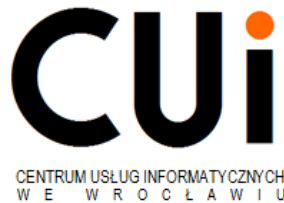


**Gmina Wrocław**  
**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu**  
**nieograniczonego,**

którego przedmiotem jest:

**Zakup systemu kadrowego, płacowego i finansowo –  
księgowego dla placówek oświatowych**

**Znak postępowania: CUI-ZZ.3201.2.2023**

**Wrocław 2023 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 07.04.2023 r. i opublikowane w dniu 12.04.2023r. pod numerem 2023/S 072-220383

## **ROZDZIAŁ 1**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

#### **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**

ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

#### **Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Zespół Zamówień

ul. Namysłowska 8, IV p.

50-304 Wrocław

tel. 71 777 90 23

<http://cui.wroclaw.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl](mailto:magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl)

#### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej: <https://portal.smartpzp.pl/cui>

#### **Link do postępowania:**

<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=44978181>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie opublikowane zostało także na stronie internetowej

Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce

„zamówienia/zamówienia publiczne”.

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

## **Rozdział 2**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz.1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
- 2.2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 215 000,00 euro.
- 2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
  - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)
  - Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

## **Rozdział 3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;
  - 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczneCPV (dodatkowe):

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz udostępnienie w usłudze SaaS systemu do obsługi kadrowej, płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Wrocław, z których część jest obsługiwana centralnie w zakresie płacowym i finansowo-księgowym.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zamówienie podstawowe i realizowane w ramach prawa opcji.

- 3.2.1. Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- a) Przeprowadzenia przez Wykonawcę Analizy Systemowej.
- b) Wdrożenie i dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego zgodnie z Umową, a w szczególności z OPZ oraz dokumentem Analizy Systemowej.
- c) Udostępnienie Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- d) Udzielenie licencji na korzystanie z Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres 17 miesięcy.
- e) Udostępnienie Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- f) Udzielenie licencji na korzystanie z Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres 12 miesięcy.
- g) Świadczenie przez Wykonawcę Usług Utrzymania Systemu w zakresie udzielonych licencji.
- h) Przekazywanie Zamawiającemu danych przetwarzanych w Systemie z wykorzystaniem naturalnych mechanizmów bazy danych, z której korzysta System. Przekazywanie musi przebiegać w cyklu codziennym z możliwym podziałem na przekazywanie inicjalne oraz przyrostowe. Wraz z przekazanymi danymi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opis struktury danych, z zastrzeżeniem że opis struktury danych Wykonawca prześle przed udostępnieniem Systemu, po każdej zmianie struktury oraz przed zakończeniem Umowy.

- 3.2.2. Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

- a) Migracja danych z dotychczasowego systemu płacowego wykorzystywanego przez CUI do centralnego naliczania płac dla

placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI w strukturach i formacie uzgodnionym przez Strony.

- b) Integracja Modułu Płacowego z dotychczasowym systemem finansowo-księgowym wykorzystywanym przez CUI do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- c) Migracja danych kadrowych z systemów kadrowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe.
- d) Migracja danych płacowych z systemów płacowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe nieobsługiwane przez CUI.
- e) Udzielenie licencji dla Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI na okres max. 67 miesięcy.
- f) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Płacowego do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres max. 67 miesięcy.
- g) Udzielenie licencji dla Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI na okres max. 67 miesięcy.
- h) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Finansowo-Księgowego do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI przez okres max. 67 miesięcy.
- i) Udostępnianie placówkom oświatowym Modułu kadrowego przez cały okres trwania Umowy.
- j) Udzielenie licencji dla Modułu Kadrowego dla placówek oświatowych na okres max. 84 miesięcy.
- k) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Kadrowego dla placówek oświatowych przez okres max. 84 mies.
- l) Udostępnianie placówkom oświatowym nieobsługiwanych przez CUI Modułu Płacowego przez cały okres trwania Umowy.
- m) Udzielenie licencji dla Modułu Płacowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI na okres max. 84 m-cy
- n) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Płacowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI przez okres max. 84 m-cy
- o) Udostępnianie placówkom oświatowym nieobsługiwanych przez CUI Modułu Finansowo-Księgowego w okresie obowiązywania Umowy.
- p) Udzielenie licencji dla Modułu Finansowo-Księgowego dla

placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI na okres max. 84 m-cy.

