonano poprawy wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikiem nr 2 we wskazanym w ww. piśmie zakresie:

Wezwanie nr 1

Proszę o wskazanie komórek organizacyjnych urzędu (w tym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), które będą brały udział w pilotażu, obszaru dziedzinowego, zakresu prac z uwzględnieniem zakresu zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Wnioskodawcy.

Odp. Udział merytoryczny w pilotażu będą brały następujące komórki i jednostki organizacyjne Urzędu, których nazwy wg obecnego regulaminu są następujące:

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - 1.1 Wydział Środowiska i Rolnictwa w obszarze testowym zarządzania środowiskiem
 - 1.2 Wydział Wody i Energii w obszarze testowym zarządzania mediami
2. Jednostki organizacyjne
 - 2.1 Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu w obszarze testowym zarządzania pasem drogowym, w tym w obszarze zarządzania Inteligentnym Systemem Transportowym (ITS) we Wrocławiu

2.2 Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) w obszarze cyberbezpieczeństwa dla obszarów testowych.

W związku z powyższym realizacja projektu pilotażowego we wskazanym zakresie merytorycznym, który obejmuje cztery zróżnicowane procesowo obszary testowe, w sposób który opiera się na dostarczeniu uniwersalnych mikrousług tworzących mechanizmy obsługi spraw oraz zapewnienie dla nich odpowiedniego poziomu cyberbezpieczeństwa, zapewni możliwość testowego sprawdzenia i potwierdzenia uniwersalności i bezpieczeństwa rozwiązania, przygotowanego do dalszej rozbudowy na inne obszary merytoryczne. W odniesieniu do organizacji realizacji Projektu oraz regulaminów organizacyjnych Urzędu Centrum Usług Informatycznych jest jednostką organizacyjną realizującą Projekt, w zakresie merytorycznym (w tym realizacja promocji Projektu), organizacyjnym i rozliczeniowym, przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia jej ze strony innych komórek organizacyjnych Urzędu, takich jak Biuro Rozwoju Organizacji, Wydział Organizacyjny i Kadr, Wydział Zarządzania Funduszami, Wydział Finansowy, Wydział Księgowości, Wydział Inżynierii Miejskiej, Wydział Transportu, Biuro ds. Bezpieczeństwa Informacji, które zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu będą brać udział w realizacji Projektu, jednak przedmiotowe komórki organizacyjne nie są końcowym użytkownikiem produktów Projektu, dlatego nie są wymienione we Wniosku o Dofinansowanie. Komórki organizacyjne Urzędu wymienione powyżej biorą udział w realizacji Projektu w sposób pośredni poprzez np. nadzorowanie standardów procesów informacji i bezpieczeństwa danych lub związane są z np.: koordynowaniem prac realizacji Projektu, rozliczeniem księgowym, nadzorowaniem zgodności z Programem dofinansowania, rozliczeniem płacowym i kadr, etc. Zatem mają udział opiniotwórczy. Współpraca pomiędzy jednostką realizującą Projekt (CUI) z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu wymienionymi powyżej pozwoli na wypracowanie w czasie pilotażu optymalnego modelu prowadzenia przedsięwzięcia, które będzie mogło być kontynuowane na większą skalę w perspektywie finansowej 2021-2027. Odnosząc się do do przywołanego w wezwaniu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędzie Miejskim Wrocławia odpowiada Centrum Usług Informatycznych. WBZ uczestniczy w procesie w postaci przekazania alertu/ostrzeżenia dla właściwych względem zagrożenia odbiorców na wyraźną prośbę Centrum Usług Informatycznych. Zatem WBZ nie jest końcowym użytkownikiem produktów Projektu w postaci cyberbezpieczeństwa.

Wezwanie nr 2

Proszę o wyjaśnienia/uzupełnienie zakresu udziału w pilotażu odbiorców zewnętrznych – użytkowników e-usług.

Odp. W ramach projektu zaplanowano przeprowadzenie swobodnych testów funkcjonalnych i testów ergonomii Portalu e-usług (wraz z e-usługami) przez użytkowników zewnętrznych (beta testerów – wolontariuszy). Testy obejmą wszystkie 11 e-usług uruchamianych w ramach projektu. Informacja o dostępności e-usług zostanie opublikowana na portalu Urzędu. Liczba beta testerów nie będzie ograniczona. Użytkownicy zewnętrzni będą mieli też udostępnione narzędzie do zgłaszania błędów. Uwagi zostaną wykorzystane do poprawienia oprogramowania Portalu i e-usług. Okres testowy będzie trwał ok. 1-2 miesięcy. Po tym czasie Platforma wraz z Portalem zostanie oddana do produkcyjnego użytku wszystkim grupom docelowym. Ponieważ wdrożenie ma charakter pilotażowy, cały czas będą zbierane informacje od użytkowników, które zostaną wzięte pod uwagę podczas fazy roll-outu Platformy. Służyć temu będzie możliwość wypowiedzenia się na temat danej e-usługi i Portalu po skorzystaniu z nich.

Wezwanie nr 3

Proszę o przedstawienie zestawienia planowanego rozmieszczenia 100 zestawów komputerowych wg komórek organizacyjnych Urzędu, obszaru dziedzinowego pilotażu oraz realizowanych zadań wg regulaminu organizacyjnego urzędu.

Odp. Planowane rozmieszczenie 100 zestawów komputerowych:

1) 60 komputerów - Wydział Środowiska i Rolnictwa (komórka organizacyjna Urzędu) - obszar dziedzinowy „obsługa spraw administracyjnych w obszarze środowiska” - e-usługi (decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu; zaświadczenie o skreśleniu z rejestru zwierząt lub zmiana danych w rejestrze; zaświadczenie o wpisie do rejestru zwierząt zagrożonych wyginieciem; zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa; zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych

i transportu nieczystości ciekłych na terenie Wrocławia; zaświadczenie o objęciu gruntu uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach; złożenie zażalenia od postanowienia; złożenie odwołania od decyzji; sprawdzenie statusu sprawy).

2) 40 komputerów - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (jednostka organizacyjna) – obszar dziedziny „pas ruchu drogowego” – e-usługi (zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej w celu: prowadzenia robót, umieszczenia urządzenia, obiektów budowlanych oraz reklam, materiałów wyborczych oraz na prawach wyłączności; sprawdzenie statusu sprawy). Rozdział zakupów zestawów komputerowych pomiędzy powyższą komórkę i jednostkę organizacyjną Urzędu powiązany jest ściśle z zakresem realizowanych przez nie zadań zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu i dostosowany jest do testowego zakresu merytorycznej realizacji Projektu. Planowane rozmieszczenie zestawów komputerowych podyktowane jest koniecznością zapewnienia optymalnych narzędzi dla użytkowników końcowych dostosowanych do wymagań dostarczanego, dedykowanego dla nich software oraz zmianą sposobu obsługi spraw merytorycznych na cyfrowy, dotąd realizowanych poprzez weryfikację dokumentacji w formie papierowej.

Obydwa obszary testowe w zakresie środowiska jak i pasa ruchu drogowego charakteryzują się koniecznością opiniowania wielkoformatowej dokumentacji projektowej, dostarczanej obecnie w formie papierowej. Dotychczas używany sprzęt był zatem wystarczający z uwagi na wykonywanie czynności jedynie administracyjno – archiwizacyjnych dotyczących wydania decyzji. Pilotażowy projekt zakłada podstawową zmianę dotyczącą przekazania dokumentacji projektowej wielkoformatowej w postaci cyfrowej. Taka zmiana niesie za sobą konieczność dostosowania zestawów komputerowych zarówno w postaci stacji PC o odpowiednich parametrach spełniających wymagane właściwości dla przetwarzania dużych plików graficznych, a także dostarczenia minimalnej wielkości monitorów zapewniających możliwość optymalnego pod względem oceny dokumentacji wyświetlania dokumentacji w postaci cyfrowej. Tym samym wydatek poniesiony dla powyższych zakupów wpisuje się w katalog wydatków kwalifikowanych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020 pod względem rodzaju i wysokości.

Wezwanie nr 4

Proszę o uszczegółowienie oszacowania wydatku „Budowa platformy” w rozbiciu na moduły/obszary funkcjonalne (zał. 2 część finansowa kolumna „sposób kalkulacji kosztu i uzasadnienie”).

Odp. Wartość wydatku „Budowa platformy” została oszacowana na podstawie Wstępnych Konsultacji Rynkowych dla projektu pn. „Zintegrowana Platforma Zarządzania JST”, znak sprawy: CUI-ZZ.322.1.2022 przeprowadzonych w lutym-marcu 2022 r., rozwiązania podobnej klasy wdrożonego w Mieście Stołecznym Warszawa (ZP/GP/271/III-110/18) oraz na podstawie dotychczasowych realizacji Urzędu i CUI.

Szczegółowe zestawienie szacunku:

Przedmiot	Kwota	Szacowanie
Analiza przedwdrożeniowa	350 000,00	Na podstawie postępowań przetargowych dla projektu “System Transformacji Cyfrowej i Procesowej w DSM” w modułach System Wsparcia Obsługi Spraw oraz Hurtownia Danych.
Przygotowanie dokumentacji platformy - dokumentacja powykonawcza/instrukcje użytkowników	150 000,00	Na podstawie postępowań przetargowych dla projektu “System Transformacji Cyfrowej i Procesowej w DSM” w modułach System Wsparcia Obsługi Spraw oraz Hurtownia Danych.

Środowisko mikroustug front office (e-usługi) i back office (funkcjonalności szkieletowe) - środowisko DevOps oraz produkcyjne - Wspólny Dashboard - warstwa integracyjna - moduł analityczny	8 057 325,00	Wycena na podstawie rozwiązania podobnej klasy wdrożonego w Warszawie: Budowa portalu e-usług m.st. Warszawy oraz umieszczonych na nim funkcjonalności umożliwiających mieszkańcom załatwianie spraw w urzędzie (ZP/GP/271/III-110/18). Projektodawca przeprowadził kilka spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami Warszawy. Na podstawie pozyskanych informacji dokonano szacunku odnosząc się do przewidywanych funkcjonalności i rozwiązań w planowanym projekcie.
Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze Zarządzania Pasem Drogowym w tym zajęcia pasa ruchu drogowego - ewidencja dróg (inwentaryzacja dróg na terenie Wrocławia, ich obróbka, dostarczenie niezbędnych metadanych oraz dostarczenie odpowiedniego rozwiązania IT do prowadzenia ewidencji)	1 700 000,00	Zakup licencji systemowych. Koszt oszacowano na podstawie Wstępnych Konsultacji Rynkowych z uwzględnieniem potencjanego wzrostu kosztów. Koszt jest podzielony pomiędzy środowisko mikroustugowe. Kwota wyraża tylko koszt samej konfiguracji funkcjonalności szkieletowych na bazie mikroustug dla ZDiUM
Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze automatyzacji i usprawnienia prowadzonych spraw i postępowań w wybranych obszarach funkcjonowania miasta	800 000,00	Na podstawie podobnego wdrożenia (bez aplikacji mobilnej) w projekcie "Budowa systemu do zarządzania zasobem zieleni miejskiej we Wrocławiu: e-platforma Ziełen we Wrocławiu - etap 1". Koszt jest podzielony pomiędzy środowisko mikroustug a konfigurację funkcjonalności szkieletowych. Kwota wyraża tylko koszt samej konfiguracji funkcjonalności szkieletowych na bazie mikroustug dla WSR.
Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze monitorowania i zarządzania zużyciem mediów	300 000,00	Na podstawie podobnego wdrożenia w projekcie "Rozbudowa systemu zarządzania ruchem we Wrocławiu, w tym o nowe sygnalizacje świetlne, wyświetlacze pomocnicze ITS oraz aplikacje mobilną część 3: "Rozbudowa narzędzi informatycznych" - "Moduł integracji rokładów jazdy" oraz "Moduł tras alternatywnych". Koszt jest podzielony pomiędzy środowisko mikroustug a konfigurację funkcjonalności szkieletowych.
Repozytorium procesów i silnik procesów	600 000,00	Na podstawie dialogu technicznego dot. Zagdań w projekcie System Zarządzania Procesami Urzędu Miejskiego (znak CUI-ZZ.322.1.2020) firmy: COMARCH, BOC GROUP, Aberit, Blue Service.
Portal E-usług	1 000 000,00	Na podstawie Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz zbliżonych rozwiązań zrealizowanych przez projektodawcę.

Budowa repozytorium danych mieszkańców, spraw prowadzonych w dziedzinowych systemach, zrealizowanych płatności w oparciu o zasady prywatności i bezpieczeństwa poufnych danych (RODO)	800 000,00	Na podstawie Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz zbliżonych rozwiązań zrealizowanych przez projektodawcę.
Udzielenie licencji na platformę	1 000 000,00	Na podstawie ofert złożonych Zamawiającemu na porównywalną klasę systemu w zamówieniu System Zarządzania Procesami wraz z Katalogiem Usług (SZP) w kwietniu 2022 - postępowanie: CUI-ZZ.3201.2.2022
Asysta stanowiskowa	50 000,00	Na podstawie analogicznych usług w innych projektach. 250 zł * 200h

Wezwanie nr 5

W załączonym do wniosku załączniku 2, dla żadnego z wydatków nie przedstawiono wiarygodnej metody oszacowania wydatku, nie odwołano się do do aktualnych cen rynkowych, tj. zebranych odpowiedzi na zapytania ofertowe, zrealizowanych we wcześniejszych projektach dostaw i zamówień, ogólnodostępnych katalogów, wynagrodzeń dla poszczególnych grup specjalistów, regulaminu wynagrodzeń, itp. W szczególności w polu "metoda oszacowania" wydatku "Budowa Platformy" w kwocie 14 807 325,00 PLN, napisano "Prace budowlane oszacowano na podstawie kosztów wykonania drobnych prac budowlanych związanych z przyłączeniami i montażem kamer." co jest opisem nie odnoszącym się do kategorii wydatku tj. "oprogramowanie". Ponadto należy zauważyć iż poziom wydatków jest nieadekwatny i nieoptymalny z punktu widzenia celu projektu. Należy przedstawić pełne informacje dotyczące przyjętej metody oszacowania, w szczególności poprzez porównanie do istniejących rozwiązań realizujących analogiczny lub podobny zakres funkcjonalności (np. dla zarządzania procesami, czy obsługi urządzeń IoT).

Ad. W szczególności w polu "metoda oszacowania" wydatku "Budowa Platformy" w kwocie 14 807 325,00 PLN, napisano "Prace budowlane oszacowano na podstawie kosztów wykonania drobnych prac budowlanych związanych z przyłączeniami i montażem kamer." co jest opisem nie odnoszącym się do kategorii wydatku tj. "oprogramowanie".

Odp. W polu "metoda szacowania" wydatku "Budowa Platformy" w kwocie 14 807 325,00 PLN omyłkowo wpisano "Prace budowlane oszacowano na podstawie kosztów wykonania drobnych prac budowlanych związanych z przyłączeniami i montażem kamer", w istocie jest to opis nie odnoszący się do kategorii wydatku tj. "oprogramowanie", zapis jest pozostałością po wcześniejszym szacowaniu i analizie, na podstawie której Wnioskodawca postanowił wyodrębnić tę kategorię kosztów. PPKt b opisany jak wyżej jest pomyłką pisarską.

Dokonano stosownej korekty zapisu w załączniku nr 2 do Wniosku o dofinansowanie.

Ad. Zgodnie z opisem zawartym we wniosku projekt obejmie zbudowanie "11 e-usług i usprawnienia obsługujących je procesów back office w Urzędzie, dotyczyć będzie ok. 13 tys. spraw rocznie". Z prostego przeliczenia wynika, iż każda sprawa będzie realizowana kosztem ponad 1000 złotych przeznaczonych na zakup platformy. Ponadto z platformy ma korzystać jedynie 100 użytkowników platformy. Należy przedstawić uzasadnienie ponoszenia kosztów w wysokości 14 mln. złotych i wykazać, iż nie ma możliwości zakupu rozwiązań gotowych, komercyjnych lub wykorzystywanych systemów opracowanych dla innych JST.

