

Platforma SIPra dla Gminy Wrocław 2026-2029

Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1

I. Cel zamówienia

Zamówienie jest realizowane w celu zapewnienia jednostkom miasta stałego dostępu do Systemu informacji prawnych (SIPra) zawierającego aktualizowaną na bieżąco bazę różnorodnych publikacji prawnych zgodnie ze specyfikacją w niniejszym dokumencie. System zostanie udostępniony kilkudziesięciu jednostkom Miasta w tym: Urzędowi Miejskiemu Wrocławia, wybranym placówkom oświatowym (np. szkołom i przedszkolom) oraz wybranym jednostkom Miasta spośród wszystkich wymienionych na stronie BIP Urzędu Miasta Wrocław pod adresem:

<http://bip.um.wroc.pl/arttykul/159/39137/jednostki-budzetowe-gminy> w poszczególnych zakładkach z kategoriami jednostek.

Do zakresu tego nie wlicza się jednostek wymienionych w zakładce Spółki Miejskie. Zamawiający planuje również udostępnić System w punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej prowadzonych przez Gminę Wrocław.

Zamawiający zakłada dynamiczną listę jednostek korzystający z Systemu oraz swobodne nadawanie i odbieranie uprawnień pracownikom jednostek w całym okresie obowiązywania Umowy.

II. Przedmiot zamówienia i terminy

Zakres przedmiotu zamówienia podstawowego i opcjonalnego oraz szczegółowe terminy jego realizacji zostały określone w Umowie.

III. Wymagana zawartość dla SIPra Profesjonalny

Pakiet będzie zawierał publikacje prawne niezbędne dla pracownika działu prawnego obsługującego jednostki samorządu terytorialnego/administracji publicznej.

Wymagania minimalne:

- 1) Kompleksowa baza aktualnych aktów prawnych; w tym prawa europejskiego w języku polskim.
- 2) Kompleksowa, możliwie jak najpełniejsza baza aktów prawa miejscowego poczynając od tych wydanych z dniem 01.01.2010 r. - dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wrocławia – dzienniki urzędowe województwa dolnośląskiego przynajmniej od 2000 r.
- 3) Najnowsze teksty komentarzy do aktów prawnych oraz komentarze praktyczne, w tym wybór nie mniej niż 2 komentarzy do ustaw kodeksowych oraz aktualizowany na bieżąco zbiór komentarzy do aktów prawnych, obejmujący co najmniej:
 - komentarze do Kodeksu cywilnego
 - komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego
 - komentarze do Kodeksu postępowania administracyjnego
 - komentarze do Ordynacji podatkowej
 - komentarze do Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
 - komentarze do Kodeksu pracy
 - komentarze z zakresu prawa budowlanego
 - komentarze dotyczące gospodarki nieruchomości

- komentarze dotyczące prawa upadłościowego i naprawczego
 - komentarze z zakresu prawa gospodarczego
 - komentarze z zakresu prawa własności intelektualnej
 - komentarze związane z tematyką zamówień publicznych
 - komentarze do ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
 - komentarze do ustawy o finansach publicznych
 - komentarze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - komentarze z zakresu prawa spółdzielczego
 - komentarze do prawa ochrony środowiska i przyrody
 - komentarze do ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - komentarze z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów
 - komentarze dot. prawa konstytucyjnego
 - komentarze dot. ochrony danych osobowych
 - komentarze dot. prawa mieszkaniowego
 - komentarze do kodeksu karnego
 - komentarze do kodeksu postępowania karnego
 - komentarze do kodeksu wykroczeń
 - komentarze do kodeksu postępowanie w sprawach o wykroczenia
 - komentarze dot. prawa oświatowego
 - komentarze dot. gospodarki komunalnej
 - komentarze dot. ustaw samorządowych, tj. ustaw o samorządzie: gminnym, powiatowym i województwa, ustaw dotyczących samorządów zawodowych, a także do ustaw o charakterze ogólnoustrojowym dotyczących samorządów
 - komentarzy dotyczących stanowienia prawa, w szczególności do Zasad techniki prawodawczej i do ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych
 - komentarze dot. prawa rodzinnego i opiekuńczego
 - komentarze z zakresu prawa nowych technologii oraz własności intelektualnej
 - publikacje prawne dot. Pakietu Mobilności
 - komentarze dot. prawa o ruchu drogowym
 - publikacje prawne dot. ustawy o kierujących pojazdami
 - komentarze do Ustawy o doręczeniach elektronicznych
 - komentarze do innych ustaw z zakresu: np. postępowania przed sądami administracyjnymi, ochrony zabytków, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawa geologicznego i górniczego, geodezji i kartografii, własności lokali, spółek handlowych, prawa wodnego, dróg publicznych, cmentarzy itp.
- 4) Monografie dotyczące prawa polskiego, nie mniej niż 500 monografii dotyczących co najmniej:
- Kodeksu cywilnego
 - Kodeksu postępowania cywilnego
 - Kodeksu postępowania administracyjnego
 - Ordynacji podatkowej
 - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
 - Kodeksu pracy
 - zakresu prawa budowlanego
 - gospodarki nieruchomościami
 - prawa upadłościowego i naprawczego
 - prawa gospodarczego
 - prawa własności intelektualnej

- związane z tematyką zamówień publicznych
 - ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - prawa spółdzielczego
 - prawa ochrony środowiska i przyrody
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - prawa ochrony konkurencji i konsumentów
 - prawa konstytucyjnego
 - ochrony danych osobowych
 - prawa mieszkaniowego
 - Kodeksu karnego
 - Kodeksu postępowania karnego
 - Kodeksu wykroczeń
 - Kodeksu postępowanie w sprawach o wykroczenia
 - prawa oświatowego
 - gospodarki komunalnej
 - ustaw samorządowych, tj. ustaw o samorządzie: gminnym, powiatowym i województwa, ustaw dotyczących samorządów zawodowych, a także do ustaw o charakterze ogólnoustrojowym dotyczących samorządów
 - stanowienia prawa
- 5) Codzienna aktualizacja zagadnień prawnych dotyczących samorządu oraz prawa szeroko pojętego w prasie, dziennikach urzędowych i orzecznictwie.
 - 6) Kalendarium aktualnie wchodzących w życie aktów prawnych oraz ustaw wygasających lub zmienianych.
 - 7) Roczniki pozwalające w łatwy i szybki sposób odnaleźć akt prawny czy artykuł w wybranym periodyku z uwzględnieniem wydań archiwalnych i bieżących.
 - 8) Kompleksowa baza dzienników resortowych.
 - 9) Baza wzorów pism urzędowych, procesowych i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
 - 10) W zakresie wzorów umów wymagane wzory umów cywilnoprawnych: umowa zlecenie, umowa o dzieło, w tym z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, z udzieleniem licencji.
 - 11) Obszerna baza orzeczeń sądowych (nie mniej niż 100 000), w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
 - 12) Dostęp do tekstu glos.
 - 13) Możliwie obszerna baza niepublikowanych orzeczeń SN, NSA i WSA.
 - 14) Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów.
 - 15) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.
 - 16) Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami.
 - 17) Obszerna baza bibliografii prawniczej.
 - 18) Dostęp do cytatów z piśmiennictwa prawniczego pochodzących z różnych przynajmniej kilkunastu periodyków prawnych.

IV. Zgodność z przepisami prawa

Wymagane jest by System był zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego. W szczególności System będzie spełniał wymagania określone w dokumentach prawnych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz ze zmianami.
2. Wymagania dostępności cyfrowej określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz ze zmianami - w maksymalnym możliwym zakresie.
3. Wymagania KRI zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wraz ze zmianami - te wymagania, które dotyczą zamawianego Systemu.

V. Wymagania ogólne dla Systemu

1. System będzie zainstalowany i utrzymywany na serwerach Wykonawcy.
2. Użytkownicy Systemu będą mogli z niego korzystać z dowolnego urządzenia stacjonarnego lub mobilnego podłączonego do Internetu w dowolny sposób i z dowolnego adresu IP.
3. System będzie dostępny poprzez Internet w trybie 24/7/365. Wymagana dostępność Systemu na poziomie co najmniej 97% w godzinach pracy Zamawiającego (7.00 – 17.00) i co najmniej 85% poza dniami i godzinami pracy Zamawiającego. Dopuszczalne są krótkie przerwy techniczne. Dostępność Systemu będzie weryfikowana przy pomocy oprogramowania do monitoringu stron internetowych.
4. Dostęp do Systemu będzie możliwy poprzez interfejs webowy.
5. Wymagana zgodność przynajmniej z przeglądarkami internetowymi Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera w wersji aktualnie wspieranej przez producenta oraz nowszych.
6. Ze względu na konieczność rozliczeń wewnętrznych u Zamawiającego i wymagania określone dla Raportów Monitorujących Zamawiający wymaga, aby nazwa konta użytkownika była w formacie zgodnym z formatem adresu e-mail użytkownika. Konta będą zakładane na adresy email ustalone wewnętrznie do kontaktów w ramach spraw służbowych.
7. System będzie wyposażony w mechanizm automatycznego wylogowania po określonym czasie bezczynności, minimum 30 minut, przy czym Zamawiający może zdecydować o zmianie tego limitu w celu poprawy komfortu pracy użytkowników.
8. System będzie wyposażony w instrukcję użytkownika łatwo dostępną w Systemie po zalogowaniu.
9. Treść wszystkich dokumentów w Systemie dostępna w języku polskim.

VI. Wymagana funkcjonalność Systemu:

1. Codzienna aktualizacja zagadnień prawnych oraz prawa szeroko pojętego w publikacjach prasowych, dziennikach urzędowych oraz w orzecznictwie, zapewniająca dostęp do aktualnych informacji, a w przypadku aktów prawnych dostęp w momencie pojawienia się zmian.
2. Możliwość śledzenia zmian w prawie przez:
 - a) porównanie treści przepisu przed zmianą i po zmianie,
 - b) przywołanie całego Systemu prawa na dowolnie wybrany dzień z przeszłości,
 - c) możliwość przeglądania projektów zmieniających akt prawny,
 - d) identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących,
 - e) możliwość ustawiania e-mailowego informowania o zmianach do wybranych przez użytkownika aktów prawnych.
3. Wyszukiwanie zawartych w Systemie dokumentów:
 - a) wg tytułu aktu,
 - b) według identyfikatora/sygnatury,
 - c) według rocznika,
 - d) według daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - e) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy aktów prawnych i orzeczeń),
 - f) według słów w części dokumentów.
4. Dostępny pulpit użytkownika dający możliwość samodzielnego profilowania przez użytkownika Systemu pod kątem obszaru prawa poprzez tworzenie osobistych zestawień i list dokumentów indywidualnie wybieranych w publikacji, zapisanie aktów prawnych z których się stale korzysta, zapamiętanie ostatnio oglądanych treści prawnych, tworzenie notatek, dodawanie załączników.
5. Narzędzia pomocne w poprawnym redagowaniu pism i dokumentów.
6. Możliwość eksportowania z poziomu Systemu treści publikacji prawnych do pliku edytowalnego w MS Word oraz do pliku PDF.
7. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentu do edytorów tekstu.
8. Możliwość szybkiego wyświetlenia dokumentu cytowanego lub przywoływanego w danej treści prawnej.
9. Możliwość wyświetlenia wersji ujednoliconej dokumentu.
10. Odwołania z poziomu jednostki redakcyjnej aktu prawnego do powiązanych:
 - a) orzeczeń,
 - b) komentarzy,
 - c) pism urzędowych,
 - d) cytatów z piśmiennictwa prawniczego,
 - e) pism i wzorów pism.

VII. Ilości dostępów

1. Pula dostępów zamówiona w ramach zamówienia podstawowego wynosi – **50** dostępów.
2. Dodatkowa Pula dostępów, którą Zamawiający może zamówić korzystając z prawa opcji wynosi – do **150** dostępów

VIII. Raporty monitorujące korzystanie z Systemu

Raporty monitorujące korzystanie z Systemu będą wspierać Zamawiającego w ocenie wykorzystania zamówionych dostępu przez aktualnych użytkowników oraz w rozliczaniu kosztów utrzymania Systemu na poszczególne jednostki z niego korzystające.

Będą wykazywały stan na zakończenie ostatniego dnia miesiąca.

Raporty muszą być edytowalne, oczekiwany format .XLS

1. Raport odmów dostępu

Raport będzie zawierał zestawienie zbiorcze wszystkich użytkowników, którzy mają nadane dostępy.

Wzór raportu z przykładowymi danymi:

Raport aktywności użytkowników w [miesiąc i rok]

Użytkownik	Ilość logowań w m-cu	Ilość odmów dostępu	Data ostatniego logowania
xx@um.wroc.pl	20	1	21.04.2026
yy@cui.wroclaw.pl	0	0	brak
zz@abc.wroc.pl	0	5	30.03.2026

Opis kolumn:

Użytkownik – nazwa konta użytkownika

Ilość logowań w m-cu – liczba podjętych prób zalogowania się do Systemu, w miesiącu którego raport dotyczy.

Ilość odmów dostępu – liczba logowań podczas których użytkownik prawidłowo podał login i hasło, ale nie nastąpiło zalogowanie z powodu przekroczenia limitu dostępu.

Data ostatniego logowania – „brak” jeśli użytkownik w ogóle nie logował się od czasu nadania mu dostępu do Systemu, w innym przypadku data, kiedy logował się ostatni raz.

Informacje powinny być posortowane alfabetycznie wg kolumny Użytkownik.

2. Raport użytkowników

Raport będzie dla Zamawiającego podstawą do wewnętrznych rozliczeń kosztów utrzymania Systemu na poszczególne jednostki z niego korzystające. Będzie zawierał:

- pełną listę użytkowników posortowaną alfabetycznie,
- ilościowe zestawienie zbiorcze tych użytkowników w podziale na poszczególne domeny zaszyte w kontaktach użytkowników (adresach email) wg wzoru z przykładowymi danymi:

Raport ilościowy użytkowników wg domen, stan na koniec [miesiąc i rok]

Domena	Ilość użytkowników
@um.wroc.pl	40
@cui.wroc.pl	7
...	...
@abc.wroc.pl	12
łącznie:	200

Opis kolumn:

Domena – końcówka adresu email użytkownika np. @um.wroc.pl wskazująca na jednostkę jego zatrudnienia.

Ilość użytkowników – sumaryczna ilość użytkowników z danej domeny; w ostatnim wierszu wyliczona suma użytkowników z wszystkich domen.

Informacje powinny być posortowane alfabetycznie wg kolumny Domena.

3. Raport obciążenia

Obciążenie Systemu będzie weryfikowane przez Zamawiającego poprzez analizę informacji o maksymalnej liczbie użytkowników równocześnie zalogowanych w danym dniu miesiąca. Wzór oczekiwanego raportu z przykładowymi danymi:

Raport obciążenia w [miesiąc i rok]

Dzień miesiąca	Maksymalna liczba użytkowników równoczesnych
01.01.2026	0
02.01.2026	20
...	
31.01.2026	35
Średnio w m-cu	18

Wzór raportu z przykładowymi danymi:

Opis kolumn:

Dzień miesiąca – kolejne daty od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca

Maksymalna liczba użytkowników równoczesnych – ilu użytkowników korzystało w danym dniu z Systemu w momencie jego największego obciążenia; w ostatnim wierszu wyliczona średnia arytmetyczna z danych z całego miesiąca.

IX. Panel administratora

1. Panel administratora będzie pozwalał w całym okresie obowiązywania Umowy na samodzielne zarządzanie użytkownikami przez administratorów Zamawiającego, w szczególności nielimitowanego nadawania im uprawnień i odbierania.
2. Wykonawca może wykonywać czynności związane z zarządzaniem użytkownikami w sytuacjach wyjątkowych, tylko za zgodą Zamawiającego pozyskaną drogą mailową, wyrażaną każdorazowo i tylko w uzgodnionym zakresie.
3. Administrator będzie mógł zarządzać sesjami aktywnymi.
4. Dostęp do panelu administratora będą mieli wskazani pracownicy Zamawiającego – maksymalnie 3-4 osoby.
5. Wykonawca nada wskazanym osobom dostęp do panelu administratora i przeszkoli zdalnie z jego obsługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję administratora w postaci elektronicznej lub wskaże sposób dostępu do niej (np. link).
7. Zamawiający wymaga by instrukcja zawierała informacje wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego zarządzania uprawnieniami przez administratora Zamawiającego.

X. Szkolenia elektroniczne z podstawowej obsługi Systemu

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu e-learning w postaci szkoleń elektronicznych z podstawowej obsługi Systemu oraz podstawowych czynności administracyjnych w formie tematycznych filmów instruktażowych, które pozwolą osobom nie korzystającym wcześniej z Systemu na samodzielne zapoznanie się z jego obsługą w krótkim czasie.
2. Materiały będą przygotowane i udostępnione w taki sposób by pracownicy Zamawiającego bez konieczności instalowania dodatkowych narzędzi mogli swobodnie korzystać ze szkoleń bez żadnych ograniczeń, w dowolnym czasie, w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Materiały będą zawierać przynajmniej informacje o:
 - sposobie zalogowania i wylogowania się do/z Systemu
 - nawigacji
 - koncepcji rozmieszczenia informacji i danych w Systemie
 - lokalizacji instrukcji użytkownika
 - sposobie przeprowadzenia najczęściej wykonywanych w Systemie akcji
 - metodach wyszukiwania informacji dostępnych w Systemie
 - zasadach udzielania wsparcia użytkownikom
 - sposobach poradzenia sobie z najczęściej pojawiającymi się trudnościami z zalogowaniem lub obsługą Systemu
 - zarządzaniu dostępami – dla administratorów
4. Materiały będą podzielone tak by dotarcie do poszukiwanych informacji było łatwe i intuicyjne.
5. Wykonawca prześle pełny wykaz szkoleń wraz z krótkim opisem ich zawartości.