- q) Świadczenie Usług Utrzymania dla Modułu Finansowo-Księgowego dla placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI przez okres max. 84 m-cy
- r) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji.
- s) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i Użytkowników Systemu.
- t) Świadczenie Asysty Stanowiskowej w maksymalnej ilości 75 Roboczogodzin.
- u) Uruchomienie portalu pracowniczego dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI.
- v) Udzielenie licencji na korzystanie z portalu pracowniczego przez placówki oświatowe obsługiwane przez CUI na okres max. 84 m-cy
- w) Dołączanie do portalu pracowniczego placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI.
- x) Udzielenie licencji na korzystanie z portalu pracowniczego przez placówki oświatowe nieobsługiwane przez CUI na okres max. 84 m-cy
- y) Uruchomienie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego:
  - Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - Obsługi majątku.
- z) Udzielenie licencji na korzystanie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego z:
  - Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - Obsługi majątku.przez placówki oświatowe na okres max.84 miesięcy.
- aa) Wykonanie modyfikacji Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy posiadających status „Opcja”.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wybranych funkcjonalności.
- bb) Świadczenie Usług Rozwoju umożliwiających modyfikację i rozbudowę Systemu w maksymalnej ilości 1200 Roboczogodzin.

- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp na zasadach i w okolicznościach

określonych w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SWZ.  
Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem zamawiającego.  
Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, warunki skorzystania z prawa opcji znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

3.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Głównym założeniem prowadzonego postępowania jest wsparcie procesów biznesowych Gminy Wrocław w zakresie kadrowym, płacowym i finansowo-księgowym w obszarze obsługi placówek oświatowych oraz centralizacja świadczonych usług.

Centralizacja usług przyczyni się do ujednoczenia procesów i procedur, lepszej kontroli wewnętrznej, podniesienia efektywności usług publicznych oraz wiarygodności i bezpieczeństwa danych.

Działania podejmowane w ramach projektu mają na celu zachowanie sprawności organizacyjnej, dostarczenie jednolitego oprogramowania do bezpiecznej i stabilnej obsługi kadrowej, płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych, centralnego administrowania systemem oraz wsparcia procesów biznesowych realizowanych w placówkach oświatowych.

Wszystko to pozwoli na obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.

Ze względu na to, że system do obsługi kadrowej, płacowej i finansowo-księgowej jest potrzebny w każdej placówce oświatowej, CUI jako centrum usług wspólnych zaplanowało zakup zintegrowanego systemu, który pozwoli na udostępnienie każdej placówce potrzebnych modułów.

Udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, jest bardziej pożądane niż dokonanie podziału zamówienia na części, i udzielenie go różnym Wykonawcom. Podział ze względu na funkcjonalność, tj. Kadry, Płace i F-K wiąże się ryzykiem przekazywania danych. Naliczenia listy płac dla placówki oświatowej wymaga przekazania danych z systemu kadrowego do systemu płacowego. Podobnie jak rozliczenie placówki

w zakresie finansowo-księgowym wymaga przekazania danych z systemu płacowego do systemu finansowo-księgowego. Zamawiający jest zobligowany do terminowego wykonywania powyższych operacji, dlatego ryzyko mogłoby uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

Z praktyki Zamawiającego wynika, że proces integrowania systemów w obszarze wymiany danych jest zawsze bardzo kosztowny i to nie tylko podczas uruchamiania systemów ale także na etapie ich pracy. Nie bez znaczenia jest także fakt, że jest wysoce prawdopodobne, iż w czasie obowiązywania umowy z powodu zmian prawnych proces wymiany danych będzie się zmieniał i istnieje wysokie ryzyko iż w razie dużych zmian wymiana danych wg nowych wymagań w ogóle może być niemożliwa.

