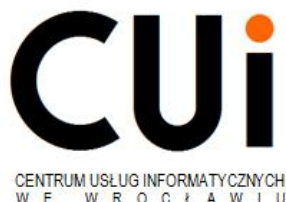


GMI NA WROCŁAW
CENTRUM USŁUG I INFORMATYCZNYCH
WE WROCŁAWIU



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Wdrożenie systemu klasy ERP w CUI do
scentralizowanej obsługi obszaru EDU wraz ze
władzczeniem usług utrzymania

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
i powyżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: CUI-DNZ.320.54.2019

Wrocław, dnia 18.12.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczy ce niniejszego post powania:

1. zostało przekazane Urz dowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 18.12.2019 r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej dnia 23.12.2019 r. pod numerem 2019/S 247-608707
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiaj cego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi> dnia 20.12.2019 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadz cy post powanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Sekcja Zamówie i Kontroli
ul. Namysłowska 8, IV p.
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32
<http://cui.wroclaw.pl/>

Dni i godziny pracy prowadz cego post powanie: od poniedziałku do pi tku, w godz.:
7.30– 15.30

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Post powanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustaw Pzp”, w procedurze jak dla warto ci zamówienia powy ej równowarto ci kwoty 221 000,00 euro.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje si przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z pó n. zm.).
2. Post powanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>) oraz zostało opublikowane na <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>.
3. Wymagania techniczne, które musz spełnia urz dzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://cui-pzp.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>.
4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
5. Pełn obsłóg techniczn platformy zakupowej wiadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych w tpliwo ci odno nie korzystania z funkcjonalno ci platformy zakupowej lub problemów technicznych prosimy o kontakt z infolini techniczn +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.

UWAGA:

Zamawiaj cy przewiduje mo liwo skorzystania w niniejszym post powaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a nast pnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w post powaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i Wdrożenie u Zamawiającego interoperacyjnego Systemu informatycznego klasy ERP wspierającego Zamawiającego w obsłudze jednostek o wiatowych w zakresie finansowo-księgowym, dla którego szczegółowe wymagania opisane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wdrożenie Systemu będzie nastąpiło przyrostowo, to znaczy, że System będzie wdrażany w fazach, które będą realizowane etapami Stron ustalonych we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej. Etapy dotyczące wdrożenia Fazy będą precyzowane w Częstych Analizach Przedwdrożeniowych zgodnie z Fazami oraz ustaleniach Stron dokonywanych w trakcie wykonywania Umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
 - a) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej;
 - b) dostarczenie i Wdrożenie Systemu u Zamawiającego w ustalonych w Umowie oraz dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej fazach i terminach, który będzie spełniał wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, opatrzone statusem wymagalności: „musi być” oraz opatrzone statusem wymagalności: „powinno być”, które zostały zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, które zostaną spełnione w dostarczonym Systemie;
 - c) świadczenie Usług Utrzymania przez okres 12 miesięcy od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu;
 - d) świadczenie Asysty Stanowiskowej Systemu w łącznej ilości nie większej niż 200 Roboczogodzin;
 - e) przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla Użytkowników i administratorów Systemu;
 - f) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji;
 - g) udzielenie Zamawiającemu gwarancji na korzystanie z Systemu;
 - h) udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu;
 - i) W ramach prawa opcji – świadczenie Usług Utrzymania dla Systemu przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;
 - j) W ramach prawa opcji – świadczenie przez Wykonawcę Usług Rozwoju w łącznej liczbie nie większej niż 400 Roboczogodzin;
 - k) W ramach prawa opcji – wykonywanie Prac Dodatkowych w łącznej liczbie nie większej niż 200 Roboczogodzin;
 - l) W ramach prawa opcji – przeprowadzenie Szkoleń Dodatkowych w okresie świadczenia Usług Rozwoju w liczbie nie przekraczającej 40 roboczogodzin;
 - m) W ramach prawa opcji – przeprowadzenie Konsultacji pogłębionych w zakresie administracji Systemem w liczbie nie większej niż 32 Roboczogodziny.
4. W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający jest uprawniony a nie zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, z którego może skorzystać przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje wykonania migracji danych z dotychczas wykorzystywanych systemów. Jeżeli w trakcie Wdrożenia okaże się, że System należy zasilić danymi, to Zamawiający dostarczy te dane w uzgodnionej z Wykonawcą formie.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane rozwiązanie było rozwijane przez producenta co najmniej 4 lata od dnia odbioru wdrożenia - stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) złożył wraz z ofertą wypełniony Załącznik nr 2.9 do SIWZ – Wykaz Oferowanych Funkcjonalności zawierający informacje o posiadanych funkcjonalnościach oferowanego Systemu. Dokument Wykaz Oferowanych Funkcjonalności Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą, jednocześnie Zamawiający informuje, iż dokument ten nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - b) wypełnił Załącznik nr 2 do Projektu umowy – Infrastruktura techniczna podając środowisko wirtualizacji oraz środowisko bazodanowe oraz złożył go wraz z ofertą.

