

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:141000-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi dostawy oprogramowania
2023/S 048-141000**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 8971793846

Adres pocztowy: ul. Namysłowska 8

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Kod pocztowy: 50-304

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Anuszkiewicz

E-mail: [magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl](mailto:magdalen.a.nuszkiewicz@cui.wroclaw.pl)

Tel.: +48 717779023

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.cui.wroclaw.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=42951998>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup systemu kadrowego, płacowego i finansowo-księgowego dla placówek oświatowych

Numer referencyjny: CUI-ZZ.3201.1.2023

II.1.2) Główny kod CPV

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz udostępnienie w usłudze SaaS systemu do obsługi kadrowej, płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Wrocław, z których część jest obsługiwana centralnie w zakresie płacowym i finansowo-księgowym.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz udostępnienie w usłudze SaaS systemu do obsługi kadrowej, płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Wrocław.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zamówienie podstawowe i realizowane w ramach prawa opcji.

Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- a) Przeprowadzenia przez Wykonawcę Analizy Systemowej.
- b) Wdrożenie i dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego zgodnie z Umową, a w szczególności z OPZ oraz dokumentem Analizy Systemowej.
- c) Udostępnienie Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- d) Udzielenie licencji na korzystanie z Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres 17 miesięcy.
- e) Udostępnienie Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- f) Udzielenie licencji na korzystanie z Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres 12 miesięcy.
- g) Świadczenie przez Wykonawcę Usług Utrzymania Systemu w zakresie udzielonych licencji.
- h) Przekazywanie Zamawiającemu danych przetwarzanych w Systemie z wykorzystaniem naturalnych mechanizmów bazy danych, z której korzysta System. Przekazywanie musi przebiegać w cyklu codziennym z możliwym podziałem na przekazywanie inicjalne oraz przyrostowe. Wraz z przekazanymi danymi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opis struktury danych, z zastrzeżeniem że opis struktury danych Wykonawca przekaże przed udostępnieniem Systemu, po każdej zmianie struktury oraz przed zakończeniem Umowy. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji opisany jest w sekcji II.2.11) Ogłoszenia - Informacje o opcjach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, warunki skorzystania z prawa opcji znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym Załącznik do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalność systemu / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Dostępność cyfrowa / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Aktywizacja osób niepełnosprawnych / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/07/2030

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

- a) Migracja danych z dotychczasowego systemu płacowego wykorzystywanego przez CUI do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI w strukturach i formacie uzgodnionym przez Strony.
- b) Integracja Systemu z dotychczasowym systemem finansowo-księgowym wykorzystywanym przez CUI do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- c) Migracja danych kadrowych z systemów kadrowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe.
- d) Migracja danych płacowych z systemów płacowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe nieobsługiwane przez CUI.
- e) Udzielenie licencji dla Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI na okres max. 67 miesięcy.
- f) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres max. 67 miesięcy.
- g) Udzielenie licencji dla Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI na okres max. 67 miesięcy.
- h) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres max. 67 miesięcy.
- i) Udostępnianie placówkom oświatowym Modułu kadrowego przez cały okres trwania Umowy.
- j) Udzielenie licencji dla Modułu Kadrowego dla placówek oświatowych na okres max. 84 miesięcy.
- k) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Kadrowego dla placówek oświatowych przez okres max. 84 mies.
- l) Udostępnianie placówkom oświatowym nieobsługiwanych przez CUI Modułu Płacowego przez cały okres trwania Umowy.
- m) Udzielenie licencji dla Modułu Płacowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI na okres max. 84 m-cy
- n) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Płacowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI przez okres max. 84 m-cy
- o) Udostępnianie placówkom oświatowym nieobsługiwanych przez CUI Modułu Finansowo-Księgowego w okresie obowiązywania Umowy.
- p) Udzielenie licencji dla Modułu Finansowo-Księgowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI na okres max. 84 m-cy.
- q) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Finansowo-Księgowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI przez okres max. 84 m-cy
- r) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji.
- s) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i Użytkowników Systemu.
- t) Świadczenie Asysty Stanowiskowej w maksymalnej ilości 75 Roboczogodzin.
- u) Uruchomienie portalu pracowniczego dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- v) Udzielenie licencji na korzystanie z portalu pracowniczego przez placówki oświatowe obsługiwane przez CUI na okres max. 84 m-cy
- w) Dołączanie do portalu pracowniczego placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI.
- x) Udzielenie licencji na korzystanie z portalu pracowniczego przez placówki oświatowe nieobsługiwane przez CUI na okres max. 84 m-cy
- y) Uruchomienie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego:
 - Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - Majątku.

z) Udzielenie licencji na korzystanie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego z:

- Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- Majątku.

przez placówki oświatowe na okres max.84 miesiące.

aa) Wykonanie modyfikacji Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy posiadających status „Opcja”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wybranych funkcjonalności.

bb) Świadczenie Usług Rozwoju umożliwiających modyfikację i rozbudowę Systemu w maksymalnej ilości 1200 Roboczogodzin.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryterium nr 1: Cena - łączna waga do 60% - punkty zostaną obliczone jako suma punktów poszczególnych podkryteriów. Wszystkie kryteria są wymienione i szczegółowo opisane w dokumentacji zamówienia. szczególne terminy realizacji dla zamówienia podstawowego i zamówień uruchamianych w ramach prawa opcji zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ, projekcie umowy).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

- 1) co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegającą na wdrożeniu oferowanego w postępowaniu systemy informatycznego umożliwiającego centralne naliczanie płac wg polskich wymagań prawnych obowiązujących w placówkach edukacyjnych w modelu multi-tenant przez jednostkę typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej scentralizowaną obsługę co najmniej 100 podmiotów i świadczeniu usług utrzymania przez okres co najmniej dwóch lat, obejmujących dostosowywanie systemu do obowiązujących przepisów prawnych.
- 2) co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegającą na wdrożeniu oferowanego w postępowaniu systemy informatycznego umożliwiającego centralne rozliczanie w zakresie finansowo-księgowym wg polskich wymagań prawnych obowiązujących w sektorze finansów publicznych w modelu multi-tenant w jednostce typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej scentralizowaną księgowość co najmniej 100 podmiotów i

świadczeniu usług utrzymania przez okres co najmniej dwóch lat, obejmujących dostosowywanie systemu do obowiązujących przepisów prawnych

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku opisanego w pkt. 1) i 2) powyżej w ramach jednej umowy (kontraktu)..

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie pkt. 1) i 2) powyżej musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić warunek z pkt. 1) i 2) powyżej

Dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

1) kierownik projektu – przynajmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; kierowanie przynajmniej trzema projektami polegającymi przynajmniej na: opracowaniu, dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przeprowadzeniu szkoleń, dostosowaniu systemu do indywidualnych potrzeb zamawiającego,

2) programista - przynajmniej 2 letnie doświadczenie w programowaniu; udział w przynajmniej dwóch projektach polegających przynajmniej na: opracowaniu, dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przeprowadzeniu szkoleń, dostosowaniu systemu do indywidualnych potrzeb zamawiającego,

3) ekspert ds. migracji danych – przynajmniej roczne doświadczenie w przenoszeniu danych, udział w przynajmniej dwóch projektach, w ramach których przeprowadzono migrację lub import danych z co najmniej dwóch różnych źródeł danych pochodzących od różnych dostawców.

UWAGA (1): W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.

UWAGA (2): Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówieni.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określone zostały dokumentach zamówienia tj. w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy, które określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/04/2023

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 30/06/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/04/2023

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=42951998>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zam. stosuje art. 139 Ustawy Pzp – Zam. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zam. będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zamieszczone zostały w dokumentach zamówienia SWZ.
3. Wszystkie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełniania warunków postępowania, wstępne oświadczenie JEDZ, sposób ich przygotowania i składania zostały opisane w dokumentach postępowania SWZ.
Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)
 - c) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”)Powyżej wskazane przesłanki dotyczą również podmiotu udostępniającego zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W części podstaw do wykluczenia wskazanych w lit. b)-c), przesłanki dotyczą również podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia, niezależnie od terminu w którym został wprowadzony do realizacji umowy, w zakresie wskazanym aktami prawnymi, o których mowa powyżej)
4. Zam. zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zgodnie z art.95 ust1 Pzp Zam. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Rodzaj czynności - w zakresie Usług Utrzymania (obsługa zgłoszeń helpdesk'owych)
Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych: Zam. będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych (PDO). Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć ankietę dla podmiotu przetwarzającego – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik SWZ
7. Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119/1), znajduje się w dokumentach zamówienia tj. SWZ.
8. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą wykaz funkcjonalności zawierający inf. o funkcjonalnościach oferowanego Systemu o statusie „Powinno być ” – dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/03/2023