Także podział zamówienia ze względu na status placówki, tj. obsługiwane i nieobsługiwane przez CUI spowoduje, że oprogramowanie będzie różne, a co za tym idzie procesy będą realizowane w inny sposób oraz konieczne będzie ponoszenie przez Zamawiającego podwójnych kosztów na wprowadzanie potrzebnych mu tych samych modyfikacji w wielu systemach.

Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby sztuczne i nieracjonalne, groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami prawnymi, technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części systemu informatycznego.

Ponadto, podział zamówienia na części mógłby spowodować rozmycie się odpowiedzialności za cały system i przenoszenia odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami poszczególnych części.

- 3.6. Warunki płatności: szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u

zamawiającego.

- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.18. Zgodnie z art. 257 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.19. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

Rodzaj czynności - w zakresie Usług Utrzymania (obsługa zgłoszeń helpdesk'owych )

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

- 3.20. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych:
- Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych (PDO) wraz z umową główną.
  - Wzór umowy przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do projektu umowy.
- 3.21. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, musi być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

### 3.22. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami Rozdziału 6 SWZ. Informacje dotyczące składanych w ramach przedmiotowego zamówienia oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

### 3.23. **Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części

zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.

- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zostały określone szczegółowo w projekcie umowy – Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – w zakresie wymaganym tymi aktami prawnymi. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

#### **Rozdział 4**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1.1. Umowa zostaje zawarta na okres maksymalnie do 31.08.2030
- 4.1.2. Szczegółowe terminy realizacji dla zamówienia podstawowego i zamówień uruchamianych w ramach prawa opcji zostały określone w w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

#### **Rozdział 5**

##### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 5.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą wypełniony **Formularz ofertowy - Załącznik 1 do SWZ – Tabela nr 2 „Funkcjonalność systemu”**, zawierający informacje o posiadanych funkcjonalnościach oferowanego Systemu o statusie „Powinno być” opisanych w Załączniku nr 1 do projektu umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia)

Wykaz stanowić będzie podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert.

Systemu musi posiadać wymagania funkcjonalne opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) statusem „musi być” i „opcja”.

- 5.2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem że oferta Wykonawcy, w kryterium oceny ofert „Funkcjonalności systemu (F) ” otrzyma 0 (zero) punktów w tym zakresie, którego dotyczy uzupełniana funkcjonalność.
- 5.3. W przypadku gdy Wykonawca, nie uzupełni przedmiotowego środka dowodowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lub przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny (nie zostaną jednoznacznie wskazane zaoferowane funkcjonalności) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

## **Rozdział 6**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

6.1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)

6.1.3. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”)

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b. zreorganizował personel,
  - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

- 1)** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością,
  - a) co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegającą na wdrożeniu oferowanego w postępowaniu systemu informatycznego umożliwiającego centralne naliczanie płac wg polskich wymagań prawnych obowiązujących w placówkach edukacyjnych w modelu multi-tenant przez jednostkę typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej scentralizowaną obsługę co najmniej 100 podmiotów i świadczeniu usług utrzymania przez okres co najmniej dwóch lat, obejmujących dostosowywanie systemu do obowiązujących przepisów prawnych.
  - b) co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegającą na wdrożeniu oferowanego w postępowaniu systemu informatycznego umożliwiającego centralne rozliczanie w zakresie finansowo-księgowym wg polskich wymagań prawnych obowiązujących w sektorze finansów publicznych w modelu multi-tenant w jednostce typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej scentralizowaną księgowość co najmniej 100 podmiotów i świadczeniu usług utrzymania przez okres co najmniej dwóch lat, obejmujących dostosowywanie systemu do obowiązujących przepisów prawnych

*Uwaga(1):*

*Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku opisanego w pkt. 1) i 2) powyżej w ramach jednej umowy (kontraktu)..*