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym: w Projekcie umowy stanowi cym Załącznik nr 1 do SIWZ, w załącznikach do umowy (w szczególności w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia) oraz zgodnie z ofertą.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 48.44.00.00-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający daje wskazania przez Wykonawcę do zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie (wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ).
11. Zlecenie do zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację całości przedmiotu zamówienia, również w części, którą powierzy podwykonawcy.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, i proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”), o którym mowa w dziale VIII pkt 1 SIWZ.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Projekcie umowy stanowi cym Załącznik nr 1 do SIWZ, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V OFERTY WARIANTOWE I CZYŚCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: wdrożenie Systemu nie później niż do 31.12.2020 roku. Następnie Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług Utrzymania i Rozwoju, które będzie trwało 12 miesięcy od daty odbioru wdrożenia (zamówienie podstawowe) i może być przedłużone o kolejne 24 miesiące w ramach prawa opcji.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje również możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawcy:

a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejsze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawarte z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2)1. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykazuje on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu, instalacji i wdrożeniu informatycznego systemu Finansowo-Księgowego klasy ERP wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla użytkowników, o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych) łącznie. System Finansowo-Księgowy klasy ERP musiał obejmować co najmniej następujące obszary: finanse i księgowość.

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

2)2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykazuje on, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

a) Kierownik projektu – jedna osoba, która:

- ukończyła kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektami (co najmniej jeden z następujących: PMI, Prince2, Agile),
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów, w tym zrealizował co najmniej dwa projekty IT zakończone odbiorem, z których co najmniej jeden projekt polegał na wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP lub modułu Finansowo-Księgowego w systemie ERP, którego elementami były: analiza przedwdrożeńowa, wdrożenie, konfiguracja i szkolenie dla jednostek z sektora finansów publicznych.

b) Analityk/Konsultant biznesowy – jedna osoba, która brała udział w co najmniej trzech projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP lub modułu Finansowo-Księgowego w systemie klasy ERP, wykonując analizy przedwdrożeńowe i realizując wdrożenie systemu informatycznego; w tym parametryzacja, wydruki, szkolenia, konsultacje w obszarze finansów i księgowości.

c) Administrator bazy danych/Analityk – co najmniej jedna osoba, która:

- brała udział w co najmniej trzech projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP, przeprowadzając instalację/parametryzację bazy danych oraz środowiska IT niezbędnego do prawidłowego działania systemu.

UWAGA: Kierownik projektu nie może pełnić jednej funkcji, określonej powyżej.

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczących tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 2.5 do SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie lub oświadczenia w formie JEDZ tego innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy składają wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w post powaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzie składania ofert o wiadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiaj cego. Wzór JEDZ stanowi Zał cznik nr 2.1 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowi wst pne potwierdzenie, e Wykonawca spełnia warunki udziału w post powaniu oraz nie podlega wykluczeniu z post powania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje si na stronie Urz du Zamówie Publicznych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPd.pdf).

UWAGA:

- a) Wykonawca, który zamierza powierzy wykonanie cz ci zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa JEDZ dotycz cy podwykonawców.
 - b) Wykonawca, który powołuje si na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z post powania oraz spełnienia warunków udziału w post powaniu (w zakresie, w jakim powołuje si na ich zasoby) składa JEDZ dotycz cy tych podmiotów.
 - c) Wykonawca, który powołuje si na zasoby innych podmiotów, zobowi zany jest do zło enia wraz z ofert o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1) i pkt 4 poni ej.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia, JEDZ składa ka dy z Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie, potwierdzaj cy brak podstaw wykluczenia z post powania oraz spełnienie warunków udziału w post powaniu w zakresie, w którym, ka dy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w post powaniu.
2. Zamawiaj cy przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawc , którego oferta została najwy ej oceniona, do zło enia za po rednictwem platformy zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym ni 10 dni terminie, aktualnych na dzie zło enia, o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych okoliczno ci okre lone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporz dzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da Zamawiaj cy od Wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z pó n. zm.), tj.:
 - 2.1) O wiadczenia i dokumenty potwierdzaj ce brak podstaw do wykluczenia z post powania:
 - 2.1.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie okre lone w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu składania ofert; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp)
 - 2.1.2) za wiadczenie wła ciwego naczelnika urz du skarbowego potwierdzaj cego, e Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzaj cego, e Wykonawca zawarł porozumienie z wła ciwym organem podatkowym w sprawie spłat tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególno ci uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozło enie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w cao ci wykonania decyzji wła ciwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)
 - 2.1.3) za wiadczenie wła ciwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpiecze Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzaj cego, e Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzaj cego, e Wykonawca zawarł porozumienie z wła ciwym organem w sprawie spłat tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególno ci uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozło enie na

raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w cało ci wykonania decyzji wła ciwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

2.1.4) odpisu z wła ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

2.1.5) o wiadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku s du lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzaj cych dokonanie płatno ci tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wi cego porozumienia w sprawie spłat tych nale no ci (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi Zał cznik nr 2.6 do SIWZ;

2.1.6) o wiadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania si o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi Zał cznik nr 2.7 do SIWZ.

2.1.7) o wiadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z pó n. zm.) (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp) – wzór stanowi Zał cznik nr 2.8 do SIWZ.

UWAGA: Dokumenty i o wiadczenia wymienione w pkt 2.1.1)-2.1.8) powy ej składa Wykonawca, ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia oraz ka dy podmiot na którego zdolno ciach lub sytuacjach polega Wykonawca, na zasadach okre lonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

2.2) O wiadczenia i dokumenty potwierdzaj ce spełnianie warunków udziału w post powaniu:

2.2.1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych równie wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz zał czeniem dowodów okre laj cych czy te dostawy zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie – potwierdzaj ce spełnienie warunku opisanego w dziale VII pkt 2)1. – wzór stanowi Zał cznik nr 2.3 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych s wykonywane, a je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów – o wiadczenie Wykonawcy;

UWAGA: w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych nadal wykonywanych referencje b d inne dokumenty potwierdzaj ce ich nale yte wykonywanie powinny by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2) Wykaz osób, przeznaczonych do realizacji zamówienia – spełniaj cych wymagania okre lone w dziale VII pkt 2)2. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i do wiadczenia niezb dnych do wykonania zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez nie czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Zał cznik nr 2.4 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowi zany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiaj cego <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>, informacji z otwarcia ofert, o których

mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - o wiadczenie o przynale no ci albo braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy zło yli odr bne oferty (wzór – Zał cznik nr 2.2 do SIWZ).

