

PROTOKÓŁ ODBIORU

| CZĘŚĆ I (DANE OGÓLNE) | | |
|---|---|--|
| 1. | Przedmiot umowy | 1) Wdrożenie systemu ochrony sieci wewnętrznej |
| 2. | Zamawiający | |
| 3. | Przedstawiciele Zamawiającego | 1) 2) |
| 6. | Wykonawca | |
| 7. | Przedstawiciele Wykonawcy | 1) 2) |
| 9. | Data zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru: | |
| 10. | Data rozpoczęcia czynności odbioru | |
| CZĘŚĆ II (ODBIÓR TECHNICZNY PRZEDMIOTU ODBIORU) | | |
| 11. | Sprzęt i dokumenty przedłożone Zamawiającemu | |
| | 1. Dokument: <ol style="list-style-type: none"> potwierdzający objęcia wsparciem technicznym. zawierający listę pracowników Wykonawcy wskazanych do realizacji umowy. opisujący komunikację (zgłaszanie wad i awarii) 2. Licencje i subskrypcje 3. Zgłoszenie do odbioru. | |
| 12. | Ustalenia | |
| | 1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonych badań i sprawdzeń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają, że: <ol style="list-style-type: none"> wykonanie przedmiotu odbioru zostało rozpoczęte dnia, przedłożone komisji dokumenty są wykonane prawidłowo* / nieprawidłowo* i stanowią zbiór kompletny* / niekompletny*, ze względu na wymagania określone w Umowie. nie wykryto wad / wykryto następujące wady* :, wnoszą inne uwagi lub ustalenia (w tym ewentualny termin usunięcia wad – do dnia): 2. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru* / wstrzymują odbiór do dnia usunięcia wad | |

| | |
|---|--|
| 3. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego: | |
| 1) | |
| 2) | |
| CZĘŚĆ III (ODBIÓR PRZEDMIOTU ODBIORU) | |
| 13. | Decyzja Przedstawicieli Zamawiającego odnośnie odbioru |
| 1. Na podstawie wykonanych sprawdzeń, analizy przedstawionych dokumentów oraz ustaleń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego postanawiają dokonać odbioru Przedmiotu Odbioru z datą podpisania tego Protokołu odbioru. | |
| 2. Przedstawiciele Zamawiającego: | |
| a. uznają wykonanie przedmiotu odbioru za zakończone z dniem, | |
| b. uznają wykonanie za zgodne z zapisami Umowy, a Przedmiot Odbioru za odpowiadający opisanym w Umowie wymaganiom, | |
| c. potwierdzają zakres rzeczowy wykonanych czynności. | |
| 3. Przedstawiciele Zamawiającego oceniają jakość wykonanego zakresu Przedmiotu Odbioru jako zgodny z Umową i potwierdzają dokonanie odbioru. | |
| 4. Przedmiot Odbioru wykonano w terminie zgodnym* / niezgodnym z terminem wskazanym w Umowie | |
| 5. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Odbioru wyniosło dni. | |
| 6. Data zakończenia czynności odbiorowych: | |
| 7. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego: | |
| 1) | |
| 2) | |
| CZĘŚĆ IV (SPRAWY WNIESIONE PRZEZ WYKONAWCĘ) | |
| 14. | Inne uwagi wniesione do protokołu |
| | |
| 15. | Podpisy przedstawicieli Wykonawcy |
| 1) | |
| 2) | |
| Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. | |
| * - niepotrzebne skreślić | |