*Uwaga(2):*

*Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:*

- *w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie pkt. a) i b) powyżej musi zostać spełniony w całości przez jednego z*

*Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,*

- *w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić warunek z pkt. a) i b) powyżej*
- 2)** Dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:
- a) kierownik projektu – przynajmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wg dowolnej powszechnie stosowanej metodyki; kierowanie przynajmniej dwoma projektami polegającymi przynajmniej na: opracowaniu, dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przeprowadzeniu szkoleń, dostosowaniu systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego,,
  - b) programista - przynajmniej 2 letnie doświadczenie w programowaniu w technologii zastosowanej w oferowanym systemie; udział w przynajmniej dwóch projektach polegających przynajmniej na: opracowaniu, dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, dostosowaniu systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego,
  - c) analityk danych – przynajmniej roczne doświadczenie w analizie danych pod kątem przenoszeniu danych, udział w przynajmniej dwóch projektach, w ramach których przeprowadzono migrację lub import danych z co najmniej dwóch różnych źródeł danych pochodzących od różnych dostawców.

*UWAGA (1): W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.*

*UWAGA (2): Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówieni.*

- 6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **7.1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERĄ**

##### **7.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

**Uwaga:** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy i art. 5k Rozporządzenia zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ w części III w pkt. D oraz w formularzy ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ – dotyczy wykonawcy/wykonawców oraz w załączniku nr 4 do SWZ – „zobowiązanie podmiotu trzeciego” – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.

Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie wskazanym w rozdziale 6 pkt. 6.1 i 6.2 SWZ). **Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ.** JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – „Kreator JEDZ”.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>,  
według porządku, jak poniżej:
  - a. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „Kreator JEDZ”.
  - b. Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
  - c. Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski
  - d. Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
  - e. Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
  - f. Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przeglądaj”
  - g. Wybrać miejsce wykonywania działalności.

Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 4) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- 5) Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

## **7) Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy Wykonawcy:**

- **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

– **Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.2. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w tym m.in.:

„ Funkcjonalności systemu”(przedmiotowy środek dowodowy) –tabela nr 2 „Funkcjonalność systemu” Formularza ofertowego.

7.1.3. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

7.1.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

7.1.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy)**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także:
  - a) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów (wraz z ofertą)
  - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.2 niniejszego Rozdziału (na wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym).

- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

**7.1.6. Wadium – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.**

7.1.7. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

**7.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**7.2.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;**

- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,oraz
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835)
  - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

**Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;**

**UWAGA:**

- A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1)-3) składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1) oraz 3) składa każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § pkt. 1) powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.2.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.4 ppkt.1) SWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, – spełniających wymagania określone w rozdziale 6 pkt 6.2.4 ppkt. 2)SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– **wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**

7.2.3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

7.2.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 ppkt 1), dotyczy dostaw, w których

wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

7.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Forma, składanych przez wykonawcę, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany),
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU. Z 2020. Poz. 2452).

#### **A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.4 SWZ (Oświadczenie z art. 117 ust.4)** - wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.

- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK)– składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 2) SWZ** (Oświadczenie - Grupa kapitałowa) – składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji) – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do **składania oświadczeń woli**. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.  
Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

**B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ** (JEDZ) - składane wraz z ofertą, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- **Rozdział 7 pkt 7.1.5) SWZ** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) - składane wraz z ofertą,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK) – składany na wezwanie zamawiającego,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenie o aktualności informacji)– składane na wezwanie zamawiającego.

**Rozdział 8  
INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORENSPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

## **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3201.2.2023** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 8.2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w tym wnioski, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń (w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ) między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej
- Link do postępowania:**
- <https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=44978181>
- logowanie wykonawcy:**
- <https://portal.smartpzp.pl/cui/logowanie>
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
- <https://portal.smartpzp.pl/cui>
- Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający wymaga formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.).
- 8.4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Portal Pzp Sp. z o.o. (nazwa platformy zakupowej: SmartPzp). W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 22 123 07 97, e-mail: pomoc@portalpzp.pl.

8.6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji

8.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia przesyłanie nieograniczonej ilości plików przy czym pojedynczy plik nie może przekraczać **100 MB**.

8.8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.9. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>.

8.10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

p. Magdalena Anuszkiewicz: [magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl](mailto:magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl),

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20.07.2023r.

9.2. Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 10.2. Wszystkie wymagania techniczne dotyczące sporządzenia oferty i wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu zostały sprecyzowane w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 10.5. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.9. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę albo ją zmienić.

  - 10.9.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy

zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta.

Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

- 10.9.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**WYCOFANIE**”

- 10.9.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 11

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Ofertę należy złożyć** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej smartPzp (<https://portal.smartpzp.pl/cui>) - link do postępowania:  
<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=44978181>

**w terminie do dnia 28.04.2023 r. do godz. 10:00**

- 11.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2023 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 11.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.

- 11.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 12**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Ceną ofertową brutto jest wartość wynikająca z sumy cen brutto dla zamówienia podstawowego i prawa opcji określonych w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Uwaga:

**Cena za przeprowadzenie Analizy systemowej nie może przekroczyć 2 % łącznej wartości brutto zamówienia podstawowego.** Oferty, których cena za przeprowadzenie Analizy systemowej przekroczy 2% łącznej wartości brutto zamówienia podstawowego, będą podlegać odrzuceniu, jako niezgodne z dokumentami postępowania.

- 12.2. Cenę oferty, należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 12.3. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT (Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 12.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

- 12.6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 12.7. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 12.9. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. wartość netto albo wartość jednostkowa netto - jeżeli jest wymagana dla danej pozycji, podana w formularzu ofertowym.
- 12.10. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

### **Rozdział 13**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Przy wyborze oferty spośród wszystkich złożonych ofert i ofert wariantowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami.

**Kryterium nr 1** Cena (**C**) - 60%

**Kryterium nr 2** Funkcjonalności systemu (**F**) - 25%

**Kryterium nr 3** Dostępność cyfrowa (**D**)- 10%

**Kryterium nr 4** Aktywizacja osób niepełnosprawnych (**A**) - 5%

**13.1.1. Cena (C) – 60%**

Waga kryterium: **60**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium /

W kryterium Cena (C) punkty zostaną obliczone jako suma punktów poszczególnych podkryteriów (1-4) i zostaną przeliczone wg wzoru:

$$C = Pc1 + Pc2 + Pc3 + Pc4 + Pc5$$

Gdzie

C - punktacja w kryterium: cena

Pc1 - punktacja w podkryterium: Cena za realizację zamówienia podstawowego (waga 30)

Pc2 - punktacja w podkryterium: Cena utrzymania systemu w ramach prawa opcji (waga 15)

Pc3 - punktacja w podkryterium: Cena za Migrację Danych (waga 5)

Pc4 - punktacja w podkryterium: Cena za dodatkowe moduły i modyfikacje Systemu (waga 7)

Pc5 - punktacja w podkryterium: Pozostałe elementy cenotwórcze (waga 3)

**a) Podkryterium 1: Cena za realizację zamówienia podstawowego (Pc1)**

Waga kryterium:30

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$Pc1 = (Pc1 \text{ min} / Pc1 \text{ b})W$$

Pc1 – punktacja w podkryterium „Cena za realizację zamówienia podstawowego”

Pc1 min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc1 b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

Uwaga: Zamawiający w celu porównania ofert przyjmie cenę (wartość brutto ) podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 5 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.

**Cena za przeprowadzenie Analizy systemowej nie może przekroczyć 2 % łącznej wartości brutto zamówienia podstawowego.** Oferty, których cena za przeprowadzenie Analizy systemowej przekroczy 2% łącznej wartości brutto zamówienia podstawowego, będą podlegać odrzuceniu, jako niezgodne z dokumentami postępowania.