Odp. Wskazane we wniosku 11 e-usług i usprawnienia obsługujących je procesów back office w Urzędzie będą realizowały od momentu uruchomienia planowanego rozwiązania informatycznego, sprawy związane z wydaniem około 13tys. decyzji administracyjnych rocznie (w ramach procesu wydania jednej decyzji może funkcjonować kilka spraw jak również nie każda sprawa musi zakończyć się wydaniem decyzji administracyjnej). Ponadto w ramach projektu zostanie uruchomiona nowa e-usługa dotycząca potwierdzenia statusu spraw, która ze względu na prostotę i szybkość uzyskania informacji o etapie realizowanej sprawy, będzie jedną z najczęściej eksploatowanych przez użytkowników funkcjonalności. Nie bez znaczenia jest fakt, że w chwili obecnej sprawdzenie statusu spraw w procesie wydawania decyzji dotyczących pasa drogowego w praktyce jest mocno ograniczone i sprowadza się tylko do formy pisemnej. Dodatkowo w ramach projektu będziemy dążyć do usprawnienia i cyfryzacji wszystkich procesów workflow w ramach pełnego back office zarówno w ramach obszaru ochrony środowiska oraz ochrony pasa drogowego. W świetle powyższego można założyć, że wdrażany system będzie realizował rocznie kilkadziesiąt tysięcy spraw, zatem wydatek inwestycyjny w wysokości 14mln zł będzie się rozkładał na cały okres funkcjonowania rozwiązania, a nie tylko na jeden rok. Ponadto zwracamy również uwagę, że użytkownicy platformy dzielą się na klienta zewnętrznego jak i wewnętrznego (pracownicy UMW i jednostek organizacyjnych) – w świetle faktu, że w ramach realizowanego projektu zostanie uruchomionych 11 e-usług należy założyć, że szacowana ilość użytkowników w czasie 1 roku korzystająca z rozwiązania będzie dużo większa niż 100 osób. Biorąc pod uwagę w/w ilość realizowanych spraw w ramach platformy, zakładamy, że liczba użytkowników będzie oscylowała na tym etapie w granicach 10tys. Co więcej, Platforma wytworzona w ramach projektu ma stanowić bazę do rozbudowy o kolejne obszary funkcjonalne w następnych latach, a jej częścią będzie środowisko devopsowe z mikrouslugami i funkcjonalnościami szkieletowymi, czyli gotowymi komponentami, które będą współtworzyć w przyszłości nowe e-usługi. Dlatego koszt budowy Platformy należy rozpatrywać także w kontekście przyszłych możliwości, które wygeneruje - znaczące obniżenia kosztów i skrócenie czasu, zarówno sukcesywnej integracji następnych obszarów dziedziny, jak i budowy kolejnych e-usług.

Ad. Wydatek "Zakup infrastruktury IoT" na kwotę 1 268 292,68 PLN - nie podano parametrów sprzętu oraz nie uzasadniono optymalności zakupów w kontekście e-usług objętych projektem. Nie podano też adekwatnej metody oszacowania. Urządzenia IoT nie są też związane z żadną z budowanych e-usług (np. dotyczą monitoringu zużycia mediów w 10 budynkach, i kamer monitoringu ruchu pieszych i rowerzystów). Należy przedstawić parametry urządzeń i uzasadnienie dla ich zakupu wraz z metodą oszacowania

Ad. Wydatek "Zakup infrastruktury IoT" na kwotę 1 268 292,68 PLN - nie podano parametrów sprzętu

Odp.: W grupie klasyfikacji budżetowej pod nazwą Zakup infrastruktury IoT kategoria kosztów Środki trwałe i wart. niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa niestanowiące śr. trwałych - Sprzęt informatyczny zostały umieszczone urządzenia z dwóch obszarów funkcjonalnych:

1. Pomiar mediów w budynkach (IoT)

Przykładowe parametry sprzętu IoT:

- czujnik temperatury (wykonanie pomiarów co 30 s., pomiar w przedziale temperatur -20/+70°C i wilgotności 0 do 100 % RH, dokładność pomiaru wilgotności +/-5%, dokładność pomiaru temperatury 0,1°C, praca urządzenia min. 1 rok, komunikacja radiowa/WIFI)
- czujnik otwarcia okna (praca w przedziale temperatur -10/+55°C i wilgotności otoczenia 5-85%, system kodu zmiennego, tryby pracy - detektor otwarcia i zamknięcia, stopień ochrony obudowy IP20, praca urządzenia min. 1 rok, komunikacja radiowa/WIFI)

- licznik zużycia energii (dokładność klasa 1, temperatura pracy $-20^{\circ}\text{C}/+ 55^{\circ}\text{C}$, temperatura referencyjna: $+23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$, wilgotność podczas pracy: $\leq 90\%$, blokada cofania licznika, trójfazowy, możliwość pomiaru zużycia energii elektrycznej na 1 fazie, liczba impulsów 1000 Imp/kWh (kvarh), jednotaryfowy, maksymalny prąd (I_{max}) 80 A, pomiar bezpośredni, napięcie znamionowe (U_n) N-L 400 V, prąd znamionowy (I_n) 5 A, energia mierzona - moc czynna, stopień ochrony obudowy IP20, typ licznika elektroniczny, zakres częstotliwości 50 Hz, komunikacja radiowa/WIFI)
- licznik zużycia wody (zakres pomiarowy wody zimnej ($0-50^{\circ}\text{C}$)/wody ciepłej ($30-90^{\circ}\text{C}$), odczyt minimalny 0,05l, odczyt maksymalny 99.999 mł, maksymalne dopuszczalne ciśnienie 16bar, klasa temperaturowa: T50, T30/90 (MID), klasa straty ciśnienia: Δp_{63} (MID), klasa ciśnieniowa MAP16, klasa odporności na zaburzenia przepływu po stronie dopływu U0, klasa odporności na zaburzenia przepływu po stronie odpływu D0, poziom narażeń środowiskowych wymagań klimatycznych mechanicznych klasa C, komunikacja radiowa/WIFI)
- czujka ruchu do sterowania oświetleniem (wykrywalna prędkość ruchu 0,3...3 m/s, zakres temperatur pracy $-10^{\circ}\text{C}/+55^{\circ}\text{C}$, maksymalna wilgotność $93\pm 3\%$, stopień szczelności IP20, kąt świecenia 360° , zasięg działania 6m, czujnik PIR (podczerwień), próg zadziałania: 10-2000lux, regulowana czułość detekcji, cyfrowy algorytm detekcji ruchu, cyfrowa kompensacja temperatury, możliwość włączenia/wyłączenia kontroli strefy podejścia, komunikacja radiowa/WIFI)
- głowica termostatyczna (zakres nastawy temperatury: $5^{\circ}\text{C}/35^{\circ}\text{C}$, temperatura pracy: $5^{\circ}\text{C}/50^{\circ}\text{C}$, stopień ochrony obudowy IP30, praca urządzenia min. 1 rok (jeden sezon grzewczy), funkcja otwartego okna (urządzenie zamknie dopływ gdy wykryje nagły spadek temperatury (np. wietrzenie), funkcja umożliwiająca ustawienie na 300 sekund maksymalnego otwarcia grzejnika aby szybko dogrzać pomieszczenie, komunikacja radiowa/WIFI).

Ad. nie uzasadniono optymalności zakupów w kontekście e-usług objętych projektem
Ad. Urządzenia IoT nie są też związane z żadną z budowanych e-usług (np. dotyczą monitoringu zużycia mediów w 10 budynkach, i kamer monitoringu ruchu pieszych i rowerzystów).

Odp.: Dane pozyskane za pomocą urządzeń IoT służą wewnętrznym procesom zarządczym związanym z podstawowymi usługami świadczącymi przez Urząd, tj. świadczenia usługi dostarczania podstawowych mediów (energii, ciepła i wody) do budynków użyteczności publicznej w szczególności szkół i przedszkoli. Ponadto wybrane dane ze wskazanego zakresu będą udostępniane na portalu Open Data Wrocław, co umożliwi zbudowanie na ich bazie dowolnej aplikacji wg dowolnego pomysłu przez dowolnych zainteresowanych, ich wykorzystaniem i rozpowszechnianiem.

Monitorowane zużycia poszczególnych rodzajów mediów za pomocą urządzeń IoT w każdym monitorowanym budynku w okresie rocznym będą udostępniane na zasadzie pilotażu użytkownikom końcowym, którzy będą mogli na podstawie tych danych wypracowywać własne strategie zużycia mediów. Badanie w ramach pilotażu efektywności i sposobu wykorzystania tych danych przez odbiorców końcowych pozwoli na lepsze zaprojektowanie powszechnych e-usług związanych z konsumpcją energii, które to zagadnienie jest obecnie bardzo istotne dla większości odbiorców. Informacje o awariach w obiektach mogą być udostępniane w ramach systemu i portalu administratorom co pozwoli na podejmowanie decyzji jak zarządzać dostępem do budynku np. czy zajęcia w szkołach mają się odbyć, czy w przypadku budynków UM inaczej organizować pracę.

Ponadto pozyskane dane mogą być przez użytkowników zewnętrznych wykorzystane w celu przekazania informacji klientom przebywającym w budynku o np.: wystąpieniu awarii i/lub temperaturze pomieszczenia.

Urządzenia IoT zastosowane do monitorowania zużycia mediów jak również sterowania nimi mają realizować dwie podstawowe funkcje – pierwsza zapewnienie optymalnych warunków bytowania z uwzględnieniem poziomu oświetlenia oraz temperatury w pomieszczeniach – druga zarządca umożliwiająca zdalne sterowanie i monitoring. Dodatkowo system będzie umożliwiał monitorowanie występowania awarii, pozostawionych otwartych oknach, niekontrolowanych wycieków wody, jak również podnosił poziom bezpieczeństwa. Na podstawie zebranych danych będą tworzone optymalizacje planów inwestycji/modernizacji, planów budżetowych, procedur użytkownika i optymalizacji zużycia.

Ad. Należy przedstawić pełne informacje dotyczące przyjętej metody oszacowania, w szczególności poprzez porównanie do istniejących rozwiązań realizujących analogiczny lub podobny zakres funkcjonalności (np. dla zarządzania procesami, czy obsługi urządzeń IoT).

Odp. Metoda szacowania urządzeń na podstawie informacji uzyskanych od uczestników Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz cen dostępnych na rynku tego typu urządzeń, przyjętych założeń dotyczących ilości, która będzie podlegała analizie technicznej zleconej w ramach prac Inżyniera Projektu, który odpowiedzialny będzie za stworzenie dokumentacji, w tym specyfikacji w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Pomiar ruchu drogowego (IoT):

Ad. Wydatek "Zakup infrastruktury IoT" na kwotę 1 268 292,68 PLN - nie podano parametrów sprzętu

Odp.: Koniecznym jest zastosowanie kamer zgodnych z systemem monitoringu miejskiego tj. monitoringu wizyjnego Genetec Security Center – aktualna lista kompatybilnych urządzeń znajduje się na stronie internetowej producenta oprogramowania: www.genetec.com/supported-device-list.

Przykładowe parametry sprzętu IoT:

Urządzenia co najmniej spełniające następujące wymagania: Kamera kompaktowa sieciowa przeznaczona do użytku na zewnątrz pomieszczeń (klasa nie mniej niż IP 66), przy zakresie temperatur -25 do 50 °C, przetwornik obrazu CMOS, jakość obrazu w rozdzielczości 2 MP (1920x1080) przy poklatkowości do 30 kl./s, wskaźnik strumieniowania wideo. Kompresja z kodowaniem H.264 i H.265 ograniczająca znacząco zapotrzebowanie na przepustowość i zasoby pamięci masowej przy jednoczesnym zachowaniu jakości obrazów, redukcja rozmiarów plików, zmniejszenie obciążenia pasma. Obsługa PoE i nadmiarowego zasilania prądem stałym, możliwość montażu w dowolnym miejscu, zabezpieczenie nawet w przypadku awarii zasilania, zaawansowane funkcje bezpieczeństwa, które zapobiegają nieautoryzowanemu dostępowi i chronią cały system. Pięć (5) niezależnych strumieni, dla każdego ze strumieni można precyzyjnie regulować zajętość pasma w przedziale od 32 kbps do 16 Mbps, możliwość wysłania pojedynczych ramek w formacie JPEG bezpośrednio na serwer FTP lub na maila w formie powiadomienia. Cyfrowa redukcja szumów 3D DNR niweluje efekt rozmycia obrazu. Zasilanie PoE IEEE 802.3af. Detekcja ruchu, obecności, WDR, tryb dzień/noc.

Ad. Należy przedstawić pełne informacje dotyczące przyjętej metody oszacowania, w szczególności poprzez porównanie do istniejących rozwiązań realizujących analogiczny lub podobny zakres funkcjonalności (np. dla zarządzania procesami, czy obsługi urządzeń IoT).

Odp. Metoda szacowania urządzeń na podstawie prowadzonych inwestycji oraz prowadzonych postępowań w obszarze utrzymania i konserwacji urządzeń IoT w tym kamer, a z uwagi na zmieniające się ceny rynkowe podyktowane sytuacją ekonomiczną na podstawie cen dostępnych na rynku dla tego typu urządzeń, np. model HD HikVision DS-2CD5026G0-(A)(P) (cena 3318 zł + koszty osprzętu = suma około 6000), model AXIS M1135-E (cena 3435 zł + koszty osprzętu = suma około 6000) lub wyższy.

Dane pozyskane za pomocą urządzeń IoT służą wewnętrznym procesom zarządczym związanym z podstawowymi usługami świadczącymi przez Urząd, tj. świadczenia usługi transportowej na terenie miasta.

Dane dotyczące mobilności będą przedmiotem zainteresowania zarówno instytucji i podmiotów związanych z branżą transportową, jak i odbiorców końcowych pragnących planować swoje trasy podróży. Należy nadmienić, że podany w Wezwaniu nr 10 przykład, iż dane o ruchu są powszechnie dostępne w darmowych aplikacjach na urządzenia mobilne (np. google maps), pomija fakt, że korzystanie np. z gogle maps wiąże się z udostępnianiem szeregu danych osobistych. Świadomość wykorzystania tych danych przez firmę udostępniającą „darmowe” dane i aplikacje jest coraz większa i będzie rosła liczba świadomych użytkowników, wolących korzystać z danych, użycie których nie będzie opłacane przez udostępnianie własnych danych.

Dane niezbędne do sterowania ruchem nie są danymi ogólnie dostępnymi – w ramach usługi google koniecznym jest wniesienie za nie odpowiedniej opłaty. Ponadto dane te nie odzwierciedlają stanu faktycznego ruchu rowerowego i pieszego, niezbędnego do podejmowania decyzji dotyczących zmian w organizacji ruchu zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa i zachowania jego płynności.

Ponadto wybrane dane ze wskazanego zakresu będą udostępniane na portalu Open Data Wrocław co umożliwi:

- automatyczne ich pobieranie bez ponoszenia kosztów wytworzenia danych co, nie jest możliwe np. na Google Maps,

- zbudowanie na ich bazie dowolnej aplikacji wg dowolnego pomysłu przez dowolnych zainteresowanych, ich wykorzystaniem i rozpowszechnianiem.

Ad. Wydatek "Usługa przesyłu danych za pomocą sieci szerokopasmowej" na kwotę 406 504,07 PLN oraz "Zakup firewalla i serwera wraz z infrastrukturą do wirtualizacji środowiska" na kwotę 1 544 715,45 PLN - nie podano parametrów sprzętu i sieci, ilości przesłanych danych oraz nie uzasadniono optymalności zakupów w kontekście e-usług objętych projektem i liczby zrealizowanych spraw (35 dniennie). Nie podano też adekwatnej metody oszacowania. Wnioskodawca nie wykazał także, iż w projekcie nie może skorzystać z posiadanej infrastruktury w ramach sieci MAN, skoro zgodnie z treścią wniosku "Na infrastrukturę składa się zarówno sieć telekomunikacyjna MAN Wrocław jak i 2 Centra Przetwarzania Danych, w których utrzymywana jest flota serwerów fizycznych, macierzy dyskowych i urządzeń gwarantujących niezakłócone funkcjonowanie systemów (np. systemy zasilania, klimatyzacji, monitoringu etc.)". Należy przedstawić stosowne uzasadnienie zakupu lub usunąć koszt z budżetu projektu.

Odp. Podstawowym założeniem Wnioskodawcy w zakresie zastosowania usług sieci szerokopasmowej jest zidentyfikowana potrzeba transmisji danych z miejsc, w których istnieje konieczność zbierania pewnego rodzaju danych, a jednocześnie nie ma możliwości skorzystania z sieci szkieletowej MAN. W projekcie pilotażowym wytypowano 10 budynków użyteczności publicznej, w których dwa nie posiadają możliwości wpięcia do istniejącej sieci MAN, ponadto na etapie analizy technicznej okazać się może, że wewnątrz budynków zastosowanie tej technologii będzie bardziej korzystne. Na etapie analizy technicznej nastąpi również określenie wielkości transmisji i dobór odpowiedniej technologii. Kolejnym zakresem użycia transmisji danych za pomocą sieci szerokopasmowej jest konieczność pozyskania dodatkowych danych o ruchu drogowym, które służyć mają w obszarze testowym sprawdzeniu skuteczności zagęszczenia detekcji ruchu i szerszego jej rozplanowania przestrzennego oraz funkcjonalnego na potrzeby Inteligentnego Systemu Transportowego oraz udzielania informacji o stanie ruchu. W tym przypadku mowa jest o transmisji obrazu w czasie rzeczywistym np.: wideoanaliza. w związku z powyższym parametry i dobór technologii sieci powinien uwzględniać wynik analizy technicznej, na etapie której zostanie doprecyzowany zakres i strumień danych. Jednocześnie Wnioskodawca ponownie pragnie podkreślić, iż podstawowym naszym priorytetem jest maksymalne wykorzystanie sieci MAN, wszędzie tam gdzie jest to tylko możliwe. Uzasadnieniem stosowania usługi sieci szerokopasmowej:

1. Brak możliwości rozbudowy sieci MAN z uwagi na kolizje sieci, uwarunkowania konserwatora zabytków, etc.,
2. Ogromne nakłady finansowe oraz czasowe dla budowy przyłączy do istniejącej sieci MAN,
3. Niewystarczająca przepustowość urządzeń aktywnych na wykorzystywanej obecnie sieci MAN – konieczność rozbudowy.
4. Faza testów, która ma za zadanie weryfikację założeń testowanych w czasie pilotażu z możliwością późniejszej modyfikacji i dostosowania do wniosków płynących z testów, np. zmiana lokalizacji. Szacownie wartości zamówienia odbyło się na podstawie podobnych wdrożeń w projektach "Dostawa licencji i uruchomienie nowoczesnych mechanizmów inteligencji, zarządzania oraz analizy materiału wideo w systemie Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia" oraz „Rozbudowa oraz modernizacja systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia z wykorzystaniem infrastruktury systemu łączności radiowej typu LMDS”.

Ad. Wydatek "Chmura dla Portalu - SAAS" na kwotę 406 504,07 PLN - nie podano parametrów serwerów oraz nie uzasadniono optymalności zakupów w kontekście e-usług objętych projektem i liczby zrealizowanych spraw (ok. 35 dniennie). Nie podano też adekwatnej metody oszacowania. Wnioskodawca nie wykazał także, iż w projekcie nie może skorzystać z posiadanej infrastruktury serwerowej i chmurowej w ramach sieci MAN, skoro zgodnie z treścią wniosku "Na infrastrukturę składa się zarówno sieć telekomunikacyjna MAN Wrocław jak i 2 Centra Przetwarzania Danych, w których utrzymywana jest flota serwerów fizycznych, macierzy dyskowych i urządzeń gwarantujących niezakłócone funkcjonowanie systemów (np. systemy zasilania, klimatyzacji, monitoringu etc.)". Należy przedstawić stosowne uzasadnienie zakupu lub usunąć koszt z budżetu projektu.

Odp. Projektodawca na etapie przygotowania projektu przyjął założenie, że część środowiska będzie realizowana w formule chmury obliczeniowej. W trakcie procesu projektowania uwzględniono następujące aspekty i ryzyka determinujące model architektury rozwiązania:

- dostępność rozwiązania,
- niezawodność rozwiązania, elastyczność oraz postęp technologiczny,
- posiadane kompetencje w zakresie realizacji projektu oraz sytuację na rynku pracy,
- wcześniejsze doświadczenia z realizowanych projektów i koszty rozwiązania,
- ryzyka związane z cyberbezpieczeństwem.

W ramach prowadzonych prac projektodawca zweryfikował swoje założenia z przeprowadzonej analizy i skonsultował je z dostawcami rozwiązań informatycznych w ramach przeprowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych: Wstępne konsultacje rynkowe - Zintegrowana Platforma Zarządzanie JST - BIP - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (cui.wroclaw.pl) https://bip.cui.wroclaw.pl/?cid=234&bip_id=3661

Poniżej przedstawiam podstawowe zagadnienia wynikające z przeprowadzonej analizy zagadnienia:

1. Dostępność – w ramach architektury przewidziano dostęp do e-usług poprzez portal, który musi być dostępny 24/7, efektem założenia jest konieczność utworzenia zespołu kompetencyjnego w zakresie utrzymania infrastruktury i oprogramowania do poziomu warstwy aplikacyjnej pracującego w trybie ciągłym. Obecnie projektodawca posiada zespół administratorów pracujący w trybie jedno zmianowym. Zwiększenie zakresu w obszarze administratorów utrzymujących CPD oraz infrastrukturę sieciową wiązało by się z przynajmniej trzykrotnym wzrostem etatyzacji (wdrożenie pracy w trybie ciągłym powoduje dla każdego stanowiska wzrost do 5 etatów – 3 zmiany, dołączenie sobót i niedziel oraz urlopy i inne nieobecności – L4). Realizacja założenia powodowałaby wzrost kosztów projektu o 1.000.000,00 złotych rocznie. W ramach prac nad projektem przyjęto założenie, że dla komponentów które muszą być dostępne wewnątrz w godzinach pracy jednostek realizacja nastą poprzez wykorzystanie lub rozbudowę posiadanej infrastruktury w własnym CPD, natomiast dla komponentów dostępnych przez 24/7 zastosowanie zewnętrznej chmury obliczeniowej dla której skalkulowane koszty podano w wniosku.
2. Niezawodność rozwiązania, elastyczność oraz postęp technologiczny – w ramach prac nad projektem zidentyfikowano zagrożenia wynikające z niedostępności lub brak aktualizacji wykorzystywanego oprogramowania w środowisku sieciowym i serwerowym. Mając na uwadze wzrost oczekiwań klientów e-usług w zakresie dostępności i niezawodności oraz stale rosnącą liczbę zagrożeń i incydentów obszarze cyberbezpieczeństwa, wynikającą w dużej mierze z zidentyfikowanych podatności, projektodawca zidentyfikował model hybrydowy opisany w wniosku, jako najbardziej efektywny finansowo oraz niwelujący dużą ilość zagrożeń. W ramach przygotowania projektu oraz wstępnych konsultacji rynkowych oszacowano koszty, wdrożenie samego Load Balancer'a i Firewall'a aplikacyjnego pozwalających na zarządzanie obciążeniem oraz podniesienie poziomu zabezpieczeń aplikacji udostępnianych to wstępny koszt na poziomie 1.400.000,00 złotych, z kosztu tego rozwiązania zrezygnowano na rzecz modelu hybrydowego i możliwości czasowego zwiększenia mocy obliczeniowych bez znaczących nakładów finansowych, konieczność zapewnienia elastyczności rozwiązania w zakresie zarządzania obciążeniem oraz ewentualnej rozbudowy jest argumentem za wyborem modelu hybrydowego. Projektodawca posiada doświadczenie z realizacją projektów opartych na chmurze obliczeniowej oraz usługach SaaS, z posiadanych doświadczeń jasno wynika, że poziom niedostępności chmury obliczeniowej oraz czas pomiędzy aktualizacjami są znacznie niższe niż w przypadku własnej infrastruktury, dlatego zdecydowano się na model hybrydowy.
3. Posiadane kompetencje w zakresie realizacji projektu i sytuację na rynku pracy – obecnie projektodawca posiada zespół kilkudziesięciu osób zajmujący się utrzymaniem posiadanej infrastruktury informatycznej, który zapewnia świadczenie usług w godzinach pracy jednostek miejskich (7:30–18:00). W ramach zespołu posiadane są kompetencje pozwalające na utrzymanie odpowiedniego poziomu świadczonych usług, niestety obecna sytuacja na rynku pracy w ostatnich 3 latach (znaczący deficyt specjalistów IT) oraz wzrost płac, powodują że rośnie rotacja ramach zespołu IT. Skutkiem rotacji pracowników w zespołach jest obniżenie poziomu kompetencji oraz utrata części wiedzy, rzadko kiedy zdarza się aby nowo zatrudniony pracownik posiadał kompetencje na poziomie osoby, która odeszła. Nie bez znaczenia jest też fakt poziomu wynagrodzeń w sektorze publicznym, który wpływa bardzo negatywnie na możliwość pozyskania i utrzymania kompetentnych pracowników IT. Mając powyższe na uwadze projektodawca zdecydował się na przyjęcie modelu utrzymania części rozwiązania związanej z udostępnieniem e-usług na zewnątrz oraz zapewnieniem odpowiedniej obsługi przez podmioty zewnętrzne w modelu chmury obliczeniowej.
4. Wcześniejsze doświadczenia z realizowanych projektów oraz koszty rozwiązania – Projektodawca zrealizował kilka projektów w formule wykorzystania zasobów i kompetencji podmiotów zewnętrznych jako usług SaaS lub zakup usług chmurowych, jednocześnie stale

rozbudowuje i modernizuje posiadane CPD w ramach projektów skierowanych głównie do użytkowników wewnętrznych lub dla projektów o wąskim zakresie e-usług, posiada doświadczenia w integrowaniu rozwiązań z węzłem krajowym, zarówno dla rozwiązań utrzymywanych samodzielnie, jak i w ramach usług zewnętrznych. W każdym przypadku przed podjęciem decyzji o modelu i architekturze rozwiązania jest wykonywana analiza pod kątem zagadnień opisanych w pkt 1-3, w przypadku, gdy koszty rozwiązań są zbliżone w przygotowywanych przetargach stosowany jest model pozwalający na złożenie oferty przez wykonawcę dla obu rozwiązań, przykładą realizacji opisanego podejścia:

- Model SaaS: Wdrożenie systemu rekrutacji do żłobków i jego utrzymanie (CUI-ZZ.3200.2.2022) - BIP - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
<https://bip.cui.wroclaw.pl/index.php?app=przetargi&nid=3667&y=2022&status=3>

- Model wariantowy: Budowa systemu do zarządzania zasobem zieleni miejskiej we Wrocławiu: e-platforma Zieleń we Wrocławiu - etap 1 (CUI-ZZ.3201.13.2021) - BIP - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
<https://bip.cui.wroclaw.pl/index.php?app=przetargi&nid=3637&y=2021&status=3>

Mając na uwadze wcześniejsze doświadczenia, kwestie opisane w pkt 1-3, oraz informacje uzyskane w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych dokonano analizy finansowej rozwiązania, przy wstępnych założeniu dot. skorzystania z chmury obliczeniowej w obszarze portalu oraz platformy microserwisowej, oszacowano zapotrzebowanie na zakup serwerów, zakup oprogramowania do wirtualizacji, zakup oprogramowania systemowego dla środowisk deweloperskiego, testowego oraz produkcyjnego w analizie alternatywnej dla rozbudowy posiadanej infrastruktury.

Poniżej przedstawimy zaktualizowaną wycenę porównawczą w zakresie zastosowania rozwiązania, średni roczny koszt obecnie przyjętego rozwiązania wynosi 542.000,00 złotych (różnica pomiędzy danymi w wniosku 500.000,00 a obecną analizą wynika z zmiany kursów walut oraz zmian w cennikach):

Rozwiązanie On-Premise

Składowa	Okres rozliczeniowy	Koszt (zł brutto)	Źródło
Infrastruktura HCI 3 serwery, 96 rdzeni, 1152GB RAM, 50TB SSD Wirtualizacja, Linux	5 lat	806 000,00 zł	Przetarg CMKP - Postępowanie ZP-866/2021 - Dostawa systemu infrastruktury hiperkonwergentnej (HCI)
Kubernetes Rancher Management Server, per Instance, Standard Subscription, 5 Year; 3x Rancher, 10 Nodes, Requires Standard Server Subscription, 5 Year	5 lat	1 505 743,86 zł	Pricelist
SUMA		2 311 744 zł	

Rozwiązanie Cloud

Składowa	Okres rozliczeniowy	Koszt (zł brutto)	Źródło
Azure Kubernetes Service (AKS) West Europe; 24x B4ms (procesory wirtualne: 4, 16 GB RAM) (Rezerwacja na 1 rok), Linux; Zarządzane dyski systemu operacyjnego: 24 - E40, 1 klastrer; Support Professional Direct	5 lat	2 209 352,00 zł	Pricelist Kalkulator cen Microsoft Azure (maj 22)
SUMA		2 209 352,00 zł	

Przedstawiony model analizy przyjęto w oparciu o posiadaną wiedzę i przewidywany model zapotrzebowania i przydziału zasobów w projekcie. Przyjęty model posłużył do przeprowadzenia analizy i może się różnić od modelu zaoferowanego przez wykonawcę, różnice mogą wynikać z zastosowania specyficznych technologii posiadający większe lub mniejsze wymagania sprzętowe. Podaną różnicę w wartości, należy zwiększyć o koszty związane z utrzymaniem (koszty osobowe w celu zapewnienia nadzoru 24/7, koszty aktualizacji, skanowania podatności, prac serwisowych, awarii, zakupu dodatkowych zabezpieczeń, koszty utrzymania środowiska sieciowego), w przyjętej analizie mogą one sięgnąć nawet kwoty rzędu 1.000.000,00 rocznie – szczegóły opisano w punktach 1-3.

5. Ryzyka związane z cyberbezpieczeństwem – mając na uwadze osiadane doświadczenia w obszarze cyberbezpieczeństwa, związane przede wszystkim z skalą ataków na infrastrukturę udostępnioną w sieci zewnętrznej oraz ilością podatności identyfikowaną w własnej infrastrukturze:

- projektodawca posiada i wykorzystuje skaner podatności poszczególnych elementów systemów na znane wektory ataku,
- projektodawca zleca audyty bezpieczeństwa dla systemów udostępnionych w sieci publicznej.

W ramach rozważań nad architekturą rozwiązania zidentyfikowano jako najbardziej optymalny pod kątem bezpieczeństwa model hybrydowy, gdyż zapewnia on efektywniejsze zabezpieczenie i aktualizację rozwiązania w części udostępnionej w sieci publicznej.

Reasumując, w ramach prac nad przygotowaniem architektury rozwiązania oraz zidentyfikowania optymalnego modelu, przeprowadzono analizę zagadnienia. Uwzględniono zarówno koszty, jak i aspekty związane z kompetencjami, kapitałem ludzkim, posiadanymi doświadczeniami oraz obszarem bezpieczeństwa. Podsumowanie przedstawionych zagadnień przedstawiono w punktach 1-5, z przeprowadzonych rozważań przyjęto zastosowanie modelu hybrydowego opisanego we wniosku, wyodrębniając koszt związany z usługami chmurowymi.

Ad. Zakup firewalla i serwera wraz z infrastrukturą do wirtualizacji środowiska

Odp. Realizacja projektu w obszarze cyberbezpieczeństwa jest związana z rozbudową istniejących w Centrum Usług Informatycznych systemów o narzędzia skutecznego/efektywnego zarządzania systemami i przepływem danych między jednostkami miasta. Przewidziane rozwiązania informatyczne mają na celu wzmocnienie cyfrowej odporności obsługiwanej platformy i kluczowych systemów integrowanych w ramach Zintegrowanej Platformy Zarządzania JST.

W ramach realizacji warunków uzasadniających realizację projektu przeprowadzono ankietę inwentaryzacyjną posiadanych rozwiązań. Uzupełnienie zabezpieczeń spowoduje wzrost bezpieczeństwa przetwarzanych informacji i umożliwi integrację istniejącej infrastruktury do rozwiązań wdrażanych podczas realizacji projektu. Opracowany jest standard tj. minimalne zabezpieczenia kluczowych obszarów, których wdrożenie jest niezbędne celem rozpoczęcia prac związanych z uruchomieniem platformy oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas jej eksploatacji.

W ramach projektu planowane jest:

1. Zakup i uruchomienie Firewalla wewnętrznego - potrzeba zabezpieczenia ruchu wewnętrznego z powodu kolokacji serwerów jednostek UMW w Centrum Usług Informatycznych. Zakup zapory wewn. pozwoli monitorować i zabezpieczyć wewnętrzny ruch sieciowy, gdzie podstawowym wymaganiem jest separacja dostępu do zasobów. Efektem projektu będzie separacja i kontrola ruchu poprzez odpowiednią segmentację zasobów własnych jak i kolokowanych od innych jednostek w Centrach Przetwarzania Danych zarządzanych przez CUI.

Projekt będzie realizowany poprzez wdrożenie rozwiązania typu Next Generation Firewall, który zapewni:

- Separację zasobów w oparciu o ustaloną politykę bezpieczeństwa
- Identyfikacja zagrożeń w ruchu (moduł: Intrusion Prevention System)
- Niskie opóźnienie w transmisji danych
- Wysoką przepustowość z włączoną ochroną IPS (co najmniej 35 Gbps)
- Obsługę dużej ilości jednoczesnych sesji
- Obsługę portów o dużej przepustowości 10/40/100GbE
- Skalowalność (możliwość rozbudowy w celu zwiększenia wydajności)
- Wysoką dostępność (High availability)

Szacowanie wartości firewalla wewnętrznego odbyło się za pomocą konfiguratora firmy Check Point dostępnego z portalu supportowego w związku z tym że posiadamy już rozwiązania typu firewall tej firmy.

2. Zakup Oprogramowania do realizacji usługi filtrowania sieci (URL filtering).
Rozbudowa posiadanego przez CUI i UMW narzędzia do kontroli treści - zabezpieczenie aktywności użytkownika ze ZDIUM w zakresie korzystania z Internetu. Zakup dodatkowych licencji dla użytkowanego przez CUI i UMW narzędzia do kontroli treści w trakcie korzystania z Internetu przez użytkowników ZDIUM. Zalety zastosowania tego rozwiązania to:
- Poprawa bezpieczeństwa - blokując dostęp do złośliwych i zainfekowanych stron internetowych zapobiega pobieraniu złośliwego oprogramowania z ww. witryn.
 - Utrzymanie aktualności obrony dzięki narzędziom automatycznej analizy zagrożeń, ukierunkowanej analizie zagrożeń i ciągłym aktualizacjom.
 - Kontrolowanie dostępu za pomocą mechanizmów opartych o wysoce szczegółową analizę blokowania i filtrowania.
 - Obniżone koszty wejścia i utrzymania dzięki licencjonowaniu opartemu na urządzeniu.
 - Dostosowanie implementacji dzięki elastyczności opcji aktualizacji w trybie push i pull.

Szacowanie na podstawie ofert partnerów handlowych firmy Forcepoint, w szczególności ostatniej dostawy w ramach zamówienia "Zakup wsparcia systemu kontroli treści Forcepoint Websense dla Urzędu Miejskiego Wrocławia" (nr sprawy CUI-ZZ.3200.1.2022).

3. Zakup serwera wraz z infrastrukturą do wirtualizacji środowiska
Dzięki zastosowaniu dedykowanego środowiska serwerowego można efektywniej wykorzystywać istniejące zasoby sprzętowe poprzez utworzenie wielu zasobów na bazie jednego komputera lub serwera. Ponadto poprawi to skalowalność i elastyczność sieci, zmniejszy koszty infrastruktury oraz nakład prac konserwacyjnych, a wirtualizacja maszyn zmniejszy liczbę wymaganych serwerów, a co za tym idzie ilość zużywanej energii. Istniejąca infrastruktura CUI będzie wykorzystana na potrzeby projektu, jednak z uwagi na wymagania stawiane przed projektem tj. zakres funkcjonalności wymagana jest rozbudowa tej infrastruktury w zakresie:

- Zakupu kolejnych serwerów fizycznych
- Rozszerzenia istniejących zasobów macierzowych o dodatkowe dyski (półki)
- Zakupu dodatkowych licencji VMWare
- Rozbudowy istniejącego systemu backupu.

Szacowanie na podstawie oferty z uwzględnieniem kursu walut i inflacji:

- a) Licencje VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor (na jeden procesor): 16000 zł netto x 4 licencje = 64 000,00 zł netto
<https://www.senetic.pl/product/VS7-EPL-C>

- b) Backup - Rozbudowa systemu backupu - 447 708,00, w tym:
- firma Simplicity Sp. z o.o. - Simpana Licencje (10 000 netto - licencja na 10VM) + licencja na 8 TB danych (170 000 netto),
 - firma Data Experts - Półka Huawei do macierzy Huawei OceanStore 2200 V3 x 2 obsadzoną 24 dyskami: 267 708 netto

- c) Serwery
firma Si4iT Sp. z o.o. 32-core x 2 serwery

- d) Macierz – Netap firma ADT Group Sp. z o.o.: 220 000,00 zł netto

Lista elementów składowych :

Symbol

producenta

Opis Ilość

X-02659-00-K-N Rail Kit,4-Post,Rnd/Sq-Hole,Adj,24-32 1

DS224C-SL-3.8-

12S-QS-N

SSD Shelf,12G,12x1.8TB,-QS 1

SW-CORE-BUNDLE-

SSD-AD-F03

SW,Core Bundle,Per-0.1TB,SSD,Add-On,F03,QS 456

X800B-R6 Power Cable,Continental Europe,R6 2

X66032A-K-N Cable,12Gb,Mini SAS HD,2m 4

X1147A NIC 4-Port Bare Cage 10GbE SFP+ PCIe 4

X6569-R6 SFP+ for X1117A,Optical,10GbE,R6 16

Projektowana Zintegrowana Platforma Zarządzania JST może powstać dzięki uruchomieniu w ramach integracji z istniejącą infrastrukturą IT Gminy Wrocław. Wieloletnie nakłady finansowe pozwoliły zmaterializować koncepcję budowy bezpiecznej oraz co ważne skalowalnej i rozwijającej się infrastruktury. Dzięki temu realizacja rozwiązania integrującego rozproszone systemy ma realne i oszacowane szanse wdrożenia zakończonym powodzeniem. Wymagana jest rozbudowa infrastruktury oraz zakup komponentów systemowych, które zagwarantują cyberbezpieczeństwo zastosowanego rozwiązania. Bez względu na finalny wybór rozwiązania chmury prywatnej czy publicznej, ekonomicznie uzasadnione jest uzupełnienie braków sprzętowych i oprogramowania, aby móc akomodować rozwiązania dostępne na rynku do istniejącej w obrębie JST infrastruktury IT. Najważniejszym aspektem dla powodzenia projektu jest istniejąca możliwość integracji różnych rozwiązań z zakresu przetwarzania tzw. Big Data oraz zastosowania technologii Internet of Things (IoT) do funkcjonujących obecnie komponentów systemowych i brak konieczności budowy „od podstaw” całej struktury.

Obecnie utrzymywana jest infrastruktura, która pozwala utrzymać usługi w obrębie całej Gminy Wrocław. Na infrastrukturę składa się zarówno sieć telekomunikacyjna MAN Wrocław jak i 2 Centra Przetwarzania Danych, w których utrzymywana jest flota serwerów fizycznych, macierzy dyskowych i urządzeń gwarantujących niezakłócone funkcjonowanie systemów (np. systemy zasilania, klimatyzacji, monitoringu etc.). Wszystkie serwerownie są wyposażone w pełnowymiarowe szafy typu RACK, w których możliwa jest instalacja nowych serwerów, macierzy dyskowych i sprzętu sieciowego.

Istniejąca sieć MAN jest bardzo rozległa i w ramach topologii opartej na 4 głównych węzłach składa się z kilkudziesięciu tysięcy urządzeń końcowych, portów dostępowych i ponad tysiąca przełączników. Sieć ta jest zasilona niezależnymi łączami dostępu do Internetu, które pracują w trybie protokołu BGP, umożliwiającemu automatyczne przełączenie transmisji w przypadku awarii jednego z traktów dostępowych.

Sieć MAN wykorzystuje technologię MPLS dla skutecznego i bezpiecznego trasowania połączeń, a także zawiera komponenty chroniące całą infrastrukturę przed jednym z większych zagrożeń dla sieci tj. atakami typu Distributed Denial of Service (DDoS) oraz pozwalające na skuteczne zarządzanie domenami i DNS. Użytkowane są porty wyskalowane do pracy z szybkością do 100Gbps.

Infrastruktura, która jest obecnie używana i będzie wykorzystana do funkcjonowania platformy zwiera także zaawansowane zapory sieciowe, systemy filtrowania treści oraz zabezpieczenie ruchu i ochronę stacji roboczych wszystkich obsługiwanych jednostek miejskich. Istniejące urządzenia pasywne sieci MAN to min. kanalizacja teletechniczna, punkty styku z operatorami telekomunikacyjnymi oraz okablowanie strukturalne w ponad 300 lokalizacjach. Sumarycznie długość wykorzystywanych światłowodów wielomodowych wynosi ponad 500 km. Tak rozbudowana sieć pozwoli na skuteczne przetwarzanie danych pozyskiwanych z infrastruktury technicznej, aplikacji mobilnych i innych występujących w integrowanych systemach dziedzinowych.

W ramach projektu cała wyżej posiadana infrastruktura będzie wykorzystana do budowy i integracji planowanego rozwiązania z istniejącymi systemami. Zmaterializowanie planowanego zakupu urządzeń uzupełni istniejącą już infrastrukturę Centrów Przetwarzania Danych, której obecne zasoby wystarczają jedynie na funkcjonowanie istniejących już rozwiązań i systemów utrzymywanych celem zaspokojenia potrzeb informatycznych jednostek miejskich. Planowane zakupy związane z projektem pozwolą na skalowanie komponentów do klasy HA, czyli systemów wysokiej wydajności, a także zabezpieczą systemy i przepływ danych przed działaniem cyberprzestępców i działania złośliwego oprogramowania.

Istniejące Centra Przetwarzania Danych posiadają infrastrukturę obejmującą min.:

- Serwery fizyczne

Środowisko serwerowe składa się z serwerów kasetowych Intel-Based oraz serwerów stelażowych RACK ogólnego przeznaczenia opartych na technologii Intel-Based oraz IBM Power.

Serwery pracują w klastrach VMware Vsphere, Windows Failover Cluster, Oracle VM Server, IBM PowerVM oraz jako serwery tzw. „stand alone”.

- Macierze dyskowe

Środowisko macierzowe jest zbudowane w oparciu o sieć SAN w standardzie Brocade z zachowaniem zasady niezależności technologicznej.

- Wirtualizację opartą głównie na rozwiązaniu VMware oraz IBM PowerVM
- Środowisko bazodanowe

Środowisko bazodanowe oparte jest o rozwiązania MS SQL Server oraz Oracle Database.

Wykorzystujemy też rozwiązania open source takie jak PostgreSQL.

- Scentralizowany system backupu i napędów taśmowych

Wyżej wymienione elementy infrastruktury będą wykorzystane na potrzeby projektu, jednak w wymagania techniczne stawiane przez projekt przekroczą posiadane przez DCPD rezerwy i zaistnieje konieczność rozbudowy posiadanego zaplecza technicznego. Niezbędny zakres prac obejmuje m.in.:

- Zakup kolejnych serwerów fizycznych, dedykowanych do projektowanego rozwiązania,
- Implementacja rozwiązań filtrowania treści URL,
- Zakupu zapór aplikacyjnych,
- Rozszerzenie istniejących zasobów macierzowych o dodatkowe dyski.
- Zakupu dodatkowych licencji systemów wirtualizacji serwerów VMWare,
- Zakupu dodatkowych licencji systemów zarządzania backupem danych.

Ad. Znaczna część wydatków jest nieuzasadniona bądź stanowi doposażenie techniczne pracowników albo wymianę sprzętu komputerowego (100 stacji roboczych PC). Należy przedstawić parametry stacji roboczych, wykazać ich związek z realizowaną platformą oraz wykazać, iż pracownicy nie mogą do jej obsługi wykorzystać aktualnie posiadanych przez Wnioskodawcę stacji roboczych.

Planowane do zakupu komputery będą spełniały następujące minimalne standardy: min. OS Windows 10 Professional PL 64bit z licencją lub równoważny funkcjonalnie, LED 23,8"- 27" (1920x1080 Full HD; 16:9) o parametrach: procesor 4 rdzeniowy (12000 pkt. W teście PassMark CPU), 16GB RAM (2400MHz), 4 porty USB (w tym 2*3.0), wyjście DP, port RJ-45, dysk SSD 250GB, dysk SATA 1 TB 7200 rpm, DVD +/-RW, kamera z mikrofonem.

Szacowana średnia kwota zakupu komputerów All-in-One wynosi 5 tys. zł brutto za sztukę. Szacowanie na podstawie cen z uwzględnieniem inflacji i wahań kursu walut (www.euro.com.pl, www.mediamarkt.pl).

Obecnie używany sprzęt komputerowy przez pracowników jednostek miasta (WSR, ZDIUM) nie jest w stanie pod względem technicznym współpracować z planowanymi w projekcie rozwiązaniami. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania elektronicznego systemu automatyzacji i usprawniania prowadzonych spraw i postępowań do wymiany jest 100 zestawów komputerów stacjonarnych. Zestawy te posiadają w większości stary system operacyjny (Windows 7, 8, dla których wsparcie techniczne producenta kończy się w 2022 roku) oraz wieloletni hardware, który nie będzie gwarancją właściwej (zbyt mało RAM – 4 GB - minimum wymagane 16GB; i około o połowę zbyt wolne procesory) i bezpiecznej, z punktu widzenia cyberbezpieczeństwa współpracy z planowaną do wdrożenia platformą i mikrouslugami. Dodatkowo posiadany sprzęt nie jest już objęty gwarancją i wsparciem producenta oraz, że jest już w pełni zamortyzowany.

Szczegółowe zestawienie stanu obecnego komputerów koniecznych do zakupu w celach projektowych w WSR – 60 sztuk:

- Model: HP nx9000, Data zakupu: luty 2004, Procesor: Intel Pentium 4-M, 2GHz, Pamięć: 256 MB, Dysk: 40GB, Monitor: 15" Laptop, System: Windows XP – 1 sztuka
- Model: HP Compaq dc 7800, Data zakupu: maj 2008, Procesor: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E6550 @ 2.33GHz, Pamięć: 2GB, Dysk: HDD 150GB, Monitor: 19" Monitor, System: Windows 7 – 1 sztuka
- Model: HP Compaq 8000 Elite, Data zakupu: Grudzień 2010, Procesor: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 240GB, Monitor: 19" Monitor, System: Windows 7 – 1 sztuka
- Model: HP ProBook 4520s, Data zakupu: Marzec 2011, Procesor: Intel(R) Core(TM) i5 CPU M 480 @ 2.67GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 300GB, Monitor: 15,6" Laptop, System: Windows 7 – 2 sztuki
- Model: HP Compaq 8200 Elite, Data zakupu: Sierpień 2011, Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 22" Monitor, System: Windows 7 – 1 sztuka
- Model: ThinkPad Edge E120, Data zakupu: listopad 2011, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-2357M CPU @ 1.30GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 300GB, Monitor: 11,6" Laptop, System: Windows 7 – 3 sztuki
- Model: Lenovo 30434JG, Data zakupu: listopad 2011, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-2357M CPU @ 1.30GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 300GB, Monitor: 11.6" Laptop, System: Windows 7 – 1 sztuka
- Model: HP EliteONE 800 G1 AiO, Data zakupu: wrzesień 2014, Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-4570S CPU @ 2.90GHz, Pamięć: 8GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21.5" AiO, System: Windows 7 – 34 sztuki

- Model: HP ProOne 600 G1 AiO, Data zakupu: wrzesień 2014, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU @ 3.40GHz, Pamięć: 8GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21.5" AiO, System: Windows 8.1 Pro – 2 sztuki
- Model: ThickCentre M83z, Data zakupu: lipiec 2015, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz, Pamięć: 8GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21,5" AiO, System: Windows 8.1 Pro – 2 sztuki
- Model: HP ProOne 400 G1 AiO, Data zakupu: październik 2015, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-4160T CPU @ 3.10GHz, Pamięć: 8GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21.5" AiO, System: Windows 8.1 Pro – 1 sztuka
- Model: HP ProBook 650 G1, Data zakupu: grudzień 2015, Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-4210M CPU @ 2.60GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 15,6" Laptop, System: Windows 7 – 1 sztuka
- Model: HP ProOne 600 G1 AiO, Data zakupu: wrzesień 2014, Procesor: Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU @ 3.40GHz, Pamięć: 8GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21,5 AiO System: Windows 8.1 Pro – 1 sztuka
- Model: HP ProOne 600 G2, Data zakupu: październik 2016, Procesor: Intel Pentium CPU G4520 3,6GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21,5", AiO System: Windows 7 – 7 sztuk
- Model: ThinkCentre M800z, Data zakupu: listopad 2016, Procesor: Intel Celeron CPUG3920 2,90GHz, Pamięć: 4GB, Dysk: HDD 500GB, Monitor: 21,5", AiO, System: Windows 10 Pro – 2 sztuki

Szczegółowe zestawienie stanu obecnego komputerów koniecznych do zakupu w celach projektowych w ZDiUM – 40 sztuk:

- Komputer All-In-One HP, model ProOne 600 G1 AiO data zakupu 2013 rok procesor Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU @ 3.40GHz , Pamięć 4 GB, Dysk:HDD 500GB, monitor 19", System: Windows 10 Pro - ilość 26 szt.
- Komputer HP minitower model Pro3500 Series, data zakupu 2013 rok, procesor Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz , pamięć 4GB, Dysk HDD 500GB, monitor 21", system Windows 10 Pro - ilość 3 szt.
- Komputer HP minitower, model Prodesk 400 G1 MT, data zakupu 2014, procesor Intel(R) Pentium(R) CPU G3220 @ 3.00GHz, Pamięć 4 GB RAM, Dysk HDD 500GB, monitor 21", system Windows 10 Pro - ilość 11 szt

Wezwanie nr 6

Wnioskodawca zadeklarował, że realizacja projektu będzie prowadzona zgodnie ze standardami dostępności wskazanymi w załączniku 2 do Wytucznych równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i zapewni dostarczenie produktów projektu na wymaganym w ww. dokumencie poziomie dostępności. Jak napisano "W ramach projektu wdrożona zostanie Platforma integrująca systemy, które będą przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, w tym: uwzględniające rozwiązania w zakresie użyteczności dla osób o różnej sprawności. W projekcie szczególną uwagę poświęcono zapewnieniu wysokiej dostępności - Portal wraz z 11 e-usługami dostosowany będzie do standardu WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA, co najmniej spełniającymi wymagania ustawy z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i przygotowane zgodnie z zasadą dostępności. Deklaracja ta zostanie potwierdzona odrębnymi scenariuszami testowymi przeprowadzanymi w czasie odbioru produktów Projektu"

Należy zauważyć, iż deklaracja ta dotyczy wyłącznie jednego produktu projektu tj. "Platformy", a w ramach projektu zaplanowano także zakup innych elementów, które będą stanowić produkt, w szczególności: infrastruktury Iot, chmury Saas, komputerów PC, szkoleń, firewalla i urządzenia filtrującego ruch sieciowy. Wnioskodawca nie odnosi się odrębnie do wszystkich istotnych z punktu widzenia osób z niepełnosprawnościami produktów projektu, w szczególności urządzeń iot, komputerów PC czy np. materiałów szkoleniowych czy stosowanych metod szkoleniowych. Opis dostępności produktów projektu nie jest więc kompletny. Ponadto zgodnie z wymogami kryterium "w przypadku systemów informatycznych objętych zakresem projektu wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że w ramach projektu zaplanowano skuteczny sposób sprawdzenia zadeklarowanego poziomu dostępności." Nie opisano skutecznego sposobu sprawdzenia zadeklarowanego poziomu dostępności w odniesieniu do wszystkich produktów. Zadeklarowane we wniosku "scenariusze testowe" nie są

skutecznym sposobem weryfikacji dostępności w sytuacji gdy nie wiadomo, kto i na jakiej zasadzie będzie weryfikował dostępności produktów oraz w jaki sposób zostanie zapewniona niezależność tej weryfikacji.

Należy przedstawić uzasadnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami dla wszystkich produktów w projekcie, oraz dla każdego z nich adekwatny poziom sprawdzenia zadeklarowanego poziomu dostępności.

Odp. Wszystkie produkty planowanego do zakupu w ramach projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- 1) W przypadku dostarczanej infrastruktury - będzie ona ulokowana w miejscach umożliwiających swobodny dostęp do nich przez osoby z niepełnosprawnością ruchową.
- 2) Na chwilę obecną z komputerów nie będą korzystali pracownicy z niepełnosprawnościami, tym niemniej planowane do dostarczania komputery będą przystosowane do wyposażenia ich - w razie potrzeby - w technologie asystujące, takie jak czytniki ekranu (osoby niewidzące), program powiększający (osoby słabowidzące) czy też urządzenia do wprowadzania danych: m.in. mysz, klawiatura (osoby z niepełnosprawnymi rękami).
- 3) Szkolenia będą odbywały się w miejscu dostępnym architektonicznie. Szkolenia i materiały szkoleniowe będą przygotowane w sposób dostępny i dostosowany do potrzeb wszystkich uczestników szkolenia np. w przypadku udziału w szkoleniu osób słabo widzących przygotowane zostaną materiały o odpowiednio dużej czcionce, dla osób słabosłyszących zostanie przygotowana sala wyposażona w pętle indukcyjne lub inne systemy wspomagania informacji głosowej. Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany zapewnić materiały, a podczas szkolenia odpowiednie technologie asystujące, zgodnie z rodzajem niepełnosprawności i preferencjami uczestników.
- 4) Wykonawcy szkoleń i promocji zobowiązani zostaną do przekazania do akceptacji wszystkich materiałów szkoleniowych i promocyjnych w formie elektronicznej. Dokumenty te zostaną zweryfikowane przy wykorzystaniu czytników dostępności.

Ponadto w projekcie planowane jest przeprowadzenie audytu WCAG Portalu wraz z 11 e-usługami przez niezależny od wykonawcy/wykonawców Platformy podmiot.

Wezwanie nr 7

Proszę o wyjaśnienia dlaczego tak późno planuje się realizować „Zakup infrastruktury IoT wraz z usługą przesyłu danych” w odniesieniu okresu do budowy platformy (XI. WoD). Czy zapewniona będzie niezbędna infrastruktura IoT do wykonania i wdrożenia aplikacji?

Odp. W treści Wniosku o dofinansowanie pojawił się błąd techniczny. Prawidłowy zapis harmonogramu powinien brzmieć:

XI Harmonogram prac

(...) 4. Budowa Platformy: a) Wybór Wykonawcy: 01.09.2022 - 31.12.2022 b) Prace wdrożeniowe oraz dostęp do usług chmury: 01.01.2023 - 15.12.2023 c) Prace budowlane: 01.02.2023 - 30.10.2023 d) Zakup infrastruktury IoT wraz z usługą przesyłu danych: 01.02.2023 - 30.10.2023. e) szkolenia: 01.05.2023-30.11.2023.

W związku z powyższym dokonano korekty w punkcie XI Harmonogram prac Wniosku o dofinansowanie w wyżej wymienionym zakresie.

Wezwanie nr 8

Działania w zakresie wykonania analizy RODO są niewystarczające do realizacji prac pilotażowych. Rekomenduje się wykonanie analizy bezpieczeństwa informacji oraz wytycznych w zakresie rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

Odp. Analiza w zakresie faktycznej realizacji procesu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 1 RODO w realizowanym projekcie zostanie opracowana. Ponadto mając z kolei na uwadze art. 32 ust. 1 RODO, analiza bezpieczeństwa informacji (czyli zauważalnie szerszy zakres aniżeli "tylko" dane osobowe) oraz wytycznych w zakresie rozwiązań technicznych i organizacyjnych (z uwagi na przetwarzanie informacji, a nie tylko danych osobowych co wynika z szerszego obszaru powiązanego z projektem zarówno w kontekście systemu informatycznego jak i obszaru organizacyjnego) także będzie zrealizowana w ramach projektu.

Wezwanie nr 9

Proszę przedstawić segmentację użytkowników wewnętrznych (pracowników urzędu) wg komórek organizacyjnych urzędu ze wskazaniem zadań, które będą wspomagane przez Platformę.

Segmentacja użytkowników wewnętrznych (pracowników Urzędu) wg komórek organizacyjnych Urzędu ze wskazaniem zadań, które będą wspomagane przez Platformę.

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu odpowiada za zakresy działania komórek organizacyjnych takich jak:

Dział Analiz i Projektów - Zespół Analityków Systemów IT:

1. Standaryzacja rozwiązań systemowych w zakresie rozwoju, utrzymania i bezpieczeństwa środowiska elektronicznego, obiegu informacji wewnętrznej CUI, Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
2. Analiza dostępnych na rynku rozwiązań informatycznych pod kątem spełnienia wymagań przekazanych przez klienta CUI;

Dział Analiz i Projektów - Zespół Projektów:

1. Realizacja i nadzór nad przebiegiem procesu wdrożenia zleconych do wykonania zmian w systemach informatycznych CUI, Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
2. Opracowywanie harmonogramów i analiza dostępności zasobów dla projektów realizowanych w ramach CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;

Dział Analiz i Projektów - Samodzielne stanowisko ds. Architektury Systemów Informatycznych:

1. Utrzymanie spójności architektury technicznej i informacyjnej systemów informatycznych;
2. Projektowanie i modelowanie architektury systemów informatycznych oraz interfejsów wymiany danych;
3. Projektowanie i utrzymanie modeli danych w ramach systemów informatycznych

Dział Analiz Biznesowych:

1. Analiza potrzeb biznesowych klientów CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych oraz ich optymalizacja, dokumentowanie wymagań zgodnie z obowiązującymi metodykami w CUI
2. Standaryzacja rozwiązań biznesowych w zakresie rozwoju, utrzymania, bezpieczeństwa i integracji środowiska elektronicznego, obiegu informacji wewnętrznej CUI, Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
3. Wdrażania metody z zakresu modelowania procesów;
4. Współpraca w przedmiocie swojego działania z komórkami organizacyjnymi CUI;

Dział Programowania:

1. Standaryzacja rozwiązań technologicznych w obszarze implementacji technologii WWW oraz technologii mobilnych;
2. Realizacja zadań w zakresie udostępniania usług elektronicznych;
3. Realizacja zadań w zakresie wykorzystywanych w CUI języków programowania i technologii;
4. Implementacja rozwiązań informatycznych na platformie e-PUAP;

Dział Administracji Systemami Informatycznymi:

1. Administracja, standaryzacja i nadzór nad systemami informatycznymi CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych oraz wsparcie informatyczne użytkowników w krajowych systemach centralnych;
2. Zapewnienie ciągłości pracy systemów informatycznych, utrzymania oraz bezpieczeństwa danych w nich zawartych;
3. Regulacja dostępu do systemów informatycznych zgodnie z przyjętymi standardami ;
4. Nadzór nad zakupionymi licencjami;

5. Administracja, standaryzacja i nadzór nad rozwiązaniami WWW oraz pocztą elektroniczną CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
6. Tworzenie i rozbudowa rozwiązań WWW;
7. Wdrażanie oraz nadzór nad pracą systemów poczty elektronicznej;
8. Nadzór i realizacja procesu testowania oprogramowania;

Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji i Cyberbezpieczeństwa:

1. Realizacja w imieniu Administratora Danych obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
2. Realizacja w imieniu Administratora Danych obowiązków wynikających z przepisów o Cyberbezpieczeństwie;

Dział Miejskiej Sieci Transmisji Danych:

1. Administrowanie i nadzór nad bezpieczną pracą informatycznych sieci lokalnych i rozległych CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
2. Regulacja dostępu do zasobów sieci CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, zgodnie przyjętymi zasadami;
3. Organizacja i nadzór infrastruktury sieciowej oraz punktów dostępowych i łączy z sieciami globalnymi oraz Internetem;
4. Standaryzacja rozwiązań systemowych i sprzętowych w zakresie rozwoju, utrzymania i bezpieczeństwa sieci CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
5. Wdrażanie, utrzymanie i rozwój standardów miejskiej sieci MAN – Wrocław

Dział Centrów Przetwarzania Danych:

1. Administrowanie i nadzór nad bezpieczną pracą informatycznych systemów serwerowych operacyjnych i bazodanowych CUI, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
2. Zapewnienie ciągłości pracy środowiska baz danych, jego rozwoju, utrzymania oraz bezpieczeństwa systemu i zawartych w nim danych;
3. Administrowanie i nadzór nad bezpieczną pracą informatycznych sieci SAN;
4. Zapewnienie archiwizacji danych zgodnie z przyjętą Polityką Backupu;

Dział Wsparcia Użytkowników:

1. Podłączanie i konfigurowanie sprzętu stanowiskowego (komputery stacjonarne, mobilne, urządzenia wielofunkcyjne: drukarki, skanery, itp.);
2. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych od użytkowników i bezpośrednie wsparcie związane ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, poprzez kontakt telefoniczny oraz aplikację HelpDesk;
3. Organizacja i nadzór nad serwisowaniem platformy sprzętowej użytkowników;

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu w zakresie następujących zadań:

- Wydział Ochrony Pasa Ruchu Drogowego
 - Dział Zezwoleń i Administracji Pasa Drogowego
 - Zespół Zajęć Planowych i Awaryjnych
1. Analiza i rozpatrywanie wniosków oraz ofert w sprawach o zajęcie pasa drogowego dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
 2. Wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) w sprawach o zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione wyżej oraz ustalanie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego;
 3. Wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) w sprawach o zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, w celu prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z budową lub przebudową zjazdu oraz ustalanie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego;
 4. Analiza zgłoszeń o wystąpieniu awarii urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym;
 5. Prowadzenie spraw administracyjnych oraz wydawanie decyzji administracyjnych, w związku z zawiadomieniem o zajęciu pasa drogowego dróg publicznych w celu usunięcia awarii urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym tych dróg oraz naliczanie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego;
 6. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących: wznowienia postępowania zakończonego decyzją ostateczną, zmiany lub uchylenie decyzji ostatecznych, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji;

7. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
8. Rozpatrywanie odwołań od wydanych decyzji administracyjnych;
9. Wydawanie zaświadczeń o milczącym załatwieniu sprawy oraz w sprawach dotyczących wydawanych decyzji administracyjnych;
10. Rozpatrywanie ofert oraz sporządzanie umów cywilnoprawnych dotyczących zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione wyżej,
 - b) usuwania awarii urządzeń infrastruktury technicznej, zlokalizowanych w pasie drogowym dróg wewnętrznych;
11. Podejmowanie działań mających na celu ochronę pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego;
12. Podejmowanie działań w sprawach bezumownego korzystania z gruntów pasa drogowego dróg wewnętrznych;
13. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowo - rzeczowego w zakresie działania Zespołu.

Zespół Administracji Pasa Drogowego

1. Rozpatrywanie wniosków i wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) w sprawach o zajęcia pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym reklam oraz zajęcia pasa drogowego dróg publicznych na prawach wyłączności;
2. Rozpatrywanie ofert i sporządzanie umów cywilnoprawnych dotyczących zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz udostępniania gruntów będących w zarządzie zdium na cele określone w pkt 1 i wystawianie faktur;
3. Kontrolowanie zajęć pasa drogowego pod względem legalności oraz prowadzenie postępowań administracyjnych z tym związanych;
4. Prowadzenie czynności związanych z przywracaniem do stanu zgodnego z prawem nieruchomości będących w zarządzie zdium, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” oraz nieruchomości będących w zarządzie zdium, przeznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego pod układ komunikacyjny;
5. Rozpatrywanie odwołań od wydanych decyzji administracyjnych;
6. Zlecenie usuwania istniejących w pasie drogowym reklam oraz obiektów, dla których nie wydano zezwolenia, w przypadku braku możliwości ustalenia ich właściciela;
7. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowo - rzeczowego w zakresie działania zespołu.

Dział Kontroli i Spraw Terenowych

Zespół Kontroli i Kar

1. Współdziałanie ze służbami miejskimi odpowiedzialnymi za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego, w zakresie ochrony dróg, w tym nadzorowanie prawidłowości prowadzenia obsługi komunikacyjnej budów;
2. Obsługa zgłoszeń i nadzór nad zgłoszeniami dotyczącymi nieprawidłowości występujących w pasie drogowym dróg publicznych oraz przekazanych do zdium dróg wewnętrznych i innych nieruchomości w zakresie zadań wydziału ochrony pasa drogowego;
3. Kontrolowanie zajęć pasa drogowego pod względem legalności oraz prowadzenie postępowań administracyjnych z tym związanych;
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zajęciu pasa drogowego dróg publicznych, bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi oraz wymierzanie z tego tytułu kar pieniężnych (w drodze decyzji administracyjnej);
6. Rozpatrywanie odwołań od wydanych decyzji administracyjnych;
7. Wydawanie zaświadczeń w sprawach dotyczących wydawanych decyzji administracyjnych;
8. Podejmowanie działań mających na celu ochronę pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego;
9. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowo - rzeczowego w zakresie działania zespołu;

10. Współpraca z działem zezwoleń i administracji pasa drogowego w zakresie realizacji jego zadań.

Zespół Spraw Terenowych

1. Obsługa programu do rejestracji i obsługi spraw oraz dokumentów dotyczących zakresu działania Wydziału;
2. Wydawanie pasa drogowego dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych na podstawie wydanych zezwoleń i zawartych umów cywilnoprawnych, na cele niezwiązane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
3. Kontrola wydanego terenu pasa drogowego w zakresie przestrzegania warunków zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, przestrzegania postanowień zawartych umów cywilnoprawnych, w tym warunków zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz naliczanie kar umownych;
4. Dokonywanie odbioru zajętego pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym przyjęcie dokumentacji powykonawczej i ocena odtworzenia zajętego pasa drogowego, pod kątem zgodności z uzgodnionym wadium projektem odbudowy nawierzchni pasa drogowego;
5. Przeglądy pasa drogowego dróg publicznych i dróg wewnętrznych w okresie udzielonej przez zajmującego pas drogowy gwarancji jakości wykonanych robót;
6. Prowadzenie spraw dotyczących usuwania stwierdzonych wad i przywracania pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności;
7. Rozliczanie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych, z uwagi na wprowadzone przez zajmującego pas drogowy zmiany w zakresie harmonogramu prowadzonych robót, powierzchni oraz terminu zajęcia pasa drogowego;
8. Wystawianie faktur z tytułu zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych;
9. Nanoszenie zajęć pasa drogowego dróg publicznych i dróg wewnętrznych na mapie utrudnień w ruchu drogowym;
10. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowo - rzeczowego w zakresie działania Zespołu.

Zespół Ewidencji Dróg

1. Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji i kontroli majątku drogowego (książka drogi);
2. Sporządzanie wystąpień do urzędu o przygotowanie projektów aktów prawnych dotyczących kategorii, przebiegu oraz numeracji dróg publicznych miasta;
3. Przygotowywanie wniosków mających na celu regulowanie spraw własnościowych gruntów zajętych pod drogi;
4. Przygotowywanie wniosków do departamentu nieruchomości i eksploatacji urzędu w sprawie zakładania ksiąg wieczystych dla działek zajętych pod drogi.

Dział Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym

1. Zarządzanie Inteligentnym Systemem Transportu (ITS), w tym Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym;
2. Eksploatacja podsystemów ITS, w szczególności podsystemu sterowania ruchem, podsystemu wideonadzoru, podsystemu informacji o warunkach ruchu VMS;
3. Gromadzenie i przetwarzanie danych zbieranych w ITS oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
4. Udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz rozbudowy przestrzennej i funkcjonalnej ITS;
5. Wdrażanie rozwiązań sterowania ruchem i transportem publicznym w zakresie udzielonych kompetencji decyzyjnych oraz wnioskowanie o wprowadzenie usprawnień w organizacji ruchu lub sterowania ruchem i transportem publicznym w obszarze ITS;
6. Rekonfiguracja tablic Dynamicznej Informacji Przystankowej;
7. Tworzenie wytycznych do modernizowanych, przebudowywanych oraz projektowanych elementów infrastruktury drogowej i torowej w zakresie działania ITS;
8. Opiniowanie planowanych do wdrożenia działań z zakresu zarządzania ruchem, transportem publicznym lub zarządzania drogami w obszarze lub w strefie oddziaływania ITS;
9. Wdrażanie systemowych programów pracy sygnalizacji świetlnej działających oraz planowanych do działania w ITS;
10. Sporządzanie sprawozdań z zakresu funkcjonowania ITS;

Zespół ds. Inteligentnego Systemu Transportu

1. Zarządzanie systemem informatycznym ITS;
2. Opracowywanie planów rozwoju i rozbudowy przestrzennej i funkcjonalnej ITS gromadzenie i przetwarzanie danych zbieranych w ITS oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom, z wyłączeniem danych udostępnianych przez Dział ds. Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym;
3. Sporządzanie sprawozdań z zakresu funkcjonowania ITS;

Wydział Środowiska i Rolnictwa odpowiada za realizację wszystkich zadań z zakresu ochrony środowiska, w tym:

1. ochrony powietrza atmosferycznego;
2. ochrony przed hałasem;
3. ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym;
4. gospodarki wodno-ściekowej;
5. gospodarki odpadami;
6. sprawozdawczości z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
7. ochrony przyrody;
8. rolnictwa;
9. leśnictwa;
10. łowiectwa;
11. rybactwa śródlądowego;
12. prawa geologicznego i górniczego;
13. ocen oddziaływania na środowisko;
14. opracowania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
15. finansowania zadań związanych z ochroną środowiska ze środków budżetu Miasta pozyskanych z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
16. ochrony gruntów rolnych i leśnych;

Takich jak np.:

1. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów;
2. Rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew;
3. Udzielanie informacji o środowisku w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
4. Załatwianiu skarg i wniosków w zakresie ochrony zieleni i przyrody;
5. Sprawozdawczości w zakresie ochrony przyrody i leśnictwa;
6. Przygotowywania planów budżetowych i sprawozdań z zakresu ochrony przyrody;
7. Wprowadzania do systemu teleinformatycznego danych dotyczących form ochrony przyrody, gromadzonych w centralnym rejestrze form przyrody;
8. Opracowanie pozwoleń na wprowadzenie substancji gazowych i pyłowych do powietrza;
9. Opracowywania raportów z wykonania programów ochrony przyrody;
10. Udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie;

Wydział Wody i Energii realizuje zadania z zakresu:

Dział Zarządzania Energią

1. Monitorowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustaw dotyczących efektywności energetycznej,
2. Kształtowanie i realizację gminnego doradztwa energetycznego,
3. Zarządzanie grupami zakupowymi, utworzonymi w celu wspólnego zakupu energii elektrycznej i gazu dla miejskich jednostek organizacyjnych,
4. Przygotowanie oraz aktualizację projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, Energię elektryczną i paliwa gazowe,
5. Koordynację zamówień dostaw oleju opałowego na potrzeby jednostek gminy wrocław
6. Analitycznym oraz monitorującym zadania zgłaszane do planu gospodarki niskoemisyjnej (pgn)
7. Prowadzenia usług gminnego doradztwa energetycznego;
8. Zarządzania grupą zakupową energii elektrycznej gminy wrocław, w tym gromadzenia i analizy informacji dotyczących grupy zakupowej;
9. Przygotowania oraz aktualizacji projektów założeń do planu zaopatrzenia w ciepło. Energię elektryczną i paliwa gazowe;
10. Współpracy przy tworzeniu i koordynowaniu planów rozwoju gospodarki energetycznej w ramach planowania energetycznego gminy;
11. Gromadzenia, przetwarzania i analizy danych dotyczących istniejących i planowanych przedsięwzięć niskoemisyjnych, gminnych, jak i tych wynikających z obowiązku ustawowego;
12. Tworzenia miejskiej bazy najlepszych praktyk w obszarze efektywności energetycznej;
13. Przygotowywania planów budżetowych i sprawozdawczość z zadań realizowanych przez dział;

SEGMENTACJA UŻYTKOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH (PRACOWNIKÓW URZĘDU) WG KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU ZE WSKAZANIEM ZADAŃ, KTÓRE BĘDĄ WSPOMAGANE PRZEZ PLATFORMĘ.

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu odpowiada za zakresy działania komórek organizacyjnych takich jak wymienione powyżej.		
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu odpowiada za realizację zadań z zakresu zarządzaniem pasem drogowym wymienionym powyżej.	Wydział Środowiska i Rolnictwa odpowiada za realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, takich jak wymienione powyżej.	Wydział Wody i Energii realizuje zadania z zakresu wymienionego powyżej.
Funkcjonalności szkieletowe		
Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze automatyzacji i usprawnienia prowadzonych spraw i postępowań w wybranych obszarach funkcjonowania miasta		Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze monitorowania i zarządzania zużyciem mediów
Funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze Zarządzania Pasem Drogowym w tym zajęcia pasa ruchu drogowego - ewidencja dróg (inwentaryzacja dróg na terenie Wrocławia, ich obróbka, dostarczenie niezbędnych metadanych oraz dostarczenie odpowiedniego rozwiązania IT do prowadzenia ewidencji dróg)	X	
IoT - kamery	IoT - czujniki	
PC		X
11 e-usług pilotażowych		
Portal E-usług		
Ponowne wykorzystanie danych - aplikacje		
Moduł analityczny - procesy zarządcze		
Wspólny Dashboard		
Repozytorium procesów i silnik procesów		
Budowa repozytorium danych mieszkańców, spraw prowadzonych w dziedzinowych systemach, zrealizowanych płatności w oparciu o zasady prywatności i bezpieczeństwa poufnych danych (RODO)		
Warstwa integracyjna		
Środowisko DevOps oraz produkcyjne		
Cyberbezpieczeństwo		

Wezwanie nr 10

Wnioskodawca nie zdefiniował funkcji platformy w sposób kompletny, nie określono precyzyjnie grup docelowych odbiorców ww. 11 e-usług, nie przedstawiono danych ilościowych o poszczególnych grupach odbiorców, oraz wiarygodnego uzasadnienia ich potrzeb w zakresie korzystania z e-usług publicznych. Nie przedstawiono potrzeb konkretnych grup docelowych w obszarze funkcji analitycznych platformy, funkcji w zakresie bezpieczeństwa, oraz funkcji monitoringu budynków za pomocą urządzeń IoT czy analizy ruchu pojazdów/rowerzystów/piesznych za pomocą kamer. Należy przedstawić stosowne analizy uzasadniające potrzeby wszystkich grup docelowych.

a) we wniosku brak jest precyzyjnego opisu sposobu działania poszczególnych funkcjonalności, ich wpływu na pracę administracji, celowości rozwoju i wdrożenia w innej instytucji lub implementacji nowego rozwiązania. Brak jest opisu sposobu realizowania aktualnych zidentyfikowanych procesów biznesowych (w tym procesów dotyczących 11 zidentyfikowanych e-usług), brak jest konkretnej prezentacji w jaki sposób zostaną zoptymalizowane oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na poziom bezpieczeństwa informacji (np. czy dane z kamer śledzących ruch pieszych czy rowerzystów będą mogły zostać wykorzystane do celów innych niż zamierzone, np. identyfikacji danych personalnych osób poprzez np. rozpoznawanie twarzy czy numerów rejestracyjnych). Należy przedstawić stosowne opisy.

Odp. Poniżej przedstawiono opisy sposobu realizowania aktualnych procesów biznesowych oraz przyszytych (po optymalizacji) - dla 11 e-usług.

Proces 1	Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej w celu: prowadzenia robót, umieszczenia urządzenia, umieszczenia obiektów budowlanych oraz reklam, materiałów wyborczych oraz na prawach wyłączności
Właściciel procesu/ jednostka org.	Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Uczestnicy procesu/grupy docelowe	<ul style="list-style-type: none">• Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;• pracownicy Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem
Dane wyjściowe	Zezwolenie
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	Interesant: <ol style="list-style-type: none">a. pobranie wniosku ze strony internetowej;b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera;c. dokonanie płatności (wpłata na konto, poza systemami ZDiUM, wymagająca ręcznego wprowadzenia wszystkich danych dot. płatności)d. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta <ol style="list-style-type: none">a. Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem.b. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu.

	<ul style="list-style-type: none"> c. Dekretacja sprawy na pracownika d. Przy braku opłaty lub gdy wniesiona kwota opłaty skarbowej jest niższa niż wymagana (co jest weryfikowane ręcznie) - wezwanie wnioskodawcy do jej uiszczenia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Wniosek załatwia się pomimo niedostarczenia dowodu zapłaty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 261 §4 Kpa. e. Sprawdzenie kompletności wniosku ręcznie przez pracownika - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania f. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. g. Przygotowanie zezwolenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) h. Przekazanie do podpisu i. Podpisanie zezwolenia j. Wydanie/wysyłka zezwolenia do interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny MDOK, MsOffice, SIP, EW Mienie, E-KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Uслуг; b. Potwierdza tożsamość c. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) d. Dokonuje płatności elektronicznej z poziomu Portalu E-usług (dane dot. płatności pobierają się automatycznie) <p>System</p> <ul style="list-style-type: none"> a. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz sprawdzenie kompletności wniosku b. pobranie odpowiednich danych z rejestrów zewnętrznych c. potwierdzenie dostarczenia d. nadanie numeru dokumentowi e. dekretacja na pracownika f. rejestracja wniesienia opłaty <p>Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. b. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania c. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. d. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy.

	<ul style="list-style-type: none"> e. Przygotowanie zezwolenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon f. Przekazanie do podpisu g. Podpisanie zezwolenia h. Wydanie zezwolenia do Interesanta w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny MDOK

Proces 2	Pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	<p>Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem</p>
Dane wyjściowe	Decyzja
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. dokonanie płatności (wpłata na konto, poza systemami urzędu, wymagająca ręcznego wprowadzenia wszystkich danych dot. płatności) d. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika d) Jeśli dotyczy - przy braku opłaty lub gdy wniesiona kwota opłaty skarbowej jest niższa niż wymagana (co jest weryfikowane ręcznie) - wezwanie wnioskodawcy do jej uiszczenia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona, wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Wniosek załatwia się pomimo niedostarczenia dowodu zapłaty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 261 §4 Kpa. e) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania f) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. g) Przygotowanie pozwolenia przez pracownika (ręcznie, brak

	szablonów) h) Przekazanie do podpisu i) Podpisanie pozwolenia j) Wydanie/wysyłka pozwolenia do Interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E- KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Uслуг; Potwierdza tożsamość Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) dokonyje płatności elektronicznej na Portalu E-Uслуг <p>System</p> <ol style="list-style-type: none"> walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku pobranie danych z rejestrów zewnętrznych potwierdzenie dostarczenia nadanie numeru dokumentowi dekretacja na pracownika rejestracja wniesienia opłaty <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy Przygotowanie pozwolenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon Przekazanie do podpisu Podpisanie pozwolenia Wydanie pozwolenia do Interesanta w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD

Proces 3	Decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

	<p>Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem</p>
Dane wyjściowe	Decyzja
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika d) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania e) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. f) Przygotowanie decyzji przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) g) Przekazanie do podpisu h) Podpisanie decyzji i) Wydanie/wysyłka decyzji do Interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E-KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Ustug; b. Potwierdza tożsamość c. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) <p>System</p> <ol style="list-style-type: none"> a. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku b. pobranie danych z rejestrów zewnętrznych c. potwierdzenie dostarczenia d. nadanie numeru dokumentowi e. dekretacja na pracownika <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. b. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania c. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy d. Przygotowanie decyzji przez pracownika w oparciu o gotowy szablon e. Przekazanie do podpisu f. Podpisanie decyzji

	g. Wydanie decyzji Interessantowi w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD

Proces 4	Zaświadczenie o skreśleniu z rejestru zwierząt lub zmiana danych w rejestrze
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem zaświadczenia
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem
Dane wyjściowe	Zaświadczenie
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika d) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania e) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. f) Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) g) Przekazanie do podpisu h) Podpisanie zaświadczenia i) Wydanie/wysyłka zaświadczenia do Interessanta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, E-KRS
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Uслуг; b. Potwierdza tożsamość c. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) <p>System</p> <ol style="list-style-type: none"> a. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz

	<p>kompletności wniosku</p> <ol style="list-style-type: none"> pobranie danych z rejestrów zewnętrznych potwierdzenie dostarczenia nadanie numeru dokumentowi dekretacja na pracownika <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika Przekazanie do podpisu Podpisanie zaświadczenia w oparciu o gotowy szablon Wydanie zaświadczenia Interessantowi w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD

Proces 5	Zaświadczenie o wpisie do rejestru zwierząt zagrożonych wyginięciem
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem zaświadczenia
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem
Dane wyjściowe	Zaświadczenie
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> pobranie wniosku ze strony internetowej; Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; dokonanie płatności (wpłata na konto, poza systemami urzędu, wymagająca ręcznego wprowadzenia wszystkich danych dot. płatności) osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. Dekretacja sprawy na pracownika

	<ul style="list-style-type: none"> d) Jeśli dotyczy - przy braku opłaty lub gdy wniesiona kwota opłaty skarbowej jest niższa niż wymagana - wezwanie wnioskodawcy do jej uiszczenia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Wniosek załatwia się pomimo niedostarczenia dowodu zapłaty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 261 §4 Kpa. e) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania f) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. g) Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) h) Przekazanie do podpisu i) Podpisanie zaświadczenia j) Wydanie/wysyłka zaświadczenia do Interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E-KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Ustug; b. Potwierdza tożsamość c. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) d. dokonanie płatności z poziomu Portalu E-ustug <p>System</p> <ul style="list-style-type: none"> a. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku b. pobranie danych z rejestrów zewnętrznych c. potwierdzenie dostarczenia d. nadanie numeru dokumentowi e. dekretacja na pracownika f. rejestracja wniesienia opłaty <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. b. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania c. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. d. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy h. Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon e. f. Przekazanie do podpisu g. Podpisanie zaświadczenia h. Wydanie zaświadczenia Interesantowi w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.

Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD
Proces 6	Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem decyzji
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości
Dane wyjściowe	Decyzja
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika d) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania e) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. f) Przygotowanie decyzji lub zaświadczenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) g) Przekazanie do podpisu h) Podpisanie decyzji lub zaświadczenia a. Wydanie/wysyłka decyzji lub zaświadczenia do Interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E- KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> e. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Ustug; f. Potwierdza tożsamość g. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) <p>System</p> <ol style="list-style-type: none"> g. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku h. pobranie danych z rejestrów zewnętrznych i. potwierdzenie dostarczenia

	<p>j. nadanie numeru dokumentowi k. dekretacja na pracownika</p> <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <p>i. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. j. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania k. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy i. Przygotowanie decyzji/zaświadczenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon l. m. Przekazanie do podpisu n. Podpisanie decyzji/zaświadczenia</p> <p>a. Wydanie decyzji/zaświadczenia Interesantowi w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.</p>
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD

Proces 7	Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Wrocławia
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem
Dane wyjściowe	Zezwolenie
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <p>a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. dokonanie płatności (wpłata na konto, poza systemami urzędu, wymagająca ręcznego wprowadzenia wszystkich danych dot. płatności) d. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP</p> <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <p>a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika</p>

	<ul style="list-style-type: none"> d) Jeśli dotyczy - przy braku opłaty lub gdy wniesiona kwota opłaty skarbowej jest niższa niż wymagana - wezwanie wnioskodawcy do jej uiszczenia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Wniosek załatwia się pomimo niedostarczenia dowodu zapłaty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 261 §4 Kpa. e) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania f) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. g) Przygotowanie zezwolenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) h) Przekazanie do podpisu i) Podpisanie zezwolenia j) Wydanie/wysyłka zezwolenia do Interesenta
Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E- KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Ustug; b. Potwierdza tożsamość c. Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) dokonuje płatności (wplata na konto, ręczne uzupełnienie danych do przelewu) <p>System</p> <ul style="list-style-type: none"> a. walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku b. pobranie danych z rejestrów zewnętrznych c. potwierdzenie dostarczenia d. nadanie numeru dokumentowi e. dekretacja na pracownika <p>rejestracja wniesienia opłaty (jeśli dotyczy)Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. b. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania c. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. d. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy e. Przygotowanie zezwolenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon f. Przekazanie do podpisu g. Podpisanie zezwolenia h. Wydanie zezwolenia do Interesanta w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.

Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD
--------------------------	---

Proces 8	Zaświadczenie o objęciu gruntu uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach
Cel procesu	Rozpatrzenie wniosku złożonego przez interesanta zakończone wydaniem zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Wrocławia
Właściciel procesu/ jednostka org.	Wydział Środowiska i Rolnictwa
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydziału Środowiska
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy Dane identyfikacyjne inwestycji Dane identyfikacyjne pełnomocnika (jeśli dotyczy) Dane identyfikacyjne nieruchomości Mapa obejmująca obszar objęty wnioskiem
Dane wyjściowe	Zezwolenie
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pobranie wniosku ze strony internetowej; b. Wypełnienie ręczne lub przy pomocy komputera; c. dokonanie płatności (wpłata na konto, poza systemami urzędu, wymagająca ręcznego wprowadzenia wszystkich danych dot. płatności) d. osobiste złożenie wniosku wraz z załącznikami, wysyłka wniosku wraz z załącznikami pocztą, wysyłka wniosku wraz z załącznikami za pomocą ePUAP <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Przyjęcie wniosku potwierdzone datą i nadanym numerem. b) Sprawdzenie, czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. c) Dekretacja sprawy na pracownika d) Jeśli dotyczy - przy braku opłaty lub gdy wniesiona kwota opłaty skarbowej jest niższa niż wymagana - wezwanie wnioskodawcy do jej uiszczenia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Wniosek załatwia się pomimo niedostarczenia dowodu zapłaty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 261 §4 Kpa. e) Sprawdzenie kompletności wniosku (ręcznie przez pracownika) - w przypadku braków wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, sprawa pozostaje bez rozpoznania f) Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy. g) Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika (ręcznie, brak szablonów) h) Przekazanie do podpisu i) Podpisanie zaświadczenia j) Wydanie/wysyłka zaświadczenia do Interesenta

Wykorzystywane narzędzia	Druki papierowe, Systemy: program kancelaryjny EZD, MsOffice, SIP, EW Mienie, E-KRS, E-KW, EGIB
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wybiera odpowiednią sprawę z portal E-Ustług; Potwierdza tożsamość Uzupełnia tylko brakujące pola w formularzu elektronicznym (część danych uzupełnia się automatycznie) dokonanie płatności (wpłata na konto, ręczne wypełnienie danych dot. płatności) <p>System</p> <ol style="list-style-type: none"> walidacja pól na etapie wypełniania wniosku oraz kompletności wniosku pobranie danych z rejestrów zewnętrznych potwierdzenie dostarczenia nadanie numeru dokumentowi dekretacja na pracownika rejestracja wniesienia opłaty <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> Sprawdzenie czy wniosek został właściwie skierowany - jeśli nie przekazanie go do właściwego organu. Sprawdzenie kompletności wniosku - w przypadku braków, wezwanie wnioskodawcy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Jeżeli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony sprawa pozostaje bez rozpoznania Jeżeli w wyznaczonym terminie opłata nie zostanie wniesiona wniosek podlega zwrotowi postanowieniem lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana. Po dostarczeniu określonych w wezwaniu dokumentów, ich ocena oraz dołączenie do akt sprawy Przygotowanie zaświadczenia przez pracownika w oparciu o gotowy szablon Przekazanie do podpisu Podpisanie zaświadczenia Wydanie zaświadczenia Interesantowi w formie dopuszczalnej przez przepisy ogólnie obowiązujące.
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD

Proces 9	Złożenie zażalenia na postanowienie
Cel procesu	Rozpatrzenie zażalenia na postanowienie / odwołania od decyzji lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji.
Właściciel procesu/ jednostka org.	Prezydent Wrocławia / Wydział Środowiska i Rolnictwa/Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; pracownicy Wydział Środowiska i Rolnictwa lub pracownicy Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta pracownicy wydziałów
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenia zażalenia na postanowienie
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne składającego zażalenie / odwołanie Numer postanowienia / id. sprawy

Dane wyjściowe	Uznanie zażalenia i zmiana postanowienia lub wydanie zaświadczenia w zależności od treści rozstrzygnięcia II instancji
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<p>Interesant:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sporządzenie zażalenia; b. osobiste złożenie zażalenia, wysyłka pocztą, wysyłka za pomocą ePUAP; <p>Wydział Środowiska i Rolnictwa/ Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Przyjęcie zażalenia potwierdzone datą i nadanym numerem. b. Dekretacja sprawy na pracownika. c. Rozpatrzenie zażalenia przez WSR/ZDiUM lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji. d. Przygotowanie odpowiedzi - przy przekazaniu akt do II instancji oczekujemy na rozstrzygnięcie e. Przekazanie odpowiedzi do podpisu f. Podpisanie odpowiedzi g. Przekazanie/ przesłanie odpowiedzi Interessantowi
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD lub MDOK, MsOffice, E-KRS
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interessant: <ol style="list-style-type: none"> a. Wypełnia formularz zażalenia; b. Załącza załączniki c. Wysyła komplet dokumentów drogą elektroniczną 2. System <ol style="list-style-type: none"> a. Rejestruje zażalenie nadając nr id b. Na podstawie id sprawy wskazanym w zażaleniu, łączy z teczką sprawy c. Dekretuje na pracownika 3. Wydział Środowiska i Rolnictwa/ Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta <ol style="list-style-type: none"> a. Weryfikacja merytoryczna - rozpatrzenie zażalenia przez WSR/ZDiUM lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji b. Przygotowanie odpowiedzi - przy przekazaniu oczekujemy na rozstrzygnięcie II instancji
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD lub MDOK

Proces 10	Złożenie odwołania od decyzji
Cel procesu	Rozpatrzenie odwołania od decyzji lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji.
Właściciel procesu/ jednostka org.	Prezydent Wrocławia / Wydział Środowiska i Rolnictwa/ Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interessant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; • pracownicy Wydział Środowiska i Rolnictwa lub pracownicy Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta pracownicy wydziałów
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenia odwołania od decyzji
Dane wejściowe	Dane identyfikacyjne składającego zażalenie / odwołanie Numer postanowienia / id. sprawy
Dane wyjściowe	Uznanie zażalenia i zmiana postanowienia lub wydanie zaświadczenia w zależności od treści rozstrzygnięcia II instancji

Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesant: <ol style="list-style-type: none"> a. Sporządzenie odwołania; b. osobiste złożenie odwołania, wysyłka pocztą, wysyłka za pomocą ePUAP; 2. Wydział Środowiska i Rolnictwa/ Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta <ol style="list-style-type: none"> a. Przyjęcie odwołania potwierdzone datą i nadanym numerem. b. Dekretacja sprawy na pracownika. c. Rozpatrzenie odwołania przez WSR/ZDiUM lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji. d. Przygotowanie odpowiedzi - przy przekazaniu akt do II instancji oczekujemy na rozstrzygnięcie e. Przekazanie odpowiedzi do podpisu f. Podpisanie odpowiedzi g. Przekazanie/ przesłanie odpowiedzi Interesantowi
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD lub MDOK, MsOffice, E-KRS
Opis procesu - stan docelowy (TO-BE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesant: <ol style="list-style-type: none"> a. Wypełnia formularz odwołania; b. Załącza załączniki c. Wysyła komplet dokumentów drogą elektroniczną 2. System <ol style="list-style-type: none"> a. Rejestruje odwołanie nadając nr id b. Na podstawie id sprawy wskazanym w zażaleniu, łączy z teczką sprawy c. Dekretuje na pracownika 2. Wydział Środowiska i Rolnictwa/ Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta <ol style="list-style-type: none"> a. Weryfikacja merytoryczna - rozpatrzenie odwołania przez WSR/ZDiUM lub przekazanie razem z aktami sprawy do organu II instancji b. Przygotowanie odpowiedzi - przy przekazaniu oczekujemy na rozstrzygnięcie II instancji
Wykorzystywane narzędzia	Systemy: Zintegrowana Platforma Zarządzania JST, program kancelaryjny EZD lub MDOK

Proces 11	Sprawdzenie statusu spraw
Cel procesu	Udzielenie interesantowi odpowiedzi, na jakim etapie jest jego sprawa
Właściciel procesu/ jednostka org.	Prezydent Wrocławia / Wydział Środowiska i Rolnictwa/Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Uczestnicy procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesant: osoby fizyczne lub prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
Warunki wystąpienia / rozpoczęcia	Złożenie przez interesanta wniosku do Wydział Środowiska i Rolnictwa/Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
Dane wejściowe	Numer sprawy Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
Opis procesu stan obecny (AS-IS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesant (osobiście / telefon / e-mail): <ol style="list-style-type: none"> a. Podanie numeru sprawy b. Podanie danych identyfikacyjnych; 2. Wydział Środowiska i Rolnictwa/Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (osobiście / telefon / e-mail): <ol style="list-style-type: none"> a. Odszukanie sprawy w systemie kancelaryjnym EZD lub MDOK.

	b. Przekazanie informacji o etapie załatwiania sprawy
Dane wyjściowe	Informacja o stanie sprawy
Czas obsługi /pracochłonność	10 min
Wykorzystywane narzędzia	Telefon, e-mail Systemy: program kancelaryjny EZD lub MDOK
Opis procesu stan docelowy (TO-BE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesant: <ol style="list-style-type: none"> a. Logowanie do platformy b. Potwierdzenie tożsamości c. Wybór pozycji w historii spraw lub d. Bez zalogowania w portalu e-usług, w specjalnie przygotowanym polu wpisanie numeru sprawy oraz informacji weryfikujących. 2. System <ol style="list-style-type: none"> a. zwrócenie statusu sprawy 3. Wydział Środowiska i Rolnictwa/Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta <ol style="list-style-type: none"> a. aktualizacja w systemie statusu sprawy.
Czas obsługi /pracochłonność	1 min
Wykorzystywane narzędzia	Zintegrowana Platforma Zarządzania JST

Optymalizacja procesów zwiększy bezpieczeństwo danych poprzez zastosowanie mechanizmów cyberbezpieczeństwa użytych w ramach funkcjonowania całej platformy. Automatyzacja i robotyzacja procesów da możliwość optymalizacji procesów frontend i backend związanych zarówno z użytkownikami jak i pracownikami obsługującymi system. Podniesie to efektywność pracy, zmniejszy ryzyko występowania błędów, pozwoli na optymalizację kosztów działania oraz zwiększy elastyczność realizowanych procesów. Ponadto, zgodnie z odpowiedzią na Wezwanie 8, wdrożone zostaną wyniki przeprowadzonej w ramach projektu analizy bezpieczeństwa informacji oraz zgodności z RODO, jak również wytyczne w zakresie rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

b) we wniosku brak jest opisu konkretnych docelowych grup odbiorców (w szczególności tworzonych e-usług) wraz ze wskazaniem ich potrzeb. Nie uzasadniono w szczególności kto i dlaczego chciałby pozyskiwać informacje o ruchu pieszych czy rowerzystów, w sytuacji gdy dane o ruchu są powszechnie dostępne w darmowych aplikacjach na urządzenia mobilne (np. google maps). Należy przedstawić stosowne analizy uzasadniające potrzeby wszystkich grup docelowych.

Założenia projektu odpowiadają zdiagnozowanym potrzebom odbiorców projektu, zarówno grup interesariuszy w zakresie wdrażanych 11 e-usług i dostępu do informacji w czasie rzeczywistym dotyczącej przemieszczania się, grup docelowych w zakresie udostępnienia informacji sektora publicznego, jak i grup docelowych (jednostek samorządu terytorialnego) w zakresie analiz mających na celu zwiększenie efektywności zarządzania, funkcjonowania oraz reagowania na zmianę w JST.

Identyfikacji interesariuszy dokonano w oparciu o analizę rodzajów spraw, z jakimi zgłaszają się interesanci oraz informacji, która pozwala podnieść jakość korzystania z miasta przez użytkowników miasta, a także o wewnętrzne potrzeby Beneficjenta.

Przez sprawę należy rozumieć wszystkie wnioski składane do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia, a także wnioski do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu w zakresie wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego.

Poprzez informację należy rozumieć dostęp do przetworzonych danych, które umożliwiają korzystanie z miasta w obszarze przemieszczania się w sposób zoptymalizowany.

Poprzez analizy służące zwiększeniu efektywności zarządzania, funkcjonowania oraz reagowania na zmiany należy rozumieć optymalizację procesu podejmowania decyzji w oparciu o analizę dostępnych i przetworzonych danych.

Tym samym wszystkie e-usługi, mikrousługi wewnętrzne oraz zewnętrzne wdrażane w ramach przedmiotowego projektu kierowane są do grup interesariuszy, których podzielić można na dwie kategorie: zewnętrzni i wewnętrzni (opisani szczegółowo w treści WoD).

Do odbiorców zewnętrznych należą:

- Bezpośredni odbiorcy spraw realizowanych przez WSR UM i ZDIUM:

1. Osoby fizyczne i podmioty posiadające osobowość prawną – wszyscy aktualni i potencjalni klienci urzędu, którzy zrealizowali, realizują lub zamierzają realizować przedsięwzięcie związane z obszarami testowymi: środowisko (z wyłączeniem przedsięwzięć na gruntach będących własnością Gminy Wrocław) lub pas drogowy na terenie Wrocławia.

Liczebność grupy docelowej:

a. Osoby fizyczne (mieszkańcy)- teoretycznie klientem WSR UM, ZDIUM może być każda osoba zdolna samodzielnie do czynności prawnych niezależnie od miejsca zamieszkania. Dla celów niniejszego projektu, mając na uwadze przeważający, lokalny charakter interesantów, grupę zawężono do mieszkańców Wrocławia powyżej 18 roku życia. Zgodnie z danymi GUS liczba mieszkańców powyżej 18 roku życia wynosi 525 103 osób (stan na koniec czerwca 2020 roku). W grupie tej ujęto również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (74 542 osoby)

b. Podmioty posiadające osobowość prawną - 50 290 podmiotów

2. **Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i organizacje społeczne.**

Liczebność grupy docelowej:

a. państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – 68

b. organizacje społeczne – 3820

Wszystkie powyższe grupy odbiorców charakteryzuje potrzeba szybkiego i sprawnego korzystania z usług urzędu. W 2021 r. odsetek osób korzystających z usług administracji publicznej za pomocą Internetu w dużych miastach w Polsce wyniósł 61% i cały czas rośnie (GUS), co oznacza, że zapotrzebowanie na załatwianie spraw urzędowych online jest wysokie i można się spodziewać jego dalszego wzrostu. E-usługi, które powstana w projekcie charakteryzować się będą wysokim poziomem dojrzałości cyfrowej oraz – tam, gdzie to możliwe – personalizacją, poprzez automatyczne identyfikowanie określonych danych czy powiadomień dla klientów. Odpowiadać będą zatem również na potrzebę załatwiania spraw w urzędzie online w sposób przyjazny i dogodny dla użytkownika, w jednym miejscu, poprzez jednolity dla wszystkich usług interfejs, uwzględniający także specjalne potrzeby użytkowników.

W odniesieniu do wdrożonych w Platformie narzędzi analitycznych i zarządczych - ostatecznymi odbiorcami wyników analiz i podejmowanych na ich podstawie decyzji, w szczególności w zakresie zarządzania ruchem, będą mieszkańcy miasta i inne osoby poruszające się po mieście. Dzięki korelacji danych z różnych źródeł i ich zaawansowanych analizom decyzje w zakresie sterowania ruchem będą bardziej trafne i optymalne, dzięki czemu zostanie zaspokojona potrzeba płynnego przemieszczania się po mieście tej grupy odbiorców. Liczebność tej grupy docelowej można szacować na ok 600 tys osób

W odniesieniu do danych udostępnianych w projekcie w sposób otwarty można wyróżnić następujące grupy odbiorców:

dane dot. mobilności (opisane w punkcie Opis wykorzystania ISP), które udostępniane będą przez API na większym poziomie szczegółowości niż dane udostępniane obecnie w popularnych aplikacjach (jak Google Maps), co przełoży się na ich wartość dla odbiorców zewnętrznych, będą mogły być wykorzystywane przez wszystkie podmioty zainteresowane tego typu danymi, w szczególności przedsiębiorców z branży transportowej, czy z branży IT, projektujących aplikacje dla mieszkańców. Jak pokazują statystyki portalu otwartych danych dane.gov.pl, dane dot. mobilności i transportu stanowią jedną z najpopularniejszych kategorii danych, po które sięgają odbiorcy zewnętrzni.

Dane dot. środowiska – są przedmiotem szczególnego zainteresowania mieszkańców oraz organizacji społecznych działających w tym obszarze. Ich udostępnianie realizuje także potrzebę jawności wyników postępowań i przejrzystości działania miasta.

Dane dot. zużycia mediów – są wartościowe dla takich odbiorców jak: think tanki, przygotowujące analizy trendów czy prognozy dot. zużycia energii, przedsiębiorstwa z branży energetycznej, jak również dla innych jst jako przykład efektywności wdrożenia rozwiązań dot. monitorowania mediów i zarządzania nimi.

c) nie przedstawiono wiarygodnego uzasadnienia w jaki sposób wdrożony system przełoży się na usprawnienie pracy urzędu i w konsekwencji usprawni zarządzanie miastem w kontekście dotychczasowych rozwiązań; w szczególności nie opisano

dotychczas wykorzystywanych rozwiązań informatycznych i organizacyjnych w zakresie zarządzania miastem. Należy przedstawić stosowne opisy.

Odp. Opis dotychczas wykorzystywanych rozwiązań informatycznych i organizacyjnych w zakresie zarządzania miastem:

WSR, WWE: obecnie te komórki organizacyjne nie posiadają żadnych dedykowanych systemów, które pozwalałyby na wsparcie obsługi procesów jakie są przedmiotem projektu.

Poszczególne prace realizowane są w sposób rozproszony z wykorzystaniem poczty elektronicznej, systemu EZD, ePUAP, pakietów biurowych (edytory tekstów, arkusze elektroniczne).

Te same dane są wprowadzane wielokrotnie w różnych miejscach przez różnych pracowników co sprzyja mnożeniu błędów, opóźnia przebieg procesów, uniemożliwia analizowanie i raportowanie.

ZDiUM: obecne wykorzystywane jest oprogramowanie pracujące w systemie Ms DOS co związane jest z bardzo wysokim ryzykiem utraty danych i uniemożliwia jakikolwiek rozwój. Wyklucza to możliwość dostosowywania się jednostki do wymagań prawnych zarówno w aspekcie zewnętrznym jak i zewnętrznym, Prowadzi to do faktycznego braku pełnej, oczekiwanej kontroli w zakresie zarządzania pasem drogowym. Przeszarżała technologia powoduje brak kompetencji na rynku by oprogramowanie utrzymywać i dodatkowo ponoszone na to koszty są niewspółmierne do korzyści. Stosowanie takiej technologii stwarza wysokie zagrożenia w obszarze bezpieczeństwa informacji.

d) Wnioskodawca nie wykazał jakie ISP (informacje sektora publicznego) będą udostępniane/przetwarzane i w jaki sposób wdrażana platforma przyczyni się do ponownego wykorzystania danych ISP. Dane o ruchu pieszych, pojazdów czy rowerów czy też dane o stanie budynków, nie stanowią danych sektora publicznego tj. nie nastąpi "wykorzystywanie przez osoby fizyczne lub prawne dokumentów będących w posiadaniu organów sektora publicznego, do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż ich pierwotne przeznaczenie w ramach zadań publicznych, dla których te dokumenty zostały wyprodukowane". Należy przedstawić jakie "dokumenty bnejące w posiadaniu organów sektora publicznego" będą wykorzystane do zadań publicznych innych niż ich pierwotne przeznaczenie.

Należy na wstępie wyjaśnić, że dane o ruchu pieszych, pojazdów czy rowerów, jak również dane o stanie budynków stanowią informację sektora publicznego. Zgodnie z ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego informacją sektora publicznego jest "każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego". Ww. dane (podobnie jak inne dane opisane w punkcie Opis wykorzystania ISP) są lub będą gromadzone przez Urząd Miasta Wrocławia, będą więc w jego posiadaniu. W Platformie planowane jest zarówno przetwarzania opisanych niżej danych, jak i ich udostępnianie na portalu otwartych danych do ponownego wykorzystania (integracja Platformy z portalem otwartych danych umożliwi automatyczne udostępnianie na nim danych).

Dane:

1) dotyczące mobilności, tj. pochodzące z różnorodnej detekcji ruchu w podziale na kategorie użytkowników ruchu (użytkowników dróg, dróg rowerowych, przejść dla pieszych, przystanków transportu publicznego), lokalizację odczytu, czas odczytu z obszaru objętego projektem, będą:

- przetwarzane w analitycznym systemie Platformy na potrzeby użytkowników wewnętrznych w połączeniu i korelacji z danymi pochodzącymi z systemu sterowania ruchem, innych podsystemów ITS oraz innych źródeł np.: z wideomonitoringu, programów sygnalizacji świetlnej realizowanych przez system ITS w czasie rzeczywistym i poza systemem ITS, utrudnień i zdarzeń w ruchu z punktową informacją przestrzenną, z danymi dot. utrudnień w ruchu (m.in. pochodzących z dotychczasowych zgłoszeń mieszkańców oraz z wydanych decyzji i umów dot. zajęcia pasa ruchu drogowego, monitoringów pracy infrastruktury powiązanej z ruchem w pasie drogowym, a także z liniową informacją przestrzenną dotyczącą poziomu płynności ruchu), rozkładów jazdy i stanu ich realizacji, zaplanowanych trasach alternatywnych, geolokalizacją pojazdów, etc.
 - dane będą więc wykorzystywane i przetwarzane w sposób i zakresie znacznie szerszym niż dotąd, co umożliwi optymalizację procesów zarządczych dot. sterowania i organizacji ruchu czy zarządzania pasem drogowym, generowanie analiz, zestawień i gotowych raportów
- automatycznie udostępniane na portalu otwartych danych w formatach umożliwiających ich wykorzystanie przez dowolnych użytkowników do celów komercyjnych (np. przez

- przedsiębiorców z branży transportowej) i niekomercyjnych (np. przez organizacje pozarządowe czy mieszkańców)
- 2) dotyczące środowiska, tj. postępowań dotyczących kwestii środowiskowych, liczby spraw, typów pism i decyzji, takich jak np. pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu, zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa, będą:
- przetwarzane w Platformie: w Portalu e-usług, module obsługi spraw środowiskowych, systemie analitycznym, na potrzeby użytkowników wewnętrznych – przetwarzanie danych umożliwi: świadczenie usług w całości drogą elektroniczną (od złożenia wniosku, przez weryfikację kompletności wniosku, płatność, ew. wezwanie do uzupełnień i dołączenie brakujących dokumentów, całą ścieżkę akceptacji, edycji i wytworzenia dokumentów z odpowiednich szablonów po wydanie decyzji, zaświadczeń lub opinii), automatyczne zbieranie danych dotyczących liczby spraw, typów pism czy decyzji na potrzeby analiz i procesów zarządczych, jak również zbieranie i analizę danych zawartych w dokumentacji prowadzonych postępowań (np. dotyczących wycinanych drzew czy gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza), a także tworzenie zestawień, statystyk i generowanie raportów
 - automatycznie udostępniane na portalu otwartych danych na trzecim poziomie otwartości, co umożliwi ich ponowne wykorzystanie przez dowolnych użytkowników w dowolnym celu.
- 3) dotyczące zużycia mediów, pochodzące z urządzeń pomiarowych IoT zainstalowanych w pilotażowych 10 budynkach, będą:
- przetwarzane w analitycznym systemie Platformy na potrzeby użytkowników wewnętrznych – umożliwi to bieżące monitorowanie zużycia mediów i zarządzanie nim, tworzenie zestawień i raportów
 - automatycznie udostępniane na portalu otwartych danych na trzecim poziomie otwartości (w zakresie zużycia poszczególnych rodzajów mediów w każdym monitorowanym budynku w okresie rocznym).

Ad. Nie przedstawiono potrzeb konkretnych grup docelowych w obszarze funkcji analitycznych platformy, funkcji w zakresie bezpieczeństwa, oraz funkcji monitoringu budynków za pomocą urządzeń IoT czy analizy ruchu pojazdów/rowerzystów/piesznych za pomocą kamer. Należy przedstawić stosowne analizy uzasadniające potrzeby wszystkich grup docelowych.

Odp.: Na etapie przygotowania koncepcji projektu przeprowadzono szczegółową analizę potrzeb grup docelowych przyszłych użytkowników wewnętrznych w zakresie funkcji Platformy. W jej wyniku zdiagnozowano m.in. następujące potrzeby w zakresie:

1) funkcji analitycznych i raportowych – m.in.:

- analiz służących zarządzaniu zużyciem mediów w celu optymalizacji korzystania z zasobów takich jak energia, ciepło sieciowe, inne nośniki energii cieplnej czy woda; generowania raportów dla poszczególnych budynków, jak i ich grup, dla szeregu zmiennych, wskazywania trendów i odchyłeń od średniej, emisji gazów cieplarnianych w podziale na media; podejmowania decyzji dot. zarządzania mediami i związanych z budynkami użyteczności publicznej opartych na danych i analizach; zwiększenia wiarygodności i precyzji prognoz dot. zużycia poszczególnych mediów, prowadzenia symulacji wpływu zmiany stawek za poszczególne media;
- zaawansowanych analiz na potrzeby uzyskania informacji zarządczych o stanie ruchu, wypracowania strategii sterowania ruchem i kształtowania organizacji ruchu, na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł: reguł sterowania ruchem systemu ITS, odczytów z urządzeń detekcji możliwych do użycia dla sterowania ruchem systemu ITS, informacji o zdarzeniach i utrudnieniach, trasach alternatywnych pojazdów transportu publicznego, wydanych decyzjach na zajęcia pasa ruchu drogowego, jak również danych pochodzących z nowych urządzeń typu IoT montowanych w ramach realizacji projektu: liczby pasażerów na przystankach komunikacji miejskiej, detekcji ruchu w tym pieszego i rowerowego, rozpoznania pojazdów transportu publicznego itp.;

2) funkcji monitoringu budynków za pomocą urządzeń IoT - natychmiastowego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w zakresie zużyć; bieżącej informacji dot. w szczególności energochłonności poszczególnych obiektów, a co za tym idzie ponoszonych wydatków oraz generowanych do środowiska zanieczyszczeń; gromadzenia danych na potrzeby wyżej opisanych analiz i raportów;

3) funkcji w zakresie bezpieczeństwa – monitorowania i zapewnienia bezpieczeństwa dla wewnętrznego ruchu sieciowego, zabezpieczenia aktywności użytkowników w zakresie korzystania z Internetu, zwiększenia efektywności wykorzystania istniejących zasobów sprzętowych.

Wezwanie nr 11

Opis umieszczony w sekcji VIII. Opis infrastruktury technicznej WoD jest ogólny, nie zawiera informacji o tym w jakim zakresie będzie wykorzystywał istniejącą infrastrukturę, oraz dlaczego zdecydował się na zakup rozwiązań zaplanowanych w projekcie (chmury, dostępu do sieci, infrastruktury firewall). Nie podano żadnych parametrów technicznych aktualnie stosowanej infrastruktury ani zakupionej w ramach projektu (np. w zakresie kamer, rozwiązań IoT czy komputerów PC), nie wykazano że zakupywana infrastruktura będzie stanowić funkcjonalną całość, a jej parametry są adekwatne do potrzeb projektu. Należy przedstawić rozwinięte opisy uzasadniające adekwatność parametrów rozwiązań technicznych do potrzeb projektu i zaplanowanych grup docelowych.

Ponadto nie wykazano zasadności ekonomicznej planowanej do zakupu infrastruktury, w szczególności wynajmowanie serwerów chmurowych czy dostępu do sieci w sytuacji dysponowania już istniejącymi rozwiązaniami generuje niepotrzebne koszty nie dając żadnych dodatkowych efektów w postaci większego bezpieczeństwa oraz skalowalności. Brak jest też uzasadnienia zakupu 100 komputerów klasy PC, tj. nie wykazano że aktualnie posiadany sprzęt nie nadaje się do wykorzystania w ramach projektu. Ponadto sprzęt biurowy powinien być wymieniany w ramach amortyzacji z kosztów ogólnych wnioskodawcy, gdyż nie ma on bezpośredniego związku z celem i zakresem projektu, którym jest wdrożenie e-usług cyfrowych. Należy wykazać zasadność ekonomiczną planowanej do zakupu infrastruktury technicznej w kontekście możliwości wykorzystania aktualnie posiadanych zasobów.

Odp. Odpowiedzi na Wezwanie dot. Chmury i komputerów PC znajdują się w odpowiedziach Wezwania 5.

W zakresie wykorzystania sieci każdorazowo będzie analizowana możliwość wykorzystania istniejącej infrastruktury sieciowej pod kątem dostępu do lokalizacji oraz jej obecnego obciążenia.

W zakresie w zakresie kamer i czujników pomiarowych tj.: rozwiązań IoT Wnioskodawca wskazuje iż stanowią one spójną całość z Platformą stanowiąc jej nierozłączny element. Czujniki pomiarowe w budynkach są źródłem danych, które poprzez funkcjonalności platformy np.: moduł analityczny, czy funkcjonalności szkieletowe back office i front office w obszarze monitorowania i zarządzania zużyciem mediów, są podstawą optymalizowania zakresu Wydziału Wody i Energii (WWE) wskazanego w odpowiedzi do wezwania nr 9. W zakresie kamer, tak jak w udzielonych odpowiedziach do np.: wezwania nr 5, stanowią one kluczową funkcję podlegającą testom w ramach projektu pilotażowego w celu podniesienia jakości danych do ponownego wykorzystania, rozszerzenia ich zakresu (dot. Mobilności) dla np. aplikacji oraz jakości usługi transportowej, realizowane w postaci decyzji zarządczych po wykorzystaniu funkcjonalności np.: analitycznych, integracyjnych, procesowych platformy.

Wezwanie nr 12

Proszę o doprecyzowanie uzasadnienia ekonomicznego dla planowanego zakupu oprogramowania. Proszę rozwinąć stwierdzenie odnoszące się do zakupu oprogramowania open source w porównaniu do kodu autorskiego poprzez odwołanie się do rozpoznania rynkowego lub konkretnych przykładów. Ponadto proszę uszczegółowić sposób nabycia praw do wykorzystywanego oprogramowania.

Odp. Ze względów ekonomicznych Wnioskodawca preferował będzie zakup oprogramowania open source, ponieważ w przypadku kodu autorskiego koszt zakupu kodu oraz utworów i praw z nim powiązanych może kosztować nawet 2-krotnie więcej niż koszt całego wdrożenia, o ile takie rozwiązanie będzie w ogóle dopuszczone przez potencjalnych wykonawców. Najczęściej firmy składające swoje oferty na wykonanie usług nie godzą się na przekazanie kodu autorskiego - na podstawie doświadczenia CUI z przeprowadzanych wstępnych badań rynku Przykłady:

Zapytanie ze stycznia 2022 roku dotyczące szacowania wartości zamówienia i rozpoznania rynku w zakresie usługi polegającej na wykonaniu elektronicznego systemu rekrutacji do żłobków CUI-ZZ.3211.10.2022. Odpowiedzi: Asseco Data Systems S.A, Instytut Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, VULCAN sp. z o.o. W ramach wstępnego badania rynku poprosiliśmy firmy o podanie kosztu przekazania Zamawiającemu praw autorskich do kodu źródłowego programu. Żadna z firm się na to nie zgodziła.

W przypadku wdrożeń systemu klasy porównywalnej z Platformą (SAP HR oraz SAP FI) prowadzonych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia, gdzie była możliwość zakupu oprogramowania wraz z dostępem do kodu źródłowego z prawem do jego modyfikowania koszt zakupu licencji ponad 2-krotnie przekroczył koszt samego wdrożenia. Do kosztu samego nabycia licencji należało następnie także doliczyć rocznie ok. 20% opłat za dostęp do ich aktualizacji w postaci maintenance producenta niezależnie od konieczności ponoszenia kosztów na tworzenie oraz utrzymanie modyfikacji klienckich, które były konieczne aby zrealizować niektóre wymagania biznesowe.

Z tego względu Zamawiający wymagać będzie pełnej otwartości systemu, a dla utworów autorskich i elementów systemu, które nie będą spełniać tych wymogów dostarczenie mechanizmów, które wyeliminują konieczność ingerencji w nie jak np. możliwość skonfigurowania kluczowych i często zmiennych funkcji systemu czy też dokonywania modyfikacji kodu źródłowego narzędziami dostępnymi w warstwie klienckiej. Powyższe rozwiązanie w pełni zabezpieczy interesy Beneficjenta.

Prawa do użytkowania oprogramowania zostaną zabezpieczone na zasadzie niewyłącznej licencji na czas nieokreślony w zakresie zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu standardowej licencji wielostanowiskowej i niewyłącznej na użytkowanie Systemu przez Zamawiającego oraz jednostek przez nią obsługiwanych, nie ograniczonej w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego oraz dostarczy oświadczenie, że posiada pełne prawo do dysponowania licencjami na dostarczone oprogramowanie, które jest wolne od wad prawnych. Licencja będzie udzielona na czas nieokreślony i nie będzie mogła zostać w żaden sposób ograniczona, wypowiedziana lub rozwiązana przez Wykonawcę. Zamawiający w ramach użytkowania dostarczanego Systemu będzie miał prawo do bezterminowego używania go zgodnie z jego przeznaczeniem w ramach instytucji Zamawiającego.

Pismo wraz ze skorygowanymi dokumentami zostało złożone w formie elektronicznej dzisiaj tj. 18.05.2022 r. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC na adres: **/2yki7sk30g/skrytkaESP**.

Z wyrazami szacunku,

z up. Prezydenta
Grzegorz Stefaniak

Kierownik Działu w Wydziale Zarządzania Funduszami

Sporządziła i sprawę prowadzi:

Agata Górkowy tel. 71 777 88 41, agata.gorkowy@um.wroc.pl

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie_Zintegrowana Platforma Zarządzania JST-projekt pilotażowy_korekta.18.05.2022 w formacie PDF
2. Wniosek o dofinansowanie_Zintegrowana Platforma Zarządzania JST-projekt pilotażowy_korekta.18.05.2022 w formacie XML
3. Załącznik_2_Wniosek o dof_cz_finans_2_4_bez_pp_1_podmiot_pilotaż_Wroclaw_korekta.18.05.2022
4. Pełnomocnictwo nr 166_I_20 Prezydenta Wrocławia dla Grzegorza Stefaniaka