W przypadku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca mo e przedstawi wraz z ww. o wiadczeniem dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadz do zakłócenia konkurencji w niniejszym post powaniu.

UWAGA: W przypadku wpłyni cia tylko jednej oferty w ramach niniejszego post powania zło enie ww. o wiadczenia nie jest wymagane.

4. W przypadku polegania na zdolno ci technicznej lub zawodowej innego podmiotu Wykonawca zobowi zany jest zło y wraz z ofert , w szczególno ci pisemne

zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej i zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 2.5 do SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiający należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający bada dokumenty, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących do wiadzenia, zrealizuje w danej części przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępu do oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego w treści, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadouczynienie pieniężne za doznane krzywdy lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje

si, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął okres określony w tym wyroku obowiązywania tego zakazu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2.1.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) pkt 2.1.2), 2.1.3), 2.1.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania punktu 9.1. stosuje się odpowiednio.

9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym o wiadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Forma ofert i dokumentów:

1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) JEDZ dotyczący Wykonawcy / podmiotu, na którego zdolności polega Wykonawca / podwykonawcy / każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych zgodnie z oryginałem.
 - 4) Dokumenty innych podmiotów potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa pkt 4 oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa pkt 3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych zgodnie z oryginałem.
 - 5) Po oświadczeniu zgodnie z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przyjęcie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 6) Po oświadczeniach zgodnie z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolności polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.
 - 7) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp), lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczne kopie posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczaniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia zgodnie z oryginałem (§ 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia w sprawie uchylenia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1320 z późn. zm.).
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- 1) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie,
 - 2) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, każdego z Wykonawców odrębnie.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że

nie podlegaj wykluczeniu, spełniaj warunki udziału w post powaniu, a je eli zachodz uzasadnione podstawy do uznania, e zło one uprzednio o wiadczena lub dokumenty nie s ju aktualne, do zło enia aktualnych o wiadczene lub dokumentów.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW A TAK E WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SI Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym post powaniu komunikacja pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególno ci składanie ofert, oraz o wiadczene i dokumentów, w tym o wiadczena składanego na formularzu JEDZ, odbywa si przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej za po rednictwem platformy zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>. Za moment wpływu wymienionych o wiadczene lub dokumentów przyjmuje si dat i godzin zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiaj cego.
2. Zamawiaj cy dopuszcza nast puj cy format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Zamawiaj cy informuje, e platforma zakupowa umo liwia jednorazowe przesłanie plików o ł cznej wielko ci nie przekraczaj cej 50 MB. W zwi zku z tym, wi ksze pliki zaleca si skompresowa do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielko ci.
4. Zamawiaj cy okre la informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawc plik zawieraj cy ofert jest zaszyfrowany przez platform zakupow bez mo liwo ci jego otwarcia przez Zamawiaj cego przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Post powanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem CUI-DNZ.320.54.2019. Wykonawcy proszeni s o powoływanie si na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadz cego post powanie.
6. Wykonawcy mog zwróci si do Zamawiaj cego za po rednictwem platformy zakupowej o wyja nienie tre ci SIWZ. Zamawiaj cy obowi zany jest udzieli wyja nie niezwłocznie, jednak nie pó niej ni na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpłyn ł do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpłyn ł do Zamawiaj cego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powy ej, lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłu enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powy ej.
9. Tre zapyta (bez ujawniania ró dła zapytania) wraz z wyja nieniami Zamawiaj cy zamieszcza na stronie internetowej, na której udost pniata jest SIWZ.
10. Zamawiaj cy o wiadcza, e nie zamierza zwoływa zebrania Wykonawców w celu wyja nienia w tpliwo ci dotycz cych tre ci SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e przed upływem terminu składania ofert zmieni tre SIWZ. Dokonan zmian SIWZ Zamawiaj cy zamie ci na stronie internetowej, na której udost pniata jest SIWZ.
12. Je eli zmiana tre ci SIWZ prowadzi b dzie do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiaj cy przeka e ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urz dowego Unii Europejskiej, jak równie zamie ci je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Je eli w wyniku zmiany tre ci SIWZ nieprowadz cej do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu niezbdny oka e si dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przedłu y termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której udost pniata jest SIWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązująca należy przyjąć treść późniejszego o wiadczenia Zamawiającego.

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Magdalena Anuszkiewicz. Adres poczty elektronicznej: magdalena.anuszkiewicz@cul.wroclaw.pl.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiada będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnoszący wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone. W sytuacji wnoszenia wadium, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie gwarancji lub poręczenia z treści dokumentu wadialnego powinno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniędży – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiającego będzie uważane za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie zwrotu ofert - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy

Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w sytuacji, gdy Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie może na 7 dni przed upływem wadium, wzywać Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłożenia wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego oferta wybrano jako najkorzystniejsza.
13. Zamawiający może ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Termin związania ofert wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłożenie terminu związania ofert nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłożenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofert. Jeżeli przedłożenie terminu związania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony Formularz oferty (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wg Załącznika nr 2.1 do SIWZ)
 - wypełniony Wykaz Oferowanych Funkcjonalności (wg Załącznika nr 2.9 do SIWZ),
 - wypełniony Załącznik nr 2 do Projektu umowy – Infrastruktura techniczna, zawierający opis środowiska wirtualizacji oraz środowiska bazodanowego,
 - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.5 do SIWZ,

- pełnomocnictwo (je eli osoba reprezentuj ca Wykonawc nie została wskazana, jako upowa niona do jego reprezentacji we wła ciwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalno ci Gospodarczej),
 - pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (je eli ofert składaj Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia).
- Ponadto Zamawiaj cy zaleca przesłanie dokumentu wadialnego wraz z ofert .
4. Zał czone przez Wykonawc do oferty o wiadczenia musz odpowiada swoj tre ci tre ci zaproponowanych przez Zamawiaj cego wzorów tych e o wiadcze b d cych zał cznikami do niniejszej SIWZ.
 5. Oferta powinna by sporz dzona w j zyku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, musz by zło one wraz z tłumaczeniem na j zyk polski.
 6. Wykonawca mo e zło y tylko jedn ofert w niniejszym post powaniu.
 7. Oferta (oraz zał czniki do niej) musi by podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osob upowa nion do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osob posiadaj c odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynno ci prawnych, udzielone przez osob upowa nion do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowo ci podpisania oferty przez osob do tego upowa nion , w przypadku składania oferty przez Wykonawc b d cego osob fizyczn nieprowadz c działalno ci gospodarczej, w imieniu której ofert podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien zał czy do oferty pełnomocnictwo.
 9. W przypadku przekazywania przez Wykonawc plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawieraj cego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z po wiadzeniem przez Wykonawc za zgodno z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyj tkiem kopii po wiadczonych odpowiednio przez innego Wykonawc ubiegaj cego si wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawc .
 10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno by ono przekazane wraz z ofert elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie po wiadzonej elektronicznie.
 11. Zamawiaj cy nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyj tkiem materiałów okre lonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrze eniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca mo e wprowadzi w formie elektronicznej, za po rednictwem platformy zakupowej, zmiany do zło onej oferty przed upływem terminu do składania ofert.
 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi by zło one według takich samych wymaga jak składana oferta. Zamawiaj cy zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „ZMIANA”.
 15. Plik opatrzony dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmian i po stwierdzeniu poprawno ci procedury zostanie doł czony do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofa zło on ofert za po rednictwem platformy zakupowej.
 17. W przypadku oferty zło onej po terminie, Zamawiaj cy niezwłocznie zawiadamia Wykonawc o zło eniu oferty po terminie oraz zwraca ofert po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 18. Zamawiaj cy zobowi zuje Wykonawców, aby w przypadku wyst powania w ofercie informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca b dzie chciał zastrzec przed dost pem - zostały zał czone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSI BIORSTWA”.

- 1) Przez tajemnic przedsiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie si informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , ktore jako cao lub w szczegolnym zestawieniu i zbiorze ich elementow nie s powszechnie znane osobom zwykle zajmuj cym si tym rodzajem informacji albo nie s latwo dost pne dla takich osob, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporz dzania nimi podj t, przy zachowaniu nale ytej staranno ci, dzialania w celu utrzymania ich w poufno ci.
- 2) Nie ujawnia si informacji stanowi cych tajemnic przedsiorstwa w rozumieniu przepisow o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli Wykonawca, nie po niej ni w terminie skladania ofert, zastrzegł, e nie mog one by udost pniane oraz wykazał, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsiorstwa.
- 3) Nie mo na zastrzec informacji, o ktorych mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisow.
- 4) Zamawiaj cy nie ponosi odpowiedzialno ci za niewła ciwe zabezpieczenie przez Wykonawc dokumentow okre lonych jako zastrze one.
- 5) Zamawiaj cy zwraca uwag , i umowy w sprawach zamowie publicznych „s jawne i podlegaj udost pnianiu na zasadach okre lonych w przepisach o dost pie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w zwi zku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiorstwa informacji wynikaj cych z zawartej umowy o udzielenie zamowienia publicznego, jest bezpodstawne.
- 6) Zamawiaj cy informuje, e w sytuacji gdy Wykonawca b dzie przedstawial wyjanienia lub o wiadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowi ce tajemnic przedsiorstwa, Wykonawcy b dzie przyslugiwalo prawo zastrze enia ich jako tajemnica przedsiorstwa o ile zostan wobec nich wype lnione odpowiednio przeslanki okre lone w ppkt 1)-5) powy ej.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofert nale y zlo y w formie elektronicznej za po rednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html> nie po niej ni do dnia 22.01.2020 r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nast pi dnia 22.01.2020 r. do godz. 12.30 w siedzibie Zamawiaj cego w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, w pokoju nr 27, IV pi tro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy podaje kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamowienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje si do wiadomo ci nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcow, a tak e informacje dotycz ce ceny, terminu wykonania zamowienia, okresu gwarancji, warunkow platno ci zawartych w ofertach (je eli dotyczy).
6. Niezwlocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamie ci na stronie internetowej platformy zakupowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotycz ce:
 - 1) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamowienia,
 - 2) firm oraz adresow Wykonawcow, ktory zlo yli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamowienia, okresu gwarancji i warunkow platno ci zawartych w ofertach (je eli dotyczy).
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokol wraz z zał cznikami jest jawny. Zał czniki do protokolu udost pnia si po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniewa nieniu post powania, z tym, e oferty udost pnia si od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia si informacji stanowi cych tajemnic przedsiorstwa w rozumieniu przepisow ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli Wykonawca, nie po niej ni w terminie skladania ofert, zastrzegł i wykazał, e nie mog one by udost pniane.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cen ofertow nale y poda w Formularzu oferty w tabeli (wzór - Zał cznik nr 2 do SIWZ), w złotych polskich, w wartoci netto, brutto oraz wyszczególnion kwot podatku VAT. Wszystkie wartoci winny by zaokr glone z dokładno ci do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładno ci do 1 grosza: przy zaokr glaniu – kwoty zaokr gla si do pełnych groszy, przy czym ko cówki poni ej 0,5 grosza pomija si , a ko cówki od 0,5 grosza zaokr gla si do 1 grosza.
2. Cena ofertowa obejmuje całkowity koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia wraz z zakresem wynikaj cym z prawa opcji. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci dokonywania jakichkolwiek dodatkowych płatno ci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia okre lonego w Projekcie umowy i zał cznikach do niej.
3. Cen ofertow brutto jest wartoci wynikaj ca z sumy cen brutto, za nale yte wykonanie nast puj cych elementów przedmiotu zamówienia:
 - a) za sporz dzenie Analizy Przedwdro eniowej w tym: Wst pnej Analizy Przedwdro eniowej i Cz stkowych Analiz Przedwdro eniowych,
 - b) z dostarczenie i wdrowanie Systemu,
 - c) za przeprowadzenie szkole ,
 - d) za opracowanie i dostarczenie Dokumentacji,
 - e) za udzielenie licencji,
 - f) za Asyst Stanowiskow ,
 - g) za wiadczenie Usług Utrzymania dla Systemu,
 - h) za wiadczenie Usług Utrzymania dla Systemu w ramach prawa opcji przez okres nie dłu szy ni 24 miesi ce,
 - i) za wiadczenie Prac Dodatkowych w ł cznej ilo ci nie wi kszej ni 200 Roboczogodzin – prawo opcji,
 - j) za przeprowadzenie Konsultacji pogł biaj cych wiedzy w zakresie administracji Systemem w ilo ci nie wi kszej ni 32 Roboczogodziny – prawo opcji,
 - k) za wiadczenie Usług Rozwoju w ł cznej ilo ci nie wi kszej ni 400 Roboczogodzin – prawo opcji,
 - l) za przeprowadzenie Szkole Dodatkowych w ł cznej ilo ci nie wi kszej ni 40 Roboczogodzin – prawo opcji,wszelkie pozostałe koszty, w tym koszty gwarancji na korzystanie z Systemu, winny by uj te w ww. elementach przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowi zany jest poda oferowan liczb Roboczogodzin szkoleniowych w ramach przeprowadzenia szkole , o których mowa w pkt 3 lit. c) w ofercie (w Formularzu oferty w pkt 5).
5. Cena za sporz dzenie Analizy Przedwdro eniowej, stanowi sum ceny za sporz dzenie Wst pnej Analizy Przedwdro eniowej i ceny za sporz dzenie Cz stkowych Analiz Przedwdro eniowych.
6. Cena netto za realizacj umowy w zakresie przeprowadzenia szkole , o których mowa w pkt 3 lit. c) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny szkole i zaferowanej przez Wykonawc liczby Roboczogodzin. W zwi zku z tym Wykonawca zobowi zany jest poda cen netto za jedn Roboczogodzin szkoleniow w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 3a, w kol. 2 tabeli).
7. Cena netto za realizacj umowy w zakresie Asysty Stanowiskowej, o której mowa w pkt 3 lit. f) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny wiadczenia asysty stanowiskowej i liczby 200 Roboczogodzin przewidzianych w Umowie. W zwi zku z tym Wykonawca zobowi zany jest poda cen netto za jedn Roboczogodzin za realizacj asysty stanowiskowej w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 6a, w kol. 2 tabeli).
8. Cena netto za realizacj umowy w zakresie wiadczenia Usług Utrzymania dla Systemu, o której mowa w pkt 3 lit. g) wynika z iloczynu ceny netto za jeden kwartał wiadczenia Usług Utrzymania dla Systemu i liczby 4 kwartałów. W zwi zku z tym Wykonawca zobowi zany jest poda cen netto za jeden kwartał wiadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 7a, w kol. 2 tabeli).
9. Cena netto za realizacj umowy w zakresie wiadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach prawa opcji, o których mowa w pkt 3 lit. h) wynika z iloczynu ceny netto za jeden kwartał wiadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach

- prawa opcji i liczby 8 kwartałów. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jeden kwartał świadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach prawa opcji w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 8a, w kol. 2 tabeli).
10. Cena netto za realizację umowy w zakresie Prac Dodatkowych, o których mowa w pkt 3 lit. i) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny świadczenia Prac Dodatkowych i liczby 200 Roboczogodzin przewidzianych w ramach prawa opcji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną Roboczogodzinę za realizację Prac Dodatkowych w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 9a, w kol. 2 tabeli).
 11. Cena netto za przeprowadzenie Konsultacji pogłębionych w zakresie administracji Systemem, o których mowa w pkt 3 lit. j) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny konsultacji i liczby 32 Roboczogodzin przewidzianych w ramach prawa opcji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną Roboczogodzinę konsultacji w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 10a, w kol. 2 tabeli).
 12. Cena netto za realizację umowy w zakresie Usług Rozwoju, o której mowa w pkt 3 lit. k) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny wykonywania Usług Rozwoju i liczby 400 Roboczogodzin przewidzianych w ramach prawa opcji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną Roboczogodzinę netto za realizację Usług Rozwoju w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 11a, w kol. 2 tabeli).
 13. Cena netto za przeprowadzenie Szkoleń Dodatkowych, o których mowa w pkt 3 lit. l) wynika z iloczynu ceny netto jednej Roboczogodziny Szkoleń Dodatkowych i liczby 40 Roboczogodzin przewidzianych w ramach prawa opcji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną Roboczogodzinę Szkoleń Dodatkowych w ofercie (w Formularzu oferty w poz. 12a, w kol. 2 tabeli).
 14. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. cena netto za wykonanie elementów określonych w pkt 3 lit. a), b), d), e) oraz
 - a) w zakresie lit. c) cena netto za jedną Roboczogodzinę szkoleń,
 - b) w zakresie lit. f) cena netto za jedną Roboczogodzinę świadczenia Asysty Stanowiskowej,
 - c) w zakresie lit. g) cena netto za jeden kwartał świadczenia Usług Utrzymania dla Systemu,
 - d) w zakresie lit. h) cena netto za jeden kwartał świadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach prawa opcji,
 - e) w zakresie lit. i) cena netto za jedną Roboczogodzinę świadczenia Prac Dodatkowych,
 - f) w zakresie lit. j) cena netto za jedną Roboczogodzinę przeprowadzenia Konsultacji pogłębionych w zakresie administracji Systemem,
 - g) w zakresie lit. k) cena netto za jedną Roboczogodzinę świadczenia Usług Rozwoju,
 - h) w zakresie lit. l) cena netto za jedną Roboczogodzinę przeprowadzenia Szkoleń Dodatkowych.
 15. Zamawiający zastrzega, że cena brutto za sporządzenie Analizy Przedwdrożeniowej, o której mowa w pkt 3 lit. a) powyżej (wyrażony w Formularzu oferty w poz. 1, w kol. 5 tabeli) nie może przekroczyć 10,00% ceny ofertowej brutto.
 16. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach prawa opcji (w Formularzu oferty w poz. 7, w kol. 5 tabeli) nie może przekroczyć kwoty podanej w wynagrodzeniu z tytułu świadczenia Usług Utrzymania dla Systemu w ramach zamówienia podstawowego (w Formularzu oferty w poz. 8, w kol. 5 tabeli).
 17. Zamawiający zastrzega, że cena brutto za przeprowadzenie szkoleń, o którym mowa w pkt 3 lit. c) powyżej (wyrażony w Formularzu oferty w poz. 3, w kol. 5 tabeli) nie może przekroczyć 10,00% ceny ofertowej brutto.
 18. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

19. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, rodzki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - Cena brutto (C) – 30%
 - Jakość rozwiązania (J) – 60%
 - Technologia (T) – 5%
 - Gwarancja (G) – 5%
- Kryterium Cena brutto (C) – oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę 30 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times WC$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto
 C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie
 C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
 WC - waga kryterium = 30

- Kryterium Jakość rozwiązania (J) – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 60 pkt), w zależności od zaoferowanych przez Wykonawcę funkcjonalności Systemu, opatrzonych w Opisie przedmiotu zamówienia statusem „Powinno być”. Zamawiający na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie Oferowanych Funkcjonalności (Załącznik nr 2.9 do SIWZ), ustali liczbę punktów wg wzoru:

J – liczba punktów w kryterium Jakość rozwiązania
 J_b – liczba funkcjonalności Systemu, zaoferowanych w ocenianej ofercie
 J_{max} – maksymalna liczba funkcjonalności Systemu, zaoferowanych w ocenianych ofertach
 WJ - waga kryterium = 60

$$J = \frac{J_b}{J_{max}} \times WJ$$

| Lp. | Sygnatura pochodząca z OPZ | Funkcjonalno Systemu |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | KZP.20 | System spełnia „Wytyczne dla dost pno ci tre ci internetowych 2.0 (WCAG 2.0)” zawieraj ce rekomendacje dotycz ce tworzenia tre ci internetowych w taki sposób, aby były one dost pne dla szerszego grona u ytkowników niepełnosprawnych. |
| 2. | FK.75 | System umo liwia ksi gowanie zaangażowania na kontach pozabilansowych z mo liwo ci wyboru przez u ytkownika:) do wydatków bud etowych na bie co,) do wysoko ci planu,) wcale (wybór wskazuje u ytkownik), w momencie wprowadzenia faktur zwi zanych z wydatkiem oraz mo liwo r cznej korekty (edycja, dodanie, usuni cie). |
| 3. | FK.82 | System umo liwia tworzenie i korzystanie ze słowników, terminarzy, kalkulatorów: a. słownika odsetek (kalkulatora), np. ustawowe, b. słownika banków, c. słownika rodzajów dokumentów, d. słownika rejestrów. |
| 4. | FK.126 | System dysponuje kalkulatorami rozliczaj cymi delegacje słu bowe, licz ce wysoko diet, ryczałtów na dojazdy, ryczałty za noclegi, warto przejechanych kilometrów samochodem osobowym. U ytkownicy systemu powinni mie mo liwo obsługi tych kalkulatorów. |
| 5. | WT.13 | System dostosowany jest do standardowych mechanizmów klastrowych lub zawiera mechanizmy klastrowe realizuj ce skalowanie horyzontalne w warstwie serwera aplikacji jak i serwera bazodanowego. |
| 6. | WT.23 | System dostosowany jest do pracy w rodowisku wielodomenowym i wielolanasowym. W szczególno ci u ytkownicy ró nych domen b d mieli tak sam mo liwo wykorzystania mechanizmu pojedynczego logowania. |
| 7. | WT.24 | System posiada API (REST lub SOAP) na potrzeby integracji z systemem zarz dzania to samo ci i dost pem, umo liwiaj ce co najmniej: - utworzenie nowego konta wraz z wszystkimi niezb dnymi atrybutami - modyfikacj i dezaktywowanie istniej cego konta - przypisanie i odebranie zdefiniowanej w Systemie roli do konta - odczytanie listy istniej cych kont i ich atrybutów - odczytanie listy uprawnie i ról przydzielonych do istniej cych kont - odczytanie listy mo liwych do nadania uprawnie i ról w Systemie. |
| 8. | WT.27 | System wyposa ony jest w system alertów istotnych zdarze z punktu widzenia Zamawiaj cego, o nast puj cych własno ciach: • System umo liwia ustalanie przez ka dego u ytkownika, niezale nie od modułu, alertów zdefiniowanych na dzie tygodnia, dzie miesi ca, dzie roku oraz dat w okre lonej porze (godzinie i minucie) z opisem zadania do wykonania przez u ytkownika, • System umo liwia ledzenie uruchamiania si alertów i jego odczytania oraz zaakceptowania przez u ytkownika, • system alertów umo liwia wprowadzanie alertów dla grup u ytkowników. • ustalenie alertów typowych dla okre lonych zdarze . • przypomnienia wy wietlaj si u ytkownikowi po zalogowaniu do Systemu. |
| 9. | WT.30 | System umo liwia personalizacj interfejsu u ytkownika mo liw do samodzielnego wykonania przez u ytkownika. |
| 10. | WT.42 | System wykorzystuje do stałego i okresowego eksportu b d importu danych standard XML. |
| 11. | WT.43 | System współpracuje z baz kodów pocztowych w powi zaniu z nazw miast i ulic Poczty Polskiej. |
| 12. | WT.45 | System umo liwia dokonywanie modyfikacji kodu rdłowego przez Zamawiaj cego i na jego odpowiedzialno . Modyfikacje mog polega zarówno na autoryzowanej modyfikacji kodu oryginalnego jak te stworzeniu kopii klienckiej oryginalnych elementów kodu, jej dostosowaniu do potrzeb Zamawiaj cego i aktywowaniu w Systemie. |

| | | |
|-----|-------|--|
| 13. | WT.46 | System ma wbudowany i dostępny dla Zamawiającego mechanizm kopiowania danych i konfiguracji pomiędzy środowiskami: testowym i produkcyjnym. |
| 14. | WT.47 | System umożliwia samodzielne dokonywanie przez Zamawiającego anonimizacji danych w środowiskach testowym i produkcyjnym. |
| 15. | WT.48 | System umożliwia zautomatyzowanie testowania poprzez wykorzystanie oprogramowania wbudowanego w System lub zintegrowanego z Systemem. |
| 16. | WT.49 | System zapewnia kontrolę i narzędzia dostępne dla Zamawiającego do przenoszenia zmian pomiędzy środowiskami: testowym i produkcyjnym. |
| 17. | WT.50 | Wykonawca zapewnia dla Systemu platformę serwisową, na której publikowane będą i udostępniane Zamawiającemu pakiety aktualizacyjne dla oprogramowania wraz z opisami zakresu aktualizacji. Pakiety aktualizacyjne muszą zawierać zmiany prawne dla standardowej wersji Systemu. W Systemie muszą być dostępne procedury implementacji pakietów aktualizacyjnych oraz narzędzia obsługi modyfikacji w kodzie oryginalnym wprowadzone przez Zamawiającego. |
| 18. | WT.57 | System zapewnia, że hasło w Systemie nie może zawierać w swojej treści nazwy użytkownika (loginu), np. dla użytkownika Jan Kowalski login - umjako01. |
| 19. | WT.58 | System zapewnia, że hasło do systemu nie zawiera w swojej treści całości ani części (wliczając 2 kolejne znaki) imienia i nazwiska użytkownika. |
| 20. | WT.66 | Wszystkie raporty (zestawienia) generowane w Systemie posiadają możliwość eksportu na ekran, do plików: pdf, MS Excel oraz niezbędne dla użytkownika w MS Word (szablony), które zostaną doprecyzowane w Analizie Przedwdrożeniowej. |
| 21. | WT.67 | Interfejs wymiany danych: System w prosty sposób importuje dokumenty w paczkach, a nie pojedyncze dokumenty. |
| 22. | FA.09 | Zarządzanie uprawnieniami użytkowników (rolami) w Systemie umożliwia m.in.: kopiowanie definicji ról, grupowe nadawanie uprawnień do roli (np. po wyborze roli wskazuje się użytkowników mających mieć do niej uprawnienie), modyfikowanie ról, itp. |
| 23. | FA.12 | Z poziomu zarządzania danymi jest możliwość wygenerowania listy z uprawnieniami dla każdej osoby wraz z dostępnymi do poszczególnych jednostek. Lista powinna składać się co najmniej z następujących kolumn: imię, nazwisko, rola, moduł (o ile taki jest podział uprawnień), jednostka, data wyznaczenia uprawnień. |
| 24. | AD.02 | System umożliwia przeglądanie danych oraz posiada narzędzia administracyjne do przeglądania danych w sposób przyjazny i użyteczny. |

UWAGA: W przypadku niejednoznacznej deklaracji w Wykazie Oferowanych Funkcjonalności, zostanie to uznane za brak zaoferowania danej funkcjonalności Systemu i funkcjonalność ta nie będzie wliczana do liczby funkcjonalności Systemu (o której mowa we wzorze na obliczenie punktów), a oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów za daną funkcjonalność.

4. Kryterium Technologia (T) – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 5 pkt), w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę technologii w zakresie bazy danych oferowanego Systemu, i tak:

-) jeżeli system jest oparty na technologii Oracle Database lub Microsoft SQL Server – oferta otrzyma 5 punktów
-) w przeciwnym razie, tzn. jeżeli system jest oparty na innej technologii – oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium (0 pkt).

UWAGA: W przypadku niejednoznacznej deklaracji w składanej ofercie, w zakresie technologii, na której oparta jest baza danych oferowanego Systemu, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów.

5. Kryterium Gwarancja (G) – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 5 pkt), w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na prawidłowe działanie Systemu

(liczonego od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu). Zamawiający wymaga okresu gwarancji wynoszącego minimum 3 lata. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje:

- a) okres gwarancji wynoszący 3 lata otrzyma 0 pkt,
- b) okres gwarancji wynoszący 4 lata otrzyma 3 pkt,
- c) okres gwarancji wynoszący 5 lat otrzyma 4 pkt,
- d) okres gwarancji wynoszący 6 lat i więcej otrzyma 5 pkt.

UWAGA: Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy niż 3 lata będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku braku podania liczby lat gwarancji lub podania tej liczby niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin minimalny wynoszący 3 lata.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach przewidzianych kryteriów (C+J+T+G).
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższymi cenami brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, z którym zawierana będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest najpóźniej przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu danych niezbędnych do wypełnienia Załącznika nr 6 do Projektu umowy, tj. Umowy Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceny spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotnie wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej, tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielających przedmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO BP S.A. 10/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia winno być wystawione na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zostało złożone w oryginale w Księgowości CUI, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, pokój nr 28 lub przesłane na adres korespondencyjny Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia Odbioru Wdrożenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju.
10. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione w postaci dwóch dokumentów, które zapewni Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonych terminach (jeden dokument na 70%, drugi na 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Treść Projektu umowy wraz z załącznikami znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIX POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwrotu ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni dzień opozycji, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związanych uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymano w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych | |
|--|---|
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować następującymi sposobami: <ul style="list-style-type: none">) listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław) elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl) telefonicznie: +48 71 777 90 32 |
| Inspektor Ochrony Danych | Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować następującymi sposobami: <ul style="list-style-type: none">) listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław) przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl) telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI) |

| | |
|---|--|
| <p>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</p> | <p>B dziemy przetwarza Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia post powania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> J art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbd ne do wykonania umowy, której stron jest osoba, której dane dotycz , lub podj cia działa na danie osoby, której dane dotycz , przed zawarciem umowy”; J art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbd ne do wypełnienia obowi zku prawnego ci cego na administratorze”; J art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbd ne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”; J Ustawa z dnia 29 wrze nia 1994 r. o rachunkowo ci (Dz.U. 2019 poz. 351) |
| <p>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe b d przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> J 4 lata - oferty J 5 lat – od zako czenia post powania (kompletna dokumentacja dotycz ca udzielonego zamówienia), J na okres trwało ci projektu (kompletna dokumentacja dotycz ca zamówie ze rodków UE), <p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobi cie lub przez osob trzeci . Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, mo e by wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie mo e skutkowa brakiem mo liwo ci przyst pienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie b dziemy przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p> |
| <p>Odbiorcy danych osobowych</p> | <p>Nie b dziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba e b dzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajow Izb Odwoławcz) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dost p do informacji publicznej tylko w zakresie okre lonym przepisami prawa.</p> <p>Nie b dziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do pa stw trzecich.</p> |
| <p>Pani/Pana prawa zwi zane z przetwarzaniem danych osobowych</p> | <p>Przysługuj Pani/Panu nast puj ce prawa zwi zane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> J prawo dost pu do danych (art. 15 RODO), J prawo dania sprostowania (art. 16 RODO¹), J prawo do usuni cia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) J prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18) J prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) J prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) J prawo o niepodleganiu decyzjom, które opieraj si wył cznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) <p>Aby skorzysta z powy szych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powy ej.</p> |

¹ Wyja nienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protokołu oraz jego zał czników.

| | |
|-------------------------|---|
| | Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP. |
| Prawo wniesienia skargi | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Zatwierdzam
Wrocław, dn. 18.12.2019 r.

Z-ca Dyrektora
Centrum Usług Informatycznych
We Wrocławiu
Dariusz Dauksz

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt umowy
2. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 2 do Umowy – Infrastruktura techniczna
4. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru
5. Załącznik nr 4 do Umowy – SLA, Serwisowanie
6. Załącznik nr 5 do Umowy – Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji
7. Załącznik nr 6 do Umowy – Umowa Ochrony Informacji i Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
8. Załącznik nr 7 do Umowy – Diagram
9. Załącznik nr 8 do Umowy – Ankieta oceny szkolenia
10. Załącznik nr 9 do Umowy – Szczegółowe warunki przesyłania faktur
11. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
12. Załącznik nr 2.1 – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
13. Załącznik nr 2.2 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
14. Załącznik nr 2.3 – wzór Wykazu dostaw
15. Załącznik nr 2.4 – wzór Wykazu osób
16. Załącznik nr 2.5 – oświadczenia o udostępnieniu zdolności
17. Załącznik nr 2.6 – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
18. Załącznik nr 2.7 – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
19. Załącznik nr 2.8 – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
20. Załącznik nr 2.9 – Wykaz Oferowanych Funkcjonalności