## **b) Podkryterium 2: Cena utrzymania systemu w ramach prawa opcji**

Waga kryterium: 15

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$Pc2 = (Pc2 \text{ min} / Pc2 \text{ b}) W$

Pc2 – punktacja w podkryterium „Cena utrzymania systemu w ramach prawa opcji”

Pc2 min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc2 b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

Uwaga: Zamawiający w celu porównania ofert przyjmie , że cenę w podkryterium „Cena utrzymania systemu w ramach prawa opcji” stanowi suma wartości brutto niżej wymienionych pozycji z formularza ofertowego:

- a) Świadczenie Usług Utrzymania, w tym udzielenie licencji dla Modułu Płacowego - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 10 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Świadczenie Usług Utrzymania, w tym udzielenie licencji dla Modułu Finansowo-Księgowego - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 11 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- c) Świadczenie Usług Utrzymania, w tym udzielenie licencji dla Modułu Kadrowego dla wszystkich placówek oświatowych przez

okres 84 miesięcy - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 12 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

d) **Podkryterium 3: Cena za Migrację Danych**

Waga kryterium:5

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$Pc3 = (Pc3 \text{ min} / Pc3 \text{ b})W$$

Pc3 – punktacja w podkryterium „Cena za Migrację Danych”

Pc3 min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc3 b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

Uwaga: Zamawiający w celu porównania ofert przyjmie , że cenę w podkryterium „Cena za Migrację Danych” stanowi suma wartości brutto niżej wymienionych pozycji z formularza ofertowego:

- a) Migracja danych z dotychczasowego systemu płacowego wykorzystywanego przez CUI do centralnego naliczania płac dla placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI- podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Migracja danych kadrowych z systemów kadrowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe- podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 8 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- c) Migracja danych płacowych z systemów płacowych wykorzystywanych dotychczas przez placówki oświatowe nieobsługiwane przez CUI - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 9 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- d) Migracja danych kadrowych dla max.7 placówek oświatowych, o której mowa w §7 ust. 7 Umowy - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 24 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- e) Migracja danych płacowych dla max.7 placówek oświatowych, o której mowa w §7 ust. 7 Umowy - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 25 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

f) **Podkryterium 4: Cena za dodatkowe moduły i modyfikacje Systemu – 7%**

Waga kryterium:7

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$Pc4 = (Pc4 \text{ min} / Pc4 \text{ b})W$$

Pc4 – punktacja w podkryterium „Cena za dodatkowe moduły i modyfikacje Systemu”

Pc4 min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc4 b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

Uwaga: Zamawiający w celu porównania ofert przyjmie, że cenę w podkryterium „Cena za dodatkowe moduły i modyfikacje Systemu” stanowi suma wartości brutto niżej wymienionych pozycji z formularza ofertowego:

- a) Uruchomienie portalu pracowniczego, w tym udzielenie licencji - podaną w Tabeli nr 1 „Cena” w poz. 19 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Uruchomienie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, w tym udzielenie licencji dla placówek oświatowych na okres 84 miesięcy - podaną w Tabeli nr 1 „Cena” w poz. 20 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- c) Uruchomienie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym udzielenie licencji dla placówek oświatowych na okres 84 miesięcy - podaną w Tabeli nr 1 „Cena” w poz. 21 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- d) Uruchomienie w ramach Modułu Finansowo-Księgowego Obsługi majątku, w tym udzielenie licencji dla placówek oświatowych na okres 84 miesięcy - podaną w Tabeli nr 1 „Cena” w poz. 22 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- e) Wykonanie modyfikacji Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy posiadających status „Opcja” - podaną w Tabeli nr 1 „Cena” w poz. 26 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

g) **Podkryterium 5: Pozostałe elementy cenotwórcze - 3%**

Waga kryterium:3

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$Pc5 = (Pc5 \text{ min} / Pc5 \text{ b})W$$

Pc5 – punktacja w podkryterium „Pozostałe elementy cenotwórcze”

Pc5 min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc5 b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

Uwaga: Zamawiający w celu porównania ofert przyjmie, że cenę w podkryterium „Pozostałe elementy cenotwórcze” stanowi suma wartości brutto niżej wymienionych pozycji z formularza ofertowego:

- a) Integracja Modułu Płacowego z dotychczasowym systemem finansowo-księgowym wykorzystywanym przez CUI do centralnego rozliczania placówek oświatowych obsługiwanych przez CUI licencji - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 7 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 13 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- c) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 14 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- d) Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Modułu Kadrowego - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 15 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- e) Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Modułu Płacowego - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 16 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- f) Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Modułu Finansowo – Księgowego - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 17 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- g) Świadczenie Asysty Stanowiskowej - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 18 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
- h) Świadczenie Usług Rozwoju - podaną w *Tabeli nr 1 „Cena”* w poz. 23 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

### **13.1.2. Funkcjonalności systemu (F) – 25%**

Waga kryterium: **25**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów za realizację wymagań dotyczących oferowanych dodatkowych funkcjonalności.

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca w Tabeli nr 3 „Funkcjonalność Systemu” może wpisać tylko odpowiedź „TAK” albo „NIE”

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

**za każde – TAK** – Wykonawca otrzyma punkty zgodne z podanymi w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym(kolumna WAGA). Wykonawca informuje, że oferowany System posiada wymaganą funkcjonalność.

**za każde NIE** – Wykonawca otrzyma 0 (zero) pkt. Wykonawca informuje, że oferowany system nie posiada wymaganej funkcjonalności.

Suma przyznanych ofercie Wykonawcy punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$F = (F_w / F_{max}) W$$

**F**- liczba punktów w kryterium funkcjonalności Platformy

**F<sub>w</sub>** – suma punktów przeliczeniowych, obliczona na podstawie tabeli Wykonawcy

**F<sub>max</sub>** – maksymalna liczba punktów przeliczeniowych jakie może otrzymać oferta Wykonawcy w danym kryterium

**W** – waga kryterium

a uzyskany wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium.

Uwaga: W przypadku niejednoznacznej deklaracji tj. zakreślenia/skreślenia wszystkich odpowiedzi lub braku zakreślenia/skreślenia, braku informacji (puste pole) Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje wskazanej w danej pozycji tabeli funkcjonalności, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 (zero)punktów. Wykonawca pozostawia tylko jedną oferowaną odpowiedź.

### 13.1.3. Dostępność cyfrowa (D)

Waga kryterium: **10**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Badanie stopnia dostępności cyfrowej strony internetowej systemu i jej zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów za realizację wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca w *Tabeli nr 3 „Dostępność cyfrowa”* może wpisać tylko odpowiedź „TAK” albo „NIE”

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

**za każde – TAK** – Wykonawca otrzyma punkty zgodne z podanymi w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym(kolumna WAGA). W przypadku gdy dany wymóg nie dotyczy Systemu Wykonawcy wówczas Wykonawca zaznacza odpowiedź TAK (dotyczy tylko wierszy/warunków w tabeli, w których w opisie warunku występuje zastrzeżenie kiedy wymóg nie dotyczy, tj: "Nie dotyczy ...")

**za każde NIE** – Wykonawca otrzyma 0 (zero) pkt. Wykonawca informuje, że oferowany system nie spełnia wskazanego warunku dostępności cyfrowej.

Suma przyznanych ofercie Wykonawcy punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$D = (Dw / D_{max}) W$$

**D** - liczba punktów w kryterium dostępność cyfrowa

**Dw** – suma punktów przeliczeniowych, obliczona na podstawie tabeli Wykonawcy

**Dmax** – maksymalna liczba punktów przeliczeniowych jakie może otrzymać oferta Wykonawcy w danym kryterium

**W** – waga kryterium

a uzyskany wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium.

Uwaga: W przypadku niejednoznacznej deklaracji tj. zakreślenia/skreślenia wszystkich odpowiedzi lub braku zakreślenia/skreślenia, braku informacji (puste pole) lub wpisania „nie dotyczy” lub innej informacji poza „TAK” lub „NIE” Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie deklaruje zaoferowania możliwości pozyskania danej dostępności cyfrowej, a tym samym Wykonawca

otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca pozostawia tylko jedną oferowaną odpowiedź.

#### **13.1.4. Aktywizacja osób niepełnosprawnych (A)**

Waga kryterium: **5**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

**5 PKT. - TAK** - zadeklarowanie, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

**0 PKT. - NIE** – brak deklaracji, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) .

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji tj. zakreślenia (skreślenia) obu odpowiedzi lub braku zakreślenia (skreślenia), Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie deklaruje że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert i ofert wariantowych, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + F + D + A$$

- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania matematycznych zaokrągleń..
- 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie

brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 14**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

#### **Rozdział 15**

##### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”)
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przedłożyć warunki i sposób licencjonowania Systemu - dokumenty stanowiąc będą Załącznik do Umowy.

2) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

1) W przypadku wskazania w ofercie **podwykonawcy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – w zakresie wymaganym tymi aktami prawnymi. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

2) wypełnić **ankietę dla podmiotu przetwarzającego** – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Instrukcja wypełniania Ankiety:

- Wykonawca musi zaznaczyć we wszystkich pozycjach od 1 do 3: „Tak” albo „Nie”
- W przypadku zaznaczenia dla pozycji 1 albo 2 albo 3 odpowiedzi „Tak” Wykonawca otrzyma poziom zgodności – „zgodny” Nie jest wówczas zobligowany do uzupełnienia dalszej części ankiety tj. od poz. 4 do poz. 27.

W kolumnie Uwagi jest zobligowany do podania danych:

1. Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO? (numer i data nadania certyfikatu)
2. Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO i jest on zgodny z przedmiotem postępowaniem? (Nazwa Kodeksu i data zatwierdzenia przez Prezesa UODO)
3. Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system zarządzania bezpieczeństwem informacji lub ochrony danych osobowych i uzyskał ocenę pozytywną? (nazwa audytora, termin audytu).

- W przypadku zaznaczenia w pozycji 1 i 2 i 3 odpowiedzi „Nie” Wykonawca zobowiązany jest wypełnić dalszą część ankiety tj. od poz. 4 do poz. 27.
- W każdej z ww. pozycji (wyjątek poz. 13) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.” W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi” uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie.
- Wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”.
- W celu podpisania umowy głównej Ankieta musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.
- Komunikat „ankieta niekompletna” albo Ankieta z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 60%) albo brak złożenia Ankiety w wyznaczonym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, w załączeniu częściowo edytowalna wersja Ankiety (zapisanego jako Arkusz programu Microsoft Office Excel). Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności.

- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 16**

### **INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr Załącznik nr 9 do SWZ .
- 17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 17.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 17.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

## **Rozdział 18**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Rozdział 19**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

#### **19. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

##### **19.1. Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

elektronicznie: [cui@cui.wroclaw.pl](mailto:cui@cui.wroclaw.pl)

telefonicznie: +48 71 777 90 32

##### **19.2. Inspektor Ochrony Danych**

Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

przez e-mail: [iod@cui.wroclaw.pl](mailto:iod@cui.wroclaw.pl)

telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)

##### **19.3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy;

##### **19.4. podstawa prawna:**

art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne

do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;

art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi

Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP

Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych

Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Regulamin Zamówień Publicznych CUI

art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;

art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do:

prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.

art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie

zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.”

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

19.5. **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:

3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

4 lata - oferty

5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)

10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI, na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

19.6. **Odbiorcy danych osobowych**

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

19.7. **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),

prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),

prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)

prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)

prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)

prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:

skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

#### 19.8. **Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl) w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

## **Rozdział 20**

### **ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Dyrektor  
Centrum Usług Informatycznych  
we Wrocławiu  
Tymoteusz Przybylski**

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – kreator JEDZ
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych dokumentów i oświadczeń
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz osób
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy z załącznikami.
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego