

PROJEKT
Umowa Nr CUI-.....2020
zawarta w dniu _____ 2020 we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostkę budżetową Gminy Wrocław, powołaną uchwałą nr XLIX/1221/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2013 r., poz. 407, z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8, reprezentowane przez:

Pana *** - Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Nr **** Prezydenta Wrocławia z dnia ***** r. i przy kontrasygnacie **Pana ***** - Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu;

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ***) zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) w celu wyłonienia Wykonawcy, który wykona: **dedykowane loty w celu pozyskania lotniczych, cyfrowych zdjęć fotogrametrycznych: pionowych (RGB i CIR) oraz ukośnych (RGB), jak również danych wysokościowych technologią lotniczego skaningu laserowego (LIDAR); na ich podstawie wykona Numeryczny Model Terenu (NMT) i Numeryczny Model Pokrycia Terenu (NMPT), cyfrowe fotoplany: pionowy o cechach tzw. true ortofoto i cztery ukośne dla obszaru Wrocławia, model 3D Wrocławia w formacie siatki „mesh” oraz zainstaluje i uruchomi aplikację WWW do prezentacji wyników zamówienia, Strony zawierają umowę o następującej treści:**

Spis treści:

Definicje oraz inne pojęcia mające zastosowanie w umowie	3
§ 1. Przedmiot umowy.....	4
§ 2. Wartość umowy.....	4
§ 3. Termin i sposób realizacji umowy.....	5
§ 4. Płatności i rachunek bankowy	7
§ 5. Sposób komunikacji oraz dane kontaktowe.....	8
§ 6. Zobowiązania Wykonawcy	8
§ 7. Zobowiązania Zamawiającego	9
§ 8. Prawa własności oraz udzielenie licencji.....	10
§ 9. Odpowiedzialność i kary umowne	12
§ 10. Zmiany postanowień umowy	13
§ 11. Zasady odbioru wyników prac.....	14
§ 12. Prawo do odstąpienia od umowy	16
§ 13. Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania	17
§ 14. Poufność.....	17
§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
§ 16. Siła wyższa.....	18
§ 17. Rozstrzygnięcie sporów oraz postanowienia końcowe	19

Definicje oraz inne pojęcia mające zastosowanie w umowie

Nazwa	Definicja
Dzień Roboczy	Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez zarządzenia wewnętrzne Zamawiającego.
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia. Wykonanie określonego Etapu prac potwierdzone odbiorem dostarczonych w ramach tego Etapu produktów i zrealizowanych usług stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
Harmonogram Prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu etapów.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej umowy. Powyższe obejmuje również zobowiązania zawarte w OPZ SIWZ jak też przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów projektowych i notatek.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
PRZ	Plan Realizacji Zamówienia - dokumentacja zarządcza, wspomagająca i opisująca proces zarządzania zamówieniem związany z realizacją niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa OPZ do SIWZ).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **„Wykonanie dedykowanych lotów w celu pozyskania lotniczych, cyfrowych zdjęć fotogrametrycznych: pionowych (RGB i CIR) oraz ukośnych (RGB), jak również danych wysokościowych, technologią lotniczego skaningu laserowego (LIDAR), na ich podstawie wykonanie dla obszaru Wrocławia Numerycznego Modelu Terenu (NMT) i Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT), cyfrowych fotoplanów: pionowego o cechach tzw. true ortofoto i czterech ukośnych, modelu 3D Wrocławia w formacie siatki „mesh” oraz instalacja i uruchomienie aplikacji WWW do prezentacji wyników zamówienia”**, którego szczegółowy zakres określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
 - 1) ustalonym i zatwierdzonym przez Strony PRZ;
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnoszą się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
3. Wytyczne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) nie mogą wprowadzać zmian do przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 i nie powinny również powodować zmian w Planie Realizacji Zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego przez ust. 1 odbywać się będzie etapami zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia zawierającym Harmonogram Prac.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SIWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SIWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SIWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór określonych prac (części przedmiotu Umowy lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie oraz w SIWZ.

§ 2. Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: ... złotych), tj. wynagrodzenie netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) i podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:

- 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z dostawą licencji Oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy oraz wskazanych w Umowie;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy na okres 2 lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
 4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru. Wynagrodzenie będzie płacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 5. Podstawą wystawienia faktury w części Wdrożenia jest odpowiedni Protokół Odbioru lub Protokoły Odbioru.

§ 3. Termin i sposób realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy ustala się jako zgodny ze złożoną Ofertą jednak nie dłuższy niż określony w OPZ, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogramem Prac, w którym wyróżnione zostają etapy realizacyjne określone w OPZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z OPZ opracować Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności wykonawcze oraz świadczenia zapewniające wykonanie Umowy, należące do zobowiązań każdej ze Stron.
3. Plan Realizacji Zamówienia nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Realizacji Zamówienia stanowi integralną część Umowy oraz może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych częściowych wyników prac Wykonawcy.
5. W oparciu o odebrany Plan Realizacji Zamówienia w tym zatwierdzony Harmonogram Prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.
6. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
7. Jakiegokolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w Planie Realizacji Zamówienia na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie

zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy.

- 8.** Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Realizacji Zamówienia lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części jak i całości przedmiotu Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe, w przypadku zaniechania działań ze strony Wykonawcy może stanowić również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub/i firm trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
- 10.** Osobie fizycznej lub prawnej wskazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić najpóźniej w ciągu 5 Dni Roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości.
- 11.** Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć w szczególności:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 2 pkt. 2);
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - 3) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - 4) udziału w odbiorach poszczególnych etapów realizacyjnych;
 - 5) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie z Harmonogramem Prac,
 - 6) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
 - 7) udziału w spotkaniach;
 - 8) opcjonalnie - zarządzania ryzykiem przy współudziale Wykonawcy oraz Zamawiającego na bazie obowiązujących procedur zarządzania zawartych w Planie Realizacji Zamówienia.
- 12.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.
- 13.** Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem, Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.

- 14.** Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony w §5 niniejszej Umowy. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
- 15.** Przedstawiciele wskazani w ust. 14 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia.
- 16.** Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania/produktu alternatywnego, tożsamego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 17.** Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 14 posiada dodatkowo upoważnienie do przeprowadzenia procedury odbioru.
- 18.** Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w Planie Realizacji Zamówienia.
- 19.** Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Realizacji Zamówienia.
- 20.** Procedury zawarte w Planie Realizacji Zamówienia nie mogą być sprzeczne z zapisami Umowy oraz nie mogą wykroczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.

§ 4. Płatności i rachunek bankowy

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, płatne będzie na podstawie faktury wystawianej na dane wskazane poniżej:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

3. Wykonawca będzie składał faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości dostarczy fakturę pocztą na adres odbiorcy wskazany w ust. 2 powyżej. Warunki techniczne dot. przekazywania w ten sposób faktur zawarte są w **Załączniku nr 3** do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> adres PEF: NIP 8971382551.
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 5. Sposób komunikacji oraz dane kontaktowe

1. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Nazwa:	GMINA WROCŁAW/CUI Wrocław	
Adres:	ul. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW	
Telefon:		
E-mail:		

§ 6. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie i wskazane w OPZ lub SIWZ, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykroczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców

i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
7. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawcy tak jak za prace własne.

§ 7. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji Umowy o czas wynikający z tego opóźnienia.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego co do terminu oraz przedmiotu spotkania oraz obejmuje działania Wykonawcy w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu stanowiącego przedmiot Umowy.

§ 8. Prawa własności oraz udzielenie licencji

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych oraz inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokolarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych egzemplarzy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdego utworu powstałego w trakcie wykonywania Umowy w formie dokumentu lub dokumentacji, w tym w szczególności do Planu Realizacji Zamówienia i jego części składowych takich jak, np. plan lotów.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3, następuje, w szczególności na wymienionych niżej polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 3) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) wprowadzanie zmian w części lub w całości danego utworu, w tym tworzenie nowych wersji utworu włącznie z adaptacją utworu i wykorzystaniem przy tworzeniu innych utworów (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w jakiegokolwiek innej sieci stanowiącej powszechne medium komunikacji i wymiany informacji;
 - 7) prawo do zmiany i określania nazwy utworu, pod którą będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w utworze,
 - 8) prawo do wykorzystywania utworu do celów promocji i marketingu, w tym reklamy, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności związanych z realizacją Projektu.
5. Dla wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę danych, materiałów źródłowych oraz opracowań (w szczególności zdjęć pionowych, ukośnych, numerycznego modelu terenu, fotoplanów, chmury punktów skanowania laserowego, modeli 3D) jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu licencji, oraz przekazać umowę licencji i umożliwić Zamawiającemu korzystanie z ww. produktów na

prawach określonych stosowną umową licencyjną Wykonawcy na następujących polach eksploatacji oraz następujących warunkach:

- 1) udzielona licencja:
 - a) musi zapewniać możliwość korzystania z danego produktu przez okres nie krótszy niż 70 lat;
 - b) nie może być wypowiedziana przez licencjodawcę przed okresem na jaki została udzielona, o ile nie wystąpią przesłanki wynikające z zaniechania lub świadomego, lecz niezgodnego z umową licencji działania ze strony licencjobiorcy (czyli Zamawiającego);
 - c) musi zapewniać prawo do dowolnego przetwarzania przedmiotu zamówienia i sporządzanie jego kopii w dowolnej ilości egzemplarzy;
 - d) musi zapewniać prawo do opracowywania na ich podstawie dowolnych warstw przestrzennych, baz danych i innych materiałów pochodnych
 - e) musi zapewniać prawo do nieograniczonego dysponowania danymi i opracowaniami powstałymi w wyniku przetworzenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub podmioty działające z jego upoważnienia,
 - f) musi zapewniać prawo do przekazywania (także z prawem dalszej redystrybucji) przedmiotu zamówienia lub jego fragmentów osobom fizycznym i prawnym na dowolnych warunkach (zgodnych z poniższą licencją) i w dowolnej formie,
 - g) musi zapewnić następujące pola eksploatacji:
 - prawo do wprowadzanie do pamięci komputerów oraz na nośniki danych i przechowywanie oraz zwielokrotnianie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - prawo do publikacji i dystrybucji przedmiotów zamówienia w dowolnych formach, dowolnymi metodami i na dowolnych nośnikach, w tym szczególnie prawo do publikacji oraz dystrybucji przedmiotów zamówienia oraz opracowań pochodnych w sieci teleinformatycznej (Internet, Intranet, Ekstranet);
 - prawo do druku i rozpowszechniania druków części i całości;
 - prawo do udostępniania w formie drukowanej lub elektronicznej przedmiotu zamówienia lub jego fragmentów na potrzeby postępowań administracyjnych i sądowych prowadzonych przez jednostki administracji publicznej, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji na używanie, na pozostających w dyspozycji Zamawiającego serwerach, dostarczonej w wyniku zamówienia aplikacji www i wszystkich jej komponentów (z wyjątkiem ew. komponentów na licencjach Open Source w rodzaju: GPL, MIT, BSD, Apache itp.); z prawem jej reinstalacji oraz modyfikacji we wskazanym w OPZ zakresie.
7. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku

wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 9. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu:
 - 1) Etapu określonego przez §3 ust. 1, którego termin wykonania określono w Umowie lub w Harmonogramie Prac, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu Etapu;
 - 2) podzadania związanego z wprowadzeniem niezbędnych korekt, będących wynikiem testów akceptacyjnych opracowanego lub dostarczonego Oprogramowania, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie lub zgodnie z terminem określonym w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu podzadania;
 - 3) przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu zamówienia;
 - 4) świadczeń z tytułu gwarancji jakości wykonania Umowy oraz rękopisami, w terminach określonych przez niniejszą umowę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
3. W razie odstąpienia od Umowy:
 - 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1;
4. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 w razie niespełnienia wymagania wymienionego w pkt. 3 Formularza Ofertowego, jeżeli tak zadeklarował,
 - 2) kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za niespełnienie wymagania wymienionego w pkt. 4 Formularza Ofertowego, jeżeli tak zadeklarował,

- 3) kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 za niespełnienie wymagania określonego w pkt. 5 Formularza Ofertowego, jeżeli tak zadeklarował.
5. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT) oraz pokrywać wysokość kar z zastosowanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, którą w niniejszej umowie ustala się na poziomie 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
8. Kary określone w ust. 2 mogą być naliczane łącznie.

§ 10. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP a wskazanych poniżej, jak:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy – tj. przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, następujących w przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - c) warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonanie dedykowanych lotów w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - d) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
 - e) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;

- b) wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert zaoferował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - c) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
2. Poza powyższymi przypadkami określonymi przez ust. 1 Zamawiający nie przewiduje podstawy prawnej do zmiany zakresu zobowiązań Umowy.
 3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. Zasady odbioru wyników prac

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - 1) przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy;
 - 2) etapów realizacyjnych określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) zadań oraz podzadań określonych w Planie Realizacji Zamówienia, dla których strony wskazały konieczność przeprowadzenia takich czynności, co w szczególności dotyczy:
 - a) produktów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - b) opracowanych dokumentów takich jak: Plan Realizacji Zamówienia;
 - c) innych dokumentów lub czynności Wykonawcy, jakie Strony uzgodniły w Planie Realizacji Zamówienia lub zostały wskazane w OPZ, SIWZ jako niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, a wymagają akceptacji ze strony Zamawiającego poprzez zatwierdzenie i odbiór wyników prac Wykonawcy.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności związanych z odbiorem o innych pracowników Zamawiającego lub ekspertów posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej części poprzez wykonanie Etapu, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami zgodnie z niniejszą procedurą odbioru – podczas czynności odbioru w pierwszej lub drugiej fazie po zgłoszeniu uwag Wykonawcy. Powyższa zasada ma swoje zastosowanie do czynności Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy oraz odbiorów poszczególnych Etapów zamówienia.
5. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 Umowy.
6. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w §1 ust. 1.
7. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, ze wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru (za potwierdzeniem odbioru).

8. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru, potwierdzonego stanem faktycznym prac Wykonawcy, Zamawiający odpowiednio do rodzaju przedmiotu odbioru przeprowadza procedurę odbioru i tak dla:
 - 1) całości przedmiotu Umowy, w ramach prowadzonego Odbioru Końcowego – w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru,
 - 2) etapu realizacyjnego określonego w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia - w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru,
 - 3) zadań i podzadań określonych w Planie Realizacji Zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia dla niego określonych w Planie Realizacji Zamówienia oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, kryteriów ilościowych i jakościowych i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
 - 3) odrzuca przedmiot odbioru w całości lub w części.
10. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
11. W każdym przypadku uwagi Zamawiającego powinny odnosić się do ustalonych kryteriów akceptacji określonych wstępnie w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, a doprecyzowanych oraz zatwierdzonych przez Strony w Planie Realizacji Zamówienia.
12. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
 - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, doprecyzowanych w Planie Realizacji Zamówienia
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, uproszczenia, czy też usterki techniczne, czy też usterki językowe dla dokumentów.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.
14. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu Umowy - Protokół Odbioru Końcowego.
15. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
16. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy.

17. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
19. Brak odbioru Planu Realizacji Zamówienia stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych.
20. Zamawiający dopuszcza odbiór warunkowy w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a które istotnie uniemożliwiają przeprowadzenie czynności w zakresie odbioru całości lub jakiegokolwiek części dotyczącej przedmiotu odbioru.

§ 12. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Planu Realizacji Zamówienia lub braku jego odbioru,
 - 2) Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego zaprzestał realizacji Umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po podpisaniu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
 - 4) w wyniku przeprowadzonej procedury odbioru nadal nie są spełnione wymagania Zamawiającego, a wady są istotne;
 - 5) występują rażące naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z SIWZ, w tym z Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej lub warunkami określonymi w Planie Realizacji Zamówienia, co odnosi się również do nieusuniętych przez Wykonawcę wad przedmiotu odbioru uniemożliwiających jego skuteczny odbiór zgodnie z zasadami określonymi w §11.
 - 6) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 7) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy,
 - 8) w stosunku do Wykonawcy / jako osoby fizycznej / wszczęto postępowanie karne o popełnienie niżej określonych przestępstw bądź też Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 9) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§ 13. Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 2 lat od daty Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż realizacja świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, wykonywana będzie w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wady lub błędu przez Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania dodatkowego lotu termin ten będzie wynosił 3 miesiące od zgłoszenia wady lub błędu.

§ 14. Poufność

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe lub jakakolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:

- 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 5) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj.: ... zł, słownie: ... złotych w następującej formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, tj.: zł (słownie: ... złotych).

§ 16. Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 17. Rozstrzygnięcie sporów oraz postanowienia końcowe

- 1.** Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Warunki techniczne dotyczące przekazywania faktur.Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.** Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
- 4.** Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
- 5.** W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6.** Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości.

Klasyfikacja budżetowa: _____.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy