

Wrocław, 22.12.2025

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i wdrożenie systemu klasy ERP w obszarze HR (kadrowo-płacowy)”**,
Znak postępowania: CUI-ZZ.3201.8.2025

Zamawiający informuje, że do przedmiotowego postępowania wpłynęły wnioski o treści jak poniżej. Działając w trybie art. 137 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający odpowiednio wyjaśnia i zmienia treść SWZ:

Pytanie nr 1

Dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2 w zakresie zapisów SWZ, Rozdział 6, ust. 6.2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający określił minimalne warunki udziału w postępowaniu poprzez określenie ilości wdrożeń (trzy lub jednego dla trzech podmiotów w ramach centrum usług wspólnych), zawężenie rodzaju przedmiotu zrealizowanego zamówienia (wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczenie dla niego przez okres co najmniej 2 lat usług utrzymania zawierających dostosowanie systemu do zmian prawnych), zawężenie okresu, w którym zostały one zrealizowane (ostatnich 5 lat) a także przez zawężenie rynku podmiotów dla których zostały wykonane (wyłącznie podmioty publiczne - Jednostki Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) a także określenie dodatkowego warunku dotyczącego ilości zatrudnienia (400 pracowników dla Części nr 1 oraz 200 pracowników dla Części nr 2).

Suma tych wytycznych wpływa znacząco na ograniczenie liczby wykonawców, którzy posiadają opisane doświadczenie spełniające łącznie wszystkie te warunki. Dodatkowym utrudnieniem w tym zakresie jest również brak możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców.

Opisane powyżej parametry doświadczenia takie jak ilość wykonanych zamówień, czy przedmiot wdrożenia, rzeczywiście wpływają na potwierdzenie zdolności Wykonawcy do należytego zrealizowania zamówienia, natomiast pozostałe szczegółowe parametry opisane w warunku w bardzo dużym stopniu ograniczają konkurencyjność.

Wymóg świadczenia usługi utrzymania zawierającej dostosowanie systemu do zmian prawnych przez okres 24 miesięcy ogranicza możliwość wykazania wdrożeń, które zostały zakończone w okresie krótszym niż ostatnie 2 lata. Naszym zdaniem wystarczającym dowodem na posiadanie kompetencji w tym zakresie jest aby Wykonawca świadczył taką umowę przez okres 12 miesięcy.

Ograniczenie grona klientów, dla których zostały zrealizowane wdrożenia wyłącznie do Jednostek Samorządu Terytorialnego, tj. Urzędów Miast/Gminy lub Urzędów Marszałkowskich nie ma aż tak istotnego znaczenia do badania kompetencji Wykonawcy. Wykonawca, który zrealizował wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla dowolnej instytucji finansów publicznych będzie w stanie wykonać przedmiot zamówienia, ponieważ jego zakres pokrywa się w całości lub jest w ogromnym stopniu zbliżony do wymaganego.

Wymóg wykazania zrealizowanych wdrożeń dla podmiotów zatrudniających 400 lub 200 pracowników również nie ma istotnego wpływu na badanie kompetencji Wykonawców. Zakres wdrożenia jest opisany i jest niezmienny, natomiast kwestia ilości zatrudnionych osób nie przekłada się w znacząco na sposób lub pracochłonność jego wykonania. Wykonawca, który wdrożył system kadrowo-płacowy dla 50 czy 100 osób będzie potrafił zrealizować podobne wdrożenie dla 400 lub 1000 pracowników.

Zamawiający formułując warunki udziału nie przewidział też możliwości łączenia opisanych parametrów, a więc Wykonawca, który zrealizował 3 wdrożenia zgodne z opisem i dla dwóch z nich okres świadczenia usługi utrzymania trwał 36 miesięcy, ale dla trzeciego trwa dopiero 23 miesiące – nie będzie mógł złożyć oferty, pomimo że łącznie przekracza wartości wymagane przez Zamawiającego.

Podobnie, np. w zakresie wymaganego zatrudnienia. Wykonawca, który wdrożył system w dwóch instytucjach zatrudniających po 1500 osób oraz jednej zatrudniającej np. 380 osób, nie będzie mógł złożyć oferty w Części nr 1.

Na rynku funkcjonuje wielu Wykonawców, którzy z powodzeniem są w stanie zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia jednak nie będą w stanie złożyć oferty ze względu na brak spełnienia tak wieloaspektowych warunków udziału.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o dostosowanie warunków udziału i zwiększenie konkurencyjności postępowania poprzez zmianę zapisów w zakresie:

- a) systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych,
- b) zrealizowanych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych,
- c) łącznie zatrudniających co najmniej 1200 pracowników (dla Części nr 1) oraz co najmniej 600 pracowników (dla Części nr 2)

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z autopoprawką dokonaną w pkt 1 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 2

Dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2 w zakresie zapisów SWZ, Rozdział 6, ust. 6.2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający postawił bardzo wysokie wymagania w szczególności w odniesieniu do osób pełniących rolę Kierownika Projektu, w tym przede wszystkim wymóg posiadania aż 2 kierowników projektu (dla Części nr 1) oraz aż 3 kierowników projektów (dla Części nr 2).

Jako Wykonawca, który posiada bardzo duże doświadczenie w realizacji podobnych (w zakresie i złożoności) a także większych projektów, oraz jako firma posiadająca wydzielony Departament Projektów i dysponujący wieloma osobami posiadającymi wymagane kompetencje, pragniemy zwrócić uwagę, że naturalnym rozwiązaniem jest delegowanie 1 osoby do pełnienia funkcji Kierownika Projektu w zakresie 1 projektu. Nawet w znacznie bardziej złożonych projektach (obejmujących wiele różnych obszarów) funkcja taka powierzana jest jednej osobie, która nadzoruje i koordynuje projekt jako całość i deleguje obowiązki pomiędzy kierowników lub liderów poszczególnych działów wykonujących konkretne zadania (obszary wdrożenia). W wymagających tego sytuacjach wyznaczana jest dodatkowa osoba pełniąca funkcję zastępcy Kierownika Projektu.

Niniejsze postępowanie obejmuje jedno podstawowe zadanie (1 obszar) polegające na wdrożeniu systemu klasy ERP w obszarze HR (kadrowo-płacowym). Do realizacji takiego zakresu wystarczające jest wyznaczenie 1 osoby do pełnienia funkcji Kierownika Projektu.

Delegowanie (zgodnie z wymaganiem Zamawiającego) kilku osób do realizacji tej funkcji może powodować konieczność podziału zadania na części, nakładanie się zakresów obowiązków, dublowanie zadań, generowania konfliktów w zespole realizującym, może też utrudniać kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

W zakresie wymaganego doświadczenia dla osoby Kierownika Projektu, Zamawiający wymaga aby każda z wykazywanych osób posiadała doświadczenie w kierowaniu wdrożeniem co najmniej 3 projektami o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Biorąc pod uwagę wymóg posiadania aż 2 (dla Części nr 1) oraz aż 3 (dla Części nr 2) Kierowników Projektu, oraz uwzględniając fakt, że w każdym takim

wdrożeniu Kierownikiem Projektu była tylko 1 osoba, wynika, że Wykonawca, który chce złożyć ofertę w zakresie Części nr 2 powinien posiadać doświadczenie w realizacji 9 wdrożeń (3 osoby po 3 wdrożenia), z których każde było o wartości 3 mln zł brutto i każde obejmowało wdrożenie systemu kadrowo-płacowego wraz z utrzymaniem przez okres minimum 24 miesięcy.

Równocześnie, Zamawiający nie dopuszcza łączenia wartości, a więc Kierownik Projektu, który brał udział w 2 wdrożeniach o wartości 10 mln zł oraz jednym o wartości 2 mln zł nie spełni warunku udziału w postępowaniu.

Reasumując, warunek w tym zakresie jest praktycznie niemożliwy do spełnienia przez Wykonawców.

Prosimy o zmianę zapisów zakresie:

(dla Części nr 1 oraz dla Części nr 2)

a) kierownik projektu (1 osoba) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej 3 projektami o łącznej wartości 9.000 000 zł brutto, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 12 miesięcy; Prosimy również o dostosowanie warunku dotyczącego wartości projektów dla pozostałych osób, w analogiczny sposób – aby można było wykazać sumę wartości projektów a także o obniżenie okresu utrzymania systemu z 24 do 12 miesięcy.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z autopoprawką dokonaną w pkt 1 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 3

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł realizować:

- a) wdrożenie (w tym m.in. instalację i konfigurację) - w modelu pracy zdalnej (lub hybrydowo),
- b) szkolenia użytkowników i administratorów - w modelu pracy zdalnej,
- c) serwis (usługi gwarancji) - w modelu pracy zdalnej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) wg wyboru Wykonawcy tak by realizacja zapewniła maksymalną efektywność
- b) Zamawiający potwierdza, że szkolenia administratorów odbywać się będą w modelu pracy zdalnej natomiast szkolenia użytkowników muszą się odbywać w trybie stacjonarnym w salach i na sprzęcie udostępnionym Wykonawcy W obydwu przypadkach za odpowiednie przygotowanie Systemu do szkoleń odpowiada Wykonawca
- c) Zamawiający potwierdza, że serwis (usługi gwarancji) - w modelu pracy zdalnej

Pytanie nr 4

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie wykorzystywany w wielu samodzielnych podmiotach prawnych (odrębny NIP, REGON, itp.) – a jeśli tak, prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich podmiotów prawnych objętych wdrożeniem wraz ze wskazaniem liczby Użytkowników w poszczególnych podmiotach prawnych.

Odpowiedź:

Jeden NIP i REGON to jest odpowiednio: 896-10-03-529; 001094670

Pytanie nr 5

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy wdrożenie będzie obejmowało wiele podmiotów/jednostek, Zamawiający zakłada pełną unifikację i centralizację wdrożenia, czyli:

- a) prowadzenie prac analitycznych i projektowych wyłącznie w Centrali Zamawiającego, a nie w poszczególnych podmiotach/oddziałach objętych projektem - czyli współpraca Wykonawcy z jednym zespołem projektowym Zamawiającego i jednym decydem,
- b) wspólna dla wszystkich podmiotów analiza, wspólne plany szkoleń, wspólne plany testów, itd.,
- c) unifikacja konfiguracji systemu w ramach wszystkich jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki),

- d) ujednoczenie modelu wdrożenia, instalacji i konfiguracji/parametryzacji systemu w poszczególnych kategoriach jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki) - wdrożenie w modelu *roll-out*,
- e) pełna standaryzacja procesu wdrożenia we wszystkich podmiotach (Zamawiający i oddziały/jednostki),
- f) pełna centralizacja (np. organizacja spotkań projektowych dotyczących podmiotów oraz szkoleń – wyłącznie w Centrali Zamawiającego).

Odpowiedź:

Odpowiedź jest zawarta w odpowiedzi na pytanie nr 4

Pytanie nr 6

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie:

- a) liczby lokalizacji objętych wdrożeniem,
- b) liczby użytkowników systemu w poszczególnych lokalizacjach.

Odpowiedź:

Zamawiający nie do końca rozumie intencję pytania i wpływ odpowiedzi na realizację zamówienia.

- a) Klient czyli Urząd Miejski Wrocławia wg stanu na 25.11.2025 roku pracuje na terenie miasta Wrocławia w 22 budynkach / lokalizacjach – ilość ta może się zmienić. System; w szczególności jego element w postaci Portalu Pracownika będzie użytkowany we wszystkich powyższych lokalizacjach.
- b) Podajemy dane wg stanu aktualnego
Orientacyjna ilość korzystających z Portalu Pracownika: 2.260
W lokalizacji Sukiennice 10 z Systemu w obszarze PZKP: 4
W lokalizacji Sukiennice 9 z Systemu w obszarze DR: 3
W lokalizacji Świdnicka 53 z Systemu w obszarze ODO: 3
W lokalizacji Nowy Targ 1-8 z Systemu w pozostałych obszarach: 35

Pytanie nr 7

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wskazanie maksymalnej liczby użytkowników NAZWANYCH systemu ERP w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Kadry -
- b) Płace -
- c) Szkolenia -
- d) Delegacje służbowe -
- e) ZFŚS -
- f) Portal Pracownika -
- g) Raportowanie -
- h) PKZP -
- i) Radni Wrocławia -
- j) Odzież ochronna i okulary -
- k) Administracja systemem -

Odpowiedź:

W obecnego stanu organizacyjnego:

- a) Kadry - 10
- b) Płace - 9
- c) Szkolenia - 4
- d) Delegacje służbowe - 3
- e) ZFŚS - 2
- f) Portal Pracownika - 2260
- g) Raportowanie - 25
- h) PKZP - 4
- i) Radni Wrocławia - 3
- j) Odzież ochronna i okulary - 5
- k) Administracja systemem - 3

Pytanie nr 8

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o określenie liczby użytkowników, która będzie mieć dostęp do narzędzia do raportowania w podziale na:

- a) Użytkowników zaawansowanych, którzy będą mieć możliwość tworzenia raportów -
- b) Użytkowników, którzy będą mieć wyłącznie dostęp do gotowych raportów, ale bez możliwości ich tworzenia (licencje typu reader/viewer) -
- c) Administratorów -

Odpowiedź:

- a) Użytkowników zaawansowanych, którzy będą mieć możliwość tworzenia raportów - 5
- b) Użytkowników, którzy będą mieć wyłącznie dostęp do gotowych raportów, ale bez możliwości ich tworzenia (licencje typu reader/viewer) - 17
- c) Administratorów - 3

Pytanie nr 9

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wskazanie maksymalnej liczby użytkowników JEDNOCZESNYCH (równoczesnych) systemu ERP (tzn. jednocześnie/równocześnie pracujących na Systemie) w podziale na:

- Użytkownicy systemu ERP (Kadry-Płace) -
- Użytkownicy Portalu Pracowniczego -

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie podać wnioskowanych liczb w szczególności dla Portalu Pracowniczego.

Pytanie nr 10

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia (Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań) przypisania funkcjonalności do modułów funkcjonalnych poszczególnych obszarów (kolumna „Obszar”) mają charakter poglądowy i w przypadku gdy rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę realizują określone funkcjonalności poszczególnych modułów wskazanych przez Zamawiającego, ale w innych aplikacjach/modułach niż wskazano w OPZ – Zamawiający wyrazi zgodę na realizację wymagań funkcjonalnych przez inne aplikacje/moduły niż wskazano/przypisano w OPZ.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 11

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025

- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o:

- a) przedstawienie enumeratywnej listy systemów z jakich mają być migrowane dane (nazwa systemu, producent, nazwa bazy danych) i plików z jakich mają być migrowane dane,
- b) przedstawienie jednoznacznego zakresu migracji (wolumen i rodzaj przenoszonych danych),
- c) potwierdzenie, że migracja będzie obejmować wyłącznie dane niezbędne do rozpoczęcia pracy w nowym systemie, a dane historyczne będą migrowane wyłącznie w przypadkach uzasadnionych (np. wymaganych przepisami prawa),
- d) potwierdzenie, że Zamawiający udostępni dane w formacie wskazanym przez Wykonawcę,
- e) potwierdzenie, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu migracji), ale za jakość migrowanych i dostarczanych danych odpowiada Zamawiający i rolą Zamawiającego jest przygotowanie do zmigrowania danych o odpowiedniej jakości (dane muszą być: kompletne, spójne, prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne ze standardem obowiązującym dla danej kategorii danych), oraz że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność migracji danych w zakresie, w jakim dane te zostaną samodzielnie zmigrowane przez Zamawiającego,
- f) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada dokumentację techniczną opisującą struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach lub udostępnienie podstawowej dokumentacji technicznej opisującej struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach,
- g) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.

Odpowiedź:

- a) dane będą migrowane z systemu SAP
- b) zakres danych, które mają podlegać migracji to dane ewidencyjne wymienione w wymaganiu KD.1 oraz w ramach dodatkowo punktowanej możliwości dane z list płac, o których mowa w wymaganiu MI.3.
Szacowany wolumen danych ewidencyjnych: ok. 2,25 GB
Szacowany wolumen danych z list płac: ok. 400 MB
- c) zakres danych został wskazany w wymaganiach MI.1 – MI.3 oraz MI.5 wraz z oznaczeniem wymagalności
- d) Zamawiający przygotowuje dane w formacie CSV zgodnie z treścią powyższych wymagań

- e) Zamawiający potwierdza, że Wykonawca odpowiada za prawidłowość przeniesienia danych do Systemu w tym sensie, że muszą one zostać zapisane w Systemie bez strat w stosunku do danych przygotowanych przez Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy
- f) Zamawiający nie widzi potrzeby udostępniania Wykonawcy dokumentacji zważywszy w treści wymagań MI.1 – Mi.3 oraz MI.5. Wszystkie informacje potrzebne Wykonawcy zostaną przekazane na etapie Analizy Systemowej
- g) Zamawiający w kontekście wcześniej udzielonych odpowiedzi nie widzi takiej potrzeby

Pytanie nr 12

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zakres integracji nie został w sposób jednoznaczny doprecyzowany. W związku z powyższym prosimy o:

- a) uporządkowanie i przedstawienie enumeratywnej listy systemów Zamawiającego z jakimi ma się integrować zamawiane oprogramowanie,
- b) uporządkowanie i przedstawienie jednoznacznego zakresu integracji oraz potwierdzenie, że zakres wymiany informacji nie ulegnie zmianie na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
- c) przedstawienie informacji na temat bazy danych (nazwa, producent), na jakiej pracują obecnie wykorzystywane systemy przez Zamawiającego,
- d) przedstawienie technologii integracji udostępnianej przez systemy mające podlegać integracji, ewentualnie prosimy o wymienienie preferowanych technologii integracji (np. webservice, pliki płaskie, procedury składowane w bazie danych),
- e) przedstawienie podstawowej dokumentacji i podstawowej specyfikacji technicznej interfejsów (API) w odniesieniu do systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- f) przedstawienie sposobu komunikacji integrowanych systemów: zdolność komunikacji, sposób komunikacji, opis transakcji, konstrukcja pliku komunikatu transakcji, opisane widoki baz danych, procedury składowe i inne informacje, które są konieczne do przeprowadzenia integracji,
- g) określenie kierunków przepływu/wymiany danych [np. dwukierunkowa integracja],
- h) wprowadzenie do SWZ oraz wzoru Umowy zapewnienia, że Zamawiający pozyska (z wyłączeniem systemów/rejestrów publicznych) we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie umożliwiające przeprowadzenie

integracji informacje i dane od producentów lub autorów eksploatowanych systemów, z którymi ma nastąpić integracja, a także zapewni na własny koszt wsparcie tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji, jak również zapewni wsparcie przy procesie testowania integracji,

- i) przedstawienie zakresu czynności jakie ma zrealizować Wykonawca oraz Zamawiający, aby można było uznać, że zostały spełnione wymagania w zakresie integracji.

Odpowiedź:

a) zgodnie z wymaganiem:

- **INT.1:** odczyt danych z bazy TERYT;
- **INT.2:** odczyt danych o planie i wykonaniu wydatków płacowych (czyli dla kluczy budżetowych przypisanych do poszczególnych osób/umów, którym nalicza się wynagrodzenia) z nowego systemu klasy ERP BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy), który zostanie wybrany przez Zamawiającego z ramach oddzielnego przetargu przypuszczalnie w IQ2026 i będzie pracować w rozwiązaniu chmurowym wybranego Wykonawcy;
- **INT.3:** przekazywanie danych o przelewach w ramach danej listy wypłat dla poszczególnych pracowników zgodnie z regułą podziału kwot na poszczególne numery rachunków z ew. uwzględnieniem wypłat gotówkowych w kasie – plikowo na uzgodniony zasób sieciowy udostępniony przez Zamawiającego. Format plików dowolny akceptowalny przez system bankowy iPKO Biznes; specyfikacja rekomendowanego formatu: <https://www.pkobp.pl/korporacje-i-samorzady/bankowosc-elektroniczna-ipko-biznes#js-show-files>;
- **INT.4:** przekazywanie dokumentów z księgowaniami list płac oraz operacji wykonanych w obszarze PKZP – nagłówek i poszczególne pozycje uporządkowane/posumowane wg kont Wn, Ma i w przypadku list płac: kluczy budżetowych dla nowego systemu klasy ERP BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy), który zostanie wybrany przez Zamawiającego z ramach oddzielnego przetargu przypuszczalnie w IQ2026 i będzie pracować w rozwiązaniu chmurowym wybranego Wykonawcy;
- **INT.5:** odczyt danych o dostępnych środkach w ramach rezerwacji budżetowej z wykorzystaniem numeru tej rezerwacji przypisanej do danej umowy FB) z nowego systemu klasy ERP BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy), który zostanie wybrany przez Zamawiającego z ramach oddzielnego przetargu przypuszczalnie w IQ2026 i będzie pracować w rozwiązaniu chmurowym wybranego Wykonawcy

- **INT.6:** pozyskiwanie ADE z BAE dla osób, którym jest potrzeba wysłać dokumenty kadrowo-płacowe w trybie e-Doręczeń; dla osób, które mają aktywne ADE wysyłka stosownych dokumentów w trybie e-Doręczeń i odnotowanie w Systemie dowodów ich nadania, dostarczenia i odebrania przez adresatów. Zamawiający na wniosek zainteresowanych Wykonawców po podpisaniu stosownej umowy o poufności udostępni dokumentację API systemu, którego producentem jest firma Comarch S.A.
 - **INT.7 :** przekazywanie do bazy danych Oracle będącej pod nadzorem Zamawiającego danych w zakresie: numer ewidencyjny pracownika, imię i nazwisko pracownika, numer karty RCP pracownika na użytkownika technicznym bazy danych utworzonym dla Systemu. Przekazywanie musi się odbywać w przypadku zarejestrowania nowej karty RCP pracownika w Systemie (zupełnie nowa lub zmieniona). W przypadku zwolnienie pracownika jego dane j.w. muszą być usuwane z bazy danych Oracle. Częstotliwość powyżej wskazanych operacji zgodne z ustawionym parametrem. System ze wskazaną częstotliwością musi także odczytywać z bazy danych Oracle dane o zdarzeniach czasu pracy (oznaczenie zdarzenia: P10-wejście, P20-wyjście, P30-wyjście międzybudynkowe, P40-wejście międzybudynkowe, P03-wejście/wyjście służbowe poza strefę RCP);
 - **ZBI.WT.6:** zgodnie z opisem wymagania. UMW i CUI pracują w (oddzielnych) domenach Windows, a więc w tym przypadków integracja będzie wymagana z Active Directory;
 - **ZBI.WT.14:** zgodnie z opisem wymagania i rozwiązaniem jakie posiada i oferuje Wykonawca;
 - **ZBI.WT.16:** zgodnie z opisem wymagania i rozwiązaniem jakie posiada i oferuje Wykonawca;
 - **DCPD.T.18:** przekazywanie danych z logów Systemu za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Logstash;
- b) zakres opisany w odpowiedzi powyżej. Zakres rzeczowy umowy może się zmienić tylko w sytuacjach opisanych w par.19 projektu umowy dla części nr 1;
- c) system kadrowo-płacowy został wskazany w odpowiedzi na pytanie 11. Wskazywanie bazy danych Zamawiający uznaje za nieuzasadnione i zbędne;
- d) dla wymagań nr INT.1, INT.2, INT.4–INT.6 - API; dla wymagania INT.3 – plik płaski; dla wymagania INT.7 – rekomendowane skrypcowo; dla wymagania ZBI.WT.6 – poprzez protokół LDAP; dla wymagań ZBI.WT.14 i

ZBI.WT.16 – wg uznania Wykonawcy; dla wymagania DCPD.T.18 – poprzez oprogramowanie Logstash;

- e) Zgodnie z powyższymi informacjami Zamawiający nie dysponuje dokumentacją nowego systemu ERP BFK; dokumentacja dotycząca INT.6: zostanie udostępniona Wykonawcom na ich wniosek po uprzednim podpisaniu umowy o poufności; dokumentacja dotycząca wymagania DCPD.T.18 jest dostępna pod adresem:
<https://www.elastic.co/docs/reference/logstash>;
- f) stosownie do odpowiedzi powyżej;
- g) stosownie do odpowiedzi powyżej;
- h) Zamawiający potwierdza, że na swój koszt pozyska niezbędne dodatkowe informacje, dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy przez Wykonawcę;
- i) czynności oraz zobowiązania zgodnie z procedurą odbiorową zapisaną w projekcie umowy, w trakcie której Zamawiający sprawdzi prawidłowość merytoryczną i techniczną działania poszczególnych wymagań.

Pytanie nr 13

Dotyczy:

- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 17. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 4 do Umowy - Szkolenia

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) ile godzin szkoleniowych będzie obejmował 1 dzień szkolenia?
b) czy 1 godzina szkolenia oznaczać będzie godzinę zegarową [60 min.] czy dydaktyczną [45 min.]?

Odpowiedź:

Jeden dzień szkolenia będzie obejmował 8 h lekcyjnych, czyli 6h zegarowych.

Pytanie nr 14

Dotyczy:

- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

12. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora na co Wykonawca wyraża zgodę. W szczególności dotyczy to wykonania przez podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego audytu bezpieczeństwa Systemu.

W przypadku, gdyby podczas kontroli Zamawiający korzystał z audytora zewnętrznego, audytor taki będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W związku z powyższym, prosimy o:

- a) potwierdzenie, że Audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy,
- b) potwierdzenie, że audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności,
- c) potwierdzenie, że zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

- a) Zamawiający jest zobowiązany stosować Ustawę Prawo Zamówień Publicznych i nie może zagwarantować, że zamówienie na audyt nie otrzyma podmiot konkurencyjny w stosunku do Wykonawcy, który będzie realizował przedmiotowe zamówienie,
- b) Z każdym audytorem Zamawiający podpisze umowę o zachowaniu poufności,
- c) Działania audytowe zostaną zaplanowane w taki sposób by nie zakłócały procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Pytanie nr 15

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

113	DCPD.T.16	WBT	<p>Na potrzeby wdrożenia Systemu Zamawiający przewiduje udostępnienie zasobów infrastruktury serwerowej wraz z niezbędnymi licencjami:</p> <p>a) Dwa serwery Intel-based Xeon min. v3, każdy: min. 24 rdzenie, min. 96 GB RAM b) Oprogramowanie do wirtualizacji VMware vSphere 7 lub Oracle Linux KVM 8 c) Serwerowe systemy operacyjne Windows Server 2022 Standard lub Oracle Enterprise Linux 9</p> <p>Docelowe, produkcyjne zasoby infrastruktury serwerowej zostaną uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej i zapewnione przez Zamawiającego przed uruchomieniem produkcyjnym Systemu. Ograniczenia co do docelowych zasobów infrastruktury serwerowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dwa serwery Intel-based Xeon gen 5/6, każdy: max. 32 rdzenie, max. 256 GB RAM - Oprogramowanie wirtualizacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji - Serwerowe systemy operacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji <p>System musi zostać rozlokowany na zasobach, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może rozlokować części lub całości Systemu na zasobach pozostających poza kontrolą Zamawiającego.</p>	1
-----	-----------	-----	---	---

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Systemy operacyjne i inne standardowe oprogramowanie zazwyczaj licencjonowane jest w oparciu o środowisko fizyczne.

Prosimy o informację jakie licencje dostępowe serwerowego systemu operacyjnego Windows Serwer 2022 Standard posiada Zamawiający, oraz które z nich mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do przedmiotowego projektu):

- a) Microsoft Windows Server CAL? (w jakiej liczbie?)
- b) Microsoft Windows Server RDS CAL? (w jakiej liczbie?)

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni licencje dostępowe CAL dla wszystkich użytkowników systemu, z wyłączeniem pracowników Wykonawcy. Jeżeli oferowany system wymaga licencji RDS CAL, to Wykonawca musi je zapewnić dla wszystkich użytkowników systemu w okresie od uruchomienia systemu aż do zakończenia gwarancji/wsparcia na System, z uwzględnieniem możliwości aktualizacji systemów operacyjnych do wyższych wersji tj. z Software Assurance.

Pytanie nr 16

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o potwierdzenie, że prace wdrożeniowe i utrzymaniowe mogą być realizowane przez połączenie zdalne?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zdalnego dostępu do systemu zarówno na etapie wdrożenia systemu, jak też w okresie świadczenia gwarancji/wsparcia. Określenie, które prace mogą być wykonywane zdalnie zostanie uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie nr 17

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o potwierdzenie, że System nie musi zapewniać wysokiej dostępności.

Odpowiedź:

System nie musi zapewnić pracy w trybie HA.

Pytanie nr 18

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę.

Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza dostawę (fizycznie niezależnej od zasobów Zamawiającego) dodatkowej platformy sprzętowo-programowej przez Wykonawcę (**na koszt Wykonawcy**)? Wówczas na tej dodatkowej platformie dostarczonej przez Wykonawcę zostałyby zainstalowany silnik bazy danych, a warstwa aplikacyjna Systemu zostałyby zaimplementowana na zasobach sprzętowych udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku w ramach zamówienia otrzymałby dodatkowe serwery, co jest dla Zamawiającego korzystne, ponieważ sumarycznie zwiększy moc posiadanego przez Zamawiającego sprzętu. Ponadto zwiększyłoby się bezpieczeństwo systemu z uwagi na separację warstwy bazodanowej od warstwy aplikacyjnej.

Brak zgody Zamawiającego ograniczy konkurencyjność postępowania tzn. Wykonawcy, którzy opierają swój system o wybrany silnik bazy danych nie będą w stanie złożyć oferty (z uwagi na warunki licencyjne producenta bazy danych) lub ich oferta będzie droższa, dlatego brak zgody jest niekorzystny dla Zamawiającego, natomiast zgoda Zamawiającego umożliwi złożenie ofert większej liczbie Wykonawców, a ich oferty będą mogły być konkurencyjne.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza opisanego rozwiązania

Pytanie nr 19

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie średniego opóźnienia w transmisji pakietów (*latency*) pomiędzy Centralą a przedmiotowymi lokalizacjami.

Odpowiedź:

Klient pracuje w wielu lokalizacjach. Średnie opóźnienie: 5ms

Pytanie nr 20

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie pracował wyłącznie w sieci LAN?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 21

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

139 PL.14; PL; Listy płac muszą mieć możliwość ich podpisania elektronicznego podpisem kwalifikowanym z zachowaniem ścieżki obiegu (minimum 5 stopni). Na dowolnym etapie ścieżki ma być możliwość wydruku lub zapisu listy do formatu co najmniej PDF. Wszystkie listy płac w procesie akceptacyjnym muszą tworzyć stosowny rejestr z możliwością jego przeszukiwania po atrybutach list.

Prosimy o potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Pytanie nr 22

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań
- 15. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 2 do Umowy - SLA

4) Termin na usunięcie zgłoszonej Awarii:

a) dla Awarii Superkrytycznych - czas przywrócenia funkcjonalności – 2 godziny od otrzymania zgłoszenia serwisowego.

Usługi serwisowe będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00. Prosimy o potwierdzenie, że czas naprawy liczony jest w godzinach zegarowych roboczych np. czas Awarii Superkrytycznej (max. 2 godziny) zgłoszonego w piątek (roboczy) o godzinie 16:00 upłynie w poniedziałek (roboczy) o godzinie 8:00 – 1 godzina do 17:00 w piątek i 1 godzina od 7:00 w poniedziałek. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostało dokonane w innym dniu niż dzień roboczy, czas naprawy, liczony jest od godziny 07:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza zasadę wynikającą z opisanego przykładu.

Zamawiający jednocześnie informuje, że zmienia zapis w Załączniku nr 2 do Umowy – SLA w ten sposób, że wymagane jest świadczenie usług serwisowych w godzinach od 7:00 do 16:00.

Pytanie nr 23

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że zmiana, w tym zmiana technologii, i/lub rozbudowa, i/lub aktualizacja Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego), w tym aktualizacje z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego) do zmian przepisów prawa, wykonane przez Wykonawcę, **w tym również w kontekście innych Zamawiających** i dostarczone Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym nie będą traktowane przez Zamawiającego jako Oprogramowanie Dedykowane i do tych elementów zastosowanie znajdą postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego) i model licencyjny, tj. Wykonawca udzieli na te utwory Zamawiającemu licencji jak na Oprogramowanie Standardowe (Aplikacyjne).

Odpowiedź:

Zamawiający nie potwierdza takiego stanowiska i nie wyraża na nie zgody. Zamawiający zamawia oprogramowanie dedykowane i taki charakter ma ono mieć w całości .

Pytanie nr 24

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.1

System musi umożliwiać utrzymywanie danych osób zatrudnionych w oparciu o różne rodzaje umów w następującym zakresie (uporządkowane w dowolny sposób):

- *dane osoby zatrudnionej,*
- *wykształcenie,*
- *znajomość języków obcych,*
- *dokumenty tożsamości,*
- *nagrody i kary,*
- *służba wojskowa,*
- *dane rodzinne,*
- *adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencji, lokalizacji w UMW),*
- *dane do komunikacji (email, telefony),*
- *dane z KRK,*
- *dane o działalności gospodarczej,*
- *umowy (m.in. rodzaj, nr, data zawarcia, okres, przedmiot, aneksy),*
- *rachunki do umów cywilnoprawnych*
- *status zatrudnienia,*

- zastępstwa,
 - historia zatrudnienia,
 - staż pracy,
 - dane ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przerw w tych Ubezpieczeniach,
 - kod zawodu,
 - informacje dotyczące niepełnosprawności,
 - dane podatkowe,
 - lokalizacja w strukturze,
 - badania lekarskie
 - szkolenia,
 - szkolenia BHP,
 - absencje; w tym limity,
 - harmonogram i planowany czas pracy,
 - zdarzenia czasu pracy z RCP,
 - karta RCP,
 - odpracowania,
 - dni pracy zdalnej,
 - dni okazjonalnej pracy zdalnej,
 - godziny nadliczbowe,
 - oświadczenia,
 - upoważnienia,
 - pełnomocnictwa,
 - PPK,
 - dane bankowe,
 - dodatki okresowe,
 - potrącenia,
 - ekwiwalenty,
 - szczepienia,
 - rozwiązanie umowy,
 - dane do RP-7 (historyczne i wyliczane automatycznie za lata bieżące).
- System musi umożliwiać utrzymywanie innych rodzajów danych jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych

W odniesieniu do przedstawionego wymagania dotyczącego utrzymywania danych osób zatrudnionych, uprzejmie prosimy o jego doprecyzowanie. Zakres obejmuje bardzo szeroki katalog informacji oraz zapis o „możliwości utrzymywania innych rodzajów danych”, co czyni wymaganie nieprecyzyjnym i utrudnia jednoznaczne określenie zakresu funkcjonalnego oraz oszacowanie pracochłonności jego realizacji.

Prosimy o:

- a) wskazanie, które z wymienionych obszarów danych są wymagane obligatoryjnie, a które mają charakter opcjonalny.
- b) doprecyzowanie zakresu danych w ramach każdego z wymienionych punktów (np. jakie konkretnie informacje mają być przechowywane w

ramach danych o wykształceniu, danych podatkowych, oświadczeń, szkoleń, upoważnień, itp.).

- c) wyjaśnienie, jakie dane należy rozumieć pod pojęciem „innych niezbędnych do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych”, oraz w jakich przypadkach przewidywane jest ich wprowadzenie do systemu.

Tak szeroko zdefiniowany zakres wymagań wymusza szczegółowe doprecyzowanie, aby możliwe było jednoznaczne określenie oczekiwanej funkcjonalności systemu oraz prawidłowe oszacowanie nakładu prac.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.1**

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.1** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać utrzymywanie danych osób zatrudnionych w oparciu o różne rodzaje umów w następującym zakresie (uporządkowane w dowolny sposób):

- dane osoby zatrudnionej,
- wykształcenie,
- znajomość języków obcych,
- dokumenty tożsamości,
- nagrody i kary,
- służba wojskowa,
- dane rodzinne,
- adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencji, lokalizacji w UMW),
- dane do komunikacji (email, telefony),
- dane z KRK,
- dane o działalności gospodarczej,
- umowy (m.in. rodzaj, nr, data zawarcia, okres, przedmiot, aneksy),
- rachunki do umów cywilnoprawnych
- status zatrudnienia,
- zastępstwa,
- historia zatrudnienia,
- staż pracy,
- dane ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przerw w tych Ubezpieczeniach,
- kod zawodu,
- informacje dotyczące niepełnosprawności,
- dane podatkowe,
- lokalizacja w strukturze,
- badania lekarskie
- szkolenia,

- szkolenia BHP,
- absencje; w tym limity,
- harmonogram i planowany czas pracy,
- zdarzenia czasu pracy z RCP,
- karta RCP,
- odpracowania,
- dni pracy zdalnej,
- dni okazjonalnej pracy zdalnej,
- godziny nadliczbowe,
- oświadczenia,
- upoważnienia,
- pełnomocnictwa,
- PPK,
- dane bankowe,
- dodatki okresowe,
- potrącenia,
- ekwiwalenty,
- szczepienia,
- rozwiązanie umowy,
- dane do RP-7 (historyczne i wyliczane automatycznie za lata bieżące).

System musi umożliwiać utrzymywanie innych rodzajów danych jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych
 Wszystkie dane są obligatoryjne, niezbędne do prawidłowego prowadzenia spraw prawnych wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących.

W przypadku możliwości utrzymywania innych rodzajów danych dotyczy to zmian, które wymuszają na pracodawcy przetwarzania nowych danych

Pytanie nr 25

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.5

System musi umożliwiać definiowania różnych rodzajów taryfikatorów i przypisywania ich do jednostek, w których mają obowiązywać.

System musi wykorzystywać zdefiniowane taryfikatory do kontroli prawidłowości danych; to jest:

- minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania,
- maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką
- maksymalnej kwoty dodatków specjalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami
- maksymalnej wysokości prowizji określonej odpowiednimi przepisami

W odniesieniu do przedstawionego wymagania dotyczącego definiowania i wykorzystywania taryfikatorów w systemie, uprzejmie prosimy o jego

doprecyzowanie. Wymaganie ma zbyt ogólny charakter, co uniemożliwia jednoznaczne określenie zakresu funkcjonalności oraz ocenę pracochłonności jego realizacji.

Prosimy w szczególności o:

- a) doprecyzowanie, jakie rodzaje taryfikatorów mają być objęte wymaganiami oraz jakie dane powinny one zawierać.
- b) wskazanie podstaw prawnych lub wewnętrznych regulacji, do których odnosi się zapis o kontroli maksymalnych i minimalnych wartości (wynagrodzeń, dodatków, prowizji).
- c) wyjaśnienie, w jaki sposób ma przebiegać kontrola prawidłowości danych – czy system ma jedynie sygnalizować przekroczenie wartości, czy też blokować możliwość wprowadzenia niezgodnych danych.

Brak precyzyjnego określenia powyższych elementów uniemożliwia jednoznaczne zdefiniowanie funkcji systemu oraz rzetelną ocenę zakresu prac niezbędnych do spełnienia tego wymagania.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. KD.5

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.5** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać definiowania indywidualnych taryfikatorów i dla każdej jednostki, w której ma on obowiązywać; przy czym w Urzędzie Miejskim Wrocławia obowiązuje w danym czasie zawsze jeden taryfikator. Wymaganie wynika z regulacji ogólnych Rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników samorządowych, Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wewnętrznych.

System musi wykorzystywać zdefiniowane taryfikatory do kontroli prawidłowości danych; to jest:

- *minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania,*
- *maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką*
- *maksymalnej kwoty dodatków specjalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami*
- *maksymalnej wysokości prowizji określonej odpowiednimi przepisami*

System musi sygnalizować przekroczenie wartości”

Pytanie nr 26

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf
KD.6

System musi umożliwiać grupowanie osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych (umiejscowienie organizacyjne) oraz ewidencyjnych uwzględniających obowiązki sprawozdawcze wewnętrzne oraz zewnętrzne.

Przykładowo: przynależność do grupy/podgrupy pracowników, określenie typu umowy, przypisanie do osób prowadzących akta pracownicze; rozliczających umowy finansowo

W odniesieniu do wymagania dotyczącego grupowania osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych oraz ewidencyjnych, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ obecna treść jest niejednoznaczna i utrudnia prawidłową interpretację oczekiwań.

Prosimy o wyjaśnienie w szczególności:

- a) co należy rozumieć przez „grupowanie osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych oraz ewidencyjnych”,
- b) jakie konkretne grupowania mają być objęte wymaganiem,
- c) w jaki sposób grupowania mają być wykorzystywane w kontekście obowiązków sprawozdawczych wewnętrznych i zewnętrznych,
- d) jaki jest cel przypisania osób do grup/podgrup, typu umowy, czy osób prowadzących akta pracownicze lub rozliczających umowy finansowo.

Brak powyższych informacji uniemożliwia jednoznaczną interpretację zakresu wymagania.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) Chodzi o możliwość filtrowania i wyświetlania osób, wg atrybutów przypisanych do tych osób
- b) Wg wszystkich atrybutów, które są przypisane do osób
- c) Powinny być one możliwe do wykorzystania przy korzystaniu z narzędzia analityczno-raportowego
- d) Zamawiający chce usprawnić i zautomatyzować pracę użytkowników

Pytanie nr 27

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.13

System musi zapewniać drukowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością elektronicznej archiwizacji, a dla odpowiednio uprawnionych użytkowników także ich edycji

W odniesieniu do wymagania dotyczącego drukowania kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ ich

obecna treść jest niejednoznaczna i uniemożliwia prawidłową interpretację zakresu funkcjonalnego.

Prosimy w szczególności o wyjaśnienie:

- a) jakie „obowiązujące przepisy” należy uwzględnić przy generowaniu kart czasu pracy,
- b) jakie „dołączone szablony” należy rozumieć jako podstawę wydruków – czy Zamawiający przewiduje ich przekazanie w formie elektronicznej, czy też mają zostać opracowane przez Wykonawcę,
- c) jak ma wyglądać proces elektronicznej archiwizacji kart czasu pracy – w jakim formacie i w jakim miejscu mają być przechowywane,
- d) co Zamawiający rozumie przez „możliwość edycji” kart czasu pracy, skoro wymaganie odnosi się do ich drukowania, a nie do modyfikacji treści dokumentu.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii nie jest możliwe jednoznaczne określenie zakresu prac i funkcjonalności wymaganych od systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.13**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.13 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.13** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi zapewniać przygotowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością edycji, drukowania i elektronicznej archiwizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne .

Karty czasu pracy powinny być przechowywane na zasobach Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej.”

Pytanie nr 28

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.18

Musi być możliwość tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy uwzględniających następujące systemu czasu pracy:

- 1. podstawowy system czasu pracy*
- 2. system równoważnego czasu pracy do 12 godzin*
- 3. zadaniowy czas pracy*
- 4. ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy*

Do wyżej wymienionych systemów może być stosowana praca zmianowa oraz tryb zdalny.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia wg wzorca dziennego i/lub selektywnie na poszczególne daty okresu rozliczeniowego.

System musi mieć funkcje walidujące poprawność harmonogramu czasu pracy w danym okresie

rozliczeniowym stosownie do przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulaminu pracy, który obowiązuje w danym podmiocie korzystającym z systemu.

System musi pozwalać na ustawienie różnych okresów rozliczeniowych w poszczególnych jednostkach i systemach czasu pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ obecna treść jest zbyt ogólna i nie pozwala na jednoznaczne określenie zakresu funkcjonalnego systemu.

Prosimy w szczególności o wyjaśnienie:

- a) jakie „przepisy ogólnie obowiązujące” Zamawiający ma na myśli w kontekście walidacji poprawności harmonogramów czasu pracy – czy chodzi wyłącznie o przepisy Kodeksu pracy, czy również o inne akty prawne lub wewnętrzne regulacje,
- b) co dokładnie należy rozumieć pod pojęciem „regulaminu pracy”, o którym mowa w wymaganiu – czy Zamawiający przewiduje jego ujednoczoną treść dla wszystkich jednostek, czy różne wersje dla poszczególnych podmiotów,
- c) w jaki sposób Zamawiający rozumie pojęcie „wprowadzania dni pracy zdalnej wg wzorca dziennego”,
- d) jak należy rozumieć zapis o „selektywnym wprowadzaniu dni pracy zdalnej na poszczególne daty okresu rozliczeniowego”.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii nie jest możliwe jednoznaczne zdefiniowanie sposobu realizacji funkcjonalności ani oszacowanie jej pracochłonności.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.18**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.18 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.18** i nadaje mu nowe brzmienie:

„Musi być możliwość tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy uwzględniających następujące systemu czasu pracy:

1. podstawowy system czasu pracy
2. system równoważnego czasu pracy do 12 godzin
3. zadaniowy czas pracy
4. ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy

Do wyżej wymienionych systemów może być stosowana praca zmianowa oraz tryb zdalny.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia wg wzorca dziennego i/lub selektywnie na poszczególne daty okresu rozliczeniowego.

System musi mieć funkcje walidujące poprawność harmonogramu czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym stosownie do przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulaminu pracy, który obowiązuje w danym podmiocie korzystającym z systemu.

System musi pozwalać na ustawienie różnych okresów rozliczeniowych w poszczególnych jednostkach i systemach czasu pracy.

Systemy czasu pracy wynikają z kodeksu pracy, przyjęty okres rozliczeniowy wynika z regulaminu pracy obowiązującego w danej jednostce.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia na konkretne dni lub okresy.”

Pytanie nr 29

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.19

System musi umożliwiać przypisanie wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników wskazanego harmonogramu czasu pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego przypisania wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników określonego harmonogramu czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji tego procesu.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione w przypadku, gdy system umożliwi definiowanie i przypisywanie harmonogramu czasu pracy bezpośrednio – indywidualnie lub grupowo – dla wybranych pracowników, bez konieczności wcześniejszego tworzenia odrębnych, zdefiniowanych wzorców harmonogramów?

Doprecyzowanie tej kwestii jest niezbędne dla jednoznacznego określenia zakresu funkcjonalnego wymaganego rozwiązania.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.19**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.19 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu

umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.19** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwić przypisanie wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników wskazanego wcześniej zdefiniowanego harmonogramu czasu pracy”

Pytanie nr 30

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.21

Możliwość dokonywania zmian w harmonogramach w wybrane dni dla wszystkich pracowników, wybranej grupy pracowników lub konkretnego pracownika

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeżeli zmiany harmonogramu będą dokonywane bezpośrednio – indywidualnie lub grupowo – dla pracowników, dla których wcześniej został zdefiniowany harmonogram czasu pracy, przy czym edycja czasu pracy będzie możliwa przed jego rozliczeniem na liście płac?

Doprecyzowanie tej kwestii jest niezbędne do jednoznacznego określenia funkcjonalnego zakresu wymaganego rozwiązania.

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 31

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.23

System musi umożliwić automatyczne, bieżące pobieranie i weryfikację danych z czytników RCP. Szczegóły opisane w obszarze Integracje

W odniesieniu do wymagania dotyczącego automatycznego, bieżącego pobierania i weryfikacji danych z czytników RCP, prosimy o doprecyzowanie zapisu odnoszącego się do „Szczegółów opisanych w obszarze Integracje”.

Uprzejmie prosimy o wskazanie dokładnej lokalizacji opisu sekcji „Integracje” oraz o szczegółowe przedstawienie sposobu wymiany danych między systemem ERP a czytnikami RCP, w tym:

- a) w jakim formacie dane mają być przekazywane,
- b) jak mają być interpretowane i przetwarzane przez system ERP,
- c) jakie mechanizmy weryfikacji danych są oczekiwane.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii wymaganie pozostaje niejednoznaczne i uniemożliwia jego jednoznaczną ocenę funkcjonalną i techniczną.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.23**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.23 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.23** i nadaje mu nowe brzmienie:

*„System musi umożliwić automatyczne, bieżące pobieranie i weryfikację danych z czytników RCP. Dane są dostępne w formie wglądów do bazy danych dla utworzonego dla Systemu użytkownika technicznego. Szczegóły opisane w obszarze **Integracje**”*

Pytanie nr 32

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.24

W przypadku sytuacji awaryjnych (brak pobrania danych automatycznie) system musi umożliwiać pobranie danych ręczne z czytników RCP za wskazany okres. W przypadku kolizji danych, dane pobrane ręcznie nadpisują dane pobrane automatycznie

W odniesieniu do wymagania dotyczącego możliwości ręcznego pobierania danych z czytników RCP w sytuacjach awaryjnych, prosimy o doprecyzowanie zapisu, który w obecnym brzmieniu jest niejednoznaczny i uniemożliwia jednoznaczną interpretację techniczną.

Uprzejmie prosimy o:

- a) uszczegółowienie w jaki sposób Zamawiający rozumie proces automatycznej wymiany danych między systemem ERP a czytnikami RCP (w tym częstotliwość, tryb komunikacji, sposób integracji),
- b) uszczegółowienie w jaki sposób Zamawiający rozumie pojęcie „ręcznego pobrania danych” – czy oznacza ono import pliku, uruchomienie dedykowanej funkcji systemowej, czy inne działanie użytkownika,
- c) wyjaśnienie w jaki sposób ma następować rozstrzygnięcie kolizji danych, tj. które dane powinny mieć ostateczny priorytet w przypadku rozbieżności.

Bez powyższych wyjaśnień nie jest możliwe jednoznaczne określenie sposobu realizacji tego wymagania ani ocena jego wpływu na architekturę systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.24**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.24 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.24** i nadaje mu nowe brzmienie:

„W przypadku sytuacji awaryjnych (brak pobrania danych automatycznie) system musi umożliwiać pobranie danych ręczne z czytników RCP za wskazany okres. W przypadku kolizji danych, dane pobrane ręcznie nadpisują dane pobrane automatycznie

Dane będą udostępniane Systemowi poprzez wgląd w bazie danych na użytkownika technicznym. Pobieranie powinno się odbywać skryptowo w godzinach od 7:00 – 8:10 w cyklach co 5 minut, a w pozostałych godzinach co 15 minut.

W przypadku gdy oczekiwane dane nie spłyną do Systemu to musi być możliwość ręcznego uruchomienia skryptu przez użytkownika Kadr z poziomu Systemu.

Kolizja danych wystąpi wtedy gdy skrypt chce wpisać do Systemu dane o konkretnym zdarzeniu czasu pracy, które już istnieje w Systemie. W takiej sytuacji dane wcześniej wprowadzone mają wyższy priorytet.”

Pytanie nr 33

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.30

System musi umożliwić automatyczne, prawidłowe, zgodne z przepisami, rozliczenie czasu pracy wszystkim pracownikom, w szczególności:

- osobom niepełnosprawnym,
- matkom karmiącym,
- zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- radcom prawnym

W odniesieniu do wymagania dotyczącego automatycznego i zgodnego z przepisami rozliczania czasu pracy wszystkim pracownikom, prosimy o doprecyzowanie zapisu, który w obecnym brzmieniu jest zbyt ogólny i może być różnie interpretowany.

Uprzejmie prosimy o:

- 1) uszczegółowienie, jakie konkretne zasady lub elementy rozliczania czasu pracy mają dotyczyć wskazanych grup pracowników, tj.:
 - a) osób niepełnosprawnych,
 - b) matek karmiących,
 - c) pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - d) radców prawnych.

2) wskazanie, jakie szczególne przypadki, ograniczenia lub regulacje mają zostać uwzględnione przez system w odniesieniu do powyższych grup, aby możliwe było właściwe zaprojektowanie funkcjonalności i zapewnienie zgodności z oczekiwaniami Zamawiającego.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.30**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.30 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.30** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwić automatyczne, prawidłowe, zgodne z przepisami tj. kodeks pracy , ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o radcach prawnych rozliczenie czasu pracy wszystkim pracownikom, w szczególności:

- *osobom niepełnosprawnym,*
- *matkom karmiącym,*
- *zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy,*
- *radcom prawnym”*

Pytanie nr 34

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.32

System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni w szczególności przy równoważnym czasie pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego prawidłowego rozliczania czasu pracy podczas zmiany czasu z letniego na zimowy i z zimowego na letni, w szczególności w systemie równoważnego czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie oczekiwań funkcjonalnych wobec systemu.

Obecny zapis jest zbyt ogólny i może prowadzić do rozbieżnych interpretacji. Prosimy o wskazanie:

- a) jakie konkretne zasady rozliczania czasu pracy mają obowiązywać w dniu zmiany czasu (np. sposób ewidencji i naliczania godzin, różnice między zmianami nocnymi itp.),
- b) czy system ma automatycznie rozpoznawać moment zmiany czasu i odpowiednio korygować rozliczenie,
- c) jakie wyjątki lub reguły szczególne powinny być zastosowane w przypadku pracowników objętych równoważnym systemem czasu pracy.

Doprecyzowanie tych kwestii jest niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania logiki rozliczania czasu pracy w systemie.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.32**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.34 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.32** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni zgodnie z kodeksem pracy.”

Pytanie nr 35

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.37

System musi pobierać elektroniczne zwolnienia lekarskie z PUE. Przy wczytywaniu do systemu wymagane jest raportowanie kolizji absencji. System musi uwzględniać statusy ZLA przy rozliczaniu zwolnień lekarskich, a także umożliwiać ich archiwizację

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „archiwizacja zwolnień lekarskich”, gdyż sformułowanie to jest niejednoznaczne i wymaga doprecyzowania zakresu oczekiwanej funkcjonalności systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.37**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.37 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.37** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi pobierać elektroniczne zwolnienia lekarskie z PUE. Przy wczytywaniu do systemu wymagane jest raportowanie kolizji absencji. System musi uwzględniać statusy ZLA przy rozliczaniu zwolnień lekarskich, a także umożliwiać ich archiwizację

Archiwizacja ma polegać na przechowaniu pobranego zwolnienia lekarskiego w Systemie bez możliwości jego usunięcia przez okres wymagany przepisami wskazanymi w Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”

Pytanie nr 36

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.40

System musi rejestrować badania z medycyny pracy - wskazywanie daty ważności badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szkoleń BHP wstępnych i okresowych. Wymagany monitoring ważności terminu badań, szkoleń i szczepień – alerty w systemie lub wg innej metody ustalonej z Zamawiającym z ustawionym wyprzedzeniem gdy terminy ważności się zbliżają

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie przez sformułowanie „inna metoda ustalona z Zamawiającym” w zakresie monitorowania terminów ważności badań, szkoleń i szczepień. Czy za spełnienie tego wymagania można uznać automatyczne powiadamianie użytkowników poprzez wysyłkę wiadomości e-mail z odpowiednim wyprzedzeniem przed upływem terminu ważności?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.40**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.40 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.40** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi rejestrować badania z medycyny pracy - wskazywanie daty ważności badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szkoleń BHP wstępnych i okresowych. Wymagany monitoring ważności terminu badań, szkoleń i szczepień – alerty w systemie lub raport za wskazany okres z ustawionym wyprzedzeniem gdy terminy ważności się zbliżają.”

Pytanie nr 37

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.45

System musi poinformować poprzez alert o wpisaniu dwóch lub więcej absencji w jednym okresie i nie blokuje tej operacji. System musi uwzględniać priorytet nieobecności - np. zwolnienie lekarskie w czasie urlopu wypoczynkowego przerywa urlop System musi umożliwiać łączenie urlopu macierzyńskiego z pracą na część etatu zgodnie z przepisami

Prosimy o doprecyzowanie, czy intencją Zamawiającego jest rzeczywiste dopuszczenie możliwości współwystępowania dwóch lub więcej absencji w tym

samym okresie rozliczeniowym dla jednego pracownika, a jeżeli tak — w jakim zakresie i dla jakich konkretnych typów absencji ma to być traktowane jako sytuacja prawidłowa.

W szczególności prosimy o wskazanie:

- a) czy system ma jedynie informować o kolizji absencji, czy też określone kombinacje mają być uznawane za dopuszczalne zgodnie z przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami.
- b) jakiej logiki priorytetyzacji Zamawiający oczekuje, mając na uwadze, że dla 40 rodzajów absencji wymienionych w wymaganiu KD.44, nawet przy założeniu wyłącznie dwupoziomowej priorytetyzacji, liczba możliwych wariantów kolizji wynosi 780.
- c) które typy absencji mają mieć pierwszeństwo oraz jak system ma interpretować sytuacje wyjątkowe (np. przerywanie urlopu wypoczynkowego przez ZLA).

Uszczegółowienie powyższych kwestii jest niezbędne do prawidłowego zaprojektowania mechanizmu obsługi kolizji absencji oraz priorytetów ich rozstrzygnięcia.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.45**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.45 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.45** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi poinformować poprzez alert o wprowadzaniu kolejnej absencji w danym okresie i w zależności od decyzji użytkownika nowa absencja zostaje wprowadzona w danym okresie bądź nie. Wyjątkiem jest sytuacja wprowadzenia zwolnienia lekarskiego z powodu opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny w trakcie urlopu wypoczynkowego - w tym przypadku nie ma kolizji musi być możliwość wprowadzenia tych dwóch nieobecności jednocześnie. System musi umożliwiać łączenie urlopu macierzyńskiego z pracą na część etatu zgodnie z przepisami.”

Pytanie nr 38

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.47

System musi zapewniać automatyczne (uwzględniające kod zwolnienia) rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców – kod B, opieka, wypadek w pracy i w drodze do/z pracy wraz z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie

rehabilitacyjne). W przypadku zmiany oznaczenia nieobecności System musi automatycznie przeliczyć skutek tej zmiany – dokonać korekty

Prosimy o doprecyzowanie, jakie dokładnie czynności system ma automatycznie wykonać w przypadku zmiany rodzaju nieobecności pracownika lub zleceniobiorcy. W szczególności prosimy o wskazanie, jakiego rodzaju korekty ma dokonać system oraz w jakim zakresie ma ona obejmować dane kadrowo-płacowe (np. rozliczenia list płac, składki ZUS, źródła finansowania).

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.47**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.47 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.47** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi zapewniać automatyczne (uwzględniające kod zwolnienia) rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców – kod B, opieka, wypadek w pracy i w drodze do/z pracy wraz z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). W przypadku zmiany oznaczenia nieobecności System musi automatycznie przeliczyć skutek tej zmiany – dokonać korekty na najbliższej liście płac regularnej bądź na żądanie użytkownika na liście płac dodatkowej korygującej. Korekta rozliczenia musi uwzględniać zmianę kwoty wypłat, rodzaj nieobecności, rozliczenie do ZUS oraz źródło finansowania.”

Pytanie nr 39

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.52

System musi pozwalać na oznaczanie praw do rocznego wynagrodzenia dodatkowego (13-tka) za poszczególne lata z wykorzystaniem automatu z możliwością ręcznej korekty przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach. Oznaczenia w tym zakresie są wykorzystywane bezpośrednio przez obszar Płace przy tworzeniu list wypłat

Prosimy o doprecyzowanie, jaki mechanizm należy rozumieć pod pojęciem „automatu” oznaczającego prawo do rocznego wynagrodzenia dodatkowego. W szczególności prosimy o wskazanie, jakie dane lub warunki mają być przez ten automat analizowane, w jaki sposób ma on dokonywać oznaczenia oraz na czym ma polegać ręczna korekta wykonywana przez użytkownika uprawnionego.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.52**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.52 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.52** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi pozwalać na oznaczanie praw do rocznego wynagrodzenia dodatkowego (13-tka) za poszczególne lata z wykorzystaniem automatu, zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej z możliwością ręcznej korekty przez użytkownika, w przypadku błędnych danych w Systemie. Oznaczenia w tym zakresie są wykorzystywane bezpośrednio przez obszar Płace przy tworzeniu list wypłat.”

Pytanie nr 40

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.2

Rejestr szkoleń otwartych musi zawierać następujące dane:

- *numer sprawy nadawany po otrzymaniu wniosku o udział w szkoleniu. Każdy wniosek ma mieć odrębny numer oraz powinien zawierać: imiona, nazwiska, komórki organizacyjne pracowników,*
 - *pobierane z systemu, tytuł szkolenia, rodzaj szkolenia (online, stacjonarne, płatne, bezpłatne), miejsce szkolenia, koszt szkolenia, termin szkolenia, organizator,*
 - *dane uzupełniane we wniosku automatycznie zapisywane podczas rejestracji wniosku,*
 - *decyzja pracodawcy (zgoda, brak zgody lub bez rozpatrzenia),*
 - *dokonana zapłata (po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na szkolenia otwarte w danym roku),*
 - *opcja dopisania uwag,*
 - *możliwość odznaczenia przy każdym z pracowników faktu dostarczenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.*
- Przy każdej powyższej danej powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.*

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytych szkoleniach do Portalu Pracownika (PP) tak aby informacja o tym szkoleniu była również tam widoczna.

Możliwość wybrania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie szkoleń otwartych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czym są szkolenia otwarte?
- b) kto składa wniosek o szkolenie?

- c) czy wiosek dotyczy osoby?
- d) czy grupy osób?
- e) jak przebiega proces zatwierdzania wniosku?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **ED.2**

Zamawiający wyjaśnia:

Ad. a) Szkolenia otwarte - należy przez to rozumieć szkolenia ogólnodostępne na rynku szkoleniowym (szkolenia, warsztaty, seminaria, konferencje, wykłady, itp.) prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

Ad. b) Wniosek składają dyrektorzy/kierownicy komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

Ad. c) i d) Wniosek dotyczy konkretnych pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia – jednego lub kilku (na jednym wniosku może być kilka nazwisk pracowników).

Ad. e) Przebieg procesu zatwierdzania wniosku:

Rejestr szkoleń otwartych nie ma być elektronicznym obiegiem dokumentu - tylko zbiorem danych (zawartych w poszczególnych wnioskach) wpisywanych ręcznie lub pobieranych automatycznie z Systemu. Celem rejestru jest możliwość pracy z danymi – sporządzanie statystyk i zarządzanie budżetem szkoleniowym.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.2** i nadaje nowe brzmienie:

„Rejestr szkoleń otwartych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

1. **numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
2. **nazwisko i imię** (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania, w jednym wniosku szkoleniowym może pojawić więcej niż 1 pracownik – każdy z pracowników musi mieć oddzielny wiersz tak, jak w Excelu, ponieważ mogą być różne decyzje odnośnie poszczególnych pracowników).
3. **komórka organizacyjna(1)** – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament)
4. **komórka organizacyjna (2)** – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”
5. **termin szkolenia** (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..).

6. **forma szkolenia** (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia
7. **termin CRP** (możliwość wyboru daty z kalendarza oraz alternatywnie opcja: „nie dotyczy”).
8. **organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru).
9. **tytuł szkolenia** (wpisywany ręcznie).
10. **decyzja pracodawcy** (do wyboru: zgoda, odbyte, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy).
11. **koszt szkolenia** (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.
Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia otwarte w danym roku.
12. **zapłata** (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).
13. **miejsce szkolenia** (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).
14. **obszar tematyczny** (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru).
15. **dokument** (możliwość odznaczenia przy każdym z pracowników faktu dostarczenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia lub opcja „nie dotyczy”).
16. **uwagi** (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

W rejestrze szkoleń otwartych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji:

1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie)
2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisanych w pozycji nr 11 czyli koszt szkolenia).
3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi).

Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania danych dot. pojedynczych pracowników wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń otwartych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia."

Pytanie nr 41

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.3

Rejestr szkoleń zamkniętych musi zawierać następujące dane:

- numer sprawy nadawany po rozpoczęciu procedury organizacji szkolenia zamkniętego lub otrzymaniu pisma w sprawie,
- każda sprawa powinna mieć możliwość wyboru wprowadzenia danych (pobieranych automatycznie lub wpisywanych ręcznie) spośród poniższych: tytuł sprawy, organizator, termin szkolenia, rodzaj szkolenia (online, stacjonarne, płatne, bezpłatne), miejsce szkolenia, koszt szkolenia, liczba uczestników szkolenia, numer i data umowy szkoleniowej, dokonana zapłata, Przy każdej powyższej danej powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Możliwość dodania do sprawy uczestników szkolenia poprzez wybór pracowników z Systemu.

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do PP tak aby informacja o tym szkoleniu była również tam widoczna.

Możliwość wybrania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie szkoleń zamkniętych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czym są szkolenia zamknięte?
- b) kto i w jaki sposób inicjuje sprawę?
- c) jak przebiega proces zatwierdzania sprawy?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **ED.3**

Zamawiający wyjaśnia:

Ad. a) Szkolenia zamknięte – należy przez to rozumieć szkolenia przygotowane (zorganizowane, dedykowane) dla wskazanej grupy pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Ad. b) i c) Te informacje nie będą zawarte w rejestrze szkoleń zamkniętych. *Rejestr nie ma być elektronicznym obiegiem dokumentu - tylko zbiorem danych (dotyczących konkretnych szkoleń zamkniętych) wpisywanych ręcznie lub pobieranych automatycznie z Systemu. Celem rejestru jest możliwość pracy z danymi – sporządzanie statystyk i zarządzanie budżetem szkoleniowym.*

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.3** i nadaje nowe brzmienie:

„Rejestr szkoleń zamkniętych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

- 1. numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
- 2. tytuł sprawy** (wpisywany ręcznie).
- 3. termin szkolenia** (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..).
- 4. forma szkolenia** (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia.
- 5. organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru).
- 6. koszt szkolenia** (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.
Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia zamknięte w danym roku.
- 7. zapłata** (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).
- 8. liczba przeszkolonych pracowników** (możliwość wpisywania ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania liczby przeszkolonych pracowników ze wszystkich szkoleń zamkniętych, jak w excelu.
- 9. uczestnicy – nazwisko i imię** (możliwość dodania uczestników szkolenia poprzez wybór pracowników z systemu oraz możliwość wpisania ręcznie).
- 10. miejsce szkolenia** (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).
- 11. obszar tematyczny** (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru).
- 12. numer umowy** (możliwość wpisania ręcznie).
- 13. data umowy** (możliwość wyboru daty z kalendarza).
- 14. uwagi** (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

W rejestrze szkoleń zamkniętych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji:

- 1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie)*

2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisywanych w pozycji nr 6 czyli koszt szkolenia).

3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi).

Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania danych wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń zamkniętych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.”

Pytanie nr 42

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.4

Rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych musi zawierać następujące dane:

- numer sprawy nadawany po otrzymaniu wniosku z prośbą o dofinansowanie lub innego pisma w sprawie,

- imiona, nazwiska, komórki organizacyjne pracowników: pobierane z systemu, rodzaj sprawy (do wyboru: 1. dofinansowanie lub 2. inne – możliwość ręcznego wpisania tytułu sprawy), okres kształcenia (od-do), koszt, system kształcenia (dzienny, zaoczny, stacjonarny, e-learningowy), forma kształcenia (studia jednolite, podyplomowe, MBA, kursy językowe, inne), organizator, miejsce kształcenia, nazwa/kierunek kształcenia, termin dostarczenia dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia,

- dane pracownika uzupełniane we wniosku lub piśmie automatycznie, zapisywane w rejestrze,

- możliwość zaznaczenia czy wniosek spełnia wymagania formalne,

- opcja dopisania uwag,

- decyzja pracodawcy (zgoda, brak zgody lub bez rozpatrzenia),

- % i kwota przyznanego dofinansowania, dokonana zapłata (po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na studia/kursy długoterminowe w danym roku), numer i data umowy szkoleniowej, możliwość odnotowania dostarczenia dokumentu ukończenia studiów/kursów długoterminowych przez pracownika.

Przy każdej powyższej danej powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Możliwość wybrania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w

zakresie studiów/kursów długoterminowych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.

Prosimy o wyjaśnienie”

- a) kto i w jaki sposób inicjuje wniosek dotyczący studiów/kursów długoterminowych?
- b) czy wniosek dotyczy jednej osoby czy grupy osób?
- c) jak przebiega proces?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **ED.4**

Zamawiający wyjaśnia:

Ad a).Wniosek składa pracownik Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Ad b).Dotyczy tylko jednego wnioskodawcy.

Ad c).

Rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych ma być elektronicznym obiegiem dokumentu - tylko zbiorem danych (zawartych w poszczególnych wnioskach lub innych pismach w sprawie) wpisywanych ręcznie lub pobieranych automatycznie z Systemu. Celem rejestru jest możliwość pracy z danymi – sporządzanie statystyk i zarządzanie budżetem szkoleniowym.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.4** i nadaje nowe brzmienie:

„Rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

1. **numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
2. **nazwisko i imię** (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania).
3. **komórka organizacyjna (1)** – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament)
4. **komórka organizacyjna (2)** – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”.
5. **rodzaj sprawy** (do wyboru: 1. dofinansowanie lub 2. inne – możliwość ręcznego wpisania tytułu sprawy).
6. **okres kształcenia** (możliwość wyboru z kalendarza od... do... lub ręcznego uzupełnienia pól od...do...)
7. **forma kształcenia** (do wyboru: studia jednolite, studia podyplomowe, MBA, kurs językowy, inne – możliwość ręcznego wpisania).

8. **system kształcenia** (do wyboru: dzienny, zaoczny, stacjonarny, e-learningowy, inny - możliwość ręcznego wpisania).
9. **organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy Instytucji Kształcenia, a także zapamiętywania wpisanych już nazw Instytucji w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa Instytucji Kształcenia pojawiała się do wyboru).
10. **decyzja pracodawcy** (do wyboru: zgoda, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy).
11. **całkowity koszt kształcenia** (wpisywany ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.
Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.
12. **wysokość dofinansowania** (wpisywane ręcznie w ujęciu %).
13. **kwota dofinansowania** (możliwość wpisywania ręcznie).
Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów poniesionych na dofinansowanie, jak w excelu.
Po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.
14. **zapłata** (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).
15. **miejsce kształcenia** (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).
16. **nazwa/kierunek kształcenia** (możliwość wpisywania ręcznie).
17. **dokument** (możliwość wyboru opcji: dostarczono, brak lub nie dotyczy).
18. **numer umowy szkoleniowej** (możliwość wpisywania ręcznie lub opcja „nie dotyczy”).
19. **data umowy szkoleniowej** (możliwość wybrania z kalendarza lub opcji „nie dotyczy”).
20. **uwagi** (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych z ww. kolumn do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym dokształcaniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie studiów/kursów długoterminowych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.”

Pytanie nr 43

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.6

System w obszarze Szkolenia musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o wyspecyfikowanie oczekiwanego zakresu wymiany danych.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **ED.6**

Zamawiający wyjaśnia:

Dane dotyczące pracowników biorących udział w danych szkoleniach, dane adresowe firm szkoleniowych, budżet szkoleniowy.

Szczegółowe rodzaje danych zostaną doprecyzowane na etapie budowy systemu.

Pytanie nr 44

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.1

System musi umożliwiać obieg wniosków dot. podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym z wykorzystaniem Portalu Pracowniczego (PP)

Prosimy o wyspecyfikowanie przebiegu obiegu delegacji.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.1**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.1** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać obieg wniosków dot. podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym z wykorzystaniem Portalu Pracowniczego (PP)

Kroki obiegu:

- *wystawia pracownik lub inna osoba w jego imieniu,*
- *akceptuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną,*
- *akceptuje Dyrektor komórki organizacyjnej zgodnie ze strukturą organizacyjną,*
- *weryfikuje pracownik Kadr,*
- *akceptuje przedstawiciel pracodawcy.”*

Pytanie nr 45

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.2

System musi umożliwiać wprowadzanie danych o zniżkach w środkach transportu dla delegowanego

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakiego rodzaju zniżki ma na myśli Zamawiający?
- b) gdzie powinny być one ewidencjonowane?
- c) w jaki sposób zniżki te wpływają na proces biznesowy?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.2**

- a) typu senior, student, Karta dużej rodziny
- b) w systemie, każdorazowo przy kolejnej podróży służbowej danego pracownika system informuje o przypisanych zniżkach
- c) udokumentowanie przejazdu i jego kosztu

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.2** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać wprowadzanie danych o następujących zniżkach w środkach transportu dla delegowanego:

- dla seniora,
- dla studenta,
- Karta Dużej Rodziny

System każdorazowo przy kolejnej podróży służbowej danego pracownika informuje o przypisanych do niego zniżkach. Zniżki wpływają na faktyczny koszt przejazdu.”

Pytanie nr 46

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.3

System musi umożliwiać w procesie obiegu akceptacyjnego przesyłanie DW informacji o delegacjach do

wyznaczonych osób (np. w przypadku podróży służbowej samochodem służbowym powiadomienie ma trafić do komórki transportu)

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) frazy "DW",
- b) czy przekazanie informacji ma być wywoływane przez operatora (krok w procesie), czy działać automatycznie? - jeśli automatycznie to

prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich wywoływanych działań, wraz przypisanymi do nich triggerami (wyzwalaczami).

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.3**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.3** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać w procesie obiegu akceptacyjnego przesyłanie 'do wiadomości' informacji o delegacjach do wyznaczonych osób (np. w przypadku podróży służbowej samochodem służbowym powiadomienie ma trafić do komórki transportu). Wyznaczone osoby ręcznie wskazuje użytkownik Systemu.”

Pytanie nr 47

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.5

System musi umożliwiać rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem oraz obowiązującymi przepisami prawa z wykorzystaniem PP

Prosimy o usunięcie wymagania, gdyż jest tożsame z wymaganiem 91.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.5**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.5** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem oraz obowiązującymi przepisami prawa z wykorzystaniem PP

Kroki obiegu:

- wystawia pracownik lub inna osoba w jego imieniu,
- akceptuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną,
- akceptuje Dyrektor komórki organizacyjnej zgodnie ze strukturą organizacyjną,
- weryfikuje pracownik Kadr,
- weryfikacja przez pracownika odpowiedzialnego za sprawy finansowe,
- akceptacja Dyrektora Kadr,
- akceptacja przedstawiciela pracodawcy,
- akceptacja przez służby Skarbnika Miasta”

– wymagania nie są tożsame.

Pytanie nr 48

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.6

W ramach powyższych funkcjonalności System musi umożliwić dołączanie dokumentów w formie plików (skany dokumentów, biletów, oświadczeń, faktur itp.)

Prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalnymi formatami dokumentów będą bpm i pdf.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku poz.773)

Pytanie nr 49

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.9

System musi umożliwiać wydruk dokumentów np. polecenia podróży służbowej, zaliczek walutowych, rozliczenia pobranych zaliczek w walucie

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jaki będzie biznesowy skutek wygenerowania druku zaliczki, bądź rozliczenia zaliczki?
- b) potwierdzenie, że pracownik będzie z wydrukowanym dokumentem i dokumentami potwierdzającymi koszty podróży udawał się do kasy, lub do pracownika posiadającego dostęp do systemu księgowego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) możliwość sprawnego przeprowadzenia procesu, zmniejszenie ryzyka błędu
- b) tak, pracownik będzie z ww. dokumentami udawał się do osoby posiadającej dostęp do systemu księgowego lub do kasy, celem pobrania zaliczki w PLN/walucie obcej lub jej rozliczenia.

Pytanie nr 50

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.10

System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podróży służbowych krajowych i rejestru podróży służbowych zagranicznych

Prosimy o usunięcie wymagania, gdyż jest tożsame z wymaganiem 91.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.10**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania DS.10 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.10** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podróży służbowych krajowych i rejestru podróży służbowych zagranicznych na podstawie zaakceptowanych wniosków.”

Pytanie nr 51

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.12

System musi uwzględniać dni przebywania na delegacjach w ocenie czasu pracy

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie czym jest ocena czasu pracy,
- b) opisanie procesu biznesowego.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.12**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania DS.12 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.12** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi uwzględniać dni przebywania na delegacjach w rejestrze czasu pracy pracownika.”

Pytanie nr 52

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.14

System w obszarze Delegacje służbowe musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o wyspecyfikowanie:

- a) obszarów którymi system ma wymieniać dane,
- b) zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.14**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania DS.14 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.14** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System w obszarze Delegacje służbowe musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu tj. Kadry, RCP, PP.”

Pytanie nr 53

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.1

Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej

możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej.

Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfs.
Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej. Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc.
Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą
Możliwość raportowania wniosków pod względem ich ilości, przedziałów finansowych, ilości osób w rodzinie itp..
Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel dodawania na wnioskach numeru pesel, czy miejsca zamieszkania, skoro dane te są przetwarzane w module kadrowym, nie są niezbędne w celu identyfikacji i wiążą się z nadmiarowym przetwarzaniem danych wrażliwych?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **FS.1**

PESEL i adres zamieszkania są niezbędne w celu zakładania numerów ewidencyjnych i późniejszej identyfikacji (np. dla osób, które mają identyczne imię i nazwisko).

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania FS.1 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.1** i nadaje mu nowe brzmienie:

„Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfs. Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej. Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc. Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą. Możliwość raportowania pod względem danych zawartych we wnioskach. Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry”

Pytanie nr 54

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.3

Możliwość składania poprzez PP wniosków o pożyczkę z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, PESEL, adres zamieszkania, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego. Powyższe dane po akceptacji wniosku pojawią się w rejestrze. Możliwość wprowadzania kwot pożyczek, odsetek bankowych i rat pożyczek. W Systemie musi istnieć możliwość sprawdzenia kwoty jaka pozostała do spłaty wnioskodawcy, terminu zakończenia pożyczki ilości rat pożyczki. Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel dodawania na wnioskach numeru pesel, czy miejsca zamieszkania, skoro dane te są przetwarzane w module kadrowym, nie są niezbędne w celu identyfikacji i wiążą się z nadmiarowym przetwarzaniem danych wrażliwych?

Odpowiedź:

Dane są niezbędne do zawarcia umowy o pożyczkę mieszkaniową

Pytanie nr 55

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.7

Musi być możliwość szybkiego wprowadzania kwot wypłat świadczeń i pożyczek w Systemie

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) na czym polega szybkie wprowadzanie kwot?
- b) jaki jest cel biznesowy tego działania?
- c) jak ma być ono obsługiwane w systemie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) Wprowadzanie grupy osób za jednym razem,
- b) W celu usprawnienia i szybkości wykonywanej pracy
- c) Wskazanie grupy osób, którym chcemy wprowadzić kwoty wypłat lub pożyczek, ustalenie kwoty, potwierdzenie przypisania

Pytanie nr 56

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.11

Musi być możliwość wprowadzania ilości emerytów oraz stawki procentowej, a także ich modyfikacja do naliczenia odpisu

Prosimy o wyjaśnienia jaką stawkę procentową ma na myśli Zamawiający.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **FS.11**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania FS.11 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.11** i nadaje mu nowe brzmienie:

„Musi być możliwość wprowadzania ilości emerytów oraz stawki procentowej, a także ich modyfikacja do naliczenia odpisu. Obecnie stawka procentowa wynosi 6.25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.”

Pytanie nr 57

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.13

Musi być możliwość tworzenia, zmian, usuwania i drukowania preliminarza.

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie czym jest preliminarz?

- b) wyjaśnienie kto go tworzy?
- c) opisanie procesu biznesowe, gdyż w pozostałych wymaganiach nie ma mowy o preliminarzu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **FS.13**

Zamawiający w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 usuwa poprzez wykreślenie dotychczasową treść wymagania **FS.13.**

Numeracja pozostałych pozycji pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 58

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.15

System musi umożliwiać automatyczną obsługę wypłat świadczeń, pożyczek i potrąceń z ZFŚS dla pracowników i innych i innych uprawnionych osób (emerytów, rencistów, członków rodzin zmarłych pracowników) na listach płac dodatkowych jak i potrąceń na liście regularnej.

Prosimy o usunięcie wymagania, gdyż dubluje funkcjonalnie wymaganie 112.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **FS.15**

Zamawiający w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 usuwa poprzez wykreślenie dotychczasową treść wymagania **FS.15.**

Numeracja pozostałych pozycji pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 59

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.17

System w obszarze ZFŚS musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy wskazanie obszarów i zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **FS.17**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania FS.17 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.17** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System w obszarze ZFŚS musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest: Kadry, Płace, PP”

Pytanie nr 60

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.1

System musi umożliwiać naliczanie wynagrodzeń z FO i należności z FB zgodnie z przepisami ogólnymi i szczególnymi jednostki: Regulaminem wynagradzania, który w niej obowiązuje oraz jego wersji historycznych w okresie podlegającym korekcie, a także wybrane Zarządzenia Prezydenta Wrocławia i wybrane Uchwały Rady Miejskiej

Prosimy o udostępnienie wymienionych dokumentów.

Odpowiedź:

UCHWAŁA NR LXVII/1748/23 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów artystycznych
Akt prawny: Uchwała-LXVII_1748_23 - Baza Aktów Własnych:
https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/67833/Uchwała-LXVII_1748_23

UCHWAŁA NR LI/1325/22 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów solidarnościowych dla obywateli polskich i cudzoziemców – studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz wolności obywatelskich oraz przemian demokratycznych w Europie i na świecie.
Akt prawny: Uchwała-LI_1325_22 - Baza Aktów Własnych:
https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/64503/Uchwała-LI_1325_22

Uchwała nr XVI/310/25 RMW z dn. 10.04.2025 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu stypendialnego. Akt prawny: Uchwała-XVI_310_25 - Baza Aktów Własnych:
https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/74921/Uchwała-XVI_310_25

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XLVIII/1131/17 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród oraz stypendiów za osiągnięte wysokie wyniki sportowe . Akt prawny: Obwieszczenie- - Baza Aktów Własnych <https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/71687/Obwieszczenie->

UCHWAŁA NR XXXI/791/20 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie zasad i warunków udzielania wsparcia finansowego i nagradzania uczniów uzdolnionych w szkołach na terenie Wrocławia Akt prawny: Uchwała-XXXI_791_20 - Baza Aktów Własnych https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/43272/Uchwała-XXXI_791_20

Uchwała nr XVI/332/25 RMW z dn. 10.04.2025 r. w sprawie przyznania „Nagrody Wrocławia”- dotyczy konkretnie roku 2025, uchwała pierwotna to nr LVIII/375/93 RMW z dn. 16.01.1993 r. w sprawie tytułów i nagród przyznawanych przez władze Wrocławia Akt prawny: Uchwała-LVIII_375_93 - Baza Aktów Własnych https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/24509/Uchwała-LVIII_375_93

uchwała nr XLIX/1298/22 RMW w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Wrocławia na lata 2022-2025; Akt prawny: Uchwała-XLIX_1298_22 - Baza Aktów Własnych https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/64218/Uchwała-XLIX_1298_22

uchwała nr XX/581/08 Rady Miejskiej Wrocławia z dn. 17.04.2008 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania oraz wysokości diet dla radnych Rady Miejskiej Wrocławia (z późn. zm.) Akt prawny: Uchwała-XX_581_08 - Baza Aktów Własnych https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/59369/Uchwała-XX_581_08

Zarządzenie nr K/33/24 Prezydenta Wrocławia z dn. 28.10.2024 r. w sprawie obiegu dokumentacji związanej z zawieraniem umówami zleceń i umowami o dzieło w Urzędzie Miejskim Wrocławia oraz zarządzenie zmieniające nr K/19/25 z dnia 30.09.2025 r. Akt prawny: Zarządzenie-K_33_24 - Baza Aktów Własnych Akt prawny: Zarządzenie-K_19_25 - Baza Aktów Własnych https://baw.cui.wroclaw.pl/UrządMiastaWroclawia/document/74057/Zarządzenie-K_33_24

ZARZĄDZENIE NR K/15/23 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Obiegu Dokumentów Finansowo-Księgowych w Urzędzie Miejskim Wrocławia z późn. zmianami: K/28/24 z dnia 14-10-2024r. Akt prawny: Zarządzenie-K_15_23 - Baza Aktów Własnych Akt prawny: Zarządzenie-K_28_24 - Baza Aktów Własnych https://baw.cui.wroclaw.pl/UrządMiastaWroclawia/document/70330/Zarządzenie-K_15_23

Zarządzenie Prezydenta nr 4797/21 z 10.03.2021 w sprawie zasad przeprowadzanie konkursu „Wrocławska Magnolia” - tutaj zmiana na zarządzenie nr 2571/20 Prezydenta z dn.17.02.2020 r. w sprawie zasad realizacji konkursu „Wrocławska Magnolia”, ono było pierwotne i jest nadal obowiązujące (z późn. zm.) Akt prawny: Zarządzenie-2571_20 - Baza Aktów Własnych https://baw.cui.wroclaw.pl/UrządMiastaWroclawia/document/41556/Zarządzenie-2571_20

Zarządzenie nr 7384/13 Prezydenta Wrocławia z dn. 25.04.2013 r. w sprawie powołania komisji ds. rozwiązywania Problemów alkoholowych (z późn. zm.) Akt prawny: Zarządzenie-7384_13 - Baza Aktów Własnych https://baw.cui.wroclaw.pl/UrządMiastaWroclawia/document/16590/Zarządzenie-7384_13

ZARZĄDZENIE NR 3676/25 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 30 października 2025 r. zmieniające zarządzenie nr 322/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (<https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76863/>) https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76863/Zarządzenie-3676_25

ZARZĄDZENIE NR 3485/25 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 30 września 2025 r. zmieniające zarządzenie nr 322/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (<https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76600/>) https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76600/Zarządzenie-3485_25

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 322/24 Prezydenta Wrocławia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (<https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76140/>, <https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/72631/>) <https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/76140/Obwieszczenie->

ZARZĄDZENIE NR 2571/20 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zasad realizacji konkursu „WROCŁAWSKA

MAGNOLIA”

(<https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/40969/>)

ZARZĄDZENIE NR 1516/19 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 6

sierpnia 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 7384/13 Prezydenta Wrocławia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

<https://baw.um.wroc.pl/UrządMiastaWroclawia/document/39434/>

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 280 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w dokumentach regulujących wynagrodzenie UM - stanowiących Załączniki do SWZ, Zamawiający nie może udostępnić ww. części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

- Obwieszczenie Prezydenta Wrocławia z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/1/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 16 stycznia 2024 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim Wrocławia
- Zarządzenie nr K/2/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 21 stycznia 2019 r. zmieniające zarządzenie K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 20216 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/2/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 29 stycznia 2025r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim Wrocławia
- Zarządzenie nr K/4/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/5/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/9/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia
- Zarządzenie nr K/12/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 września 2024 r. zmieniające zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/12/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 kwietnia

- 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/9/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia
- Zarządzenie nr K/15/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 5 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/15/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Obiegu Dokumentów Finansowo-Księgowych w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/16/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 czerwca 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/17/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 czerwca 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/9/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/19/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 września 2023 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/19/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2025 r. zmieniające zarządzenie K/33/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie obiegu dokumentacji związanej z zawieraniem umów zleceń i umowami o dzieło w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/21/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 października 2023 r. w sprawie zasad i trybu postępowania obowiązującego przy podróżach służbowych pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/23/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 17 października 2025 r. zmieniające zarządzenie nr K/16/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/24/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2024 r. w sprawie Elektronicznego Systemu rejestracji Czasu Pracy w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/28/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 października 2024 r. zmieniające zarządzenie nr K/15/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Obiegu Dokumentów Finansowo-Księgowych w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/31/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 listopada

- 2016 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia
- Zarządzenie nr K/33/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie obiegu dokumentacji związanej z zwierzanymi umowami zleceń i umowami o dzieło w Urzędzie Miejskim Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/34/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie pracy zmianowej pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/35/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 lipca 2018 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/36/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Zarządzenie nr K/49/17 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie nr K/1/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez dodanie Rozdziału 21 INFORMACJE POUFNE o treści:

*Wykonawca w celu otrzymania informacji o charakterze poufnym stanowiących ww. **Załączniki do SWZ** zobowiązany jest do złożenia na adres mailowy: magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl i marta.kozyra@cui.wroclaw.pl w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) Umowy o zachowaniu poufności która stanowić będzie również **Załącznik nr 9 do projektu umowy w zakresie Części nr 1 i Części nr 2.***

Uwaga: w §2 ust. 1 umowy o zachowaniu poufności należy podać nr telefonu komórkowego i adres mailowy do osoby, na który będzie przesłana Informacja o charakterze poufnym oraz hasło do pliku.

Umowa musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć do umowy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Udostępnienie ww. informacji i hasła przez Zamawiającego (Stronę Ujawniającą) nastąpi w formie elektronicznej w terminie do 1 dnia roboczego (rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia przekazania podpisanej umowy o poufności na wskazany adres mailowy.

Umowa o zachowaniu poufności – w załączeniu.

Pytanie nr 61

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.11

System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. W przypadku wprowadzania korekt dotyczących więcej niż jednej listy płac, zmiany na wszystkich pozostałych listach zostaną wprowadzone automatycznie

Prosimy o potwierdzenie że zatwierdzone, a co ważniejsze zaksięgowane listy płac nie będą zmieniane, ale będzie tworzona lista korygująca uwzględniająca zmianę danych i dane na jej podstawie będą zmieniane w kartotekach płacowych pracowników, których dotyczą.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.11**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania PL.11 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.11** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. W przypadku wprowadzania korekt wpływających na więcej niż jedną listę płac, zmiany na wszystkich pozostałych listach zostaną wprowadzone automatycznie.

System musi pozwalać na ponowne przeliczanie list, które nie zostały jeszcze wypłacone.

System musi pozwalać na wycofanie księgowania list jeszcze niewypłaconych.

System uniemożliwia ponowne przeliczanie list albo wycofania księgowania list wypłaconych”

Pytanie nr 62

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.13

System musi mieć możliwość przeglądania symulacji naliczeń, list płac oraz wydruku dokumentów płacowych tj. listy płac, kartoteki wynagrodzeń, kartoteki zasiłkowe, zaświadczenia bezpośrednio z systemu bez konieczności ich zapisywania do pliku, dotyczy to również dokumentów archiwalnych

Prosimy o:

- a) wskazanie celu wydruku zaświadczeń w oparciu o nieprawidłowe dane,
- b) wyjaśnienie frazy "dotyczy to również dokumentów archiwalnych"?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) Zamawiający ma na myśli wydruk symulacji naliczeń w celu np. analizy sytuacji finansowej i przedstawienia do decyzji Pracodawcy. Symulacja nie musi oznaczać nieprawidłowych danych.
- b) Zamawiający chce mieć możliwość uwzględniania we wskazanych zestawieniach także danych już wcześniej zapisanych w Systemie

Pytanie nr 63

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.19

System musi mieć możliwość generowania komunikatów ostrzegawczych w trakcie naliczania list płac gdy występują anomalie w stosunku do poprzedniej podobnej listy

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie pojęcia anomalii,
- b) wskazanie algorytmów, które powinny być stosowane.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.19**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.19** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi posiadać raport, który pozwoli na zestawienie wyników 2 wskazanych przez użytkownika list dla wszystkich lub wybranych pracowników i zaprezentuje różnice kwot na poszczególnych składnikach tych list dla poszczególnych pracowników.”

Pytanie nr 64

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.30

System musi mieć możliwość poprawy numeru konta osobistego na zamkniętej liście płac ale przed dokonaniem przelewu do banku

Prosimy o potwierdzenie, że konta zmieniające się w kartotece pracownika a nie na liście płac.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że konta zmieniające się w kartotece pracownika a nie na liście płac.

Pytanie nr 65

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.47

System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itp.) z możliwością potrącenia w ratach oraz wskazania dat obowiązywania od-do.

W ramach potrąceń komorniczych (z funduszu osobowego, bezosobowego, ZFŚS):

- alimentacyjne kwotowe / procentowe/ limity ustawowe,

- niealimentacyjne: kwota / procent / limity ustawowe ,

(w kontekście potrąceń powyżej – kontrola limitu ustawowego potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych oraz ogólnej kwoty do potrącenia, obsługa przelewów do komornika),

- inne zajęcia

W ramach potrąceń zaliczki automatyczne zmniejszenie na liście głównej na podstawie listy zaliczkowej

W ramach potrąceń na rzecz pracodawcy:

- kary finansowe

- rozmowy telefoniczne służbowe,

- rozmowy telefoniczne prywatne,

- potrącenie za parking,

- przepał paliwa,

- potrącenia pozostałe,

- pozbawienie premii,

- spłata pożyczki obcej

W ramach potrąceń ZFŚS m.in.:

- pożyczka ZFM (automatyczna obsługa potrąceń pożyczek na podstawie wprowadzonych informacji o kwocie zadłużenia i ratach spłaty),

- odsetki od pożyczki ZFM,

- pożyczka ZFM żyrowana,

- akcje zorganizowane

- dopłat (wkład własny) do kart sportowych dofinansowanych z ZFŚS oraz bez dofinansowania

W ramach potrąceń PKZP m.in.:

- wpisowe PKZP,

- składka PKZP,

- składka PKZP – straż pożarna,
- rata pożyczki własnej PKZP,
- rata pożyczki żyrowanej PKZP,
- rata pożyczki PKZP – obce

W ramach potrąceń związków zawodowych:

- składka Solidarność – kwota,
- składka Solidarność (% automatyczne wyliczenie),
- składki ZZ historyków sztuki
- składki na rzecz innych związków zawodowych

W ramach ubezpieczeń grupowych/opieki medycznej:

- ubezpieczenie grupowe NNW pracowników i członków ich rodzin
- opieka medyczna pracowników i członków ich rodzin
- ubezpieczenie dzieci

możliwość przypisania grup / kwot. Różne warianty kwot potrąceń w zależności od grupy – przypis grupy – przypis odpowiedniej kwoty – obecnie w ramach ubezpieczenia NNW 9 wariantów, opieki medycznej 6 grup, ubezpieczenia dzieci 7 grup, możliwość zmiany kwoty przypisu dla wszystkich składników od konkretnej daty obowiązywania, możliwość dodania innego ubezpieczającego, grupy:

- nazwa ubezpieczyciela oraz warianty (Obecnie:
- Ubezpieczenie PZU I
- Ubezpieczenie PZU II
- Ubezpieczenie PZU III
- Ubezpieczenie PZU WRW
- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna współubezpieczony
- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna pracownik)

Brak oświadczenia majątkowego – w przypadku jego niezłożenia pracownik traci wynagrodzenie za okres od dnia, w którym powinno być złożone do dnia złożenia oświadczenia.

Musi istnieć możliwość wprowadzania potrąceń z pliku w formatach CSV, XLS. Musi istnieć możliwość wpisania składników potrąceń na okresy przyszłe oraz przypisania składników stałych na wiele okresów

Prosimy o

- a) wyjaśnienie pojęć" lista zaliczkowa, akcje zorganizowane, pozbawienie premii,
- b) opisanie związanych z nimi procesów biznesowych.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.47**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania PL.47 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.47** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itp.) z możliwością potrącenia w ratach oraz wskazania dat obowiązywania od-do.

W ramach potrąceń komorniczych (z funduszu osobowego, bezosobowego, ZFŚS):

- alimentacyjne kwotowe / procentowe/ limity ustawowe,
- niealimentacyjne: kwota / procent / limity ustawowe ,
(w kontekście potrąceń powyżej – kontrola limitu ustawowego potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych oraz ogólnej kwoty do potrącenia, obsługa przelewów do komornika),
- inne zajęcia

W ramach potrąceń zaliczki automatyczne zmniejszenie na liście głównej wypłaconego wynagrodzenia w formie zaliczki

W ramach potrąceń na rzecz pracodawcy:

- kary finansowe
- rozmowy telefoniczne służbowe,
- rozmowy telefoniczne prywatne,
- potrącenie za parking,
- przepał paliwa,
- potrącenia pozostałe,
- pozbawienie lub zmniejszenie premii regulaminowej
- spłata pożyczki obcej

W ramach potrąceń ZFŚS m.in.:

- pożyczka ZFM (automatyczna obsługa potrąceń pożyczek na podstawie wprowadzonych informacji o kwocie zadłużenia i ratach spłaty),
- odsetki od pożyczki ZFM,
- pożyczka ZFM żyrowana,
- uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Urząd
- dopłat (wkład własny) do kart sportowych dofinansowanych z ZFŚS oraz bez dofinansowania

W ramach potrąceń PKZP:

- wpisowe PKZP,
- składka PKZP,
- rata pożyczki własnej PKZP,
- rata pożyczki żyrowanej PKZP,

W ramach potrąceń związków zawodowych:

- składka Solidarność – kwota,
- składka Solidarność (% automatyczne wyliczenie),
- składki ZZ historyków sztuki
- składki na rzecz innych związków zawodowych

W ramach ubezpieczeń grupowych/opieki medycznej:

- ubezpieczenie grupowe NNW pracowników i członków ich rodzin
- opieka medyczna pracowników i członków ich rodzin
- ubezpieczenie dzieci

możliwość przypisania grup / kwot. Różne warianty kwot potrąceń w zależności od grupy – przypis grupy – przypis odpowiedniej kwoty – obecnie w ramach ubezpieczenia NNW 9 wariantów, opieki medycznej 6 grup, ubezpieczenia dzieci 7 grup, możliwość zmiany kwoty przypisu dla wszystkich składników od konkretnej daty obowiązywania, możliwość dodania innego ubezpieczającego, grupy:

- nazwa ubezpieczyciela oraz warianty

(Obecnie:

- Ubezpieczenie PZU I

- Ubezpieczenie PZU II

- Ubezpieczenie PZU III

- Ubezpieczenie PZU WRW

- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna współubezpieczony

- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna pracownik)

Brak oświadczenia majątkowego – w przypadku jego niezłożenia pracownik traci wynagrodzenie za okres od dnia, w którym powinno być złożone do dnia złożenia oświadczenia.

Musi istnieć możliwość wprowadzania potrąceń z pliku w formatach CSV, XLS

Musi istnieć możliwość wpisania składników potrąceń na okresy przyszłe oraz przypisania składników stałych na wiele okresów.”

W wymaganiu opisane są zasady obsługi procesu biznesowego, mającego na celu prawidłowe wypłacanie należnych wynagrodzeń.

Pytanie nr 66

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.1

System musi umożliwiać prowadzenie rejestru członków Kasy Zapomogowo Pożyczkowej

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czym rejestr członków KZP
- b) czym różni się od rejestru pracowników i emerytów?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.1**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.1** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru członków Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

Rejestr to lista osób (pracownicy, byli pracownicy) należących do PKZP.

Rejestr musi zawierać oprócz podstawowych danych osobowych członków należących do PKZP (imię i nazwisko, nr PESEL, adres , komórka organizacyjna, numer ewidencyjny, telefon, adres mailowy) także: ID członka PKZP, daty wstąpienia i rezygnacji z PKZP (może być więcej niż jeden zestaw dat od-do dla danej osoby), dane osób upoważnionych w przypadku zgonu; to jest: imię i nazwisko, ... (może ich być więcej niż jedna osoba), kwoty zadeklarowanych miesięcznych wkładów, bieżący stan salda wkładów, bieżące saldo zadłużenia , informację o poręczanych pożyczkach, imię i nazwisko oraz numer wniosku o udzielenie pożyczki. Wszystkie operacje muszą być opatrzone datami co pozwoli na chronologiczne odtworzenie historii zdarzeń."

Pytanie nr 67

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.2

System musi umożliwiać rejestr potrąceń

Prosimy o wyjaśnienie związku między wszystkimi typami potrąceń, a PKZP jeśli w wymaganiu mowa jedynie o potrąceniach PKZP to dubluje ono kolejne wymaganie.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.2**

Potrącenia wynikają z zaksięgowanych list płac w obszarze PL. System musi je prezentować w formie rejestru, który może mieć formułę wglądu w dane o faktycznych potrąceniach.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.2** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru potrąceń”

Pytanie nr 68

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.5

System musi umożliwiać rejestrowanie poręczycieli imię i nazwisko, komu poręcza, data od do, nr wniosku

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czego dotyczy numer wniosku w kontekście wymagania?

b) czy zamawiający zakłada, że poręczający poręcza tylko na zadany przedział czasowy?

Odpowiedź:

a) Chodzi o numer wniosku o udzielenie pożyczki, o którym mowa w opisie wymagania PZKP.1

b) Poręczający poręcza pożyczkę do momentu całkowitej spłaty pożyczki.

Pytanie nr 69

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.9

System musi umożliwiać przeglądanie historii spłat pożyczki wraz z zachowaniem historii dokonywanych zmian (np. zmiana komórki organizacyjnej członka PKZP)

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób zmiana komórki organizacyjnej wpływa na spłatę pożyczki?

Odpowiedź:

Nie wpływa na spłatę pożyczki, dotyczy kwestii ewidencyjnych i organizacyjnych

Pytanie nr 70

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.11

System musi umożliwić wprowadzenie parametrów księgowych, które umożliwią automatyczne zadekretowanie poszczególnych operacji księgowych na plan kont księgowych obowiązujących w jednostce

Prosimy o wyspecyfikowanie oczekiwanych paramentów księgowych i ich wpływu na dekretację.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.11**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.11** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwić wprowadzenie parametrów księgowych, które pozwolą na automatyczne zadekretowanie poniższych operacji księgowych na wyodrębniony plan kont księgowych niezależny od obowiązującego w jednostce:

- *wpisowe*
- *wkład*
- *zwrot wkładu*
- *przebieganie wkładu na zadłużenie*
- *potrącenie wkładu na koszty bankowe*
- *udzielenie pożyczki*
- *spłata pożyczki własnej*
- *spłata pożyczki żyrowanej*
- *umorzenie pożyczki.”*

Pytanie nr 71

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.12

System musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów księgowych obrazujących poszczególne operacje gospodarcze realizowane w obszarze PKZP

Prosimy o opisanie procesu biznesowego.

Odpowiedź:

Użytkownik Systemu wskazuje, który okres od – do ma zostać ujęty w dokumentach księgowych; datę operacji księgowej i datę księgowania. System sprawdza, które operacje wskazane w wymaganiu nr PKZP.11 wystąpiły we wskazanym okresie i każdą z nich dekretuje wg przypisań, o których mowa w wymaganiu nr PZKP.11. Do przypisań kontowych dodaje określenie analityki będącej ID członka PKZP. Następnie wywołuje usługę systemu finansowo-księgowego, o której mowa w wymaganiu nr INT.4 i przekazuje dokument do zaksięgowania w systemie finansowo-księgowym.

Pytanie nr 72

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PZKP.14

System w obszarze PKZP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o wyspecyfikowanie obszarów i zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.14**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.14** i nadaje nowe brzmienie:

„System w obszarze PKZP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest z obszarem KD (dane osobowe wskazane w wymaganiu PKZP.1 dla pracowników i byłych pracowników, a także numer rachunku bankowego; zatrudnienie: na czas nieokreślony, na czas określony, na zastępstwo; przejście na emeryturę; urlopy bezpłatne) oraz PL (potrącenia PKZP na listach płac regularnych: do potrącenia wg dat obowiązywania i faktycznie potrącone na zaksięgowanej liście)”

Zamawiający w ramach autopoprawki zmienia treść wymagań nr PKZP.4, PKZP.6 oraz PKZP.7 – zgodnie z regułą poniżej (po odpowiedziach na pytania zadane przez Wykonawców).

Pytanie nr 73

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań DR.4
System musi umożliwiać przypisywanie radnych do komisji

Prosimy o wyjaśnienie czym skutkuje przypisanie do komisji.

Odpowiedź:

Pozwala na prowadzenie w Systemie ewidencji składu poszczególnych komisji i wyliczanie wysokości należnych diet wg zasad opisanych w wymaganiu nr DR.8

Pytanie nr 74

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań DR.5
System musi umożliwiać przypisywanie radnych do pełnionych funkcji w RMW i komisjach

Prosimy o wyjaśnienie czym skutkuje przypisanie do komisji i funkcji.

Odpowiedź:

Pozwala na wyliczenie wysokości diet wynikających z pełnionych funkcji wg zasad opisanych w wymaganiu nr DR.8

Pytanie nr 75

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DR.6

System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obecności/nieobecności na sesjach RMW i posiedzeniach komisji

Prosimy o wyjaśnienie czym skutkuje obecność i nieobecność, opisanie procesu biznesowego wraz z algorytmami.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DR.6**

Z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności radny ma potrącaną część należnej diety.

Algorytm: Zmniejszenia diety wynoszą:

- 1) W przypadku nieobecności na sesji - 20% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji za każdą sesję Rady, na której był nieobecny;
- 2) W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej - 10% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji za każde posiedzenie Komisji Stałej, na którym nie był obecny z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w opisie wymagania nr DR.8

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania DR.6 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DR.6** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obecności/nieobecności na sesjach RMW i posiedzeniach komisji.

Wskazane powyżej nieobecności wpływają na wysokość należnej radnemu diety obniżając ją w przypadkach:

- 1) *nieobecności na sesji Rady Miejskiej Wrocławia;*
 - 2) *nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej*
- wg zasad opisanych w wymaganiu nr DR.8”*

Pytanie nr 76

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DR.7

System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieusprawiedliwionego braku głosowań na sesjach RMW

Prosimy o wyjaśnienie czym będzie skutkować nieusprawiedliwione niegłosowanie.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DR.7**

Z tytułu nieusprawiedliwionego braku głosowań radny ma potrącaną część należnej diety.

Algorytm: Radnemu obecnemu na sesji Rady, który nie uczestniczył w co najmniej 50% głosowań zmniejsza się dietę o 10% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w opisie wymagania nr DR.8

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania DR.7 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DR.7** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieusprawiedliwionego braku głosowań na sesjach RMW

Radnemu obecnemu na sesji Rady, który nie uczestniczył w co najmniej 50% głosowań zmniejsza się dietę o 10% diety, diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, której wysokość oblicza się w sposób wskazany w opisie wymagania nr DR.8 z uwzględnieniem wymienionych w nim wyjątków.”

Pytanie nr 77

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DR.10

System w obszarze DR musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; w szczególności w zakresie ewidencji osób będących radnymi

Prosimy o wyspecyfikowanie obszarów i zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

Obszar DR ma wymieniać dane z obszarem KD (dane osobowe radnych) oraz obszarem PL (naliczanie list wypłat diet, tworzenie przelewów, obsługa PIT)

Zamawiający w ramach autopoprawki zmienia treść wymagań nr DR.2, DR.3 oraz DR.8 – zgodnie z regułą poniżej (po odpowiedziach na pytania zadane przez Wykonawców).

Pytanie nr 78

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ODO.11

System w obszarze ODO musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; w szczególności w zakresie ewidencji pracowników

Prosimy o wyspecyfikowanie obszarów i zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

Obszar ODO ma wymieniać dane z obszarem KD (dane osobowe pracowników) oraz obszarem PL (kwoty do wypłacenia na listach wypłat)

Pytanie nr 79

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.1

System musi pozwalać na gromadzenie danych o nadgodzinach wraz z informacją czy wynikają one z KP czy z ustawy o pracownikach samorządowych. System musi podawać realny czas nadgodzin. Musi być dostępna Informacja dla pracodawcy o wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej, informacja również dostępna na portalu pracowniczym.

Musi być możliwość wprowadzania godzin nadliczbowych od-do z możliwością automatycznego porównania z rejestrem czasu pracy lub czy realizacja zgodna jest ze zleceniem (w zależności czy w siedzibie pracodawcy lub poza

Uprzejmie prosimy o uszczegółowienie przedstawionego wymagania dotyczącego gromadzenia, kwalifikowania oraz rozliczania godzin nadliczbowych. W szczególności prosimy o doprecyzowanie:

- a) zasad kwalifikowania nadgodzin – na podstawie jakich kryteriów system ma rozróżniać nadgodziny wynikające z Kodeksu pracy od tych wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz jakie elementy ewidencji mają determinować to rozróżnienie.
- b) znaczenia pojęcia „realny czas nadgodzin” – prosimy o wyjaśnienie, czy chodzi o faktyczny czas wynikający z RCP, czas wynikający z polecenia pracy w nadgodzinach, czy inny sposób ustalania wartości.
- c) zakresu informacji, które mają być dostępne dla pracodawcy i pracownika na portalu pracowniczym – czy mają to być wyłącznie zatwierdzone godziny nadliczbowe, czy również dane dotyczące sposobu ich rozliczenia (czas wolny, rekompensata pieniężna).
- d) zakresu i sposobu porównania godzin nadliczbowych z rejestrem czasu pracy (RCP) – prosimy o wskazanie, jakie reguły weryfikacji mają zostać zastosowane i jakie czynności ma wykonywać system w przypadku niezgodności danych.

- e) zasad ustalania i zliczania czasu pracy wykonywanej poza siedzibą pracodawcy – prosimy o doprecyzowanie, z jakiego źródła dane mają pochodzić, jak mają być rejestrowane oraz jakie kryteria mają być stosowane przy ich rozliczaniu.

Prosimy o uzupełnienie powyższych informacji w celu jednoznacznego określenia oczekiwanego zakresu funkcjonalnego systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.17**

Zamawiający informuje, że zgodnie z zacytowaną treścią w pytaniu zapewne chodziło o wymaganie KD.17

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.17 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.17** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi pozwalać na gromadzenie danych o nadgodzinach wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz z KP. Musi być możliwość wprowadzania godzin nadliczbowych od-do z możliwością automatycznego porównania z rejestrem czasu pracy w przypadku pracy w budynku Urzędu lub realizacja zgodna ze zleceniem w przypadku pracy poza budynkiem Urzędu. Musi być dostępna Informacja dla pracodawcy o faktycznym czasie nadgodzin, wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej. Powyższe informacje również dostępne na portalu pracowniczym”

Pytanie nr 80

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PP.1

System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

- a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,*
- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)*
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny*
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,*
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,*
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,*

- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru),
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru),
- k) obsługę dokumentów RCP,
- l) obsługę delegacji,
- m) obieg dokumentów dotyczących dodatków/nagród,
- n) planowanie przez przełożonego harmonogramów pracowników,
- o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (np. nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,
- p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,
- q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,
- r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:
 - informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,
 - monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),
 - daty złożenia oświadczenia majątkowego,
 - pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,
 - wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),
- s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),
- v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (m.in. wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić),
- x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego

obiegami akceptacyjnymi,

z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,

aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:

- urlop wypoczynkowy,*
- urlop na żądanie,*
- urlop dla niepełnosprawnego,*
- urlop kombatancki,*
- urlop dla weterana,*
- urlop dla represjonowanego,*
- urlop okolicznościowy,*
- urlop opiekuńczy,*
- opieka nad dzieckiem do lat 14,*
- zwolnienie siła wyższa,*
- urlop szkoleniowy*

z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,

bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

cc) wydruk dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi (np. paski wynagrodzeń, PIT, IMIR, wnioski o urlopy),

dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,

ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,

ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi m.in. KP

Prosimy o:

- a) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "c" lub potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli pracownicy będą otrzymywali mailem informację z systemu ERP o konieczności złożenia wniosków Z15-A i Z-15B?
- b) wyjaśnienie czy wymaganie opisane w p/pkt. „j” zostanie uznane za spełnione jeśli system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika. Jednocześnie zwracamy uwagę, że przepisy nie nakładają na pracodawcę obowiązku uzyskania potwierdzenia odbioru Pit-11 przez Pracownika jeśli ten wyraził zgodę na przekazywanie tego typu dokumentów w formie elektronicznej,
- c) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "k" i wyjaśnienie celu i sposobu obsługi dokumentów RCP przez Portal Pracowniczy, ewentualne podanie przykładu wykorzystania tej funkcjonalności, wyspecyfikowanie listy dokumentów klasyfikowanych jako RCP, wraz z wskazanymi dla nich obiegiem dokumentów,

- d) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "m" i podane procesu, dokumentów etc. jakie miałyby być odzwierciedlone w portalu pracowniczym,
- e) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "o" i potwierdzenie, że korekta danych dotyczących odczytów godzin obecności pracowników następuje w istniejącym systemie RCP. System dostawcy integrujący się z RCP pobiera już prawidłowe skorygowane dane i dalej prezentuje je pracownikom.
- f) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "o" i potwierdzenie, że Zamawiający zapewni wszelką konieczną pomoc i wsparcie dostawcy obecnego systemu RCP w procesie integracji z przedmiotowym rozwiązaniem.
- g) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "o" i przekazanie informacji na temat obecnego systemu RCP funkcjonującego u Zamawiającego w zakresie nazwy, wersji, możliwości integracyjnych (np. opis API, dokumentacja), dostępności i wsparcia dostawcy w zakresie integracji z innymi systemami,
- h) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "s" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. wyjść służbowych,
- i) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "t" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. wyjść prywatnych,
- j) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "v" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. odpracowania,
- k) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "w" i wskazanie w jaki sposób obecnie realizowana jest funkcjonalność komunikatów o braku zdarzeń RCP (m.in. wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić), oraz uszczegółowienie kryteriów wyzwalających wymienione komunikaty.
- l) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "x" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- m) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "y" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- n) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "z" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- o) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "aa" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegów akceptacyjnych dot. tego wymagania,

- p) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "bb" i przekazanie enumeratywnej listy dokumentów wymagających możliwości podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- q) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "n" i przekazanie informacji jak Zamawiający rozumie pojęcie "harmonogramy pracowników",
- r) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "n" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymagania za spełnione jeśli funkcjonalność będzie zrealizowana w systemie ERP w module kadry,
- s) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "f" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymagania za spełnione jeśli funkcjonalność zostanie obsłużona w Portalu Pracowniczym bez integracji z systemem ERP,
- t) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "l" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymagania za spełnione jeśli funkcjonalność zostanie obsłużona w Portalu Pracowniczym bez integracji z systemem ERP.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PP.1**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania PP.1 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.1** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

- a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,*
- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)*
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny. Nowe wpisy na Portalu Pracowniczym skutkują wysłaniem powiadomienia drogą mailową do pracownika, którego dotyczą*
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,*
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,*
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,*
- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,*
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,*
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru,*
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru administrator ma możliwość zweryfikowania i utworzenia raportów o niedostarczonych*

odebranych i nieodebranych PIT, system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika przez pracownika.)

- k) obsługę dokumentów RCP (zgłaszanie rozpoczęcia lub zakończenia pracy w przypadku braku możliwości odbicia karty RCP na czytniku RCP, obieg oświadczeń o braku zdarzeń wejścia lub wyjścia, obieg zgłoszeń o pracy całodniowej poza urzędem, szkoleniu)
- l) obsługę delegacji,
- m) obieg dokumentów dotyczących składania propozycji przez przełożonych dodatków/nagród dla pracowników.
- n) możliwość planowania przez przełożonego harmonogramów czasu pracy dla pracowników.
- o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,
- p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,
- q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,
- r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:
 - informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,
 - monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),
 - daty złożenia oświadczenia majątkowego,
 - pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,
 - wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),
- s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - Kroki procesu:
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrektora
- t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrektora

- u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),
- v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrektora
- w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić, odbicia i jednocześnie nieobecności, pracownik obecny mimo dnia wolnego, spóźnienia, zbyt wczesne przyjscie, wcześniejsze wyjście, zbyt późne wyjście, niezachowanie odpoczynku dobowego, zbyt długi czas przejścia pomiędzy budynkami Urzędu Miejskiego Wrocławia).

System musi generować raporty i wysyłać powiadomienia zbiorcze dla przełożonych zawierające informacje o pracownikach podległych zgodnie ze strukturą organizacyjną w pracy w powyżej wskazanych sytuacjach. Komunikaty wskazane powyżej System musi wysyłać automatycznie o ustawionej godzinie rano (np. 8:15), a także po ręcznym wywołaniu przez użytkownika za obszaru KD. W każdym trybie w powiadomieniach muszą być uwzględniane dane aktualne na moment ich generowania,
- x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik lub osoba w jego imieniu wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrektora,
 - weryfikacja Kadr,
 - akceptacja Dyrektora Kadr
- y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje
- z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja Dyrektora
- aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:
 - urlop wypoczynkowy,
 - urlop na żądanie,
 - urlop dla niepełnosprawnego,
 - urlop kombatancki,
 - urlop dla weterana,
 - urlop dla represjonowanego,
 - urlop okolicznościowy,
 - urlop opiekuńczy,

- opieka nad dzieckiem do lat 14,
- zwolnienie siła wyższa,
- urlop szkoleniowy

z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,

Poza urlopem na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:

- pracownik wnioskuje,
- akceptacja przez osobę zastępującą,
- akceptacja bezpośredniego przełożonego,
- akceptacja Dyrektora.

Urlop na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:

- pracownik wnioskuje,
- do wiadomości: bezpośredni przełożony,
- do wiadomości: Dyrektor.

bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym(listy płac, PIT, IMIR)

cc) wydruk wszystkich dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi,

dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,

ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,

ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi."

Ponad to Zamawiający wyjaśnia.

AD e) W wymaganiu w ppkt o Zamawiający nie wskazał, że mają być prezentowane korekty. Portal ma prezentować dane finalne.

AD f) Zamawiający wyraźnie wskazuje, że nie ma żadnego systemu RCP. RCP to wyłącznie generowane przez czytniki zapisy w bazie danych o zdarzeniach czasu pracy poszczególnych pracowników.

AD g) Po stronie RCP nie ma żadnych API możliwych do wykorzystania. Pozyskiwanie danych będzie się odbywać skryptowo z bazy danych.

AD r) Wg Zamawiającego wymagania nie zostanie spełnione, jeśli jego realizacja będzie odbywać się w systemie ERP, a nie w Portalu Pracownika.

AD s) Zamawiający nie uzna wymagania za spełnione – wymaga integracji

AD t) Zamawiający nie uzna wymagania za spełnione – wymaga integracji

Pytanie nr 81

Dotyczy:

13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PP.2

System w obszarze PP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o:

- a) doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem "innymi obszarami Systemu",
- b) przekazanie enumeratywnej listy obszarów systemu, z którymi Portal Pracowniczy ma automatycznie wymieniać dane.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PP.2**

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania PP.2 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.2** i nadaje mu nowe brzmienie:

*„System w obszarze **PP** musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest ze wszystkimi pozostałymi obszarami wskazanymi w wymaganiach”*

Pytanie nr 82

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PP.3

System umożliwia komunikację z pracownika z pracownikami działu Kadr, Płac lub Socjalnego poprzez funkcjonalność typu czat. Pracownik ma możliwość w zadania pytania, oznaczenia kategorii pytania, które system skieruje bezpośrednio do osoby wskazanej w systemie jak obsługująca jego sprawy w danej kategorii. W systemie widoczna jest informacja o dostępności osoby do której kierowane jest pytanie na podstawie informacji o jej zalogowaniu do systemu.

Prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli Pracownik będzie miał możliwość realizacji swoich spraw pracowniczych za pomocą innych funkcjonalności Portalu Pracowniczego jak. np. wnioski, ankiety, centrum dokumentów czy powiadomienia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza - uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 83

Dotyczy:

- 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PP.4

System umożliwi definiowanie harmonogramu zdarzeń, które powodują wyświetlanie się użytkownikowi informacji lub ostrzeżeń w Portalu Pracowniczym, np.: Informacji o terminie składania wniosków o dofinansowanie, informacji o końcu okresu rozliczeniowego, itp.

Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system ERP wygeneruje komunikat o zdarzeniu, a Portal pracowniczy wyświetli go w funkcjonalności Powiadomienia. Pracownik równocześnie może otrzymać maila z tą samą informacją,
- b) przekazanie enumeratywnej listy typów zdarzeń, których komunikaty mają dotyczyć.

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PP.4**

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania PP.4 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.4** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System umożliwi definiowanie rodzaju zdarzeń, które generują komunikaty wyświetlające się użytkownikowi w Portalu Pracownika”

Pytanie nr 84

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł realizować:

- a) wdrożenie (w tym m.in. instalację i konfigurację) - w modelu pracy zdalnej (lub hybrydowo),
- b) szkolenia użytkowników i administratorów - w modelu pracy zdalnej,
- c) serwis (usługi gwarancji) - w modelu pracy zdalnej.

Odpowiedź:

- a) wg wyboru Wykonawcy tak by realizacja zapewniła maksymalną efektywność
- b) Zamawiający potwierdza, że szkolenia administratorów odbywać się będą w modelu pracy zdalnej natomiast szkolenia użytkowników muszą się odbywać w trybie stacjonarnym w salach i na sprzęcie

- udostępnionym Wykonawcy. W obydwu przypadkach za odpowiednie przygotowanie Systemu do szkoleń odpowiada Wykonawca
- c) Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 85

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zakłada pełną unifikację i centralizację wdrożenia, czyli:

- a) prowadzenie prac analitycznych i projektowych wyłącznie w Centrali Zamawiającego, a nie w poszczególnych podmiotach/oddziałach objętych projektem - czyli współpraca Wykonawcy z jednym zespołem projektowym Zamawiającego i jednym decydentem,
- b) wspólna dla wszystkich podmiotów analiza, wspólne plany szkoleń, wspólne plany testów, itd.,
- c) unifikacja konfiguracji systemu w ramach wszystkich jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki),
- d) ujednoczenie modelu wdrożenia, instalacji i konfiguracji/parametryzacji systemu w poszczególnych kategoriach jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki) - wdrożenie w modelu *roll-out*,
- e) pełna standaryzacja procesu wdrożenia we wszystkich podmiotach (Zamawiający i oddziały/jednostki),
- f) pełna centralizacja (np. organizacja spotkań projektowych dotyczących podmiotów oraz szkoleń – wyłącznie w Centrali Zamawiającego).

Odpowiedź:

- a) Zamawiający potwierdza
- b) Zamawiający potwierdza
- c) Zamawiający potwierdza z tą uwagą, że niektóre parametry mogą być inne dla poszczególnych Klientów i Klientów dodatkowych (np. %składki na ubezpieczenie wypadkowe)
- d) Zamawiający potwierdza
- e) Zamawiający potwierdza
- f) Zamawiający potwierdza; z tą uwagą, że usługi asysty stanowiskowej muszą być świadczone na stanowiskach pracy użytkowników; to jest w różnych lokalizacjach.

Pytanie nr 86

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie:

- a) liczby lokalizacji objętych wdrożeniem,
- b) liczby użytkowników systemu w poszczególnych lokalizacjach.

Odpowiedź:

- a) łączna ilość lokalizacji wg stanu aktualnego: 18; z czego: zamówienie podstawowe: 4, opcje: 14
- b) dla Zamawiającego użytkownikami Systemu będą także Ci korzystający z Portalu Pracownika będącego jego częścią więc wg stanu obecnego łączna ilość użytkowników wyniesie 4615; z czego w ramach zamówienia podstawowego: 873, a w ramach prawa opcji: 3742

Dane szczegółowe Zamawiający przekazuje w odpowiedzi na pytanie nr 87; przy czym to Wykonawca w zależności od oferowanego rozwiązania ma zagwarantować w dowolny sposób możliwość korzystania z Systemu przez podaną ilość użytkowników. Nie musi to być mechanizm użytkowników nazwanych.

Pytanie nr 87

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wskazanie maksymalnej liczby użytkowników NAZWANYCH systemu ERP w podziale na podmioty i obszary merytoryczne.

Podmiot	Kadry	Płace	Szkolenia	Delegacje służbowe	ZFŚS	Portal Pracownika	Raportowanie
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI),							
Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK)							
Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM)							

Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS)							
Archiwum Miejskie Wrocławia (AMW)							
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)							
Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS)							
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (MCS)							
Powiatowy Urząd Pracy (PUP)							
Straż Miejska Wrocławia (SMW)							
Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice (WTWK)							
Wrocławski Zespół Żłobków (WZZ)							
Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (WCDN)							
Wrocławskie Centrum Integracji (WCI)							
Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW)							
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM)							
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego (ZGKiKM)							
Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM)							

Odpowiedź:

Zamawiający podaje ilości użytkowników dla poszczególnych Klientów i Klientów dodatkowych, którzy mają mieć możliwość korzystania z Systemu wg dowolnego modelu dostępowego jaki przyjmie Wykonawca (nie muszą to być użytkownicy nazwani)

Jednostka	Ka dry :	Pła ce:	Szko lenia:	Delegacje służbowe:	ZF ŚS :	Portal pracownik a:	Raporto wanie:
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI)	2	2	2	4	6	280	6
Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK)	4	3	1	1	2	367	7
Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM)	2	2	2	5	5	150	2
Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS)	4	4	2	2	4	76	2
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego (ZGKiKM)	4	4	2	3	3	115	4
Archiwum Miejskie Wrocławia (AMW)	3	2	2	1	2	15	3
Powiatowy Urząd Pracy (PUP)	7	5	3	4	12	218	11
Straż Miejska Wrocławia (SMW)	15	10	10	15	5	500	15
Wrocławski Zespół Żłobków (WZZ)	4	3	4	4	1	550	4
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM)	5	4	3	3	5	387	7
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)	9	6	7	1	1	800	15
Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS)	7	3	7	7	2	570	12
Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM)	3	5	5	3	5	60	5
Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (WCDN)	2	1	3	2	1	68	2
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (MCS)	4	4	4	4	4	200	4
Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW)	2	5	4	2	2	154	4
Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice (WTWK)	2	2	1	2	2	60	2
Wrocławskie Centrum Integracji (WCI)	3	5	3	3	5	45	3
SUMA	82	68	65	66	67	4615	108

Pytanie nr 88

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o określenie liczby użytkowników, która będzie mieć dostęp do narzędzia do raportowania w podziale na:

- a) Użytkowników zaawansowanych, którzy będą mieć możliwość tworzenia raportów -
- b) Użytkowników, którzy będą mieć wyłącznie dostęp do gotowych raportów, ale bez możliwości ich tworzenia (licencje typu reader/viewer) -
- c) Administratorów -

Odpowiedź:

a) 37

b) 108 jeśli użytkownicy zaawansowani nie będą mieć dostępu do gotowych raportów; w przeciwnym razie 71

c) 3

Pytanie nr 89

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wskazanie maksymalnej liczby użytkowników JEDNOCZESNYCH (równoczesnych) systemu ERP (tzn. jednocześnie/równocześnie pracujących na Systemie) w podziale na podmioty i kluczowe obszary funkcjonalne.

Podmiot	ERP (Kadry- Płace)	Portal Pracown ika
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI),		
Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK)		
Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM)		
Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS)		
Archiwum Miejskie Wrocławia (AMW)		
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)		
Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS)		
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (MCS)		
Powiatowy Urząd Pracy (PUP)		

Straż Miejska Wrocławia (SMW)		
Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice (WTWK)		
Wrocławski Zespół Żłobków (WZZ)		
Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (WCDN)		
Wrocławskie Centrum Integracji (WCI)		
Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW)		
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM)		
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego (ZGKiKM)		
Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM)		

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie podać liczb; w szczególności dla Portalu Pracownika

Pytanie nr 90

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia (Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań) przypisania funkcjonalności do modułów funkcjonalnych poszczególnych obszarów mają charakter poglądowy i w przypadku gdy rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę realizują określone funkcjonalności poszczególnych modułów wskazanych przez Zamawiającego, ale w innych aplikacjach/modułach niż wskazano w OPZ – Zamawiający wyrazi zgodę na realizację wymagań funkcjonalnych przez inne aplikacje/moduły niż wskazano/przypisano w OPZ.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 91

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o:

- a) przedstawienie enumeratywnej listy systemów z jakich mają być migrowane dane (nazwa systemu, producent, nazwa bazy danych) i plików z jakich mają być migrowane dane,
- b) przedstawienie jednoznacznego zakresu migracji (wolumen i rodzaj przenoszonych danych),
- c) potwierdzenie, że migracja będzie obejmować wyłącznie dane niezbędne do rozpoczęcia pracy w nowym systemie, a dane historyczne będą migrowane wyłącznie w przypadkach uzasadnionych (np. wymaganych przepisami prawa),
- d) potwierdzenie, że Zamawiający udostępni dane w formacie wskazanym przez Wykonawcę,
- e) potwierdzenie, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu migracji), ale za jakość migrowanych i dostarczanych danych odpowiada Zamawiający i rolą Zamawiającego jest przygotowanie do zmigrowania danych o odpowiedniej jakości (dane muszą być: kompletne, spójne, prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne ze standardem obowiązującym dla danej kategorii danych), oraz że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność migracji danych w zakresie, w jakim dane te zostaną samodzielnie zmigrowane przez Zamawiającego,
- f) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada dokumentację techniczną opisującą strukturę danych w aktualnie użytkowanych systemach lub udostępnienie podstawowej dokumentacji technicznej opisującej strukturę danych w aktualnie użytkowanych systemach,
- g) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.

Odpowiedź:

- a) dane będą migrowane z systemów: SAP, KSAT 2000, ZSI Papirus dla zamówienia podstawowego, a w ramach prawa opcji z systemów: Comarch Optima, enova365, jProbit, Kadry/Płace Vulcan, KPWin, Progman Kadry/Płace, R2PłatnikPRO10, Syriusz Std.
- b) zakres danych, które mają podlegać migracji to dane ewidencyjne wymienione w wymaganiu KD.1 oraz w ramach dodatkowo punktowanej możliwości dane z list płac, o których mowa w wymaganiu MI.3.
Szacowany wolumen danych ewidencyjnych: ok. 300 MB dla zamówienia podstawowego; ok. 550 MB w ramach prawa opcji
Szacowany wolumen danych z list płac: ok. 200 MB dla zamówienia podstawowego; ok. 700 MB w ramach prawa opcji
- c) zakres danych został wskazany w wymaganiach MI.1 – MI.3 wraz z oznaczeniem wymagalności

- d) Zamawiający przygotowuje dane w formacie CSV zgodnie z treścią powyższych wymagań
- e) Zamawiający potwierdza, że Wykonawca odpowiada za prawidłowość przeniesienia danych do Systemu w tym sensie, że muszą one zostać zapisane w Systemie bez strat w stosunku do danych przygotowanych przez Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy
- f) Zamawiający nie widzi potrzeby udostępniania Wykonawcy dokumentacji zważywszy w treści wymagań MI.1 – Mi.3. Wszystkie informacje potrzebne Wykonawcy zostaną przekazane na etapie Analizy Systemowej
- g) Zamawiający w kontekście wcześniej udzielonych odpowiedzi nie widzi takiej potrzeby

Pytanie nr 92

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zakres integracji nie został w sposób jednoznaczny doprecyzowany. W związku z powyższym prosimy o:

- a) uporządkowanie i przedstawienie enumeratywnej listy systemów Zamawiającego z jakimi ma się integrować zamawiane oprogramowanie,
- b) uporządkowanie i przedstawienie jednoznacznego zakresu integracji oraz potwierdzenie, że zakres wymiany informacji nie ulegnie zmianie na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
- c) przedstawienie informacji na temat bazy danych (nazwa, producent), na jakiej pracują obecnie wykorzystywane systemy przez Zamawiającego,
- d) przedstawienie technologii integracji udostępnianej przez systemy mające podlegać integracji, ewentualnie prosimy o wymienienie preferowanych technologii integracji (np. webservice, pliki płaskie, procedury składowane w bazie danych),
- e) przedstawienie podstawowej dokumentacji i podstawowej specyfikacji technicznej interfejsów (API) w odniesieniu do systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- f) przedstawienie sposobu komunikacji integrowanych systemów: zdolność komunikacji, sposób komunikacji, opis transakcji, konstrukcja pliku komunikatu transakcji, opisane widoki baz danych, procedury składowe i inne informacje, które są konieczne do przeprowadzenia integracji,
- g) określenie kierunków przepływu/wymiany danych [np. dwukierunkowa integracja],

- h) wprowadzenie do SWZ oraz wzoru Umowy zapewnienia, że Zamawiający pozyska (z wyłączeniem systemów/rejestrów publicznych) we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie umożliwiające przeprowadzenie integracji informacje i dane od producentów lub autorów eksploatowanych systemów, z którymi ma nastąpić integracja, a także zapewni na własny koszt wsparcie tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji, jak również zapewni wsparcie przy procesie testowania integracji,
- i) przedstawienie zakresu czynności jakie ma zrealizować Wykonawca oraz Zamawiający, aby można było uznać, że zostały spełnione wymagania w zakresie integracji.

Odpowiedź:

a) zgodnie z wymaganiem:

- **INT.1:** odczyt danych z bazy TERYT;
- **INT.2:** odczyt danych o planie i wykonaniu wydatków płacowych (czyli dla kluczy budżetowych przypisanych do poszczególnych osób/umów, którym nalicza się wynagrodzenia) z nowego systemu klasy ERP BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy), który zostanie wybrany przez Zamawiającego z ramach oddzielnego przetargu przypuszczalnie w IQ2026 i będzie pracować w rozwiązaniu chmurowym wybranego Wykonawcy;
- **INT.3:** przekazywanie danych o przelewach w ramach danej listy wypłat dla poszczególnych pracowników zgodnie z regułą podziału kwot na poszczególne numery rachunków z ew. uwzględnieniem wypłat gotówkowych w kasie – plikowo na uzgodniony zasób sieciowy udostępniony przez Zamawiającego. Format plików dowolny akceptowalny przez system bankowy iPKO Biznes; specyfikacja rekomendowanego formatu: <https://www.pkobp.pl/korporacje-i-samorzady/bankowosc-elektroniczna-ipko-biznes#js-show-files>;
- **INT.4:** przekazywania dokumentów z księgowaniami list płac – nagłówek i poszczególne pozycje uporządkowane/posumowane wg kont Wn, Ma i kluczy budżetowych dla nowego systemu klasy ERP BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy), który zostanie wybrany przez Zamawiającego z ramach oddzielnego przetargu przypuszczalnie w IQ2026 i będzie pracować w rozwiązaniu chmurowym wybranego Wykonawcy;
- **INT.5:** przekazywanie do bazy danych Oracle będącej pod nadzorem Zamawiającego danych w zakresie: numer ewidencyjny pracownika, imię i nazwisko pracownika, numer karty RCP pracownika na użytkownika technicznym bazy danych utworzonym dla Systemu. Przekazywanie musi się odbywać w przypadku zarejestrowania nowej karty RCP pracownika w

Systemie (zupełnie nowa lub zmieniona). W przypadku zwolnienie pracownika jego dane j.w. muszą być usuwane z bazy danych Oracle. Częstotliwość powyżej wskazanych operacji zgodne z ustawionym parametrem. System ze wskazaną częstotliwością musi także odczytywać z bazy danych Oracle dane o zdarzeniach czasu pracy (oznaczenie zdarzenia: P10-wejście, P20-wyjście, P30-wyjście międzybudynkowe, P40-wejście międzybudynkowe, P03-wejście/wyjście służbowe poza strefę RCP);

- **ZBI.WT.6**: zgodnie z opisem wymagania. Niektóre jednostki wskazane jako Klienci i Klienci dodatkowy pracują w (oddzielnych) domenach Windows, a więc w tym przypadków integracja będzie wymagania z Active Directory;
 - **ZBI.WT.15**: zgodnie z opisem wymagania i rozwiązaniem jakie posiada i oferuje Wykonawca;
 - **ZBI.WT.17**: zgodnie z opisem wymagania i rozwiązaniem jakie posiada i oferuje Wykonawca;
 - **DCPD.T.18**: przekazywanie danych z logów Systemu za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Logstash;
- b) zakres opisany w odpowiedzi powyżej. Zakres rzeczowy umowy może się zmienić tylko w sytuacjach opisanych w par.19 projektu umowy dla części nr 2;
- c) systemy kadrowo-płacowe zostały wskazane w odpowiedzi na pytanie 91. Wskazywanie baz danych Zamawiający uznaje za nieuzasadnione i zbędne;
- d) dla wymagań nr INT.1, INT.2, INT.4 - API; dla wymagania INT.3 – plik płaski; dla wymagania INT.5 – rekomendowane skryptowo; dla wymagania ZBI.WT.6 – poprzez protokół LDAP; dla wymagań ZBI.WT.15 i ZBI.WT.17 – wg uznania Wykonawcy; dla wymagania DCPD.T.18 – poprzez oprogramowanie Logstash;
- e) Zgodnie z powyższymi informacjami Zamawiający nie dysponuje dokumentacją nowego systemu ERP BFK; dokumentacja dotycząca INT.5: zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek po uprzednim podpisaniu umowy o poufności; dokumentacja dotycząca wymagania DCPD.T.18 jest dostępna pod adresem:
<https://www.elastic.co/docs/reference/logstash>;
- f) stosownie do odpowiedzi powyżej;
- g) stosownie do odpowiedzi powyżej;

- h) Zamawiający potwierdza, że pozyska niezbędne dodatkowe informacje, dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy przez Wykonawcę;
- i) czynności oraz zobowiązania zgodnie z procedurą odbiorową zapisaną w projekcie umowy.

Pytanie nr 93

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań
- 26. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 4 do Umowy - Szkolenia

Prosimy o wyjaśnienie:

- c) ile godzin szkoleniowych będzie obejmował 1 dzień szkolenia?
- d) czy 1 godzina szkolenia oznaczać będzie godzinę zegarową [60 min.] czy dydaktyczną [45 min.]?

Odpowiedź:

Jeden dzień szkolenia będzie obejmował 8 h lekcyjnych, czyli 6h zegarowych.

Pytanie nr 94

Dotyczy:

- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

12. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora na co Wykonawca wyraża zgodę. W szczególności dotyczy to wykonania przez podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego audytu bezpieczeństwa Systemu.

W przypadku, gdyby podczas kontroli Zamawiający korzystał z audytora zewnętrznego, audytor taki będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W związku z powyższym, prosimy o:

- d) potwierdzenie, że Audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy,
- e) potwierdzenie, że audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności,
- f) potwierdzenie, że zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

- a) Zamawiający jest zobowiązany stosować Ustawę Prawo Zamówień Publicznych i nie może zagwarantować, że zamówienie na audyt nie otrzyma podmiot konkurencyjny w stosunku do Wykonawcy, który będzie realizował przedmiotowe zamówienie,
- b) Z każdym audytorem Zamawiający podpisze umowę o zachowaniu poufności,
- c) Działania audytowe zostaną zaplanowane w taki sposób by nie zakłócały procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Pytanie nr 95

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

113	DCPD.T.16	WBT	<p>Na potrzeby wdrożenia Systemu Zamawiający przewiduje udostępnienie zasobów infrastruktury serwerowej wraz z niezbędnymi licencjami:</p> <p>a) Dwa serwery Intel-based Xeon min. v3, każdy: min. 24 rdzeni, min. 96 GB RAM</p> <p>b) Oprogramowanie do wirtualizacji VMware vSphere 7 lub Oracle Linux KVM 8</p> <p>c) Serwerowe systemy operacyjne Windows Server 2022 Standard lub Oracle Enterprise Linux 9</p> <p>Docelowe, produkcyjne zasoby infrastruktury serwerowej zostaną uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej i zapewnione przez Zamawiającego przed uruchomieniem produkcyjnym Systemu. Ograniczenia co do docelowych zasobów infrastruktury serwerowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dwa serwery Intel-based Xeon gen 5/6, każdy: max. 32 rdzenie, max. 256 GB RAM - Oprogramowanie wirtualizacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji - Serwerowe systemy operacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji <p>System musi zostać rozlokowany na zasobach, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może rozlokować części lub całości Systemu na zasobach pozostających poza kontrolą Zamawiającego.</p>	1
-----	-----------	-----	--	---

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Systemy operacyjne i inne standardowe oprogramowanie zazwyczaj licencjonowane jest w oparciu o środowisko fizyczne.

Prosimy o informację jakie licencje dostępowe serwerowego systemu operacyjnego Windows Server 2022 Standard posiada Zamawiający, oraz które z nich mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do przedmiotowego projektu):

- a) Microsoft Windows Server CAL? (w jakiej liczbie?)
- b) Microsoft Windows Server RDS CAL? (w jakiej liczbie?)

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni licencje dostępowe CAL dla wszystkich użytkowników systemu, z wyłączeniem pracowników Wykonawcy. Jeżeli oferowany system wymaga licencji RDS CAL, to Wykonawca musi je zapewnić dla wszystkich użytkowników Systemu w okresie od uruchomienia Systemu aż do zakończenia gwarancji/wsparcia na System, z uwzględnieniem możliwości aktualizacji systemów operacyjnych do wyższych wersji tj. z Software Assurance.

Pytanie nr 96

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę.

Prosimy o potwierdzenie, że prace wdrożeniowe i utrzymaniowe mogą być realizowane przez połączenie zdalne?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zdalnego dostępu do Systemu zarówno na etapie wdrożenia Systemu, jak też w okresie świadczenia gwarancji/wsparcia. Określenie, które prace mogą być wykonywane zdalnie zostanie uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie nr 97

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę.

Prosimy o potwierdzenie, że System nie musi zapewniać wysokiej dostępności.

Odpowiedź:

System nie musi zapewnić pracy w trybie HA.

Pytanie nr 98

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę.

Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza dostawę (fizycznie niezależnej od zasobów Zamawiającego) dodatkowej platformy sprzętowo-programowej przez Wykonawcę (**na koszt Wykonawcy**)? Wówczas na tej dodatkowej platformie dostarczonej przez Wykonawcę zostałyby zainstalowany silnik bazy danych, a warstwa aplikacyjna Systemu zostałyby zaimplementowana na zasobach sprzętowych udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku w ramach zamówienia otrzymałby dodatkowe serwery, co jest dla Zamawiającego korzystne, ponieważ sumarycznie zwiększy moc posiadanego przez Zamawiającego sprzętu. Ponadto zwiększyłoby się bezpieczeństwo systemu z uwagi na separację warstwy bazodanowej od warstwy aplikacyjnej.

Brak zgody Zamawiającego ograniczy konkurencyjność postępowania tzn. Wykonawcy, którzy opierają swój system o wybrany silnik bazy danych nie będą w stanie złożyć oferty (z uwagi na warunki licencyjne producenta bazy danych) lub ich oferta będzie droższa, dlatego brak zgody jest niekorzystny dla

Zamawiającego, natomiast zgoda Zamawiającego umożliwi złożenie ofert większej liczbie Wykonawców, a ich oferty będą mogły być konkurencyjne.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 99

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie średniego opóźnienia w transmisji pakietów (*latency*) pomiędzy Centralą a przedmiotowymi lokalizacjami.

Odpowiedź:

System, zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy, będzie wdrażany w różnych jednostkach zarówno jeśli chodzi o Klientów jak i Klientów dodatkowych, a co za tym idzie także w różnych lokalizacjach na terenie miasta Wrocławia.

Poniżej podajemy lokalizacje siedzib dla Klientów:

- Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) – ul. Namysłowska 8
- Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK) – ul. Świętej Elżbiety 3
- Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM) – al. Śląska 1
- Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) – pl. Dominikański 6

Średnie opóźnienie w transmisji pakiet określamy na 20 ms.

Poniżej podajemy lokalizacje siedzib dla Klientów dodatkowych:

- Archiwum Miejskie Wrocławia (AMW) - ul. Stalowa 62
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) - ul. Strzegomska 6
- Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS) - ul. Mączna 3
- Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (MCS) - al. Paderewskiego 35
- Powiatowy Urząd Pracy (PUP) - ul. Gliniana 22
- Straż Miejska Wrocławia (SMW) - ul. Na Grobli 14/16
- Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice (WTWK) - ul. Zwycięska 2/1
- Wrocławski Zespół Żłobków (WZZ) - ul. Fabryczna 15
- Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (WCDN) - ul. Swobodna 73a
- Wrocławskie Centrum Integracji (WCI) - ul. Strzegomska 49
- Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW) - ul. Lekcyjna 29

- Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM) - ul. Długa 49
- Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego (ZGKiKM) - al. Kromera 44
- Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM) - ul. Januszowicka 15a

Opóźnienia ze względu na różnorodność rozwiązań technicznych są bardzo zróżnicowane (od ok. 10 ms do ok. 300 ms). Średnie opóźnienie w transmisji pakietów określamy na 80-100 ms.

Zamawiający pragnie jednocześnie poinformować, że osoby zatrudnione przez powyższych wskazanych Klientów i Klientów dodatkowych pracują nie tylko w ich siedzibach ale także w lokalizacjach rozproszonych poza nimi. W związku z tym w przypadku korzystania z Systemu w obszarze PP średnie opóźnienia mogą być wyższe.

Pytanie nr 100

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie pracował wyłącznie w sieci LAN?

Odpowiedź:

Nawiązując do odpowiedzi na pytanie nr 99 Zamawiający informuje, że nie.

Pytanie nr 101

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

145 PL.13; PL; Listy płac muszą mieć możliwość ich podpisania elektronicznego z zachowaniem ścieżki obiegu (minimum 5 stopni). Na dowolnym etapie ścieżki ma być możliwość wydruku lub zapisu listy do formatu co najmniej PDF. Wszystkie listy płac w procesie akceptacyjnym muszą być tworzyć stosowny rejestr z możliwością jego przeszukiwania po atrybutach list

Prosimy o potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Pytanie nr 102

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań
- 24. Cz. 2 - Załącznik nr 2 do Umowy - SLA

4) Termin na usunięcie zgłoszonej Awarii:

a) dla Awarii Superkrytycznych - czas przywrócenia funkcjonalności – 2 godziny od otrzymania zgłoszenia serwisowego.

Usługi serwisowe będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00. Prosimy o potwierdzenie, że czas naprawy liczony jest w godzinach zegarowych roboczych np. czas Awarii Superkrytycznej (max. 2 godziny) zgłoszonego w piątek (roboczy) o godzinie 16:00 upłynie w poniedziałek (roboczy) o godzinie 8:00 – 1 godzina do 17:00 w piątek i 1 godzina od 7:00 w poniedziałek. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostało dokonane w innym dniu niż dzień roboczy, czas naprawy, liczony jest od godziny 07:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza zasadę opisaną w zapytaniu.

Pytanie nr 103

Dotyczy:

- 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025
- 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

Prosimy o potwierdzenie, że zmiana, w tym zmiana technologii, i/lub rozbudowa, i/lub aktualizacja Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego), w tym aktualizacje z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego) do zmian przepisów prawa, wykonane przez Wykonawcę, **w tym również w kontekście innych Zamawiających** i dostarczone Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym nie będą traktowane przez Zamawiającego jako Oprogramowanie Dedykowane i do tych elementów zastosowanie znajdą postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego (Aplikacyjnego) i model licencyjny, tj. Wykonawca udzieli na te utwory Zamawiającemu licencji jak na Oprogramowanie Standardowe (Aplikacyjne).

Odpowiedź:

Zamawiający nie potwierdza takiego stanowiska i nie wyraża na nie zgody. Zamawiający zamawia oprogramowanie dedykowane i taki charakter ma ono mieć w całości .

Pytanie nr 104

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.1

System musi umożliwiać utrzymywanie danych osób zatrudnionych w oparciu o różne rodzaje umów w następującym zakresie (uporządkowane w dowolny sposób):

- *dane osobiste osoby zatrudnionej (imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, pesel, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo),*
- *wykształcenie (nazwa uczelni, data rozpoczęcia i ukończenia, kierunek, tytuł, rodzaj wykształcenia),*
- *znajomość języków obcych,*
- *dokumenty tożsamości,*
- *nagrody*
- *kary (data ważności kary, rodzaj kary),*
- *służba wojskowa (okres od do),*
- *dane rodzinne (imiona i nazwiska dzieci, daty urodzenia dzieci, płeć dzieci, stopień pokrewieństwa, niepełnosprawności),*
- *adresy (kod pocztowy, ulica, miasto, numer domu, nr lokalu),*
- *dane do komunikacji (email, telefony),*
- *dane z KRK,*
- *dane o działalności gospodarczej (nazwa firmy, rodzaj działalności, data zarejestrowania, data wyrejestrowania, forma opodatkowania działalności, NIP, REGON*
- *umowy (data zawarcia, data rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, dział, wymiar etatu, kwota, typ pracownika (informatyk/administracja), składniki dodatkowe; dane zgodnie z przepisami prawa),*
- *status zatrudnienia (czy pracownik ma status emeryta/rencisty, czy przebywa na urloпах i jakich, czy otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne, służba wojskowa),*
- *zastępstwa (czas od, za kogo),*
- *historia zatrudnienia (daty od do, nazwa stanowiska, nazwa działu, typ umowy, kwota, wymiar etatu, składniki dodatkowe),*
- *staż pracy (staż pracy na dany dzień, data zmiany wyliczonego stażu- zgodnie z Regulaminem wynagradzania, nabycie stażu – zgodnie z Regulaminem wynagradzania, możliwość zablokowania naliczania stażu w przypadku urlopu bezpłatnego, data stażu jubileuszu – zgodnie z Regulaminem wynagradzania),*
- *dane ubezpieczenia społecznego (zgodnie z przepisami prawa)*
- *informacje dotyczące niepełnosprawności (analogicznie do danych ubezpieczenia społecznego oraz zgodnie z przepisami prawa),*

- dane podatkowe (zgodnie z przepisami prawa),
- lokalizacja w strukturze (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym CUI),
- badania lekarskie (zgodnie z przepisami prawa)
- szkolenia,
- szkolenia BHP (zgodnie z przepisami prawa),
- absencje; w tym limity (zgodnie z przepisami prawa),
- harmonogram czasu pracy(zgodnie z Regulaminem Pracy CUI),
- zdarzenia czasu pracy z RCP (zgodnie z Regulaminem RCP),
- dni pracy zdalnej (zgodnie z przepisami prawa),
- godziny nadliczbowe (zgodnie z przepisami prawa),
- oświadczenia (zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy),
- upoważnienia,
- pełnomocnictwa,
- PPK (zgodnie z przepisami prawa),
- dane bankowe (nazwa banku wraz z podpowiedziami po numerze konta,numer rachunku z możliwością zmiany)
- dodatki okresowe (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania),
- potrącenia (możliwość definiowania potrąceń),
- ekwiwalenty(zgodnie z przepisami prawa)
- kod zawodu(zgodnie z przepisami prawa)
- rachunki do umów cywilnoprawnych(nazwa banku wraz z podpowiedziami po numerze konta, numer rachunku z możliwością zmiany)
- dane do RP-7 (historyczne i wyliczane automatycznie za lata bieżące)., zgodnie z drukiem RP-7 ZUS

System musi umożliwiać utrzymywanie innych rodzajów danych jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych

W odniesieniu do przedstawionego wymagania dotyczącego utrzymywania danych osób zatrudnionych, uprzejmie prosimy o jego doprecyzowanie. Zakres obejmuje bardzo szeroki katalog informacji oraz zapis o „możliwości utrzymywania innych rodzajów danych”, co czyni wymaganie nieprecyzyjnym i utrudnia jednoznaczne określenie zakresu funkcjonalnego oraz oszacowanie pracochłonności jego realizacji.

Prosimy o:

- a) wskazanie, które z wymienionych obszarów danych są wymagane obligatoryjnie, a które mają charakter opcjonalny.
- b) doprecyzowanie zakresu danych w ramach każdego z wymienionych punktów (np. jakie konkretnie informacje mają być przechowywane w ramach danych o wykształceniu, danych podatkowych, oświadczeń, szkoleń, upoważnień, itp.).
- c) wyjaśnienie, jakie dane należy rozumieć pod pojęciem „innych niezbędnych do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych”, oraz w jakich przypadkach przewidywane jest ich wprowadzenie do systemu. – zgodnie z przepisami prawa

Tak szeroko zdefiniowany zakres wymagań wymusza szczegółowe doprecyzowanie, aby możliwe było jednoznaczne określenie oczekiwanej funkcjonalności systemu oraz prawidłowe oszacowanie nakładu prac.

Odpowiedź:

- a) obligatoryjne są wszystkie powyżej wskazane rodzaje danych,
- b) zakres danych zostaje doprecyzowany w ramach zmiany treści wymagania KD.1,
- c) System musi zapewnić przetwarzanie wszystkich danych, które okażą się niezbędne ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf. KD.1

*Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania KD.1 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.1** i nadaje mu nowe brzmienie:*

„System musi umożliwiać utrzymywanie danych osób zatrudnionych w oparciu o różne rodzaje umów w następującym zakresie (uporządkowane w dowolny sposób):

- dane osoby zatrudnionej,- wykształcenie,
- znajomość języków obcych,
- dokumenty tożsamości,
- nagrody i kary,
- służba wojskowa,
- dane rodzinne,
- adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencji, lokalizacji w UMW),
- dane do komunikacji (email, telefony),
- dane z KRK,
- dane o działalności gospodarczej,
- umowy (m.in. rodzaj, nr, data zawarcia, okres, przedmiot, aneksy),
- rachunki do umów cywilnoprawnych
- status zatrudnienia,
- zastępstwa,
- historia zatrudnienia,
- staż pracy,
- dane ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przerw w tych Ubezpieczeniach,
- kod zawodu,
- informacje dotyczące niepełnosprawności,
- dane podatkowe,
- lokalizacja w strukturze,
- badania lekarskie
- szkolenia,

- szkolenia BHP,
- absencje; w tym limity,
- harmonogram i planowany czas pracy,
- zdarzenia czasu pracy z RCP,
- karta RCP,
- odpracowania,
- dni pracy zdalnej,
- dni okazjonalnej pracy zdalnej,
- godziny nadliczbowe,
- oświadczenia,
- upoważnienia,
- pełnomocnictwa,
- PPK,
- dane bankowe,
- dodatki okresowe,
- potrącenia,
- ekwiwalenty,
- szczepienia,
- rozwiązanie umowy,
- dane do RP-7 (historyczne i wyliczane automatycznie za lata bieżące).

System musi umożliwiać utrzymywanie innych rodzajów danych jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych. Wszystkie dane są obligatoryjne, niezbędne do prawidłowego prowadzenia spraw prawnych wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących. W przypadku możliwości utrzymywania innych rodzajów danych dotyczy to zmian, które wymuszają na pracodawcy przetwarzania nowych danych.”

Pytanie nr 105

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.4

System w warunkach zatrudnienia musi ostrzegać przy wprowadzaniu kolejnej umowy na czas określony na okres niezgodny z przepisami prawa

Prosimy o doprecyzowanie, do jakich konkretnych przepisów prawa ma odnosić się mechanizm kontroli liczby oraz okresów trwania umów na czas określony, a także jakie szczegółowe warunki powinny powodować wygenerowanie ostrzeżenia przez system. Umożliwi to jednoznaczne określenie logiki walidacji wymaganej w module Kadry.

Odpowiedź:

Mechanizm ma się odnosić do przepisów kodeksu pracy.

Pytanie nr 106

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.5

W Systemie musi być możliwe wpisanie informacji: o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy, liczbie zmian (1, 2, 3); domyślnie System wskazuje pracę na 1 zmianę, kodzie oraz nazwie zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności GUS

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie treści wymagania dotyczącego rejestracji informacji o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy, liczbie zmian oraz kodzie i nazwie zawodu.

W szczególności fragment: „domyślnie System wskazuje pracę na 1 zmianę, kodzie oraz nazwie zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności GUS” jest niejednoznaczny i wymaga wyjaśnienia.

Prosimy o wskazanie:

- a) jakiego dokładnie mechanizmu domyślnego przypisywania danych Zamawiający oczekuje — czy chodzi o automatyczne ustawienie 1 zmiany, automatyczne uzupełnianie kodu i nazwy zawodu, czy oba te elementy jednocześnie.
- b) na jakiej podstawie system ma ustalać domyślne wartości — czy mają one wynikać z danych stanowiska, struktury organizacyjnej, wcześniejszych zapisów, czy innych reguł.
- c) czy system ma umożliwiać edycję tych wartości przez użytkownika oraz czy mają obowiązywać jakiegokolwiek walidacje związane z klasyfikacją zawodów GUS.

Uszczegółowienie powyższych kwestii jest niezbędne dla prawidłowego określenia oczekiwanego zakresu funkcjonalności.

Odpowiedź:

- a) chodzi o domyślne ustawienie 1 zmiany
- b) System ma domyślnie ustawiać tylko zmianę (wartość 1)
- c) System musi pozwalać na wybranie kodu, a co za tym idzie także nazwy zawodu wg słownika klasyfikacji zawodów i specjalności GUS

Pytanie nr 107

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.13

System musi umożliwiać grupowanie osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych (umiejscowienie organizacyjne) oraz ewidencyjnych uwzględniających obowiązki sprawozdawcze wewnętrzne oraz zewnętrzne.

Przykładowo: przynależność do grupy/podgrupy pracowników, określenie typu umowy, przypisanie do osób prowadzących akta pracownicze; rozliczających umowy finansowo

W odniesieniu do wymagania dotyczącego grupowania osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych oraz ewidencyjnych, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ obecna treść jest niejednoznaczna i utrudnia prawidłową interpretację oczekiwań.

Prosimy o wyjaśnienie w szczególności:

- a) co należy rozumieć przez „grupowanie osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych oraz ewidencyjnych”,
- b) jakie konkretne grupowania mają być objęte wymaganiem,
- c) w jaki sposób grupowania mają być wykorzystywane w kontekście obowiązków sprawozdawczych wewnętrznych i zewnętrznych,
- d) jaki jest cel przypisania osób do grup/podgrup, typu umowy, czy osób prowadzących akta pracownicze lub rozliczających umowy finansowo.

Brak powyższych informacji uniemożliwia jednoznaczną interpretację zakresu wymagania.

Odpowiedź:

- a) grupowanie powinno odbywać się zgodnie ze strukturą: pion, dział, zespół, stanowisko
- b) jw.
- c) zewnętrzne zgodnie ze sprawozdawczością GUS (np. Z12), wewnątrz sprawozdania – możliwość samodzielnego stworzenia sprawozdania (analizy) na podstawie danych zaszytych w systemie
- d) do tworzenia raportów oraz usprawnienia pracy bieżącej użytkowników

Pytanie nr 108

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.20

System musi zapewniać drukowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością elektronicznej archiwizacji, a dla odpowiednio uprawnionych użytkowników także ich edycji

W odniesieniu do wymagania dotyczącego drukowania kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ ich obecna treść jest niejednoznaczna i uniemożliwia prawidłową interpretację zakresu funkcjonalnego.

Prosimy w szczególności o wyjaśnienie:

- a) jakie „obowiązujące przepisy” należy uwzględnić przy generowaniu kart czasu pracy,
- b) jakie „dołączone szablony” należy rozumieć jako podstawę wydruków – czy Zamawiający przewiduje ich przekazanie w formie elektronicznej, czy też mają zostać opracowane przez Wykonawcę,
- c) jak ma wyglądać proces elektronicznej archiwizacji kart czasu pracy – w jakim formacie i w jakim miejscu mają być przechowywane,
- d) co Zamawiający rozumie przez „możliwość edycji” kart czasu pracy, skoro wymaganie odnosi się do ich drukowania, a nie do modyfikacji treści dokumentu.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii nie jest możliwe jednoznaczne określenie zakresu prac i funkcjonalności wymaganych od systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf. KD.20

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.20 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.20** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi zapewniać przygotowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością edycji, drukowania i elektronicznej archiwizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Karty czasu pracy powinny być przechowywane na zasobach Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej”

Pytanie nr 109

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.24

System powinien umożliwiać oznaczanie przez pracowników czasu pracy przeznaczanego na tworzenie utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie wymagania dotyczącego możliwości „oznaczania przez pracowników czasu pracy przeznaczanego na tworzenie utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.

W obecnym brzmieniu zapis jest niejednoznaczny, w szczególności w zakresie:

- a) kto ma dokonywać oznaczenia czasu pracy – czy czynność ta ma być wykonywana bezpośrednio przez pracownika, którego dotyczy ewidencja, czy przez osobę odpowiedzialną za rozliczanie czasu pracy (np. pracownika kadr).
- b) w jaki sposób proces ten ma współdziałać z danymi pobieranymi z RCP, biorąc pod uwagę, że szczegółowa ewidencja czasu przeznaczanego na tworzenie utworów może być trudna lub niewykonalna przy automatycznym pobieraniu wejść i wyjść z rejestratorów czasu pracy.
- c) jak szczegółowa ma być ewidencja – czy oznaczenie ma dotyczyć całych dni, konkretnych przedziałów godzinowych, procentowego udziału czasu, czy innego poziomu granularności.

Prosimy o uszczegółowienie powyższych kwestii w celu jednoznacznego określenia oczekiwanego sposobu realizacji funkcjonalności.

Odpowiedź:

- a) Czynność ma być wykonywana przez użytkownika Systemu odpowiedzialnego za rozliczenie czasu pracy,
- b) Proces ten nie ma współdziałać z danymi pobieranymi z RCP. Informacje o sumarycznych w danym miesiącu godzinach pracy zaliczonych jako czas poświęcony na tworzenie utworów System powinien gromadzić niezależnie od danych pobieranych z RCP z tym jednak zastrzeżeniem, że czas ten nie może być większy niż czas faktycznie przepracowany uwzględniając godziny nadliczbowe,
- c) System ma umożliwiać wpisanie sumarycznej ilości pełnych godzin (zaokrąglenie do liczby całkowitej) w danym miesiącu dla poszczególnych pracowników. System musi uwzględniać automatycznie ew. korekty wpisanych godzin (np. pomyłka już po wypłaceniu listy)

Pytanie nr 110

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.25

Musi być możliwość tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy uwzględniających następujące systemu czasu pracy:

- 1. podstawowy system czasu pracy*
- 2. system równoważnego czasu pracy do 12 godzin*
- 3. zadaniowy czas pracy*

Do wyżej wymienionych systemów może być stosowana praca zmianowa oraz tryb zdalny.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia wg wzorca dziennego i/lub selektywnie na poszczególne daty okresu rozliczeniowego.

System musi mieć funkcje walidujące poprawność harmonogramu czasu pracy w danym okresie

rozliczeniowym stosownie do przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulaminu pracy, który obowiązuje w danym podmiocie korzystającym z systemu.

System musi pozwalać na ustawienie różnych okresów rozliczeniowych w poszczególnych jednostkach i systemach czasu pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie zapisów, ponieważ obecna treść jest zbyt ogólna i nie pozwala na jednoznaczne określenie zakresu funkcjonalnego systemu.

Prosimy w szczególności o wyjaśnienie:

- a) jakie „przepisy ogólnie obowiązujące” Zamawiający ma na myśli w kontekście walidacji poprawności harmonogramów czasu pracy – czy chodzi wyłącznie o przepisy Kodeksu pracy, czy również o inne akty prawne lub wewnętrzne regulacje,
- b) co dokładnie należy rozumieć pod pojęciem „regulaminu pracy”, o którym mowa w wymaganiu – czy Zamawiający przewiduje jego ujednoczoną treść dla wszystkich jednostek, czy różne wersje dla poszczególnych podmiotów,
- c) w jaki sposób Zamawiający rozumie pojęcie „wprowadzania dni pracy zdalnej wg wzorca dziennego”,
- d) jak należy rozumieć zapis o „selektywnym wprowadzaniu dni pracy zdalnej na poszczególne daty okresu rozliczeniowego”.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii nie jest możliwe jednoznaczne zdefiniowanie sposobu realizacji funkcjonalności ani oszacowanie jej pracochłonności.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie doprecyzowuje opis wymagania KD.25 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.25** i nadaje mu nowe brzmienie:

„Musi być możliwość tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy uwzględniających następujące systemy czasu pracy:

- 1. podstawowy system czasu pracy*
- 2. system równoważnego czasu pracy do 12 godzin*
- 3. zadaniowy czas pracy*

4. ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy

Do wyżej wymienionych systemów może być stosowana praca zmianowa oraz tryb zdalny.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia wg wzorca dziennego i/lub selektywnie na poszczególne daty okresu rozliczeniowego.

System musi mieć funkcje walidujące poprawność harmonogramu czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym stosownie do przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulaminu pracy, który obowiązuje w danym podmiocie korzystającym z systemu.

System musi pozwalać na ustawienie różnych okresów rozliczeniowych w poszczególnych jednostkach i systemach czasu pracy.

Systemy czasu pracy wynikają z kodeksu pracy, przyjęty okres rozliczeniowy wynika z regulaminu pracy obowiązującego w danej jednostce.

Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia na konkretne dni lub okres.”

Pytanie nr 111

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.26

System musi umożliwiać przypisanie wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników wskazanego harmonogram czasu pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego przypisania wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników określonego harmonogramu czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji tego procesu.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione w przypadku, gdy system umożliwi definiowanie i przypisywanie harmonogramu czasu pracy bezpośrednio – indywidualnie lub grupowo – dla wybranych pracowników, bez konieczności wcześniejszego tworzenia odrębnych, zdefiniowanych wzorców harmonogramów?

Doprecyzowanie tej kwestii jest niezbędne dla jednoznacznego określenia zakresu funkcjonalnego wymaganego rozwiązania.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 112

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.28

Możliwość dokonywania zmian w harmonogramach w wybrane dni dla wszystkich pracowników, wybranej grupy pracowników lub konkretnego pracownika

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeżeli zmiany harmonogramu będą dokonywane bezpośrednio – indywidualnie lub grupowo – dla pracowników, dla których wcześniej został zdefiniowany harmonogram czasu pracy, przy czym edycja czasu pracy będzie możliwa przed jego rozliczeniem na liście płac?

Doprecyzowanie tej kwestii jest niezbędne do jednoznacznego określenia funkcjonalnego zakresu wymaganego rozwiązania.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wymaganie zostanie spełnione, jeśli zostanie zrealizowane w sposób opisany przez Wykonawcę.

Pytanie nr 113

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.30

System musi umożliwić automatyczne, bieżące pobieranie i weryfikację danych z czytników RCP. Szczegóły opisane w obszarze Integracje

W odniesieniu do wymagania dotyczącego automatycznego, bieżącego pobierania i weryfikacji danych z czytników RCP, prosimy o doprecyzowanie zapisu odnoszącego się do „Szczegółów opisanych w obszarze Integracje”.

Uprzejmie prosimy o wskazanie dokładnej lokalizacji opisu sekcji „Integracje” oraz o szczegółowe przedstawienie sposobu wymiany danych między systemem ERP a czytnikami RCP, w tym:

- a) w jakim formacie dane mają być przekazywane,
- b) jak mają być interpretowane i przetwarzane przez system ERP,
- c) jakie mechanizmy weryfikacji danych są oczekiwane.

Bez doprecyzowania powyższych kwestii wymaganie pozostaje niejednoznaczne i uniemożliwia jego jednoznaczną ocenę funkcjonalną i techniczną.

Odpowiedź:

Zasada jest opisana w wymaganiu nr INT.5

- a) System będzie mógł pobierać dane poprzez dostęp do wglądu w bazie danych Oracle na użytkowniku technicznym.
- b) Oznaczenie zdarzeń czasu: P10-wejście, P20-wyjście, P30-wyjście międzybudynkowe, P40-wejście międzybudynkowe, P03-wejście/wyjście służbowe poza strefę RCP; pracownik jednoznacznie identyfikowany poprzez unikalny ID
- c) Weryfikacja ma dotyczyć prawidłowości ID pracowników w powiązaniu z numerami kart RCP zapisanych w Systemie

Pytanie nr 114

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.31

W przypadku sytuacji awaryjnych (brak pobrania danych automatycznie) system musi umożliwić pobranie danych ręczne z czytników RCP za wskazany okres. W przypadku kolizji danych, dane pobrane ręcznie nadpisują dane pobrane automatycznie

W odniesieniu do wymagania dotyczącego możliwości ręcznego pobierania danych z czytników RCP w sytuacjach awaryjnych, prosimy o doprecyzowanie zapisu, który w obecnym brzmieniu jest niejednoznaczny i uniemożliwia jednoznaczną interpretację techniczną.

Uprzejmie prosimy o:

- a) uszczegółowienie, w jaki sposób Zamawiający rozumie proces automatycznej wymiany danych między systemem ERP a czytnikami RCP (w tym częstotliwość, tryb komunikacji, sposób integracji),
- b) uszczegółowienie, w jaki sposób Zamawiający rozumie pojęcie „ręcznego pobrania danych” – czy oznacza ono import pliku, uruchomienie dedykowanej funkcji systemowej, czy inne działanie użytkownika,
- c) wyjaśnienie w jaki sposób ma następować rozstrzygnięcie kolizji danych, tj. które dane powinny mieć ostateczny priorytet w przypadku rozbieżności.

Bez powyższych wyjaśnień nie jest możliwe jednoznaczne określenie sposobu realizacji tego wymagania ani ocena jego wpływu na architekturę systemu.

Odpowiedź:

- a) Dane będą udostępniane Systemowi poprzez wgląd w bazie danych na użytkowniku technicznym. Pobieranie powinno się odbywać skrypcowo

w godzinach od 7:00 – 8:10 w cyklach co 5 minut, a w pozostałych godzinach co 15 minut.

- b) W przypadku gdy oczekiwane dane nie spłyną do Systemu to musi być możliwość ręcznego uruchomienia skryptu przez użytkownika Kadr z poziomu Systemu.
- c) Kolizja danych wystąpi wtedy gdy skrypt chce wpisać do Systemu dane o konkretnym zdarzeniu czasu pracy, które już istnieje w Systemie. W takiej sytuacji dane wcześniej wprowadzone mają wyższy priorytet.

Pytanie nr 115

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.37

System musi umożliwić automatyczne, prawidłowe, zgodne z przepisami, rozliczenie czasu pracy wszystkim pracownikom, w szczególności:

- *osobom niepełnosprawnym,*
- *matkom karmiącym,*
- *zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy,*
- *radcom prawnym*

W odniesieniu do wymagania dotyczącego automatycznego i zgodnego z przepisami rozliczania czasu pracy wszystkim pracownikom, prosimy o doprecyzowanie zapisu, który w obecnym brzmieniu jest zbyt ogólny i może być różnie interpretowany.

Uprzejmie prosimy o:

1) uszczegółowienie, jakie konkretne zasady lub elementy rozliczania czasu pracy mają dotyczyć wskazanych grup pracowników, tj.:

- a) osób niepełnosprawnych,
- b) matek karmiących,
- c) pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- d) radców prawnych.

2) wskazanie, jakie szczególne przypadki, ograniczenia lub regulacje mają zostać uwzględnione przez system w odniesieniu do powyższych grup, aby możliwe było właściwe zaprojektowanie funkcjonalności i zapewnienie zgodności z oczekiwaniami Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zgodnie z kodeksem pracy.

Pytanie nr 116

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.39

System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni w szczególności przy równoważnym czasie pracy

W odniesieniu do wymagania dotyczącego prawidłowego rozliczania czasu pracy podczas zmiany czasu z letniego na zimowy i z zimowego na letni, w szczególności w systemie równoważnego czasu pracy, prosimy o doprecyzowanie oczekiwań funkcjonalnych wobec systemu.

Obecny zapis jest zbyt ogólny i może prowadzić do rozbieżnych interpretacji. Prosimy o wskazanie:

- a) jakie konkretne zasady rozliczania czasu pracy mają obowiązywać w dniu zmiany czasu (np. sposób ewidencji i naliczania godzin, różnice między zmianami nocnymi itp.),
- b) czy system ma automatycznie rozpoznawać moment zmiany czasu i odpowiednio korygować rozliczenie,
- c) jakie wyjątki lub reguły szczególne powinny być zastosowane w przypadku pracowników objętych równoważnym systemem czasu pracy.

Doprecyzowanie tych kwestii jest niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania logiki rozliczania czasu pracy w systemie.

Odpowiedź:

- a) System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni zgodnie z kodeksem pracy
- b) System musi mieć możliwość oznaczania dat zmian czasu i je automatycznie uwzględniać
- c) System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni zgodnie z kodeksem pracy.

Pytanie nr 117

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.44

System musi pobierać elektroniczne zwolnienia lekarskie z PUE. Przy wczytywaniu do systemu wymagane jest raportowanie kolizji absencji. System musi uwzględniać statusy ZLA przy rozliczaniu zwolnień lekarskich, a także umożliwiać ich archiwizację

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „archiwizacja zwolnień lekarskich”, gdyż sformułowanie to jest

niejednoznaczne i wymaga doprecyzowania zakresu oczekiwanej funkcjonalności systemu.

Odpowiedź:

System kadrowy musi mieć moduł archiwizacyjny dotyczący wszystkich dokumentów w systemie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 118

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.47

System musi rejestrować badania z medycyny pracy - wskazywanie daty ważności badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szkoleń BHP wstępnych i okresowych. Wymagany monitoring ważności terminu badań i szkoleń – alerty w systemie lub wg innej metody ustalonej z Zamawiającym z ustawionym wyprzedzeniem gdy terminy ważności się zbliżają.

Rozwiązanie przyjęte w Systemie musi zapewniać aktywność powiadomień aż do momentu ustania warunku jego generowania (np. wprowadzenie nowego badania czy szkolenia)

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie przez sformułowanie „inna metoda ustalona z Zamawiającym” w zakresie monitorowania terminów ważności badań, szkoleń i szczepień. Czy za spełnienie tego wymagania można uznać automatyczne powiadamianie użytkowników poprzez wysyłkę wiadomości e-mail z odpowiednim wyprzedzeniem przed upływem terminu ważności?

Odpowiedź:

System powinien informować o upływającym terminie ważności i z punktu widzenia Zamawiającego to wystarczy.

Pytanie nr 119

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.55

System musi zapewniać automatyczne (uwzględniające kod zwolnienia) rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców – kod B, opieka, wypadek w pracy i w drodze do pracy wraz z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). W przypadku

zmiany oznaczenia nieobecności System musi automatycznie przeliczyć skutek tej zmiany – dokonać korekty

Prosimy o doprecyzowanie, jakie dokładnie czynności system ma automatycznie wykonać w przypadku zmiany rodzaju nieobecności pracownika lub zleceniobiorcy. W szczególności prosimy o wskazanie, jakiego rodzaju korekty ma dokonać system oraz w jakim zakresie ma ona obejmować dane kadrowo-płacowe (np. rozliczenia list płac, składki ZUS, źródła finansowania).

Odpowiedź:

Zgodnie z przepisami, w przypadku błędnego oznaczenia zwolnienia lekarskiego pod kątem kodu bądź dat, wystąpi korekta takiego zwolnienia, poprzez wystąpienie nowego, prawidłowego zwolnienia. W takiej sytuacji system ma „wyzerować” poprzednio nieprawidłowe naliczenia i w to miejsce naliczyć prawidłowe składowe wynagrodzenia.

Pytanie nr 120

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.59

System musi pozwalać na oznaczanie praw do rocznego wynagrodzenia dodatkowego (13-tka) za

poszczególne lata z wykorzystaniem automatu z możliwością ręcznej korekty przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach. Oznaczenia w tym zakresie są wykorzystywane bezpośrednio przez obszar Płace przy tworzeniu list wypłat

Prosimy o doprecyzowanie, jaki mechanizm należy rozumieć pod pojęciem „automatu” oznaczającego prawo do rocznego wynagrodzenia dodatkowego. W szczególności prosimy o wskazanie, jakie dane lub warunki mają być przez ten automat analizowane, w jaki sposób ma on dokonywać oznaczenia oraz na czym ma polegać ręczna korekta wykonywana przez użytkownika uprawnionego.

Odpowiedź:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 121

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.2

Rejestr szkoleń otwartych musi zawierać następujące dane:

- numer sprawy nadawany po otrzymaniu wniosku o udział w szkoleniu. Każdy wniosek ma mieć odrębny numer oraz powinien zawierać: imiona, nazwiska, komórki organizacyjne pracowników,
- pobierane z systemu, tytuł szkolenia, rodzaj szkolenia (online, stacjonarne, płatne, bezpłatne), miejsce szkolenia, koszt szkolenia, termin szkolenia, organizator,
- dane uzupełniane we wniosku automatycznie zapisywane podczas rejestracji wniosku,
- decyzja pracodawcy (zgoda, brak zgody lub bez rozpatrzenia),
- dokonana zapłata (po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na szkolenia otwarte w danym roku),
- opcja dopisania uwag,
- możliwość odznaczenia przy każdym z pracowników faktu dostarczenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia. Przy każdej powyższej danej powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do Portalu Pracownika (PP) tak aby informacja o tym szkoleniu była również tam widoczna.

Możliwość wybrania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie szkoleń otwartych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czym są szkolenia otwarte?
- b) kto składa wniosek o szkolenie?
- c) czy wniosek dotyczy osoby, czy grupy osób?
- d) jak przebiega proces zatwierdzania wniosku?

Odpowiedź:

- a) szkolenia otwarte są to szkolenia dostępne dla wszystkich pracowników
- b) wniosek składa pracownik zainteresowany szkoleniem
- c) wniosek zawsze dotyczy osoby
- d) wystawia pracownik, akceptuje bezpośredni przełożony, weryfikuje pracownik Kadr, zatwierdza, zatwierdzenie na poziomie Dyrekcji jednostki

Pytanie nr 122

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

ED.3

Rejestr szkoleń zamkniętych musi zawierać następujące dane:

- numer sprawy nadawany po rozpoczęciu procedury organizacji szkolenia zamkniętego lub otrzymania pisma w sprawie,

- każda sprawa powinna mieć możliwość wyboru wprowadzenia danych (pobieranych automatycznie lub wpisywanych ręcznie) spośród poniższych: tytuł sprawy, organizator, termin szkolenia, rodzaj szkolenia (online, stacjonarne, płatne, bezpłatne), miejsce szkolenia, koszt szkolenia, liczba uczestników szkolenia, numer i data umowy szkoleniowej, dokonana zapłata,

Przy każdej powyższej danej powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Możliwość dodania do sprawy uczestników szkolenia poprzez wybór pracowników z Systemu.

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do PP tak aby informacja o tym szkoleniu była również tam widoczna.

Możliwość wybrania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie szkoleń zamkniętych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czym są szkolenia zamknięte?
- b) kto i w jaki sposób inicjuje sprawę?
- c) jak przebiega proces zatwierdzania sprawy?

Odpowiedź:

- a) szkolenia zamknięte są to szkolenia dostępne tylko dla wybranych pracowników
- b) wniosek składa pracownik zainteresowany szkoleniem
- c) wystawia pracownik, akceptuje bezpośredni przełożony, weryfikuje pracownik Kadr, zatwierdza, zatwierdzenie na poziomie Dyrekcji jednostki

Pytanie nr 123

Dotyczy:

24. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

ED.5

System w obszarze Szkolenia musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o wyspecyfikowanie oczekiwanego zakresu wymiany danych.

Odpowiedź:

Dane dotyczące pracowników biorących udział w danych szkoleniach, dane adresowe firm szkoleniowych, budżet szkoleniowy.

Szczegółowe rodzaje danych zostaną doprecyzowane na etapie budowy systemu.

Pytanie nr 124

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.1

System musi umożliwiać obieg wniosków dot. podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym z wykorzystaniem Portalu Pracowniczego (PP)

Prosimy o wyspecyfikowani przebiegu obiegu delegacji.

Odpowiedź:

Uszczegółowienie zawiera zmieniony opis wymagania nr DS.7 – odpowiedz na pytanie 127.

Pytanie nr 125

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.4

System musi umożliwiać wprowadzanie danych o zniżkach w środkach transportu dla delegowanego

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakiego rodzaju zniżki ma na myśli Zamawiający?
- b) gdzie powinny być one ewidencjonowane?
- c) w jaki sposób wpływają na proces biznesowy?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.4** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać wprowadzanie danych o następujących zniżkach w środkach transportu dla delegowanego:

- dla seniora,
- dla studenta,
- Karta Dużej Rodziny

System każdorazowo przy kolejnej podróży służbowej danego pracownika informuje o przypisanych do niego zniżkach. Zniżki wpływają na faktyczny koszt przejazdu”

Pytanie nr 126

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.5

System musi umożliwiać w procesie obiegu akceptacyjnego przesyłanie DW informacji o delegacjach do wyznaczonych osób (np. w przypadku podróży służbowej samochodem służbowym powiadomienie ma trafić do komórki transportu)

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) frazy "DW",
- b) czy przekazanie informacji ma być wywoływane przez operatora (krok w procesie), czy działać automatycznie? - jeśli automatycznie to prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich wywoływanych działań, wraz przypisanymi do nich triggerami (wyzwalaczami).

Odpowiedź:

- a) fraza oznacza 'Do wiadomości',
- b) Obsługa przez użytkownika Systemu (operatora)

Pytanie nr 127

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań DS.7

System musi umożliwiać rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem oraz obowiązującymi przepisami prawa z wykorzystaniem PP

Prosimy o usunięcie wymagania, gdyż jest tożsame z wymaganiem DS1.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.7** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem oraz obowiązującymi przepisami prawa z wykorzystaniem PP.

Ze względu na różnorodność ścieżek obiegu dokumentów u poszczególnych Klientów i Klientów dodatkowych System musi być elastyczny i pozwalać na definiowanie różnej ilości kroków oraz punktów decyzyjnych (wgląd, weryfikacja, akceptacja).

Kroki rozbudowanego obiegu mogą wyglądać następująco:

- wystawia pracownik lub inna osoba w jego imieniu,
- akceptuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną,
- akceptuje Dyrektor komórki organizacyjnej/Pionu zgodnie ze strukturą organizacyjną,
- weryfikuje pracownik Kadr,

- weryfikacja przez pracownika odpowiedzialnego za sprawy finansowe,
- akceptacja Dyrektora Kadr,
- akceptacja Dyrektora jednostki

Na każdym etapie procesu obiegowego musi być możliwość cofnięcia dokumentu do kroku poprzedniego wraz z komentarzem, który musi być widoczny za uczestnika obiegu kroku poprzedniego."

Pytanie nr 128

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.8

W ramach powyższych funkcjonalności System musi umożliwiać dołączanie dokumentów w formie plików (skany dokumentów, biletów, oświadczeń, faktur itp.)

Prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalnymi formatami dokumentów będą bpm i pdf.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku poz.773)

Pytanie nr 129

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.11

System musi umożliwiać wydruk dokumentów np. polecenia podróży służbowej, zaliczek walutowych, rozliczenia pobranych zaliczek w walucie

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie jaki będzie biznesowy skutek wygenerowania druku zaliczki, bądź rozliczenia zaliczki,
- b) potwierdzenie, że pracownik będzie z wydrukowanym dokumentem i dokumentami potwierdzającymi koszty podróży udawał się do kasy, albo do pracownika posiadającego dostęp do systemu księgowego.

Odpowiedź:

a) Biznesowy skutek polega na tym, że powstanie formalny dokument potwierdzający przyznanie pracownikowi zaliczki, dokument stanowi podstawę księgową do wypłaty, umożliwia kontrolę i ewidencję.

b) nie, pracownik nie będzie drukować żadnych dokumentów w celu rozliczenia pobranych zaliczek, rozliczenia kosztów podróży etc. Cały obieg ma być elektronicznie w systemie. Wydruk ma służyć wyłącznie do potwierdzenia danej operacji pracownikowi pobierającemu pobraną zaliczkę, rozliczenia kosztów podróży. Księgowym musi pobrać wydruk np. do pdf celem zaksięgowania, dokonania wypłaty.

Pytanie nr 130

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.14

System musi uwzględniać dni przebywania na delegacjach w ocenie czasu pracy

Prosimy o wyjaśnienie czym jest ocena czasu pracy, pisanie procesu biznesowego?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DS.14**

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania DS.12 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DS.14** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi uwzględniać dni przebywania na delegacjach w rejestrze czasu pracy pracownika.”

Pytanie nr 131

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

DS.17

System w obszarze Delegacje służbowe musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalnymi formatami dokumentów będą bpm i pdf.

Odpowiedź:

System w obszarze Delegacje służbowe musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu tj. Kadry, RCP, PP.

Pytanie nr 132

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.1

Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel dodawania na wnioskach numeru pesel, czy miejsca zamieszkania, skoro dane te są przetwarzane w module kadrowym, nie są niezbędne w celu identyfikacji i wiążą się z nadmiarowym przetwarzaniem danych wrażliwych?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.1** i nadaje nowe brzmienie:

„Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota

dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfiśś. Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej. Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą

Możliwość raportowania pod względem danych zawartych we wnioskach. Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry.”

Pytanie nr 133

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.3

Możliwość składania poprzez PP wniosków o pożyczkę z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, PESEL, adres zamieszkania, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Powyższe dane po akceptacji wniosku pojawią się w rejestrze. Możliwość wprowadzania kwot pożyczek. Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel dodawania na wnioskach numeru pesel, czy miejsca zamieszkania, skoro dane te są przetwarzane w module kadrowym, nie są niezbędne w celu identyfikacji i wiążą się z nadmiarowym przetwarzaniem danych wrażliwych?

Odpowiedź:

Wnioski dotyczyć mogą także byłych pracowników jak też osób, które mają takie samo imię i nazwisko więc podawanie numeru PESEL jest nieodzowne. Wskazane dane są potrzebne do sporządzania umów o udzielenie pożyczki.

Pytanie nr 134

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.7

Musi być możliwość szybkiego wprowadzania kwot wypłat dofinansowań w systemie

Prosimy o wyjaśnienie na czym polega szybki wprowadzanie kwot i jak ma być ono obsługiwane w systemie

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia cel wymagania: wprowadzanie kwot dla grupy osób za jednym razem w celu usprawnienia i szybkości wykonywanej pracy. System musi pozwalać na wskazanie grupy osób, którym użytkownik chce wprowadzić kwoty wypłat lub pożyczek, ustalenie wysokości kwoty, potwierdzenie przypisania.

Pytanie nr 135

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.11

Musi być możliwość wprowadzania ilości emerytów oraz stawki procentowej, a także ich modyfikacja do naliczenia odpisu

Prosimy o wyjaśnienia jaką stawkę procentową ma na myśli Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający ma na myśli obowiązującą dla danego roku stawkę procentową. Która obecnie wynosi 6.25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej

Pytanie nr 136

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.13

Musi być możliwość tworzenia, zmian, usuwania i drukowania preliminarza.

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie czym jest preliminarz?

- b) wyjaśnienie kto go tworzy?
- c) opisanie procesu biznesowe, gdyż w pozostałych wymaganiach nie ma mowy o preliminarzu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań. **FS.13**

Zamawiający w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 usuwa poprzez wykreślenie dotychczasową treść wymagania **FS.13.**

Numeracja pozostałych pozycji pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 137

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

FS.15

System w obszarze ZFŚS musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy wskazanie obszarów i zakresu wymienianych danych.

Odpowiedź:

System w obszarze **ZFŚS** musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest: Kadry, Płace, PP

Pytanie nr 138

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.1

System musi umożliwiać naliczanie wynagrodzeń z FO i należności z FB zgodnie z przepisami ogólnymi i szczególnymi jednostki; to jest Regulaminem wynagradzania, który w niej obowiązuje

Prosimy o udostępnienie wymienionych dokumentów.

Odpowiedź:

- Regulamin wynagradzania Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (w wersji zanonimizowanej) - udostępniony w załączeniu do niniejszego pisma
- Zarządzenie nr 331/25 Dyrektora Zarządu Zasob Komunalnego z dnia 9 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zarządu Zasobu Komunalnego) - udostępniony w załączeniu do niniejszego pisma
- Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu

Zasobu Komunalnego we Wrocławiu) - udostępniony w załączeniu do niniejszego pisma

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 280 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w: dokumentach

- Regulamin Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego
- Zarządzenie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

stanowiących Załączniki do SWZ.

Zamawiający nie może udostępnić ww. części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez dodanie Rozdziału 21 INFORMACJE POUFNE zgodnie z odpowiedzią na pytanie 60.

Zamawiający informuje, że dla jednostek uruchamianych w ramach prawa opcji, regulaminy będą opierały się na udostępnionych regulaminach.

Pytanie nr 139

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.12

System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. W przypadku wprowadzania korekt dotyczących więcej niż jednej listy płac, zmiany na wszystkich pozostałych listach zostaną wprowadzone automatycznie

Prosimy o potwierdzenie, że zatwierdzone, a co ważniejsze zaksięgowane listy płac nie będą zmieniane, ale będzie tworzona lista korygująca uwzględniająca zmianę danych i dane na jej podstawie będą zmieniane w kartotekach płacowych pracowników, których dotyczą.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 140

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.20

System musi mieć możliwość poprawy numeru konta osobistego na zamkniętej liście płac ale przed dokonaniem przelewu do banku

Prosimy o potwierdzenie, że konta zmieniające się w kartotece pracownika a nie na liście płac.

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 141

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań

PL.47

System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itd.) z możliwością potrącenia w ratach oraz wskazania dat obowiązywania od-do.

W ramach potrąceń komorniczych (z funduszu osobowego i bezosobowego):

- *alimentacyjne kwotowe / procentowe/ limity ustawowe,*
- *niealimentacyjne: kwota / procent / limity ustawowe ,*

(w kontekście potrąceń powyżej – kontrola limitu ustawowego potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych oraz ogólnej kwoty do potrącenia, obsługa przelewów do komornika),

- *inne zajęcia*

W ramach potrąceń zaliczki (automatyczne zmniejszenie na podstawie listy zaliczkowej)

W ramach potrąceń na rzecz pracodawcy:

- *kary finansowe*
- *rozmowy telefoniczne służbowe,*
- *rozmowy telefoniczne prywatne,*
- *potrącenie za parking,*
- *przepał paliwa,*
- *potrącenia pozostałe,*
- *pozbawienie premii,*
- *splata pożyczki obcej*

W ramach potrąceń ZFŚŚ:

- *pożyczka ZFM (automatyczna obsługa potrąceń pożyczek na podstawie wprowadzonych informacji o kwocie zadłużenia i ratach spłaty),*
- *odsetki od pożyczki ZFM,*
- *pożyczka ZFM żyrowana,*
- *akcje zorganizowane*
- *dopłat (wkład własny) do kart sportowych dofinansowanych z ZFŚŚ oraz bez dofinansowania System musi umożliwić definiowanie składników potrąceń na potrzeby jednostki*

W ramach potrąceń PKZP:

- *wpisowe PKZP,*
- *składka PKZP,*
- *składka PKZP – straż pożarna,*

- rata pożyczki własnej PKZP,
- rata pożyczki żyrowanej PKZP,
- rata pożyczki PKZP – obce

System musi umożliwić definiowanie składników potrąceń na potrzeby jednostki

W ramach potrąceń związków zawodowych:

- składka Solidarność – kwota,
- składka Solidarność (% automatyczne wyliczenie),
- składki ZZ historyków sztuki
- składki na rzecz innych związków zawodowych

W ramach ubezpieczeń grupowych/opieki medycznej:

- ubezpieczenie grupowe NNW pracowników i członków ich rodzin
- opieka medyczna pracowników i członków ich rodzin
- ubezpieczenie PZU dzieci

możliwość przypisania grup / kwot. Różne warianty kwot potrąceń w zależności od grupy – przypis grupy – przypis odpowiedniej kwoty – obecnie w ramach ubezpieczenia NNW 9 wariantów, opieki medycznej 6 grup, ubezpieczenia dzieci 6 grup, możliwość zmiany kwoty przypisu dla wszystkich składników od konkretnej daty

obowiązania, możliwość dodania innego ubezpieczającego, grupy:

- nazwa ubezpieczyciela oraz warianty (Np. - Ubezpieczenie PZU I
- Ubezpieczenie PZU II
- Ubezpieczenie PZU III
- Ubezpieczenie PZU WRW
- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna współubezpieczony
- Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna pracownik)

Brak oświadczenia majątkowego – w przypadku jego niezłożenia pracownik traci wynagrodzenie za okres od dnia, w którym powinno być złożone do dnia złożenia oświadczenia.

Musi istnieć możliwość wprowadzania potrąceń z pliku w formatach CSV, XLS

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jak nieprzydzielenie premii może stanowić potrącenie, chyba że mowa o korekcie?
- b) pojęcia „akcje zorganizowanie”,
- c) pojęcia „lista zaliczkowa”.

Odpowiedź:

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań. P.47

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.47** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń z możliwością potrącenia w ratach oraz wskazania dat obowiązywania od-do.

W ramach potrąceń komorniczych (z funduszu osobowego i bezosobowego):

- *alimentacyjne kwotowe / procentowe/ limity ustawowe,*
- *niealimentacyjne: kwota / procent / limity ustawowe ,*
(w kontekście potrąceń powyżej – kontrola limitu ustawowego potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych oraz ogólnej kwoty do potrącenia, obsługa przelewów do komornika),
- *inne zajęcia*

W ramach potrąceń zaliczki (automatyczne zmniejszenie na podstawie listy zaliczkowej)

W ramach potrąceń na rzecz pracodawcy:

- *kary finansowe*
- *rozmowy telefoniczne służbowe,*
- *rozmowy telefoniczne prywatne,*
- *potrącenie za parking,*
- *przepał paliwa,*
- *potrącenia pozostałe,*
- *pozbawienie premii,*
- *splata pożyczki obcej*

W ramach potrąceń ZFŚŚ:

- *pożyczka ZFM (automatyczna obsługa potrąceń pożyczek na podstawie wprowadzonych informacji o kwocie zadłużenia i ratach spłaty),*
- *odsetki od pożyczki ZFM,*
- *pożyczka ZFM żyrowana,*
- *akcje zorganizowane*
- *dopłat (wkład własny) do kart sportowych dofinansowanych z ZFŚŚ oraz bez dofinansowania*

System musi umożliwić definiowanie składników potrąceń na potrzeby jednostki

W ramach potrąceń PKZP:

- *wpisowe PKZP,*
- *składka PKZP,*
- *rata pożyczki własnej PKZP,*
- *rata pożyczki żyrowanej PKZP*

System musi umożliwić definiowanie składników potrąceń na potrzeby jednostki

W ramach potrąceń związków zawodowych:

- *składka Solidarność – kwota,*
- *składka Solidarność (% automatyczne wyliczenie),*
- *składki ZZ historyków sztuki*

- składki na rzecz innych związków zawodowych

W ramach ubezpieczeń grupowych/opieki medycznej:

- ubezpieczenie grupowe NNW pracowników i członków ich rodzin

- opieka medyczna pracowników i członków ich rodzin

- ubezpieczenie dzieci

- możliwość przypisania grup / kwot

Różne warianty kwot potrąceń w zależności od grupy – przypis grupy – przypis odpowiedniej kwoty

- możliwość zmiany kwoty przypisu dla wszystkich składników od konkretnej daty obowiązywania, możliwość

dodania innego ubezpieczającego, grupy: nazwa ubezpieczyciela oraz warianty wskazujące na wysokość potrącenia

Brak oświadczenia majątkowego – w przypadku jego niezłożenia pracownik traci wynagrodzenie za okres od dnia, w którym powinno być złożone do dnia złożenia oświadczenia.

Musi istnieć możliwość wprowadzania potrąceń z pliku w formatach CSV, XLS.”

Pytanie nr 142

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf

KD.1

System musi pozwalać na gromadzenie danych o nadgodzinach wraz z informacją czy wynikają one z KP czy z ustawy o pracownikach samorządowych. System musi podawać realny czas nadgodzin. Musi być dostępna Informacja dla pracodawcy o wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej, informacja również dostępna na portalu pracowniczym.

Musi być możliwość wprowadzania godzin nadliczbowych od-do z możliwością automatycznego porównania z rejestrem czasu pracy lub czy realizacja zgodna jest ze zleceniem (w zależności czy w siedzibie pracodawcy lub poza

Uprzejmie prosimy o uszczegółowienie przedstawionego wymagania dotyczącego gromadzenia, kwalifikowania oraz rozliczania godzin nadliczbowych. W szczególności prosimy o doprecyzowanie:

- a) zasad kwalifikowania nadgodzin – na podstawie jakich kryteriów system ma rozróżniać nadgodziny wynikające z Kodeksu pracy od tych wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz jakie elementy ewidencji mają determinować to rozróżnienie.
- b) znaczenia pojęcia „realny czas nadgodzin” – prosimy o wyjaśnienie, czy chodzi o faktyczny czas wynikający z RCP, czas wynikający z polecenia pracy w nadgodzinach, czy inny sposób ustalania wartości.

- c) zakresu informacji, które mają być dostępne dla pracodawcy i pracownika na portalu pracowniczym – czy mają to być wyłącznie zatwierdzone godziny nadliczbowe, czy również dane dotyczące sposobu ich rozliczenia (czas wolny, rekompensata pieniężna).
- d) zakresu i sposobu porównania godzin nadliczbowych z rejestrem czasu pracy (RCP) – prosimy o wskazanie, jakie reguły weryfikacji mają zostać zastosowane i jakie czynności ma wykonywać system w przypadku niezgodności danych.
- e) zasad ustalania i zliczania czasu pracy wykonywanej poza siedzibą pracodawcy – prosimy o doprecyzowanie, z jakiego źródła dane mają pochodzić, jak mają być rejestrowane oraz jakie kryteria mają być stosowane przy ich rozliczaniu.

Prosimy o uzupełnienie powyższych informacji w celu jednoznacznego określenia oczekiwanego zakresu funkcjonalnego systemu.

Odpowiedź:

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań.pdf. ~~KD.1~~**KD.23**

Zamawiający informuje, że zgodnie z zacytowaną treścią w pytaniu zapewne chodziło o wymaganie KD.23

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania KD.23 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.23** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi pozwalać na gromadzenie danych o nadgodzinach wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz z Kodeksu Pracy. Musi być możliwość wprowadzania godzin nadliczbowych od-do z możliwością automatycznego porównania z rejestrem czasu pracy w przypadku pracy w budynku jednostki lub realizacja zgodna ze zleceniem w przypadku pracy poza budynkiem jednostki. Musi być dostępna Informacja dla pracodawcy o faktycznym czasie nadgodzin, wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej. Powyższe informacje również dostępne na portalu pracowniczym.”

Pytanie nr 143

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań

PP.1

System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,

- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,
- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru),
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru),
- k) obsługę dokumentów RCP,
- l) obsługę delegacji,
- m) obieg dokumentów dotyczących dodatków/nagród (proponuje przełożony pracowników; akceptacja wg hierarchii służbowej),
- n) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych ,
- o) planowanie przez przełożonego harmonogramów pracowników,
- p) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP.
- q) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,
- r) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,
- s) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:
 - informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,
 - monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),
 - daty złożenia oświadczenia majątkowego,
 - pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,
 - wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),

t) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
u) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
v) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),
w) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
x) komunikaty o braku zdarzeń RCP (m.in. wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić),
y) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
z) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
aa) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
bb) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:
- urlop wypoczynkowy,
- urlop na żądanie,
- urlop dla niepełnosprawnego,
- urlop kombatancki,
- urlop dla weterana,
- urlop dla represjonowanego,
- urlop okolicznościowy,
- urlop opiekuńczy,
- opieka nad dzieckiem do lat 14,
- zwolnienie siła wyższa,
- urlop szkoleniowy
z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,
cc) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
dd) archiwizowanie dokumentów

Prosimy o:

- a) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "c" lub potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli pracownicy będą otrzymywali mailem informację z systemu ERP o konieczności złożenia wniosków Z15-A i Z-15B?
- b) wyjaśnienie czy wymaganie opisane w p/pkt. „j” zostanie uznane za spełnione jeśli system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika. Jednocześnie zwracamy uwagę, że przepisy nie nakładają na

pracodawcę obowiązku uzyskania potwierdzenia odbioru Pit-11 przez Pracownika jeśli ten wyraził zgodę na przekazywanie tego typu dokumentów w formie elektronicznej,

- c) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "k" i wyjaśnienie celu i sposobu obsługi dokumentów RCP przez Portal Pracowniczy, ewentualne podanie przykładu wykorzystania tej funkcjonalności, wyspecyfikowanie listy dokumentów klasyfikowanych jako RCP, wraz z wskazanymi dla nich obiegiem dokumentów,
- d) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "m" i podane procesu, dokumentów etc. jakie miałyby być odzwierciedlone w portalu pracowniczym,
- e) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "p" i potwierdzenie, że Zamawiający zapewni wszelką konieczną pomoc i wsparcie dostawcy obecnego systemu RCP w procesie integracji z przedmiotowym rozwiązaniem,
- f) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "s" i przekazanie wzoru/zakresu analizy, o której mowa w tym podpunkcie,
- g) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "t" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. wyjść służbowych,
- h) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "w" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. odpracowania,
- i) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "x" i wskazanie w jaki sposób obecnie realizowana jest funkcjonalność komunikatów o braku zdarzeń RCP (m.in. wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić), oraz uszczegółowienie kryteriów wyzwalających wymienione komunikaty,
- j) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "y" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- k) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "z" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- l) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "aa" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnego dot. tego wymagania,
- m) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "bb" i przekazanie szczegółów dotyczących przyjętego u zlecającego obiegu akceptacyjnych dot. tego wymagania,
- n) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "cc" i przekazanie enumeratywnej listy dokumentów wymagających możliwości podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- o) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "o" i przekazanie informacji jak Zamawiający rozumie pojęcie "harmonogramy pracowników",

- p) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "o" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli funkcjonalność będzie zrealizowana w systemie ERP w module kadry,
- q) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "f" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli funkcjonalność zostanie obsłużona w Portalu Pracowniczym bez integracji z systemem ERP,
- r) doprecyzowanie wymagania z p/pkt. "l" i potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli funkcjonalność zostanie obsłużona w Portalu Pracowniczym bez integracji z systemem ERP.

Odpowiedź:

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy -
Specyfikacja wymagań. **PP.1**

Zamawiający doprecyzowuje opis wymagania PP.1 poprzez zmianę treści SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.1** i nadaje mu nowe brzmienie:

„System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

- a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,*
- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)*
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny. Nowe wpisy na Portalu Pracowniczym skutkują wysłaniem powiadomienia drogą mailową do pracownika, którego dotyczą*
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,*
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,*
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,*
- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,*
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,*
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru,*
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru administrator ma możliwość zweryfikowania i utworzenia raportów o niedostarczonych odebranych i nieodebranych PIT, system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika przez pracownika.)*
- k) obsługę dokumentów RCP (zgłaszanie rozpoczęcia lub zakończenia pracy w przypadku braku możliwości odbicia karty RCP na czytniku RCP, obiegi*

- oświadczeń o braku zdarzeń wejścia lub wyjścia, obieg zgłoszeń o pracy całodniowej poza urzędem, szkoleniu)*
- l) obsługę delegacji,*
 - m) obieg dokumentów dotyczących składania propozycji przez przełożonych dodatków/nagród dla pracowników.*
 - n) możliwość planowania przez przełożonego harmonogramów czasu pracy dla pracowników.*
 - o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,*
 - p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,*
 - q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,*
 - r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:*
 - informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,*
 - monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),*
 - daty złożenia oświadczenia majątkowego,*
 - pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,*
 - wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),*
 - s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,*

Kroki procesu:

 - pracownik wnioskuje,*
 - bezpośredni przełożony akceptuje,*
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrekcji*
 - t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,*
 - pracownik wnioskuje,*
 - bezpośredni przełożony akceptuje,*
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrekcji*
 - u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),*
 - v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,*
 - pracownik wnioskuje,*
 - bezpośredni przełożony akceptuje,*

- akceptacja finalna na poziomie Dyrekcji
- w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić, odbicia i jednocześnie nieobecności, pracownik obecny mimo dnia wolnego, spóźnienia, zbyt wczesne przyjście, wcześniejsze wyjście, zbyt późne wyjście, niezachowanie odpoczynku dobowego, zbyt długi czas przejścia pomiędzy budynkami danej jednostki).

System musi generować raporty i wysyłać powiadomienia zbiorcze dla przełożonych zawierające informacje o pracownikach podległych zgodnie ze strukturą organizacyjną w pracy w powyżej wskazanych sytuacjach. Komunikaty wskazane powyżej System musi wysyłać automatycznie o ustawionej godzinie rano (np. 8:15), a także po ręcznym wywołaniu przez użytkownika za obszaru KD. W każdym trybie w powiadomieniach muszą być uwzględniane dane aktualne na moment ich generowania,
- x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik lub osoba w jego imieniu wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja finalna na poziomie Dyrekcji,
 - weryfikacja Kadr,
- y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje
- z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
 - pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja na poziomie Dyrekcji
- aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:
 - urlop wypoczynkowy,
 - urlop na żądanie,
 - urlop dla niepełnosprawnego,
 - urlop kombatancki,
 - urlop dla weterana,
 - urlop dla represjonowanego,
 - urlop okolicznościowy,
 - urlop opiekuńczy,
 - opieka nad dzieckiem do lat 14,
 - zwolnienie siła wyższa,
 - urlop szkoleniowy

z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad

dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,

Poza urlopem na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:

- pracownik wnioskuje,*
- akceptacja przez osobę zastępującą,*
- akceptacja bezpośredniego przełożonego,*
- akceptacja Dyrektora.*

Urlop na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:

- pracownik wnioskuje,*
- do wiadomości: bezpośredni przełożony,*
- do wiadomości: Dyrektor.*

- bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym(listy płac, PIT, IMIR)*
- cc) wydruk wszystkich dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi,*
- dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,*
- ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,*
- ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi”*

Ponadto Zamawiający wyjaśnia.

AD. e) W wymaganiu w ppkt o Zamawiający nie wskazał, że mają być prezentowane korekty. Portal ma prezentować dane finalne.

AD. f) Zamawiający wyraźnie wskazuje, że nie ma żadnego systemu RCP. RCP to wyłącznie generowane przez czytniki zapisy w bazie danych o zdarzeniach czasu pracy poszczególnych pracowników.

AD g) Po stronie RCP nie ma żadnych API możliwych do wykorzystania. Pozyskiwanie danych będzie się odbywać skrypcowo z bazy danych.

AD r) Wg Zamawiającego wymaganie nie zostanie spełnione, jeśli jego realizacja będzie odbywać się w systemie ERP, a nie w Portalu Pracownika.

AD s) Zamawiający nie uzna wymagania za spełnione – wymaga integracji

AD t)Zamawiający nie uzna wymagania za spełnione – wymaga integracji

Pytanie nr 144

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań

PP.2

System w obszarze PP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu

Prosimy o:

- a) doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem "innymi obszarami Systemu",
- b) przekazanie enumeratywnej listy obszarów systemu, z którymi Portal Pracowniczy ma automatycznie wymieniać dane.

Odpowiedź:

System w obszarze **PP** musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest ze wszystkimi pozostałymi obszarami wskazanymi w wymaganiach

Pytanie nr 145

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań

PP.3

System umożliwi komunikację z pracownikiem z pracownikami działu Kadr, Płac lub Socjalnego poprzez funkcjonalność typu czat. Pracownik ma możliwość w zadania pytania, oznaczenia kategorii pytania, które system skieruje bezpośrednio do osoby wskazanej w systemie jak obsługująca jego sprawy w danej kategorii. W systemie widoczna jest informacja o dostępności osoby do której kierowane jest pytanie na podstawie informacji o jej zalogowaniu do systemu.

Prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli Pracownik będzie miał możliwość realizacji swoich spraw pracowniczych za pomocą innych funkcjonalności Portalu Pracowniczego jak. np. wnioski, ankiety, centrum dokumentów czy powiadomienia.

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 146

Dotyczy:

- 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja wymagań

PP.4

System umożliwi definiowanie harmonogramu zdarzeń, które powodują wyświetlanie się użytkownikowi informacji lub ostrzeżeń w Portalu Pracowniczym, np.: Informacji o terminie składania wniosków o dofinansowanie, informacji o końcu okresu rozliczeniowego, itp.

Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system ERP wygeneruje komunikat o zdarzeniu, a Portal pracowniczy wyświetli go w funkcjonalności Powiadomienia. Pracownik równocześnie może otrzymać maila z tą samą informacją,
- b) przekazanie enumeratywnej listy typów zdarzeń, których komunikaty mają dotyczyć.

Odpowiedź:

Zamawiający w zakresie pytania a) i b) potwierdza.

Pytanie nr 147

Zamawiający w zakresie części nr 1 zamówienia sformułował warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - w Rozdziale 6 SWZ „PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”, pkt. 6.2.4. - w sposób następujący:

„Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 2 lat (24 miesiące) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 400 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych) albo

trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

a) kierownik projektu (2 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej 3 projektami o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesiące;

b) analityk biznesowo-systemowy (3 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 2.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-

płatowy do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

c) programista - Personel kluczowy (3 osoby) posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej 3 projektach o wartości 2.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy

d) architekt systemów IT - Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w środowiskach zwirtualizowanych; zna technologię, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu, brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców; jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówienia."

Wymóg wykazania się realizacją co najmniej trzech wdrożeń systemów kadrowo-płacowych w podmiotach publicznych zatrudniających minimum 400 pracowników w okresie ostatnich pięciu lat stanowi warunek, który znacząco przekracza uzasadnione potrzeby Zamawiającego w zakresie weryfikacji doświadczenia wykonawcy. Kryterium to w sposób sztuczny ogranicza krąg potencjalnych wykonawców jedynie do podmiotów, które w ostatnich latach realizowały wdrożenia w największych jednostkach samorządowych – takich jak urzędy marszałkowskie, miasta wojewódzkie lub największe powiaty.

Według analizy Wykonawcy, opartej na publicznie dostępnych danych statystycznych GUS dotyczących liczby Jednostek Samorządu Terytorialnego (w szczególności 16 Urzędów Marszałkowskich oraz 66 miast na prawach powiatu) oraz typowego cyklu życia systemów ERP wynoszącego ok. 7–15 lat, potencjalna liczba wdrożeń nowych systemów kadrowo-płacowych w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) zatrudniających co najmniej 400 pracowników w okresie ostatnich pięciu lat jest z konieczności bardzo ograniczona. W konsekwencji warunek ten prowadzi do faktycznego wykluczenia z postępowania wszystkich pozostałych wykonawców, w tym podmiotów posiadających szerokie doświadczenie w projektach dla mniejszych JST oraz instytucji administracji publicznej o analogicznej skali złożoności i ryzyka wdrożeniowego.

Dodatkowo, Zamawiający ustanowił nadmierne wymagania wobec personelu kluczowego, nakładając obowiązek wykazania się doświadczeniem każdej osoby (kierownika projektu, analityka, programisty, architekta) w co najmniej 2–3 projektach o wartości 2–3 mln zł. Łączne spełnienie tego warunku przez dziewięć osób oznacza konieczność posiadania przez wykonawcę

doświadczenia obejmującego dziesiątki dużych projektów – liczba ta jest rażąco nieadekwatna do rzeczywistego rynku wdrożeń w sektorze publicznym i przekracza racjonalne potrzeby weryfikacji zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia.

Tego rodzaju kumulacja wymagań – zarówno w zakresie referencji, jak i doświadczenia personelu – prowadzi do de facto eliminacji wszystkich potencjalnych wykonawców z rynku, z wyjątkiem ewentualnych pojedynczych podmiotów, które mogłyby dysponować takimi referencjami w wyniku specyficznego splotu okoliczności. W efekcie postępowanie ma charakter niekonkurencyjny i stoi w sprzeczności z zasadami określonymi w art. 16 pkt 1 i 3 PZP.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmiany warunku określonego w Rozdziale 6 SWZ „PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”, pkt. 6.2.4.i nadanie mu następującego brzmienia:

- **W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

„Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

*1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 2 lat (24 miesiące) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej **2 podmiotów publicznych** (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 400 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych.*

Uwaga:

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla **dwóch podmiotów publicznych** (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)*

albo

dwawdrożenia** w ramach **dwóch** umów /kontraktów dla **dwóch różnych podmiotów publicznych

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

*a) kierownik projektu (**1 osoba**) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej **2 projektami** o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesiące;*

*b) analityk biznesowo-systemowy (3 osoby) - Personel kluczowy posiada **minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał*

udział w co najmniej 2 projektach o wartości **1.500.000 zł brutto** każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

c) programista - Personel kluczowy (3 osoby) posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej **2 projektach o wartości 1.500.000 zł brutto każdy**, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z autopoprawką dokonaną w pkt 1 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 148

Zamawiający w zakresie części nr 2 zamówienia sformułował warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - w Rozdziale 6 SWZ „**PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, pkt. 6.2.4. - w sposób następujący:

„Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 2 lat (24 miesięcy) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 200 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)

albo

trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

a) kierownik projektu (3 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej 3 projektami o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

b) analityk biznesowo-systemowy (4 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 2.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

c) programista - Personel kluczowy (3 osoby) posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej 3 projektach o wartości 2.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy

d) architekt systemów IT - Personel kluczowy (2 osoby) posiada minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w środowiskach zwirtualizowanych; zna technologię, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu, brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców;

jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówienia."

Według oceny Wykonawcy Zamawiający ustanowił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej wykonawcy w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia, nadmiernie restrykcyjny oraz prowadzący do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji.

Wymóg wykazania się realizacją trzech wdrożeń systemów kadrowo-płacowych w podmiotach publicznych zatrudniających co najmniej 200 pracowników nie znajduje racjonalnego uzasadnienia w kontekście zakresu i charakteru zamówienia. W praktyce, wymóg ten eliminuje znaczną część wykonawców posiadających realne doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów HR w jednostkach samorządu terytorialnego, które w większości przypadków zatrudniają od kilkudziesięciu do kilkuset pracowników.

Z danych rynkowych oraz doświadczeń Wykonawcy wynika, że w Polsce liczba jednostek samorządowych zatrudniających powyżej 200 osób jest ściśle ograniczona, a większość z nich posiada już od wielu lat wdrożone systemy klasy ERP lub HR, utrzymywane i rozwijane w cyklach 7-15-letnich. W konsekwencji, liczba wdrożeń systemów kadrowo-płacowych w takich jednostkach w okresie ostatnich 5 lat jest znikoma (kilkadziesiąt w skali kraju). Tym samym, żądanie wykazania się aż trzema projektami w tak wąsko zdefiniowanym segmencie powoduje, że tylko pojedyncze podmioty mogą realnie spełnić ten warunek – a nawet one niekoniecznie w pełnym zakresie określonym przez Zamawiającego.

Dodatkowo, Zamawiający nałożył nadmierne wymagania wobec personelu kluczowego, w zakresie części nr 2 zamówienia, określając konieczność dysponowania zespołem liczącym aż 12 osób, z których każda ma wykazać się doświadczeniem w realizacji 2–3 projektów o wartości co najmniej 2–3 mln zł każdy. Wymóg ten jest rażąco nieproporcjonalny do skali zamówienia oraz faktycznych potrzeb weryfikacyjnych.

W praktyce, spełnienie tego warunku oznacza, że wykonawca musiałby wykonać łącznie kilkadziesiąt dużych projektów o znacznej wartości, angażujących ten sam skład osobowy, co jest nierealne z perspektywy dostępności projektów tego typu na rynku oraz charakterystyki branży IT w sektorze publicznym. Wymóg taki nie jest również powiązany z rzeczywistym zakresem planowanego zamówienia, które może być efektywnie realizowane przez zespół mniejszy, ale o odpowiednich kompetencjach merytorycznych i technologicznych.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmiany warunku określonego w Rozdziale 6 SWZ „**PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, pkt. 6.2.4.i nadanie mu następującego brzmienia:

- **W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

„Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

*1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 2 lat (24 miesięcy) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej **2 podmiotów publicznych** (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 200 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych*

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

*jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla **dwóch podmiotów publicznych** (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)*

albo

dwa wdrożenia w ramach dwóch umów /kontraktów dla dwóch różnych podmiotów publicznych

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

a) kierownik projektu (**1 osoba**) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej **2 projektami** o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

b) analityk biznesowo-systemowy (**3 osoby**) - Personel kluczowy posiada minimum **3 letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości **1.500.000 zł brutto każdy**, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

c) programista - Personel kluczowy (3 osoby) posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej **2 projektach o wartości 1.500.000 zł brutto każdy**, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy

d) architekt systemów IT - Personel kluczowy (**1 osoba**) posiada minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w środowiskach zwirtualizowanych; zna technologię, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu, brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców;

jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówienia."

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z autopoprawką dokonaną w pkt 1 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 149

Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny, niepełny i niewystarczająco precyzyjny, co skutkuje brakiem możliwości rzetelnego przygotowania oferty i porównania ofert. W dokumentacji przetargowej zastosowano zwroty (różne rodzaje, dowolne atrybuty, dowolne ilości, dowolne kombinacje, itp., np., m.in., w szczególności, wszystkich raportów), które nie określają jednoznacznie zakresu, sposobu działania ani funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego, zawartych w specyfikacji wymagań stanowiącej odpowiednio załącznik nr 1 do obu wzorów Umów (Załączniki nr 8a i 8b do SWZ):

„• *KD.5 System musi umożliwiać definiowania **różnych rodzajów** taryfikatorów i przypisywania ich do jednostek, w których mają obowiązywać.*

System musi wykorzystywać zdefiniowane taryfikatory do kontroli prawidłowości danych; to jest:

- *minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania,*
- *maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką*
- *maksymalnej kwoty dodatków specjalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami*
- *maksymalnej wysokości prowizji określonej odpowiednimi przepisami*

• *KD.7 System musi mieć możliwość raportowania i filtrowania wglądów w dane pracowników z podziałem na zatrudnionych na umowę o pracę aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę/okres), a także **filtrowanie wg dowolnych atrybutów** przypisanych do danej osoby.*

Dotyczy to wszystkich rodzajów umów; w tym cywilno-prawnych.

• *KD.26 System musi przeprowadzać ocenę czasu pracy **wg dowolnej ilości typów rozliczeń** czasu pracy:*

- *stałe godzin pracy - pracownik rozliczany jest według godzin pracy podanych w przypisanym harmonogramie czasu pracy,*
- *rzeczywisty czas pracy - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia), przy czym nadwyżki wynikające z wcześniejszego przyjscia lub późniejszego wejścia są ignorowane, oprócz sytuacji gdy w systemie jest informacja o godzinach nadliczbowych lub o odpracowaniu,*
- *rzeczywisty czas pracy z tolerancją - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia) jw. ale z uwzględnieniem 15 minutowej tolerancji (z możliwością modyfikacji czasu tolerancji) - w przypadku niedopracowania czasu pracy z powodu spóźnienia lub wyjścia prywatnego w godzinach pracy do czasu pracy zostanie zaliczony czas wynikający z odbicia wyjścia, przewidzianego w tolerancji lub pozostający do uzupełnienia dobowej normy czasu pracy w zależności, która sytuacja wystąpi wcześniej,*
- *zadaniowy czas pracy,*
- *ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy*

- czas pracy radcy prawnego

- *ED.5* W odniesieniu do rejestrów wymienionych powyżej w obszarze Szkolenia musi być możliwość generowania zestawień i raportów w oparciu o **dowolne kombinacje** danych z opcją eksportu do programu Excel. Np. ilość odbytych szkoleń w danym roku, liczba przeszkolonych pracowników w danych komórkach organizacyjnych, sumy całkowite i częściowe kosztów poniesionych na cele szkoleniowe, listy pracowników danego szkolenia, liczba pracowników, którzy otrzymali dofinansowanie

- *FS.1* Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy.

Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej.

Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfs.

Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej.

Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą

Możliwość raportowania wniosków pod względem ich ilości, przedziałów finansowych, ilości osób w rodzinie

itp.

Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

- *FS.14* Systemu musi umożliwiać:

- generowanie raportów o wypłacanych świadczeniach z podziałem na rodzaje świadczenia np. zapomoga losowa, zapomoga socjalna, wypoczynek, pożyczki, sport i kultura itp.,

- generowanie raportów o rodzaju świadczenia np. zapomogi wypłacane w danym roku z podziałem na rodzaje gospodarstw (jednoosobowe i wieloosobowe),
- generowanie raportów o udzielonych pożyczkach w danym roku oraz harmonogramie i wysokości spłat, a także informacji o braku spłat pożyczek,
- generowanie raportów z jakich świadczeń skorzystał pracownik/emeryt w danym roku, latach itp.,
- sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile pożyczek w danym roku zostało udzielonych, na jakie kwoty, kiedy nastąpi spłata pożyczki, jaka kwota i ilość rat pożyczki pozostały do spłaty przez pożyczkobiorcę itp., ponadto informacja jakie pożyczkobiorca ma zaległości w spłacie pożyczki,
- sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile zostało złożonych wniosków, ile jest gospodarstw jednoosobowych, dwu, trzy i cztero osobowych, ile rodzin z dziećmi do 18 roku życia, ile rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi itp. złożyło wnioski w różnych okresach **np.:** rocznych, miesięcznych lub na inny wybrany okres
 - PP.1 w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (**m.in.** wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić),
 - PP.4 System umożliwi definiowanie harmonogramu zdarzeń, które powodują wyświetlanie się użytkownikowi informacji lub ostrzeżeń w Portalu Pracowniczym, **np.:** Informacji o terminie składania wniosków o dofinansowanie, informacji o końcu okresu roliczeniowego, **itp**
 - PL.80 Wszystkie tworzone dokumenty muszą mieć możliwość zapisu w odpowiednim formacie, podglądu, wydruku bezpośrednio z systemu, (ewentualnej edycji w przypadku wystawianych zaświadczeń o wynagrodzeniu, RP-7, Z-3, zaświadczeń dla emerytów/rencistów **itp.**
 - PL.81 System musi zapewnić prawidłową archiwizację dokumentów płacowych **w szczególności** list płac, kartotek wynagrodzeń, kart zasiłkowych
 - PL.82 System musi umożliwiać wysyłkę **wszystkich raportów(np.** pasków wynagrodzeń, PIT, IMIR) do pracowników na PP z możliwością ich podpisania podpisem kwalifikowanym i ustawieniem wymagalności potwierdzenia doręczenia
 - PKZP.7 System musi umożliwiać sporządzanie i drukowanie raportów wg parametrów wskazanych przez użytkownika (w tym zakres dat) dotyczących **w szczególności:** zgromadzonych wkładów, wycofanych wkładów, wysokości wpisowego, udzielonych pożyczkach, wysokości zadłużenia, wypłat zasiłków pogrzebowych, członków PKZP nie spłacających pożyczki, zestawienie poręczycieli spłacających pożyczki za innych członków PKZP.
 - RAP.1 System musi udostępnić mechanizmy (narzędzie raportowo analityczne) do tworzenia **dowolnych raportów** i statystyk na podstawie

wszystkich danych zawartych w Systemie w okresie od do oraz na wskazany dzień, a także wypłat w danym okresie i za dany okres

- *RAP.12 System musi umożliwiać tworzenie samodzielnych szablonów wydruków i wiązania ich ze źródłem danych w systemie. (np. jak korespondencja seryjna)"*

Zgodnie z art. 99 ust. 1 PZP przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, przy użyciu dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Użyte przez Zamawiającego sformułowania „*różne rodzaje, dowolne atrybuty, dowolne ilości, dowolne kombinacje, itp., np., m.in., w szczególności, wszystkich raportów*” nie spełniają tego wymogu, ponieważ nie wskazują, jakie dokładnie czynności lub funkcje system ma realizować, są do zwroty niedookreślone.

Tak niedookreślone warunki zamówienia, których zostały opisane w sposób niejednoznaczny, mogą być rozumiane w różny sposób przez różnych wykonawców, co prowadzi do braku porównywalności ofert oraz ryzyka, że Zamawiający wybierze ofertę niezgodną z rzeczywistymi potrzebami, tym samym niezgodną z wymaganiami SWZ.

Niejasne określenie wymagań narusza także zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców (art. 16 pkt 1 i 3 PZP), gdyż wykonawcy nie mają równych szans na przygotowanie oferty obejmującej faktyczny zakres zamówienia.

Prawidłowy opis powinien zawierać jednoznaczne wymagania funkcjonalne (np. określenie rodzaju danych, zakresu operacji, warunków brzegowych, ograniczeń lub parametrów, które system ma spełniać), a nie pozostawiać ich do „dowolnej” interpretacji.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmiany w treści specyfikacji wymagań stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umów na część nr 1 i 2, stanowiącej odpowiednio załącznik nr 8a (część nr 1) i 8b (część nr 2) do SWZ poprzez wykreślenie z treści wymagań: KD.5, KD.7, KD26, ED.5, FS.1, FS.14, PP.1, PP.4, PL.80, PL.81, PL.82, PKZP.7, RAP.1, RAP.12 (i z wszystkich innych, gdzie takie nieprecyzyjne sformułowania zastosowano) niejednoznacznych, niewyczerpujących i nieprecyzyjnych wyrażen typu: *różne rodzaje, dowolne atrybuty, dowolne ilości, dowolne kombinacje, itp., np., m.in., w szczególności, wszystkich raportów*.

Odpowiedź:

KD.5 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. – zamawiający zmodyfikował zapis w odpowiedzi na pytanie 25.

KD.7 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.7** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi mieć możliwość raportowania i filtrowania wglądów w dane pracowników z podziałem na zatrudnionych na umowę o pracę aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę/okres), a także filtrowanie wg atrybutów przypisanych do danej osoby, które są dostępne w Systemie.

Dotyczy to wszystkich rodzajów umów; w tym cywilno-prawnych.”

KD.26 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.26** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi przeprowadzać ocenę czasu pracy wg przypisanego do danego pracownika typu rozliczenia czasu pracy spośród poniższych:

- stałe godzin pracy - pracownik rozliczany jest według godzin pracy podanych w przypisanym harmonogramie czasu pracy,*
- rzeczywisty czas pracy - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia), przy czym nadwyżki wynikające z wcześniejszego przyjscia lub późniejszego wejścia są ignorowane, oprócz sytuacji gdy w systemie jest informacja o godzinach nadliczbowych lub o odpracowaniu,*
- rzeczywisty czas pracy z tolerancją - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia) jw. ale z uwzględnieniem 15 minutowej tolerancji (z możliwością modyfikacji czasu tolerancji) - w przypadku niedopracowania czasu pracy z powodu spóźnienia lub wyjścia prywatnego w godzinach pracy do czasu pracy zostanie zaliczony czas wynikający z odbicia wyjścia, przewidzianego w tolerancji lub pozostający do uzupełnienia dobowej normy czasu pracy w zależności, która sytuacja wystąpi wcześniej,*
- zadaniowy czas pracy*
- ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy*
- czas pracy radcy prawnego.”*

ED. 2 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.2** i nadaje nowe brzmienie:

„Rejestr szkoleń otwartych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

- 1. numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
- 2. nazwisko i imię** (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania, w jednym wniosku szkoleniowym może pojawić więcej niż 1 pracownik – każdy z pracowników musi mieć oddzielny wiersz tak, jak w Excelu, ponieważ mogą być różne decyzje odnośnie poszczególnych pracowników).

- 3. komórka organizacyjna (1)** – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament)
- 4. komórka organizacyjna (2)** – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”.
- 5. termin szkolenia** (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..).
- 6. forma szkolenia** (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia.
- 7. termin CRP** (możliwość wyboru daty z kalendarza oraz alternatywnie opcja: „nie dotyczy”).
- 8. organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru).
- 9. tytuł szkolenia** (wpisywany ręcznie).
- 10. decyzja pracodawcy** (do wyboru: zgoda, odbyte, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy).
- 11. koszt szkolenia** (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.
Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia otwarte w danym roku.
- 12. zapłata** (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).
- 13. miejsce szkolenia** (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).
- 14. obszar tematyczny** (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru).
- 15. dokument** (możliwość odznaczenia przy każdym z pracowników faktu dostarczenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia lub opcja „nie dotyczy”).
- 16. uwagi** (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

W rejestrze szkoleń otwartych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji:

- 1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie)*
- 2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisywanych w pozycji nr 11 czyli koszt szkolenia).*

3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi).

Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania danych dot. pojedynczych pracowników wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń otwartych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.”

ED. 3 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.3** i nadaje nowe brzmienie:

„Rejestr szkoleń zamkniętych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

1. **numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
2. **tytuł sprawy** (wpisywany ręcznie).
3. **termin szkolenia** (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..).
4. **forma szkolenia** (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia.
5. **organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru).
6. **koszt szkolenia** (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.
Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia zamknięte w danym roku.
7. **zapłata** (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).
8. **liczba przeszkolonych pracowników** (możliwość wpisywania ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania liczby przeszkolonych pracowników ze wszystkich szkoleń zamkniętych, jak w excelu.
9. **uczestnicy – nazwisko i imię** (możliwość dodania uczestników szkolenia poprzez wybór pracowników z systemu oraz możliwość wpisania ręcznie).
10. **miejsce szkolenia** (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).

- 11. obszar tematyczny** (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru).
- 12. numer umowy** (możliwość wpisania ręcznie).
- 13. data umowy** (możliwość wyboru daty z kalendarza).
- 14. uwagi** (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

W rejestrze szkoleń zamkniętych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji:

- 1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie)*
- 2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisywanych w pozycji nr 6 czyli koszt szkolenia).*
- 3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi).*

Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania danych wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń zamkniętych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.

ED. 4 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.4** i nadaje nowe brzmienie:

Rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):

- 1. numer sprawy** – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.
- 2. nazwisko i imię** (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania).
- 3. komórka organizacyjna (1)** – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament)
- 4. komórka organizacyjna (2)** – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”.
- 5. rodzaj sprawy** (do wyboru: 1. dofinansowanie lub 2. inne – możliwość ręcznego wpisania tytułu sprawy).

- 6. okres kształcenia** (możliwość wyboru z kalendarza od... do... lub ręcznego uzupełnienia pól od...do...)
- 7. forma kształcenia** (do wyboru: studia jednolite, studia podyplomowe, MBA, kurs językowy, inne – możliwość ręcznego wpisania).
- 8. system kształcenia** (do wyboru: dzienny, zaoczny, stacjonarny, e-learningowy, inny - możliwość ręcznego wpisania).
- 9. organizator** (możliwość wpisania ręcznie nazwy Instytucji Kształcenia, a także zapamiętywania wpisanych już nazw Instytucji w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa Instytucji Kształcenia pojawiała się do wyboru).
- 10. decyzja pracodawcy** (do wyboru: zgoda, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy).
- 11. całkowity koszt kształcenia** (wpisywany ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu.

Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.

12. wysokość dofinansowania (wpisywane ręcznie w ujęciu %).

13. kwota dofinansowania (możliwość wpisywania ręcznie).

Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów poniesionych na dofinansowanie, jak w excelu.

Po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.

14. zapłata (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).

15. miejsce kształcenia (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).

16. nazwa/kierunek kształcenia (możliwość wpisywania ręcznie).

17. dokument (możliwość wyboru opcji: dostarczono, brak lub nie dotyczy).

18. numer umowy szkoleniowej (możliwość wpisywania ręcznie lub opcja „nie dotyczy”).

19. data umowy szkoleniowej (możliwość wybrania z kalendarza lub opcji „nie dotyczy”).

20. uwagi (możliwość wpisania ręcznie).

Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.

Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych z ww. kolumn do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym dokształcaniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).

Możliwość wysortowania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie studiów/kursów długoterminowych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.

ED. 5 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.5** i nadaje nowe brzmienie:
W odniesieniu do powyższych rejestrów w obszarze szkolenia pojęcie „dowolne kombinacje danych” dot. możliwości generowania zestawień i raportów, w tym filtrowania danych ujętych w kolumnach opisanych szczegółowo w punktach ED.2, ED.3 i ED.4.

FS.1 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmodyfikował zapis w odpowiedzi na pytanie 53.

FS.14 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.14** i nadaje nowe brzmienie:

„Systemu musi umożliwiać:

- generowanie raportów o wypłacanych świadczeniach z podziałem na rodzaje świadczeń,*
- generowanie raportów wg rodzaju świadczeń i z podziałem na rodzaje gospodarstw (jednoosobowe, wieloosobowe),*
- generowanie raportów o udzielonych pożyczkach w danym roku oraz harmonogramie i wysokości spłat, a także informacji o braku spłat pożyczek,*
- generowanie raportów z jakich świadczeń skorzystał pracownik/emeryt we wskazanych terminach,*
- sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile pożyczek w danym roku zostało udzielonych, na jakie kwoty, kiedy nastąpi spłata pożyczki, jaka kwota i ilość rat pożyczki pozostałych do spłaty przez pożyczkobiorcę, ponadto informacja jakie pożyczkobiorca ma zaległości w spłacie pożyczki,*
- sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile zostało złożonych wniosków, ile jest gospodarstw jednoosobowych, dwu, trzy i cztero osobowych, ile rodzin z dziećmi do 18 roku życia, ile rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi złożyło wnioski we wskazanych okresach*

PP.1 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.1** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

- a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,*

- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny. Nowe wpisy na Portalu Pracowniczym skutkują wysłaniem powiadomienia drogą mailową do pracownika, którego dotyczą
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,
- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru,
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru administrator ma możliwość zweryfikowania i utworzenia raportów o niedostarczonych odebranych i nieodebranych PIT, system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika przez pracownika.)
- k) obsługę dokumentów RCP (zgłaszanie rozpoczęcia lub zakończenia pracy w przypadku braku możliwości odbicia karty RCP na czytniku RCP, obieg oświadczeń o braku zdarzeń wejścia lub wyjścia, obieg zgłoszeń o pracy całodniowej poza urzędem, szkoleniu)
- l) obsługę delegacji,
- m) obieg dokumentów dotyczących składania propozycji przez przełożonych dodatków/nagród dla pracowników.
- n) możliwość planowania przez przełożonego harmonogramów czasu pracy dla pracowników.
- o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,
- p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,
- q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,
- r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:

- informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,
- monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),
- daty złożenia oświadczenia majątkowego,
- pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,
- wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),

s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,

Kroki procesu:

- pracownik wnioskuje,
- bezpośredni przełożony akceptuje,
- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora

t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,

- pracownik wnioskuje,
- bezpośredni przełożony akceptuje,
- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora

u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),

v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,

- pracownik wnioskuje,
- bezpośredni przełożony akceptuje,
- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora

w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić, odbicia i jednocześnie nieobecności, pracownik obecny mimo dnia wolnego, spóźnienia, zbyt wczesne przyjscie, wcześniejsze wyjście, zbyt późne wyjście, niezachowanie odpoczynku dobowego, zbyt długi czas przejścia pomiędzy budynkami Urzędu Miejskiego Wrocławia).

System musi generować raporty i wysyłać powiadomienia zbiorcze dla przełożonych zawierające informacje o pracownikach podległych zgodnie ze strukturą organizacyjną w pracy w powyżej wskazanych sytuacjach.

Komunikaty wskazane powyżej System musi wysyłać automatycznie o ustawionej godzinie rano (np. 8:15), a także po ręcznym wywołaniu przez użytkownika za obszaru KD. W każdym trybie w powiadomieniach muszą być uwzględniane dane aktualne na moment ich generowania,

x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,

- pracownik lub osoba w jego imieniu wnioskuje,
- bezpośredni przełożony akceptuje,
- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora,
- weryfikacja Kadr,
- akceptacja Dyrektora Kadr

- y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje
- z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- pracownik wnioskuje,
 - bezpośredni przełożony akceptuje,
 - akceptacja Dyrektora
- aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:
- urlop wypoczynkowy,
 - urlop na żądanie,
 - urlop dla niepełnosprawnego,
 - urlop kombatancki,
 - urlop dla weterana,
 - urlop dla represjonowanego,
 - urlop okolicznościowy,
 - urlop opiekuńczy,
 - opieka nad dzieckiem do lat 14,
 - zwolnienie siła wyższa,
 - urlop szkoleniowy
- z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,
- Poza urlopem na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:
- pracownik wnioskuje,
 - akceptacja przez osobę zastępującą,
 - akceptacja bezpośredniego przełożonego,
 - akceptacja Dyrektora.
- Urlop na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:
- pracownik wnioskuje,
 - do wiadomości: bezpośredni przełożony,
 - do wiadomości: Dyrektor.
- bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym(listy płac, PIT, IMIR)
- cc) wydruk wszystkich dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi,
- dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,
- ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,
- ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi”

PP.4 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.4** i nadaje nowe brzmienie:

System umożliwi definiowanie rodzaju zdarzeń, które generują komunikaty wyświetlające się użytkownikowi w Portalu Pracowniczym

PL.80 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.80** i nadaje nowe brzmienie:

Wszystkie tworzone dokumenty muszą mieć możliwość zapisu w odpowiednim formacie, podglądu, wydruku bezpośrednio z systemu z możliwością ich edycji

PL.81 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.81** i nadaje nowe brzmienie:

System musi zapewnić archiwizację dokumentów płacowych

PL.82 2 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.82** i nadaje nowe brzmienie:

System musi umożliwiać wysyłkę wszystkich dostępnych w Systemie raportów do pracowników na PP z możliwością ich podpisania podpisem kwalifikowanym i ustawieniem wymagalności potwierdzenia doręczenia

PKZP.7 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PKZP.7** i nadaje nowe brzmienie:

System musi umożliwiać sporządzanie i drukowanie raportów wg parametrów wskazanych przez użytkownika (w tym zakres dat) dotyczących: zgromadzonych wkładów, wycofanych wkładów, wysokości wpisowego, udzielonych pożyczkach, wysokości zadłużenia, wypłat zasiłków pogrzebowych, członków PKZP nie spłacających pożyczki, zestawienie poręczycieli spłacających pożyczki za innych członków PKZP

RAP.1 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **RAP.1** i nadaje nowe brzmienie:

System musi udostępnić mechanizmy (narzędzie raportowo analityczne) do samodzielnego definiowania raportów i statystyk na podstawie wszystkich danych zawartych w Systemie w okresie od do oraz na wskazany dzień, a także wypląt w danym okresie i za dany okres

RAP.12. 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **RAP.12** i nadaje nowe brzmienie:

System musi umożliwiać tworzenie samodzielných szablonów wydruków i wiązania ich ze źródłem danych w systemie analogicznie do istniejących na rynku rozwiązań korespondencji seryjnej

KD.5 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.5** i nadaje nowe brzmienie:

System musi umożliwiać definiowania indywidualnych taryfikatorów i dla każdej jednostki, w której ma on obowiązywać; przy czym w danej jednostce obowiązuje w danym czasie zawsze tylko jeden taryfikator. Wymaganie wynika z regulacji ogólnych Rozporządzenia o wynagradzania pracowników samorządowych, Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wewnętrznych.

System musi wykorzystywać zdefiniowane taryfikatory do kontroli prawidłowości danych; to jest:

- *minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania,*
- *maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką*
- *maksymalnej kwoty dodatków specjalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami*
- *maksymalnej wysokości prowizji określonej odpowiednimi przepisami*

KD.7 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.7** i nadaje nowe brzmienie:

System musi mieć możliwość raportowania i filtrowania wglądów w dane pracowników z podziałem na zatrudnionych na umowę o pracę aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę/okres), a także

filtrowanie wg atrybutów przypisanych do danej osoby, które są dostępne w Systemie.

Dotyczy to wszystkich rodzajów umów; w tym cywilno-prawnych

KD.26 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.26** i nadaje nowe brzmienie:

System musi przeprowadzać ocenę czasu pracy wg przypisanego do danego pracownika typu rozliczenia czasu pracy spośród poniższych:

- stałe godzin pracy - pracownik rozliczany jest według godzin pracy podanych w przypisanym harmonogramie czasu pracy,*
- rzeczywisty czas pracy - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia), przy czym nadwyżki wynikające z wcześniejszego przyścia lub późniejszego wejścia są ignorowane, oprócz sytuacji gdy w systemie jest informacja o godzinach nadliczbowych lub o odpracowaniu,*
- rzeczywisty czas pracy z tolerancją - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia) jw. ale z uwzględnieniem 15 minutowej tolerancji (z możliwością modyfikacji czasu tolerancji) - w przypadku niedopracowania czasu pracy z powodu spóźnienia lub wyjścia prywatnego w godzinach pracy do czasu pracy zostanie zaliczony czas wynikający z odbicia wyjścia, przewidzianego w tolerancji lub pozostający do uzupełnienia dobowej normy czasu pracy w zależności, która sytuacja wystąpi wcześniej,*
- zadaniowy czas pracy,*
- ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy*
- czas pracy radcy prawnego*

ED. 4 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **ED.4** i nadaje nowe brzmienie:

W odniesieniu do powyższych rejestrów w obszarze szkolenia pojęcie „dowolne kombinacje danych” dot. możliwości generowania zestawień i raportów, w tym filtrowania danych ujętych w kolumnach opisanych szczegółowo w punktach ED.2 i ED.3

FS.1 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.1** i nadaje nowe brzmienie:

Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi:

nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.

Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a imiona i nazwiska członków rodziny znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej.

Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfiśś.

Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej. Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc.

Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą

Możliwość raportowania pod względem danych zawartych we wnioskach.

Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry

FS.14. 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **FS.14.** i nadaje nowe brzmienie:

Systemu musi umożliwiać:

- *generowanie raportów o wypłacanych świadczeniach z podziałem na rodzaje świadczeń,*
- *generowanie raportów wg rodzaju świadczeń i z podziałem na rodzaje gospodarstw (jednoosobowe, wieloosobowe),*
- *generowanie raportów o udzielonych pożyczkach w danym roku oraz harmonogramie i wysokości spłat, a także informacji o braku spłat pożyczek,*
- *generowanie raportów z jakich świadczeń skorzystał pracownik/emeryt we wskazanych terminach,*
- *sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile pożyczek w danym roku zostało udzielonych, na jakie kwoty, kiedy nastąpi spłata pożyczki, jaka kwota i ilość rat pożyczki pozostałych do spłaty przez pożyczkobiorcę, ponadto informacja jakie pożyczkobiorca ma zaległości w spłacie pożyczki,*

- sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile zostało złożonych wniosków, ile jest gospodarstw jednoosobowych, dwu, trzy i cztero osobowych, ile rodzin z dziećmi do 18 roku życia, ile rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi złożyło wnioski we wskazanych okresach

PP.1 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PP.1** i nadaje nowe brzmienie:

System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:

- a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,
- b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)
- c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny
- d) przekazywanie pasków wynagrodzeń,
- e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,
- f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,
- g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,
- h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,
- i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru),
- j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru),
- k) obsługę dokumentów RCP,
- l) obsługę delegacji,
- m) obieg dokumentów dotyczących dodatków/nagród,
- n) planowanie przez przełożonego harmonogramów pracowników,
- o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,
- p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,
- q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod

- względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,
- r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:
- informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,
 - monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),
 - daty złożenia oświadczenia majątkowego,
 - pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,
 - wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu),
- s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),
- v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić, odbicia i jednocześnie nieobecności, pracownik obecny mimo dnia wolnego, spóźnienia, zbyt wczesne przyjscie, wcześniejsze wyjście, zbyt późne wyjście, niezachowanie odpoczynku dobowego, zbyt długi czas przejścia pomiędzy budynkami Urzędu Miejskiego Wrocławia),
- x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,
- aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:
- urlop wypoczynkowy,
 - urlop na żądanie,
 - urlop dla niepełnosprawnego,
 - urlop kombatancki,
 - urlop dla weterana,
 - urlop dla represjonowanego,
 - urlop okolicznościowy,
 - urlop opiekuńczy,
 - opieka nad dzieckiem do lat 14,
 - zwolnienie siła wyższa,
 - urlop szkoleniowy
- z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa

pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,
bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
cc) wydruk wszystkich dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi,
dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,
ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,
ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi.

PP.4 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.
Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasowa treść wymagania **PP.4** i nadaje nowe brzmienie:

System umożliwi definiowanie rodzaju zdarzeń, które generują komunikaty wyświetlające się użytkownikowi w Portalu Pracowniczym

PL.80 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf. - Brak wymagania w zakresie Części nr 2.

PL.81 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf. . - Brak wymagania w zakresie Części nr 2.

PL.82 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf. . - Brak wymagania w zakresie Części nr 2.

PKZP.7 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf. . - Brak wymagania w zakresie Części nr 2.

RAP.1 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.
Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **RAP.1** i nadaje nowe brzmienie:

System musi udostępnić mechanizmy (narzędzie raportowo analityczne) do samodzielnego definiowania raportów i statystyk na podstawie wszystkich danych zawartych w Systemie w okresie od do oraz na wskazany dzień, a także wypląt w danym okresie i za dany okres

RAP.12.22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ –Specyfikacja wymagań.pdf.
Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 2 wykreśla dotychczasową treść wymagania **RAP.12** i nadaje nowe brzmienie:

System musi umożliwiać tworzenie samodzielnych szablonów wydruków i wiązania ich ze źródłem danych w systemie analogicznie do istniejących na rynku rozwiązań korespondencji seryjnej

Pytanie nr 150

Zamawiający w § 15 obu projektów umów dla części nr 1 i 2 zamówienia (załączniki nr 8a i 8b do SWZ) określił katalog sytuacji, w przypadku których wystąpienia Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne. Jednakże w żadnym z postanowień umownych zawartych w § 15 projektów umów dla części nr 1 i 2 zamówienia Zamawiający nie określił łącznej maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, czyli limitu kar umownych.

Ustawodawca w art. 436 pkt 3 PZP wprost określił, że Zamawiający we wzorze umowy **musi** określić łączną maksymalną wysokość kar umownych:

„Art. 436 Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:

(..)

3) łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony”

W projektach umów na realizację obu części Zamawiający tylko w zakresie jednej kary umownej, określił w §15 ust. 23 projektów umów dla obu części (załącznik nr 8a i 8b do SWZ) górny limit ograniczający jej wartość. Dla pozostałych kar umownych Zamawiający nie ustanowił żadnego ograniczenia, tym samym stanowi to naruszenie przez Zamawiającego art. 436 pkt 3 PZP. Naruszenie to ma istotny wpływ na interes prawny wykonawców, gdyż uniemożliwia im rzetelną ocenę ryzyka gospodarczego związanego z realizacją zamówienia, co z kolei może mieć wpływ na sposób kalkulacji ceny ofertowej. W konsekwencji może dojść do ograniczenia konkurencji w postępowaniu, gdyż wykonawcy, nie mogąc ocenić potencjalnych skutków finansowych kar, mogą odstąpić od złożenia oferty.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o:

- a) zmiany Załącznika nr 8a do SWZ w zakresie § 15 poprzez dodanie nowego ust. 24 o następującym brzmieniu:

„24. Łączna wysokość kar umownych, nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzednim nie obejmuje kary umownej z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, określonej w ust. 17 niniejszego paragrafu, których łączna wysokość nie może przekroczyć 40%.”

- b) zmiany Załącznika nr 8b do SWZ w zakresie § 15 poprzez dodanie nowego ust. 25 o następującym brzmieniu:

„24. Łączna wysokość kar umownych, nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzednim nie obejmuje kary umownej z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, określonej w ust. 17 niniejszego paragrafu, których łączna wysokość nie może przekroczyć 40%.”

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 151

Zamawiający w projektach umów na realizację obu części zamówienia wprowadził następujące zakazy adresowane do wykonawcy oraz konsekwencje, w postaci kary umownej, za ich nieprzestrzeganie:

- 1) załącznik nr 8a i 8b do SWZ – § 2 ust. 7:
„7. Wykonawca nie wykorzysta do celów przygotowania finalnych wersji produktów Umowy mechanizmów sztucznej inteligencji, co Zamawiający będzie mógł zweryfikować na każdym etapie realizacji umowy.”
- 2) załącznik nr 8a i 8b do SWZ – § 15 ust. 9:
„9. W przypadku, gdy Zamawiający wykaże, że Wykonawca wykorzystał do realizacji jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy sztuczną inteligencję, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 za każdy taki produkt Umowy.”

Zamawiający wprowadził karę umowną za użycie technologii, która jest powszechnym elementem współczesnych narzędzi informatycznych. W praktyce, elementy „sztucznej inteligencji” występują w:

- 1) systemach kompilacji kodu (np. automatyczne uzupełnianie składni),
- 2) oprogramowaniu do OCR,
- 3) modułach walidacji danych,
- 4) a nawet w edytorach tekstu.

Oznacza to, że Zamawiający de facto wymaga stworzenia systemu klasy ERP bez użycia standardowych narzędzi rozwoju oprogramowania dostępnych na rynku, co jest niemożliwe do zrealizowania bez drastycznego obniżenia jakości lub wzrostu kosztu.

Powyższe zastrzeżenie jest również niezrozumiałe z racji przerwania na wykonawcę wszelkich narzędzi, w tym oprogramowania i innych zasobów koniecznych wykonawcy do realizacji Umowy – załącznik nr 8a i 8b do SWZ – § 2 ust. 4:

„4. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy”

Taki wymóg nie jest proporcjonalny do celu zamówienia, którym jest uzyskanie funkcjonalnego systemu kadrowo-płacowego.

Zakaz wykorzystania narzędzi „sztucznej inteligencji”, sankcjonowany dodatkowo karą umowną, eliminuje z postępowania podmioty, które stosują

nowoczesne narzędzia automatyzacji. Tym samym premiuje wykonawców wykorzystujących starsze, mniej efektywne technologie, co jest ponadto sprzeczne z zasadą neutralności technologicznej oraz z celem zamówień publicznych – efektywnym gospodarowaniem środkami publicznymi.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o:

- a) zmiany Załącznika nr 8a do SWZ w następującym zakresie:
 - uchylenie (wykreślenie) ust. 7 zawartego w § 2;
 - uchylenie (wykreślenie) ust. 9 zawartego w § 15.
- b) zmiany Załącznika nr 8b do SWZ w następującym zakresie:
 - uchylenie (wykreślenie) ust. 7 zawartego w § 2;
 - uchylenie (wykreślenie) ust. 9 zawartego w § 15.

Odpowiedź:

Dotyczy:

11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie dotychczasowej treści § 2 ust. 7 i § 15 ust. 9 w zakresie Części nr 1 i Części nr 2 projektu umowy i zastępuje nową w brzmieniu:

Załącznik: 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

§ 2 ust.7 otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, wskaże elementy i części zrealizowane przy użyciu mechanizmów sztucznej inteligencji. Wskazanie elementów, o których mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi w formie oświadczenia składanego Kierownikowi projektu po stronie Zamawiającego, o którym mowa §22 ust. 4 Umowy. .

§ 15 ust.9 otrzymuje brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Załącznik: 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

§ 2 ust.7 otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, wskaże elementy i części zrealizowane przy użyciu mechanizmów sztucznej inteligencji. Wskazanie elementów, o których mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi w formie oświadczenia składanego Kierownikowi projektu po stronie Zamawiającego, o którym mowa §22 ust. 4 Umowy.

§ 15 ust.9 otrzymuje brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 152

Wykonawca prosi o poprawienie formularza ofertowego w zakresie Części nr 1, pkt. 1) CENA, tabela w poz. 16 poprzez wykreślenie z opisu sumy pozycji nr 16 tj.

Łączna wartość brutto za realizację zamówienia w ramach prawa opcji (Suma pozycji: 13,14, 15, ~~16,~~)

Odpowiedź:

Zamawiający w związku ze zmianami treści SWZ wynikającymi z m.in. z usunięcia z przedmiotu zamówienia przeniesienia praw autorskich, dodaniem Wstępnych usług utrzymania, w załączeniu do niniejszego pisma przedkłada NOWY i obowiązujący formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ.

Pytanie nr 153

Zamawiający wymaga jednoczesnego udzielenia licencji na korzystanie z Systemu (w ramach zamówienia podstawowego), jak i przeniesienia majątkowych praw autorskich do Systemu – w ramach prawa opcji. Wykonawca nie może zatem odmówić wykonania zobowiązań wynikających z prawa opcji – nie może zatem odmówić przeniesienia majątkowych praw autorskich do Systemu w przypadku oświadczenia przez Zamawiającego, że korzysta z prawa opcji.

Zwracamy uwagę, że żądanie przeniesienia majątkowych praw autorskich do całego Systemu w ramach prawa opcji wydaje się pozbawione uzasadnienia. Udzielenie bezterminowej licencji stanowi powszechną praktykę w przypadku zamówień na standardowe systemy kadrowo-płacowe, zatem nie znajduje racjonalnego wytłumaczenia obowiązek przeniesienia pełni praw majątkowych do takiego rozwiązania w ramach opcji. Takie wymaganie nie odpowiada rzeczywistym potrzebom Zamawiającego, a także prowadzi do istotnego ograniczenia konkurencji. Wykonawcy dysponujący gotowymi, komercyjnymi systemami HR, przeznaczonymi do dalszego licencjonowania, nie będą w stanie złożyć oferty, jeśli w ramach opcji byłiby zobligowani do przekazania pełni praw majątkowych, co w praktyce oznaczałoby konieczność rezygnacji z dalszej dystrybucji własnego produktu i utratę źródła przychodów.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację dokumentacji postępowania poprzez wykreślenie obowiązku przeniesienia majątkowych praw autorskich do całego Systemu w ramach prawa opcji.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że:

1. W załączniku 8a do SWZ – Projekt umowy cz. 1:
 - wykreśla treść § 4 ust. 2 lit c) Umowy
 - wykreśla treść §9 ust 4 Umowy

- wykreśla się treść §9 ust. 6 i nadaje mu nowe brzmienie: „6. W ramach powyższych postanowień Umowy Zamawiający uprawniony jest w szczególności do korzystania z Systemu zgodnie z ich funkcjonalnościami”.

2. w załączniku nr 8b do SWZ – Projekt umowy cz. 2:

- wykreśla treść § 4 ust. 2 lit m) Umowy
- wykreśla treść §9 ust 4 Umowy
- wykreśla się treść §9 ust. 6 i nadaje mu nowe brzmienie: „6. W ramach powyższych postanowień Umowy Zamawiający uprawniony jest w szczególności do korzystania z Systemu zgodnie z ich funkcjonalnościami”.

Pytanie nr 154

Zgodnie z §15 ust. 18 postanowień umownych dla Części nr 1 i dla Części nr 2:

„Zamawiający naliczy następującą karę umowną za nieposiadanie przez System:

a. funkcjonalności określonej jako priorytet 1 - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek;

b. funkcjonalności określonej jako priorytet 2 - w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek.”

Kara ta może być naliczana w niejasnych, jednostronnie określonych przez Zamawiającego sytuacjach i w praktyce nie różni się od kary za zwłokę w dostarczeniu Systemu. W rezultacie może być wielokrotnie stosowana z tego samego powodu, co czyni ją rażąco nadmierną.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów umownych w §15 ust. 18 dla Części 1 i dla Części 2.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Uzasadnienie: Celem wdrożenia systemu jest jego działanie przez cały okres użytkowania z zachowaniem wszystkich funkcjonalności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Niedopuszczalne jest zatem, aby w wyniku prac rozwojowych lub aktualizacji systemu określona funkcjonalność „przestała istnieć”. Nie jest zatem prawdą twierdzenie, że kara za brak funkcjonalności powinna odnosić się wyłącznie do momentu odbioru (dostawy) systemu. Różnicowanie kar za funkcjonalności określane jako priorytet nr 1 i priorytet nr 2 ma uzasadnienie w kryteriach wyboru oferty najkorzystniejszej. Za funkcjonalności określane jako priorytet 2 Wykonawca, na etapie badania i oceny ofert, otrzymuje dodatkowe punkty, co pozwala mu na zachowanie wyższej ceny (w stosunku do Wykonawców, którzy tych punktów nie otrzymali), zatem dla zachowania najwyższej jakości systemu, Zamawiający

tak konstruuje kary, aby ryzyko ich zapłaty skutecznie blokowało zachowania Wykonawcy do obniżenia jakości systemu.

Pytanie nr 155

Dotyczy postanowień umownych dla Części nr 1 i dla Części nr 2, §15

Czy mając na uwadze treść dobrych praktyk stosowanych w zakresie realizacji umów IT, Zamawiający wprowadzi ograniczenie odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy, np. do kwoty 100% wartości przedmiotu Umowy netto, wskazanej w §14 ust. 1 oraz wyłączy odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie utraconych korzyści?

Brak określenia limitu odpowiedzialności Wykonawcy odbiega od standardów stosowanych na rynku usług IT. Zgodnie z dokumentem „ANALIZA DOBRYCH PRAKTYK W ZAKRESIE REALIZACJI UMÓW IT, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH 7 OSI PRIORYTETOWEJ PO IG” (dalej Analiza), udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych (link: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/24244/Analiza_dobrych_praktyk_w_zakresie_realizacji_umow_IT.pdf)

„Standardem w umowach dotyczących systemów informatycznych jest ograniczenie odpowiedzialności kontraktowej stron do określonej wysokości określanej kwotowo lub do wartości umowy” (str. 54 ww. Analizy) oraz „(...) standardowo w umowach IT, odpowiedzialność stron jest ograniczana do szkody rzeczywistej. Jest to podyktowane potrzebą wyeliminowania sytuacji, w której strona będzie odpowiadała za trudne do skwantyfikowania utracone korzyści drugiej strony” (str. 55 Analizy).

Zapis uwzględniający powyższe standardy rynkowe mógłby mieć następujące brzmienie:

„Z zastrzeżeniem postanowień umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości przedmiotu Umowy netto, wskazanej w §14 ust. 1.”

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. Nr 7
- do SWZ - Projekt umowy

– Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 156

Zgodnie z §16 ust. 4 postanowień umownych dla Części nr 1 i w ust. 5 dla Części nr 2:

„W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy, w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do:

a. zwrotnego zmigrowania danych Zamawiającego wprowadzonych do Systemu w terminie 5 dni roboczych od odstąpienia od umowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 zł;

b. zwrotu całego wynagrodzenia wypłaconego mu przez Zamawiającego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zapłaty do dnia zwrotu.”

Prosimy o wyjaśnienie zasadności wprowadzenia opisanego wymagania, ponieważ – w ocenie Wykonawcy – pozostaje ono w sprzeczności z art. 494 k.c. Zgodnie z treścią wskazanego przepisu, strona odstępująca od umowy wzajemnej ma obowiązek zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała, a druga strona jest zobowiązana ten zwrot przyjąć. Jednocześnie strona odstępująca może domagać się zwrotu własnego świadczenia oraz – na zasadach ogólnych – naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania. Przepis ten wyczerpująco określa konsekwencje prawne odstąpienia od umowy wzajemnej.

Należy podkreślić, że odstąpienie od umowy wywołuje skutek wsteczny, co oznacza, że umowę uważa się za niezawartą od początku i brak jest podstaw do żądania realizacji świadczeń innych niż te, które wiążą się z rozliczeniem stron po odstąpieniu. Wymóg nałożenia na wykonawcę obowiązku przeprowadzenia migracji zwrotnej w takim przypadku wykracza poza katalog uprawnień strony składającej oświadczenie o odstąpieniu. Po ustaniu obowiązywania umowy wykonawca nie może być już zobowiązany do świadczenia dodatkowych usług, a przepisy regulujące rozliczenia po odstąpieniu również takiego obowiązku nie przewidują. Co więcej, wykonanie takiej czynności miałyby dla Zamawiającego charakter nieodpłatnego świadczenia, co mogłoby rodzić skutki podatkowe.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że zobowiązanie wykonawcy do zwrotu wynagrodzenia wraz z odsetkami od dnia jego zapłaty również narusza art. 494 k.c. oraz podstawowe zasady konstrukcji odstąpienia od umowy.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie §16 ust. 4 postanowień umowy dla Części nr 1 oraz §16 ust. 5 dla Części nr 2.

Odpowiedź:

Zamawiający, zmienia treść SWZ, w ten sposób że:

1. W załączniku nr 8a do SWZ – Projekt umowy – część 1, w §16 ust. 4 lit. b. wykreśla się zwrot „wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zapłaty do dnia zwrotu”
2. Z załączniku nr 8b do SWZ – Projekt umowy – część 2 , w §16 ust. 5 lit. b. wykreśla się zwrot „wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zapłaty do dnia zwrotu”

W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzone zmiany.

Uzasadnienie:

Migracja danych, w omawianym przypadku, jest przywróceniem stanu sprzed realizacji Umowy, do której odstąpienia doszło. Należy zatem traktować ją jako dodatkowej usługi a jako naprawienie szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania, co jest zgodne z wykładnią art. 494 k.c: „Strona, która odstępuje od umowy wzajemnej, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała od niej na mocy umowy, a druga strona obowiązana jest to przyjąć. Strona, która odstępuje od umowy, może żądać nie tylko zwrotu tego, co świadczyła, lecz również na zasadach ogólnych naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.”

Pytanie nr 157

Dotyczy Załącznika nr 2 do umowy - Warunki SLA, pkt. 8

„Usuwanie awarii odbywać się będzie zdalnie poprzez szyfrowane połączenia telekomunikacyjne lub lokalnie w miejscu wystąpienia awarii wg uznania Wykonawcy.”

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby usuwanie awarii odbywało się wyłącznie zdalnie, poprzez szyfrowane połączenia telekomunikacyjne?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na usuwanie awarii wyłącznie zdalnie, natomiast brak dostępu do VPN nie znajdujący się po stronie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z usuwania awarii w terminach wskazanych w umowie. W przypadku braku dostępu do połączenia zdalnego i co równoznaczne braku możliwości usuwania awarii w terminach zgodnych z umową, po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że przyczyna braku dostępności połączenia zdalnego leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 158

Dotyczy Załącznika nr 2 do umowy - Warunki SLA, pkt. 5

„Usługi Utrzymania (zwane dalej Serwisem) realizowane będą z zachowaniem następujących warunków:

1) okres dostępności Serwisu – w Dni Robocze Zamawiającego w godz. 07:00 – 17:00 (...)”

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby okres dostępności Serwisu w Dni Robocze został skrócony i realizowany był w godzinach pracy Zamawiającego od 07:00 do 15:30?

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na wnioskowaną zmianę z uwagi na różne godziny pracy poszczególnych jednostek.

Pytanie nr 159

Dotyczy Załącznika nr 4 do umowy – Szkolenia, pkt. 2

„Szkolenie muszą odbywać się przy stanowiskach komputerowych indywidualnych dla każdego szkolonego”

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia dla grupy pracowników jednocześnie w jednej sali, przy założeniu, że każda osoba będzie miała zagwarantowane indywidualne stanowisko komputerowe.

Odpowiedź:

Tak alew podziale na obszary.

Pytanie nr 160

Dotyczy Załącznika nr 4 do umowy – Szkolenia, pkt. 12

„Grupy szkoleniowe nie mogą być większe niż 15 osób.”

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość grup szkoleniowych większych niż 15 osób w przypadku szkoleń zdalnych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza grup szkoleniowych większych niż 15.

Pytanie nr 161

Zamawiający w postanowieniach umownych dla Części nr 1 i Części nr 2, w definicji Helpdesk (HD) posługuję się niezrozumiałym dla Wykonawcy pojęciem Systemu Informatycznego.

*„**HelpDesk (HD)**– system informatyczny działający u Zamawiającego, za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wszystkie Awarie Systemu Informatycznego.”*

Prosimy o uzupełnienie definicji Systemu Informatycznego bądź modyfikację definicji Helpdesk (HD).

Odpowiedź:

Dotyczy: 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 8 do SWZ – projekt umowy dla części nr 1 i Części nr 2 zmienia definicję „**HelpDesk (HD)**” oraz „**System**”i otrzymują one następujące brzmienie:

*„**HelpDesk (HD)**– system informatyczny działający u Zamawiającego pod adresem <https://helpdesk.um.wroc.pl/>, za pośrednictwem którego Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wszystkie Awarie Systemu”*

*„**Systemlub System Informatyczny**- oprogramowanie komputerowe służące do obsługi procesów kadrowo-płacowych spełniające wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zapisy Analizy Systemowej.”*

Pytanie nr 162

W postanowieniach umownych dla Części nr 1 i dla Części nr 2, w §9 ust. 3 lit c) oraz ust. 4 lit. c) Zamawiający, w ramach udzielenia licencji, wymaga prawa do rozpowszechniania Systemu.

Udzielenie Zamawiającemu prawa do rozpowszechniania Systemu może oznaczać dla wykonawców ryzyko utraty możliwości udzielania licencji innym podmiotom, którym Zamawiający mógłby przekazać prawo do korzystania z Systemu. W związku z tym prosimy o doprecyzowanie:

- 1) Czy Zamawiający rzeczywiście zamierza korzystać z prawa do rozpowszechniania Systemu, a jeśli tak – w jakim zakresie i w jakich okolicznościach? Ustalenie tych informacji jest niezbędne, gdyż wykonawca musi uwzględniać w wycenie ryzyko skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa.
- 2) Czy Zamawiający rozważy usunięcie wskazanego pola eksploatacji lub doprecyzuje, że ewentualne udostępnianie Systemu będzie mogło odbywać się wyłącznie na potrzeby realizacji zadań własnych Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający precyzuje, że nabywcą Systemu jest Gmina Wrocław, w skład której wchodzi jednostki organizacyjne, w tym Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Co do zasady, Centrum Usług Informatycznych jest centrum usług wspólnych dla dostaw i usług informatycznych dla większości jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław i jako takie dokonuje zakupów systemów, w tym Systemu będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Tym samym, udostępnienie Systemu dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław (głównie jednostki budżetowe i placówki oświatowe. Pełna lista podmiotów: <https://bip.um.wroc.pl/arttykul/159/39137/jednostki-budzetowe> oraz <https://bip.um.wroc.pl/arttykuly/172/wykaz-szkol-i-placowek>)

Pytanie nr 163

Z treści § 19 ust. 7 postanowień umownych dla Części nr 1 i Części nr 2 wynika, że Zamawiający nie wskazał żadnego terminu na rozpatrzenie wniosku wykonawcy dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia. Jednocześnie §19 ust. 7 pkt 5) przewiduje, że waloryzacja obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, która nie została jeszcze wypłacona, a więc wywołuje skutki wyłącznie na przyszłość. W praktyce oznacza to, że szybkie rozpatrzenie wniosku leży w interesie wykonawcy. Prosimy zatem o odpowiednią modyfikację zapisów w ust. 7 i wprowadzenie zapisu wskazującego termin, w jakim Zamawiający zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi na wniosek wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że:

1. W załączniku nr 8a do SWZ – Projekt Umowy dla części 1 – w §19 ust. 6, po słowach: „w punktach 1”- wykreśla dotychczasową treść i nadaje dalej brzmienie”7 ust. 7.” Oraz dodaje w ust. 7, po pkt 6) dodaje tekst w brzmieniu: „7) Termin rozpatrzenia wniosku waloryzacyjnego: 7 dni od dnia złożenia, z zastrzeżeniem że wniosek będzie zawierał kompletne uzasadnienie konieczności dokonania waloryzacji (szczegółowe wyliczenia wraz z dowodami).”

2. W załączniku nr 8b do SWZ – Projekt Umowy dla części 2 – w §19 ust. 6, po słowach: „w punktach 1”- wykreśla dotychczasową treść i nadaje dalej brzmienie”7 ust. 7.” Oraz dodaje w ust. 7, po pkt 6) dodaje tekst w brzmieniu: „7) Termin rozpatrzenia wniosku waloryzacyjnego: 7 dni od dnia złożenia, z zastrzeżeniem że wniosek będzie zawierał kompletne uzasadnienie konieczności dokonania waloryzacji (szczegółowe wyliczenia wraz z dowodami).”

W załączniku nr 8a i 8b do SWZ - Projekt Umowy - Zamawiający wykreśla treść paragrafu 19 ust. 7 pkt 5).

Pytanie nr 164

Dotyczy Załącznika nr 11 do SWZ, „WYMAGANIA DOTYCZĄCE PREZENTACJI SCENARIUSZA ORAZ ZASADY PRACY KOMISJI TESTUJĄCEJ”, pkt. IV. Jawność prezentacji scenariuszy

„Prezentacja scenariuszy jest jawna, co oznacza, że w czasie prezentacji obecni mogą być przedstawiciele pozostałych Wykonawców z zastrzeżeniem,

że przedstawiciele Wykonawców nie mają prawa do zadawania pytań technicznych.”

Czy Zamawiający rozważy rezygnację z zapisu dotyczącego publicznej prezentacji scenariuszy przewidzianego w Załączniku nr 11 do SWZ, biorąc pod uwagę, że – w ocenie Wykonawcy – wymóg jawności narusza art. 18 Pzp, uniemożliwia skuteczne zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz może prowadzić do ujawnienia konkurentom chronionych rozwiązań, funkcjonalności i know-how, co zagraża zasadzie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 11 do SWZ, wykreśla dotychczasowe brzmienie pkt IV. 1 i nadaje mu nową treść:

„ 1. Prezentacja scenariuszy jest jawna, co oznacza że w czasie prezentacji obecni mogą być przedstawiciele pozostałych Wykonawców z zastrzeżeniem że przedstawiciele Wykonawców nie mają prawa do zadawania pytań technicznych. Każdy uczestnik prezentacji ma prawo do utrwalania prezentacji z wyłączeniem utrwalania wizerunku osób uczestniczących w prezentacji oraz części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, zastrzeżonych jak w pkt 2. 2. Wykonawca prezentujący scenariusz może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa prezentowane szczególne rozwiązania, które nie było wcześniej częścią danego systemu, udostępnianemu innym komercyjnym lub niekomercyjnym użytkownikom, na zasadach licencjonowania oraz pod warunkiem wykazania, że dany element scenariusza jest do chwili jego komercyjnego udostępnienia, właściwie chroniony.3. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem wnosi się najpóźniej wraz z ofertą.

Pytanie nr 165

W postanowieniach umownych dla Części nr 1 i dla Części nr 2, w §15 ust. 3 Zamawiający ustanowił karę umowną jak niżej:

„Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie w razie ustalenia w okresie świadczenia Usług Utrzymania, że migracja danych nie była kompletna a Wykonawca mimo wezwania go do należytego wykonania umowy i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu na prawidłowe wykonanie migracji tego nie uczynił,”

Wykonawca pragnie zauważyć, że niekompletność migracji może wynikać z różnych przyczyn, w tym również niezależnych od wykonawcy (np. niewłaściwego przygotowania danych przez Zamawiającego).

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu w §15 ust. 3, że Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w przypadku ustalenia, że migracja danych nie była kompletna z winy Wykonawcy.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 166

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 1

„1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Analizy Systemowej w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 400 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 167

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 2

„2. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu migracji danych w wysokości 750 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej migracji.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 250 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej migracji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 168

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 3

„3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie w razie ustalenia w okresie świadczenia Usług Utrzymania, że migracja danych nie była kompletna a Wykonawca mimo wezwania go do należytego wykonania umowy i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu na prawidłowe wykonanie migracji tego nie uczynił,”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 200 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 169

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 4

„4. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przeszkoleniu każdej z grup w wysokości 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej grupy.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 200 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej grupy.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 170

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 5

„5. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu Systemu w wersji produkcyjnej do korzystania w wysokości 2.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 700 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 171

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 6

„6. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu, udzieleniu licencji, zainstalowaniu i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 400 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 172

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 7

„7. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w zainstalowaniu i skonfigurowaniu Systemu w wersji produkcyjnej do korzystania w wysokości 2.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 800 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 173

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 8

„8. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji w wysokości 350 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 150 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 174

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 9

„9. W przypadku, gdy Zamawiający wykaże, że Wykonawca wykorzystał do realizacji jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy sztuczną inteligencję, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 za każdy taki produkt Umowy.”

Zakaz wykorzystania narzędzi „sztucznej inteligencji”, sankcjonowany dodatkowo karą umowną, eliminuje z postępowania podmioty, które stosują nowoczesne narzędzia automatyzacji. Tym samym premiuje wykonawców wykorzystujących starsze, mniej efektywne technologie, co jest ponadto sprzeczne z zasadą neutralności technologicznej oraz z celem zamówień publicznych – efektywnym gospodarowaniem środkami publicznymi. Wykonawca wnosi o wykreślenie kary umownej.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 151.

Pytanie nr 175

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 10

„10. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w zaktualizowaniu Dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 6 w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego braku aktualizacji.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 400 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego braku aktualizacji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 176

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 11

„11. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000 zł w razie nieprzekazania Zamawiającemu zaktualizowanej Dokumentacji Systemu co najmniej na 15 dni przed wygaśnięciem Umowy.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 5.000 zł.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 177

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 12

„12. Zamawiający naliczy karę umowną za niedostosowaniu Systemu do zmian prawych w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde niedostosowanie.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 400 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde niedostosowanie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 178

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 13

„13. Zamawiający naliczy karę umowną za niezaktualizowanie oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej w wysokości 500 PLN.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 250 PLN.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 179

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 15

„15. Zamawiający naliczy karę umowną za niedochowanie – zgodnie z SLA – Czasu Naprawy:

- a. W odniesieniu do Awarii Superkrytycznej – 1.000 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;*
- b. w odniesieniu do Awarii Krytycznej i Podatności Krytycznej – 500 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;*
- c. w odniesieniu do Awarii Niekrytycznej i Podatności Niskiej – 100 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.”*

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do niżej podanych wysokości:

- a. w odniesieniu do Awarii Superkrytycznej – 400 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- b. w odniesieniu do Awarii Krytycznej i Podatności Krytycznej – 200 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- c. w odniesieniu do Awarii Niekrytycznej i Podatności Niskiej – 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 180

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 16

„16. Zamawiający naliczy karę umowną w zakresie Usług Rozwoju za zwłokę w wykonaniu uzgodnionej usługi – w wysokości 5% uzgodnionego wynagrodzenia z tytułu tej usługi za każdy dzień opóźnienia.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 2% uzgodnionego wynagrodzenia z tytułu tej usługi za każdy dzień opóźnienia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 181

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 17

„17. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 10 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 182

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 18

„18. Zamawiający naliczy następującą karę umowną za nieposiadanie przez System:

a. funkcjonalności określonej jako priorytet 1 - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek;

b. funkcjonalności określonej jako priorytet 2 - w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek.”

Wykonawca wnosi o obniżenie wygórowanej kary umownej do poniższych wartości:

a. funkcjonalności określonej jako priorytet 1 - do wysokości 400 zł za każdy przypadek;

b. funkcjonalności określonej jako priorytet 2 - do wysokości 2.000 zł za każdy przypadek.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 183

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 19

„19. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy dzień zwłoki z tytułu nieudzielenia licencji na System w wersji testowej lub produkcyjnej.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 2.000 zł za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 184

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 20

„20. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z § 19 ust. 8.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 185

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 21

„21. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu przekroczenia terminu względem terminu wdrożenia Systemu, zgodnie z priorytetem 2, w wysokości 5000 zł za każdy dzień zwłoki.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 186

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 22

„22. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z § 21 ust. 4 w wysokości 5000 zł za każdy zadeklarowany w Ofercie przypadek z osobna.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 2000 zł za każdy zadeklarowany w Ofercie przypadek z osobna.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 187

Dotyczy projektów umów dla Części nr 1 i Części nr 2, §15 ust. 23

„23. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu braku wersji webowej całego Systemu w wysokości 20000 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 4% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował takie rozwiązanie w formularzu ofertowym. Zamawiający - niezależnie od kar umownych - może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.”

Wykonawca wnosi o obniżenie kary umownej do wysokości 5000 zł za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 188

Wnoszę o wyjaśnienie, czy w ramach uprawnienia określonego w §9 ust. 3 lit. b) wzoru umowy dla Części nr 1, do przystosowywania, zmiany układu utworu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w utworze - dostarczonym Systemie - dotyczy możliwych do przeprowadzenia w Systemie zmian konfiguracyjnych dostępnych dla użytkownika Systemu o statusie administratora?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 189

Wnoszę o wyjaśnienie czy §9 ust. 5 wzoru umowy dla Części nr 1 zamówienia ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zamówienia opcjonalnego obejmującego przeniesienie autorskich praw majątkowych?

Odpowiedź:

Zamawiający usunął z treści Umowy i SWZ przeniesienie praw autorskich.

Pytanie nr 190

Wnoszę o wyjaśnienie, czy w ramach uprawnienia określonego w §9 ust. 3 lit. b) wzoru umowy dla Części nr 2, do przystosowywania, zmiany układu utworu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w utworze - dostarczonym Systemie - dotyczy możliwych do przeprowadzenia w Systemie zmian konfiguracyjnych dostępnych dla użytkownika Systemu o statusie administratora?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 191

Wnoszę o wyjaśnienie czy §9 ust. 5 wzoru umowy dla Części nr 2 zamówienia ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zamówienia opcjonalnego obejmującego przeniesienie autorskich praw majątkowych?

Odpowiedź:

Zamawiający usunął z treści Umowy i SWZ przeniesienie praw autorskich.

Pytanie nr 192

„System w obszarze DR musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; w szczególności w zakresie ewidencji osób będących radnymi”

O jakiej ewidencji Radnych Państwo piszą?

Odpowiedź:

Radni to lista osób zaewidencjonowanych w obszarze Kadry oznaczonych, że są radnymi Rady Miejskiej Wrocławia

Pytanie nr 193

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, KD.13

„System musi zapewniać drukowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością elektronicznej archiwizacji, a dla odpowiednio uprawnionych użytkowników także ich edycji”

Co rozumieją Państwo pod pojęciem elektronicznej archiwizacji?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował wymagania KD. 13 i udzielił odpowiedzi w pytaniu 27.

Pytanie nr 194

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, KD.16

„System musi umożliwiać kontrolowanie wyjść prywatnych i odpracowań wyjść prywatnych; tzn. czy suma wyjść = sumie odpracowań, jeżeli nie to pracownik posiada informację o ilości minut/godzin do odpracowania”

Czy wystarczającym będzie informacja dla pracownika w PP?

Odpowiedź:

Dla pracownika i przełożonych w PP. Dla administratora RCP w systemie.

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.16**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.16** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać kontrolowanie wyjść prywatnych i odpracowań wyjść prywatnych; tzn. czy suma wyjść = sumie odpracowań, jeżeli nie to pracownik posiada informację o ilości minut/godzin do odpracowania. Informacja jw. musi być dostępna dla pracownika i jego przełożonych liniowych na PP, zaś dla administratora RCP w Systemie.”

Pytanie nr 195

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, KD.23

„System musi umożliwić automatyczne, bieżące pobieranie i weryfikację danych z czytników RCP. Szczegóły opisane w obszarze Integracje”

Czy oprogramowanie z czytników RCP jest w stanie odłożyć w danej lokalizacji plik tekstowy zawierający informacje o nr karty, dacie, godzinie wejścia, wyjścia itp.?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował wymagania KD. 23 i udzielił odpowiedzi w pytaniu 31.

Pytanie nr 196

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, KD.31

„System musi automatycznie dokonywać oceny czasu pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w oparciu o wprowadzone dane (zarówno kadrowe – np. absencje jak i pochodzące z czytników RCP)”

Co mają Państwo na myśli automatyczne dokonywanie oceny przez system?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **KD.31**

Porównywanie informacji w systemie nt. planowanego czasu pracy, odbić na czytnikach rcp, zgłoszonej pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań, nieobecności bez konieczność ingerencji administratora rcp.

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **KD.31** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi automatycznie dokonywać oceny czasu pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w oparciu o wprowadzone dane (zarówno kadrowe – np. absencje jak i pochodzące z czytników RCP). Ocena automatyczna to jest porównywanie informacji w Systemie na temat planowanego czasu pracy, zdarzeń czasu pracy, zgłoszonej pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań, absencji bez ingerencji ręcznej administratora wg ustalonego harmonogramu, a także na żądanie administratora jeśli zajdzie taka potrzeba”

Pytanie nr 197

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, PL.11

„System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. W przypadku wprowadzania

korekt dotyczących więcej niż jednej listy płac, zmiany na wszystkich pozostałych listach zostaną wprowadzone automatycznie”

Bardzo proszę o podanie przykładu korekty wraz ze wskazaniem jakie zmiany miałyby zostać automatycznie wprowadzone na pozostałych listach, czy chodzi o kompensację składek i podatku?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.11**

Gdy w przygotowaniu jest więcej niż jedna lista płac, otwarcie każdej z nich i wprowadzenie zmian przed wypłatą, powinno odzwierciedlać zmiany na liście bieżącej w zakresie naliczeń wynagrodzenia składek ZUS, podatku oraz kolejnych listach w zakresie kumulacji przychodów, podstaw składek ZUS i przychodów do opodatkowania

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.11** i nadaje nowe brzmienie zgodnie z odpowiedzią na pytanie 61.

Pytanie nr 198

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, PL.66

„System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia RP-7 z wypłaconych list płac/kartotek – z wszystkich lat zatrudnienia (z danymi pracownika i danymi jednostki). Dla utworzonych RP-7 musi być prowadzony stosowny rejestr z możliwością przeszukiwania.”

Jak ma wyglądać rejestr RP-7?

Odpowiedź:

Rejestr powinien zawierać następujące pozycje:

- nazwisko i imię, PESEL osoby, dla której jest wystawiane zaświadczenie
- data początkowa i końcowa okresu, za które wystawiane jest zaświadczenie
- nr dokumentu (zaświadczenia) i data wydania
- sposób wydania zaświadczenia

Pytanie nr 199

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, PL.74

„Dla wypłat stypendiów sportowych system musi zapewnić automatyczną kwalifikację i zgłoszenie/wyrejestrowanie do ubezpieczenia zdrowotnego ze względu na wiek (powyżej 15 r.ż.) oraz brak innego tytułu do ubezpieczenia, jak również naliczenie składki zdrowotnej z uwzględnieniem obniżenia do wysokości podatku”

Co mają Państwo na myśli pod pojęciem automatycznej kwalifikacji?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.74**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.74** i nadaje nowe brzmienie:

„Dla wypłat stypendiów sportowych system musi zapewnić automatyczne wykrywanie potrzeby zgłoszenia/wyrejestrowania do ubezpieczenia zdrowotnego ze względu na wiek (powyżej 15 r.ż.) oraz brak innego tytułu do ubezpieczenia, jak również naliczenie składki zdrowotnej z uwzględnieniem obniżenia do wysokości podatku”.

Pytanie nr 200

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, PL.76

„System musi zapewnić automatyczną kwalifikację i zgłoszenie/wyrejestrowanie do ubezpieczenia zdrowotnego członków komisji pełniących obowiązki społeczne z powołania po przekroczeniu limitu wypłaty w danym roku podatkowym.”

Co mają Państwo na myśli pod pojęciem automatycznej kwalifikacji?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.76**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.76** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi zapewnić automatyczne wykrywanie potrzeby zgłoszenia/wyrejestrowania do ubezpieczenia zdrowotnego członków komisji pełniących obowiązki społeczne z powołania po przekroczeniu limitu wypłaty w danym roku podatkowym.”

Pytanie nr 201

Dotyczy Załącznika nr 1 do umowy, Zadanie nr 1, PL.81

„System musi zapewnić prawidłową archiwizację dokumentów płacowych w szczególności list płac, kartotek wynagrodzeń, kart zasiłkowych”

Jak ma wyglądać archiwizacja dokumentów?

Odpowiedź:

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.81**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PL.81** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi zapewnić archiwizację dokumentów płacowych”

Pytanie nr 202

Dotyczy projektu umowy dla Części nr 1, Definicje:

Awaria Superkrytyczna- wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemów przez Użytkowników skutkująca wskazanymi przez Zamawiającego karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.

Awaria Krytyczna - wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemów przez Użytkowników nie skutkująca karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na precyzyjne rozróżnienie definicji Awarii Superkrytycznej od Awarii Krytycznej poprzez wprowadzenie kryterium całkowitego zatrzymania pracy Systemu (Superkrytyczna) vs. poważnego, ale częściowego zakłócenia kluczowej funkcjonalności (Krytyczna), aby uniknąć nakładania kar finansowych za zdarzenia, które nie paraliżują całkowicie działania Systemu?

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza następujące zmiany definicji do projektu umowy dla części nr 1 (Załącznik nr 8a do SWZ) oraz projektu umowy dla części nr 2 (Załącznik nr 8b do SWZ):

„Awaria – każda wada Systemu, niedostępność Systemu lub jego niezgodność z Dokumentem Analizy Systemowej Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu, która nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z funkcji Systemu, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Ilekroć w Umowie jest mowa o Awarii Strony będą rozumieć przez to Awarię Superkrytyczną, Awarię Krytyczną, Awarię Niekrytyczną, Podatność Krytyczną, Podatność Niską.

Awaria Superkrytyczna- wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Użytkowników skutkująca wskazanymi przez Zamawiającego karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.

Awaria Krytyczna - wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Użytkowników nie skutkująca karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.”

Pytanie nr 203

Dotyczy projektu umowy dla Części nr 2, Definicje:

Awaria Superkrytyczna- *wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemów przez Użytkowników skutkująca wskazanymi przez Zamawiającego karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.*

Awaria Krytyczna - *wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemów przez Użytkowników nie skutkująca karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.*

Czy Zamawiający wyraża zgodę na precyzyjne rozróżnienie definicji Awarii Superkrytycznej od Awarii Krytycznej poprzez wprowadzenie kryterium całkowitego zatrzymania pracy Systemu (Superkrytyczna) vs. poważnego, ale częściowego zakłócenia kluczowej funkcjonalności (Krytyczna), aby uniknąć nakładania kar finansowych za zdarzenia, które nie paraliżują całkowicie działania Systemu?

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza następujące zmiany definicji do projektu umowy dla części nr 1 (Załącznik nr 8a do SWZ) oraz projektu umowy dla części nr 2 (Załącznik nr 8b do SWZ):

„Awaria – każda wada Systemu, niedostępność Systemu lub jego niezgodność z Dokumentem Analizy Systemowej Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu, która nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z funkcji Systemu, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Ilekroć w Umowie jest mowa o Awarii Strony będą rozumieć przez to Awarię Superkrytyczną, Awarię Krytyczną, Awarię Niekrytyczną, Podatność Krytyczną, Podatność Niską.

Awaria Superkrytyczna- *wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Użytkowników skutkująca wskazanymi*

przez Zamawiającego karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego.

Awaria Krytyczna - wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Użytkowników nie skutkująca karami finansowymi, które mogą zostać nałożone na Zamawiającego."

Pytanie nr 204

Dotyczy: Części 1

§ 2 ust. 7 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie, co zamawiający rozumie przez "mechanizmy sztucznej inteligencji".

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem mechanizmów sztucznej inteligencji rozumie wszelkie automatyczne procesy generowania produktów mających charakter dzieła bez ingerencji człowieka w odpowiedzi na wskazane przez człowieka warunki i założenia wejściowe.

Pytanie nr 205

Dotyczy: Części 1

§ 4 ust. 2 lit. c umowy - zgodnie z § 4 ust. 1 lit. k umowy (zamówienie podstawowe) Zamawiający wymaga udzielenia licencji na korzystanie z Systemu (w wersji testowej i produkcyjnej). Tymczasem zgodnie § 4 ust. 2 lit. c umowy (prawo opcji) Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Jest to krytyczna niekonsekwencja, która stanowi niewycenialne ryzyko biznesowe dla Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się na realizację prawa opcji, uniemożliwiająca złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając powyższe na uwadze wnosimy o skreślenie z prawa opcji wymogu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 153.

Pytanie nr 206

Dotyczy: Części 1

§ 7 ust. 1 umowy - biorąc pod uwagę złożoną specyfikę przedmiotu zamówienia, który jest nad wyraz wymagający i skomplikowany pod względem

realizacji wnosimy o poniższą modyfikację harmonogramu, który pozwoli na rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania:

- 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy,
- 2) Przygotowanie Systemu wg wymagań analizy systemowej – do 12 miesięcy od daty podpisania Umowy,
- 3) Migracja danych z poprzednio używanych systemów na podstawie danych przygotowanych przez Zamawiającego: próbna do 14 miesięcy od podpisania Umowy; finalna do dnia uruchomienia produkcyjnego Systemu,
- 4) Zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu (wersja testowa i produkcyjna): wersja testowa do 13 miesięcy; wersja produkcyjna: do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
- 5) Odbiór systemu na wersji testowej, przeprowadzenie szkoleń : do 17 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
- 6) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji: do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy,7)Świadczenie Usług Utrzymania: 12 miesięcy od uruchomienia produkcyjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z zmianą dokonaną w pkt 2 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 207

Dotyczy: Części 1

§ 9 ust. 2 umowy - w większości przypadków wykonawca nie jest producentem oprogramowania pośredniczącego, więc może co najwyżej zapewnić udzielenie takich licencji przez producenta ww. oprogramowania. Wnosimy zatem o modyfikację tego postanowienia: "Wykonawca dla dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej udzieli Zamawiającemu licencji lub zapewni Zamawiającemu udzielenie licencji przez producenta, na czas nieokreślony na warunkach nie gorszych niż oferowanych przez producentów, które obowiązują na polskim rynku."

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na zmianę zapisu zaproponowaną w treści pytania. Zamawiający zmienia w załączniku nr 8a do SWZ – Projekt umowy cz. 1 treść § 9 ust. 2 umowy na następującą:

"Wykonawca dla dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej udzieli Zamawiającemu licencji lub zapewni Zamawiającemu udzielenie licencji przez

producenta, na czas nieokreślony na warunkach nie gorszych niż oferowanych przez producentów, które obowiązują na polskim rynku."

Pytanie nr 208

Dotyczy: Części 1

§ 9 ust. 3 lit c umowy - wnosimy o wykreślenie pola eksploatacji wskazanego w tym postanowieniu, gdyż tak szerokie uprawnienia licencyjne godzą w interes wykonawców, którzy potencjalnie mogą utracić kontrolę nad komercyjnym udostępnianiem Systemu oraz stanowią przejaw nieuzasadnionego rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego wymogu w odniesieniu do zakresu przedmiotowego korzystania z Systemu (pól eksploatacji).

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ w § 9 ust. 3 lit c projektu umowy w ten sposób, że usuwa dotychczasową treść i nadaje nowe brzmienie:

„rozpowszechnianie, obrót utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także udostępnianie w taki sposób, aby Zamawiającego oraz jednostki na rzecz których mogły mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przekazywanie, przechowywanie, wprowadzanie i udostępnianie utworów w formie cyfrowej w sieci Intranet, Internet i innych sieciach komputerowych i teleinformatycznych oraz w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji. ”

Pytanie nr 209

Dotyczy: Części 1

§ 9 ust. 4 umowy - zgodnie z § 4 ust. 1 lit. k umowy (zamówienie podstawowe) Zamawiający wymaga udzielenia licencji na korzystanie z Systemu (w wersji testowej i produkcyjnej). Tymczasem zgodnie § 4 ust. 2 lit. c umowy (prawa opcji) Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Jest to krytyczna niekonsekwencja, która stanowi niewycenialne ryzyko biznesowe dla Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się na realizację prawa opcji, uniemożliwiająca złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając powyższe na uwadze wnosimy o skreślenie z prawa opcji wymogu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Odpowiedź:

Zapis został wykreślony na skutek zmian SWZ – jak w odpowiedzi na pytanie 153.

Pytanie nr 210

Dotyczy: Części 1

§ 15 umowy - na podstawie art. 436 pkt 3 PZP, wnosimy o wprowadzenie łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, nieprzekraczającej 100 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany SWZ w ramach odpowiedzi na pytanie nr 150.

Pytanie nr 211

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 3 umowy - wnosimy o wykreślenie tego postanowienia. Dane przeznaczone do migracji przygotowywane są przez Zamawiającego. "Niekompletność migracji danych" może wynikać z przyczyn niezależnych od wykonawcy, tym samym obciążanie go za to karą umowną nie znajduje uzasadnienia.

Odpowiedź:

Zamawiający niekompletność migracji danych rozumie jako pominięcie przez Wykonawcę jakiś danych podczas migracji w sytuacji gdy Zamawiający je mu dostarczył. W przytoczonym w pytaniu postanowieniu umowy mamy więc sytuację zawinioną przez Wykonawcę i w związku z tym Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie wskazanego postanowienia.

Zamawiający modyfikuje treść § 15 ust. 3 umowy w ten sposób, iż
„Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie w razie ustalenia w okresie świadczenia Usług Utrzymania, że migracja danych nie była kompletna a Wykonawca mimo wezwania go do należytego wykonania umowy i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu na prawidłowe wykonanie migracji tego nie uczynił, chyba że Wykonawca wykaże, że brak kompletnej migracji był spowodowany działaniami lub brakiem działań po stronie Zamawiającego.”

Pytanie nr 212

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 9 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie, co zamawiający rozumie przez "mechanizmy sztucznej inteligencji".

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem mechanizmów sztucznej inteligencji rozumie wszelkie automatyczne procesy generowania produktów mających charakter dzieła bez ingerencji człowieka w odpowiedzi na wskazane przez człowieka warunki i założenia wejściowe.

Pytanie nr 213

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 11 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie:

- 1) kiedy zdaniem zamawiającego przedmiotowa umowa wygasa;
- 2) jak wykonawca ma spełnić ten obowiązek w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego?

Odpowiedź:

Ad. 1 – umowa wygasa z ostatnim dniem utrzymania w ramach prawa opcji tj. 31.12.2033r.

Ad.2. W przypadku odstąpienia obowiązki umowne po terminie odstąpienia nie są realizowane, bo umowa przestaje obowiązywać obie strony.

Pytanie nr 214

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 14 umowy - mając na uwadze postanowienia § 15 ust. 23 *in fine*, wnosimy o skreślenie § 15 ust. 14 umowy. Kara umowna (zgodnie z ugruntowanym w literaturze i orzecznictwie stanowiskiem) jest surogatem odszkodowania. Postanowienie ust. 14 należy rozpatrywać jako przejaw nadużycia przez Zamawiającego prawa, związanego z uprzywilejowaną pozycją Zamawiającego, naruszającego równowagę kontraktową stron, poprzez bezprawne i nieuzasadnione nadmierne obciążenie wykonawcy.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 215

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 16 umowy - wnosimy o usunięcie oczywistej omyłki pisarskiej, poprzez zamianę słowa "opóźnienia" na "zwłoki". Za rażąco naruszającą zasadę równowagi kontraktowej należy uznać ukształtowanie kar umownych niezależnie od winy wykonawców. Opóźnienie po stronie wykonawcy może powstać także przy wyłącznej winie Zamawiającego. Kara umowna jest, zgodnie z ugruntowanym w literaturze i orzecznictwie stanowiskiem, surogatem odszkodowania. Odpowiedzialności odszkodowawczej podmiot może zaś podlegać jedynie, jeśli działania, które spowodowały powstanie szkody, były przez ten podmiot zawinione. Ustanowienie kar umownych za opóźnienie stwarza dla wykonawców niewycenialne ryzyko kontraktowe, zniechęcając ich do udziału w postępowaniu.

Odpowiedź:

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ poprzez wykreślenie § 15 i otrzymuje on brzmienie zgodnie ze zmianą treści SWZ nr 7.

Pytanie nr 216

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 17 umowy - żądanie tej samej wysokości kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy w całości, jak i w części nie znajduje racjonalnego uzasadnienia i stanowi przejaw nadużycia pozycji zamawiającego.

Naliczenie w tym przypadku kary umownej za odstąpienie od umowy w części czyni tę karę rażąco wysoką i nieproporcjonalną.

Wnosimy o następującą modyfikację:

"Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.", albo "Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:

- 1) 20 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.;
- 2) 20% łącznego wynagrodzenia umownego, przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji tej części umowy, od realizacji której Zamawiający odstąpił."

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę.

Pytanie nr 217

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 18 umowy - wnosimy o doprecyzowanie:

- 1) co zamawiający rozumie przez "nieposiadanie przez system funkcjonalności"
- 2) na jak dzień zamawiający będzie ocenia "posiadanie/nieposiadanie" funkcjonalności przez system?

Odpowiedź:

- 1) Brak funkcjonalności w Systemie zgodnej ze specyfikacją wymagań albo treścią dokumentu Analiza Systemowa
- 2) Na dzień zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę

Pytanie nr 218

Dotyczy: Części 1

§ 15 ust. 23 umowy - wnosimy o następującą modyfikację ostatniego zdania: "Zamawiający - niezależnie od kar umownych -może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości szkody rzeczywistej (z wyłączeniem utraconych korzyści).

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowana zmianę.

Pytanie nr 219

Dotyczy: Części 1

§ 16 ust. 4 lit. a umowy - wnosimy o wykreślenie tego postanowienia. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, automatycznie generuje skutki, o których mowa w art. 494 kc, w tym powoduje wygaśnięcie stosunku prawnego, kreując fikcję prawną, zgodnie z którą umowę traktuje się tak, jakby nigdy nie została zawarta.

Skoro stosunek prawny wygasł, wykonawca nie jest związany jakimkolwiek zobowiązaniem umownym.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 156.

Pytanie nr 220

Dotyczy: Części 1

§ 19 umowy – wnosimy o wprowadzenie szczegółowej procedury zmian umowy, o których mowa w art. 439 ust. 1 PZP (zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia).

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 163.

Pytanie nr 221

Dotyczy: Części 1

§ 19 ust. 3 umowy - wnosimy o wprowadzenie szczegółowej procedury zmian umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b (brakuje przypadku gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych).

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 8a i 8b do SWZ, w § 19 ust. 3, po literze c, dodaje literę d) w brzmieniu: „d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

Pytanie nr 222

Dotyczy: Części 1

§ 21 umowy - zgodnie z art 95 ust. 1 PZP, Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Tymczasem zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, jego charakter to DOSTAWY.

Mając powyższe na uwadze, wnosimy o wykreślenie całego § 21 umowy, jako nieznajdującego oparcia w PZP.

Odpowiedź:

Zamawiającym nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę. Przedmiot zamówienia jest przedmiotem mieszanych: dostawa rozumiana jako dostawa systemu i utrzymanie jako usługa. Zgodnie z przyjętą wykładnią – przedmiot zamówienia określa się wedle przedmiotu, który może samodzielnie istnieć. W przedmiotowym przypadku jest do dostawa systemu (bo usługa utrzymania nie może istnieć bez dostawy systemu). Zamawiający wymaga zatem zatrudniania na umowę o prace w odniesieniu do usług utrzymania.

Pytanie nr 223

Dotyczy: Części 2

§ 2 ust. 7 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie, co zamawiający rozumie przez "mechanizmy sztucznej inteligencji".

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem mechanizmów sztucznej inteligencji rozumie wszelkie automatyczne procesy generowania produktów mających charakter dzieła bez ingerencji człowieka w odpowiedzi na wskazane przez człowieka warunki i założenia wejściowe.

Pytanie nr 224

Dotyczy: Części 2

§ 4 ust. 2 lit. m umowy - zgodnie z § 4 ust. 1 lit. k umowy (zamówienie podstawowe) Zamawiający wymaga udzielenia licencji na korzystanie z Systemu (w wersji testowej i produkcyjnej). Tymczasem zgodnie § 4 ust. 2 lit. m umowy (prawo opcji) Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Jest to krytyczna niekonsekwencja, która stanowi niewycenialne ryzyko biznesowe dla Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się na realizację prawa opcji, uniemożliwiająca złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając powyższe na uwadze wnosimy o skreślenie z prawa opcji wymogu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów odpowiedzią na pytanie 153.

Pytanie nr 225

Dotyczy: Części 2

§ 7 ust. 1 umowy - biorąc pod uwagę złożoną specyfikę przedmiotu zamówienia, który jest nad wyraz wymagający i skomplikowany pod względem realizacji wnosimy o poniższą modyfikację harmonogramu, który pozwoli na rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania:

- 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy,
- 2) Przygotowanie Systemu wg wymagań analizy systemowej – do 12 miesięcy od daty podpisania Umowy,
- 3) Migracja danych z poprzednio używanych systemów na podstawie danych przygotowanych przez Zamawiającego: próbna do 14 miesięcy od podpisania Umowy; finalna do dnia uruchomienia produkcyjnego Systemu,
- 4) Zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu (wersja testowa i produkcyjna): wersja testowa do 13 miesięcy; wersja produkcyjna: do 18 miesięcy od daty podpisania Umowy,

- 5) Odbiór systemu na wersji testowej, przeprowadzenie szkoleń : do 17 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
- 6) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji: do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, 7) Świadczenie Usług Utrzymania: 12 miesięcy od uruchomienia produkcyjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie ze zmianą dokonaną w pkt 2 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 226

Dotyczy: Części 2

§ 9 ust. 2 umowy - w większości przypadków wykonawca nie jest producentem oprogramowania pośredniczącego, więc może co najwyżej zapewnić udzielenie takich licencji przez producenta ww. oprogramowania. Wnosimy zatem o modyfikację tego postanowienia:

"Wykonawca dla dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej udzieli Zamawiającemu licencji lub zapewni Zamawiającemu udzielenie licencji przez producenta, na czas nieokreślony na warunkach nie gorszych niż oferowanych przez producentów, które obowiązują na polskim rynku."

Odpowiedź:

Zamawiający przychyliła się do wniosku wskazanym w pytaniu i zmienia treść § 9 ust. 2 umowy w ten sposób, że wykreśla jej obecną treść i w to miejsce wstawia następującą:

„Wykonawca dla dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej udzieli Zamawiającemu licencji lub zapewni Zamawiającemu udzielenie licencji przez producenta, na czas nieokreślony na warunkach nie gorszych niż oferowanych przez producentów, które obowiązują na polskim rynku.”.

Pytanie nr 227

Dotyczy: Części 2

§ 9 ust. 3 lit. c umowy - wnosimy o wykreślenie pola eksploatacji wskazanego w tym postanowieniu, gdyż tak szerokie uprawnienia licencyjne godzą w interes wykonawców, którzy potencjalnie mogą utracić kontrolę nad komercyjnym udostępnianiem Systemu oraz stanowią przejaw nieuzasadnionego rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego wymogu w odniesieniu do zakresu przedmiotowego korzystania z Systemu (pól eksploatacji).

Odpowiedź:

Zamawiający informuję, że zawęził pola eksploatacji ja w odpowiedzi na pytanie 162.

Pytanie nr 228

Dotyczy: Części 2

§ 9 ust. 4 umowy - zgodnie z § 4 ust. 1 lit. k umowy (zamówienie podstawowe) Zamawiający wymaga udzielenia licencji na korzystanie z Systemu (w wersji testowej i produkcyjnej). Tymczasem zgodnie § 4 ust. 2 lit. m umowy (prawo opcji) Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Jest to krytyczna niekonsekwencja, która stanowi niewycenialne ryzyko biznesowe dla Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się na realizację prawa opcji, uniemożliwiająca złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając powyższe na uwadze wnosimy o skreślenie z prawa opcji wymogu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Systemu.

Odpowiedź:

Zamawiający usunął z treści Umowy i SWZ przeniesienie praw autorskich.

Pytanie nr 229

Dotyczy: Części 2

§ 15 umowy - na podstawie art. 436 pkt 3 PZP, wnosimy o wprowadzenie łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, nieprzekraczającej 100 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie 150.

Pytanie nr 230

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 3 umowy - wnosimy o wykreślenie tego postanowienia. Dane przeznaczone do migracji przygotowywane są przez Zamawiającego. "Niekompletność migracji danych" może wynikać z przyczyn niezależnych od wykonawcy, tym samym obciążanie go za to karą umowną nie znajduje uzasadnienia.

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 211.

Pytanie nr 231

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 9 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie, co zamawiający rozumie przez "mechanizmy sztucznej inteligencji".

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem mechanizmów sztucznej inteligencji rozumie wszelkie automatyczne procesy generowania produktów mających charakter dzieła bez ingerencji człowieka w odpowiedzi na wskazane przez człowieka warunki i założenia wejściowe.

Pytanie nr 232

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 11 umowy - mając na uwadze postanowienia art 99 ust. 1 PZP, wnosimy o doprecyzowanie:

- 1) kiedy zdaniem zamawiającego przedmiotowa umowa wygasa;
- 2) jak wykonawca ma spełnić ten obowiązek w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego?

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi 213.

Pytanie nr 233

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 14 umowy - mając na uwadze postanowienia § 15 ust. 24, wnosimy o skreślenie § 15 ust. 14 umowy. Kara umowna (zgodnie z ugruntowanym w literaturze i orzecznictwie stanowiskiem) jest surogatem odszkodowania. Postanowienie ust. 14 należy rozpatrywać jako przejaw nadużycia przez Zamawiającego prawa, związanego z uprzywilejowaną pozycją Zamawiającego, naruszającego równowagę kontraktową stron, poprzez bezprawne i nieuzasadnione nadmierne obciążenie wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 8b do SWZ – Projekt umowy dla części 2, w §15 wykreśla treść ust. 14,

Pytanie nr 234

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 16 umowy - wnosimy o usunięcie oczywistej omyłki pisarskiej, poprzez zamianę słowa "opóźnienia" na "zwłoki". Za rażąco naruszające zasadę

równowagi kontraktowej należy uznać ukształtowanie kar umownych niezależnie od winy wykonawców. Opóźnienie po stronie wykonawcy może powstać także przy wyłącznej winie Zamawiającego. Kara umowna jest, zgodnie z ugruntowanym w literaturze i orzecznictwie stanowiskiem, surogatem odszkodowania. Odpowiedzialności odszkodowawczej podmiot może zaś podlegać jedynie, jeśli działania, które spowodowały powstanie szkody, były przez ten podmiot zawinione. Ustanowienie kar umownych za opóźnienie stwarza dla wykonawców niewycenialne ryzyka kontraktowe, zniechęcając ich do udziału w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 8 do SWZ dla Części nr 2 w § 15 ust. 16 umowy zamienia słowa "opóźnienia" na "zwłoki".

Pytanie nr 235

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 17 umowy - żądanie tej samej wysokości kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy w całości, jak i w części nie znajduje racjonalnego uzasadnienia i stanowi przejaw nadużycia pozycji zamawiającego.

Naliczenie w tym przypadku kary umownej za odstąpienie od umowy w części czyni tę karę rażąco wysoką i nieproporcjonalną.

Wnosimy o następującą modyfikację:

"Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy."

albo "Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:

- 1) 20 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.;
- 2) 20% łącznego wynagrodzenia umownego, przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji tej części umowy, od realizacji której Zamawiający odstąpił."

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę

Pytanie nr 236

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 18 umowy - wnosimy o doprecyzowanie:

- 1) co zamawiający rozumie przez "nieposiadanie przez system funkcjonalności"

- 2) na jak dzień zamawiający będzie ocenia "posiadanie/nieposiadanie" funkcjonalności przez system?

Odpowiedź:

- 1) Brak funkcjonalności w Systemie zgodnej ze specyfikacją wymagań albo treścią dokumentu Analiza Systemowa
- 2) Na dzień zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę

Pytanie nr 237

Dotyczy: Części 2

§ 15 ust. 24 umowy - wnosimy o następującą modyfikację ostatniego zdania: "Zamawiający - niezależnie od kar umownych - może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości szkody rzeczywistej (z wyłączeniem utraconych korzyści).

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę

Pytanie nr 238

Dotyczy: Części 2

§ 16 ust. 5 lit. a umowy - wnosimy o wykreślenie tego postanowienia. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, automatycznie generuje skutki, o których mowa w art. 494 kc, w tym powoduje wygaśnięcie stosunku prawnego, kreując fikcję prawną, zgodnie z którą umowę traktuje się tak, jakby nigdy nie została zawarta.

Skoro stosunek prawny wygasł, wykonawca nie jest związany jakimkolwiek zobowiązaniem umownym.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 156.

Pytanie nr 239

Dotyczy: Części 2

§ 19 umowy - wnosimy o wprowadzenie szczegółowej procedury zmian umowy, o których mowa w art. 439 ust. 1 PZP (zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia).

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi 163

Pytanie nr 240

Dotyczy: Części 2

§ 19 ust. 3 umowy - wnosimy o wprowadzenie szczegółowej procedury zmian umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b (brakuje przypadku gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych).

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie 222.

Pytanie nr 241

Dotyczy: Części 2

§ 21 umowy – zgodnie z art 95 ust. 1 PZP, Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Tymczasem zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, jego charakter to DOSTAWY.

Mając powyższe na uwadze, wnosimy o wykreślenie całego § 21 umowy, jako nieznajdującego oparcia w PZP.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie 222.

Pytanie nr 242

Pytania do załącznika nr 1 - Specyfikacja wymagań DCPD.T.5 / WBT (część 1 i 2)

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli system w technologii webowej zostanie zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego przy zastosowaniu następującej technologii : poszczególne komponenty systemu kadrowo-płacowego zostaną wdrożone przy użyciu kontenerów (np. Docker) , w których to kontenerach znajdować się będą serwery aplikacyjne oparte o technologie Node.js, WildFly, Quarkus dla podstawowej części systemu kadrowo-płacowego i PHP dla Portalu Pracownika. Z punktu widzenia użytkowników zastosowanie konteneryzacji serwerów aplikacyjnych nie ma znaczenia, gdyż system dostarczany jest poprzez przeglądarkę www. Natomiast z punktu widzenia administratorów, dostarczone przez Wykonawcę obrazy nowych wersji aplikacji jako kontenery zawierają kompletne środowisko uruchomieniowe (w związku z tym nie jest wymagana wiedza administratorska dla każdej z w/w technologii).

Odpowiedź:

Jeżeli stos technologiczny rozwiązania zapewni jednolity interfejs użytkownika dla wszystkich modułów systemu, to Zamawiający uzna warunek za spełniony.

Pytanie nr 243

Pytania do załącznika nr 1 - Specyfikacja wymagań DCPD.T.17/ WBT (część 1 i 2)

Czy Zamawiający nie uzna za ograniczenie licencyjne ograniczeń funkcjonalnych w Oracle Linux KVM związanych ze stosowaniem hard partitioning(<https://www.oracle.com/a/ocom/docs/linux/ol-kvm-hardpartitioning.pdf>) np. brak możliwości korzystania Live migration?

Odpowiedź:

Nie, zamawiający nie uzna ograniczeń licencyjnych zastosowanego oprogramowania bazodanowego w środowisku wirtualizacji za ograniczenie licencyjne Systemu.

Pytanie nr 244

Pytania do załącznika nr 1 - Specyfikacja wymagań ZBI.WT.14/WBT (część 1) oraz ZBI.WT.15/WBT (część 2)

Czy Zamawiający uzna za alternatywę dla możliwości szyfrowania danych w tabelach (całej bazy) możliwość szyfrowania wybranych, krytycznych danych. W celu szyfrowania i deszyfrowania takich danych użyty zostanie wbudowany w bazę danych Oracle mechanizm szyfrowania kluczem symetrycznym. Szyfrowanie i deszyfrowanie odbywa się za pomocą pakietu DBMS_CRYPT. Sugerowany algorytm szyfrujący to AES z kluczem o długości 256 bitów z użyciem CBC (Cipher Block Chaining) i algorytmem dopełniania bloku PKCS5.

Takie rozwiązanie pozwala na użycie bazy danych Oracle Standard Edition, podczas gdy możliwość szyfrowania całej bazy danych wiąże się z dostarczeniem bazy danych Oracle w wersji Enterprise z pakietem Advanced Security Option. Koszty dostawy i utrzymania bazy danych w drugiej opcji są niewspółmiernie większe od bazy Standard.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje zastosowanie mechanizmów szyfrowania i deszyfrowania danych z wykorzystaniem pakietu DBMS_CRYPT, z sugerowanym algorytmem AES 256 bit oraz trybem CBC (Cipher Block Chaining) z użyciem losowego IV (InitializationVector). Zamawiający dopuszcza również jako alternatywę możliwość szyfrowania danych w tabelach oraz powiązanych zapisach (np.: widoki zmaterializowane, indeksy,

logi i dalsze zapisy), w szczególności wybranych danych, pod następującymi warunkami:

1. W trakcie analizy przedwdrożeniowej wykonawca przedstawi kompletny model przetwarzania informacji w systemie bazodanowym (informacja -> struktury danych -> skazanie miejsca przechowywania informacji w tabeli/ach i innych obiektach), obejmujący identyfikację typów informacji oraz strukturę tabel, w których są one przetwarzane (bezpośrednio lub pośrednio), w tym np. tabele, widoki, indeksy, zawartość zapisów danych w aspekcie technicznym np.: logi. Przedstawiony model będzie utrzymywany i aktualizowany w całym okresie trwania umowy, dokument opisujący wraz z modelem będzie przekazywany Zamawiającemu raz w miesiącu.
2. Wszystkie dane osobowe oraz wszelkie informacje, które mogą zostać z danymi osobowymi powiązane, muszą zostać zaszyfrowane - .
3. Na podstawie przedstawionego modelu Zamawiający określi podczas analizy przedwdrożeniowej dodatkowe informacje, inne niż wskazane w pkt 2, które również będą podlegały szyfrowaniu, dodatkowo w trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo wskazać inne obszary danych które muszą być szyfrowane (stare dane jak nowe) bez dodatkowych kosztów w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji.

Pytanie nr 245

Pytanie do SWZ - Scenariusze testowe

Aby zapewnić jak największą konkurencyjność postępowania i umożliwić udział w postępowaniu wielu Wykonawcom oferującym na rynku rozwiązania systemów kadrowo-płacowych wnosimy o:

- 1) skreślenie wymogu przygotowania i prezentacji próbki systemu, albo alternatywnie
- 2) proponujemy, aby Zamawiający zmienił formę scenariuszy testowych sprowadzając je do obowiązku zaprezentowania procesów opisanych w scenariuszach, ale według funkcjonalności i filozofii działania prezentowanych, konkretnych systemów (np. prezentacja zatrudnienia pracownika z dniem 01.01.2026) bez wskazywania konkretnych kroków w scenariuszu. ad. 1)

Wymóg prezentacji „próbki” w sposób określony w OPZ, która z uwagi na bardzo szeroki i szczegółowy, w istocie stanowi de facto element realizacji świadczenia objętego zamówieniem (a nie jest próbka systemu sensu stricto) i to już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (a nie etapie realizacji zamówienia), skutkuje nieuprawnionym zawężeniem kręgu potencjalnych wykonawców (zawężając ten krąg wyłącznie do wykonawców dysponujących gotowym rozwiązaniem na moment składania oferty), co przekłada się na naruszenie zasady równości i konkurencyjności.

Po drugie – wypacza sens przedmiotu zamówienia i nie pozostaje z nim w związku (jako, że wykonanie zamówienia polegać ma na wdrożeniu systemu, a więc na skomponowaniu na etapie realizacji umowy określonych w OPZ funkcjonalności zgodnie z wymaganiami i potrzebami zamawiającego.

ad. 2)

Każdy system kadrowo-płacowy działa w inny, odmienny sposób realizując cel jaki jest przedstawiony w procesach opisanych w scenariuszach. Scenariusze przedstawione przez Zamawiającego w obecnej formie, oprócz procesu biznesowego, zawierają konkretny sposób i kolejność wykonywania czynności i ich obsługi przez system.

Proces próbkowania systemu oparty na scenariuszach powinien być oparty na procesach biznesowych, których obsługę Zamawiający chce potwierdzić. Sposób realizacji obsługi procesu biznesowego oraz kolejność wykonywania czynności w systemie powinny być dowolne, pod warunkiem że prowadzą do realizacji obsługiwanego procesu oraz spełniają wymagania prawne.

Ponadto specyfika postępowania wskazuje wyraźnie na wdrożenie systemu kadrowo-płacowego na bazie analizy przedwdrożeniowej, gdzie system może być dostosowywany do specyficznych wymagań Zamawiającego. Tak szeroki zakres scenariuszy, który pokrywa zdecydowaną większość wymagań funkcjonalnych opisanych w specyfikacji Zamawiającego wskazuje na konieczność posiadania praktycznie gotowego systemu na moment składania oferty a nie na moment jego uruchomienia.

Odpowiedź:

- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na skreślenie wymogu przygotowania i prezentacji próbki system
- 2) Zamawiający wskazał, w załączniku nr 10 do SWZ - we wstępie, od zdania drugiego, możliwość wykonania dodatkowych czynności i dowolnej prezentacji poszczególnych kroków, pod warunkiem, że Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, najpóźniej do dnia składania ofert, o takim zamiarze.

Zgodnie z treścią Załącznika podczas Prezentacji Wykonawca zaprezentuje realizację działań opisanych w scenariuszach z wykorzystaniem danych testowych, przedstawionych w dokumencie. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych danych oraz wykonania dodatkowych czynności tylko poprzez funkcjonalności Systemu ERP podczas Prezentacji, jeśli takie będą niezbędne do przeprowadzenia Prezentacji. W przypadku gdy prezentowany system wymaga zmiany kolejności kroków w ramach scenariuszy i ich pozycji, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem Deklaracji dojrzałości systemu (do terminu składania ofert). Podany podział na moduły jest informacją poglądową, w przypadku innego pogrupowania funkcjonalności w moduły, Wykonawca

przedstawi architekturę rozwiązania z opisem funkcjonalnym poszczególnych modułów najpóźniej do terminu składania ofert wraz ze złożeniem Deklaracji dojrzałości systemu . Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby wszystkie scenariusze były realizowane w ramach jednego systemu spójnego funkcjonalnie i technologicznie.

Pytanie nr 246

Specyfikacja Warunków Zamówienia, pkt 6.2.4

„W zakresie części 1

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 2 lat (24 miesięcy) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 400 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych. Uwaga: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże: jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych) albo trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych. Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie danej części. CUI-ZZ.3201.8.2025 w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek w zakresie danej części. 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania: a) kierownik projektu (2 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej 3 projektami o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;”

„W zakresie części 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy: 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez

okres co najmniej 2 lat (24 miesiące) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 200 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże: jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych) albo trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych Uwaga: Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie danej części. w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek w zakresie danej części. 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania: CUI-ZZ.3201.8.2025 a) kierownik projektu (3 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej 3 projektami o wartości 3.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesiące;"

Wnosimy o zastąpienie pkt. 6.2.4. dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej na następujące zapisy:

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres **co najmniej 1 rok (12 miesięcy)** usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej **2 podmiotów administracji publicznej lub ich jednostek organizacyjnych zatrudniających po co najmniej 400 pracowników.** Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla **dwóch podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)** albo **dwa wdrożenia w ramach dwóch umów /kontraktów dla dwóch różnych podmiotów administracji publicznej**

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

a) kierownik projektu (2 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu co najmniej **3 projektami o wartości 2.500 000 zł brutto** każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 1 rok (12 miesięcy) usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych **dla co najmniej 3 podmiotów administracji publicznej lub ich jednostek organizacyjnych zatrudniających po co najmniej 200 pracowników**. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych) albo trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

a) kierownik projektu (3 osoby) - Personel kluczowy posiada minimum 7 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; brał udział w kierowaniu **co najmniej 3 projektami o wartości 2.500 000 zł brutto** każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;

Uzasadnienie:

Warunek w aktualnym brzmieniu w ocenie Wykonawcy ogranicza konkurencyjność udziału w tym postępowaniu, ponieważ uniemożliwia składanie ofert firmom o dużym doświadczeniu we wdrażaniu ZSI w podmiotach, które są jednostkami organizacyjnymi JTS, podmiotach organizacyjnych Urzędów Marszałkowskich, Urzędach Wojewódzkich i administracji zespolonej. Pozytywne rozpatrzenie naszego zapytania zapewni Zamawiającemu większą ilość ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na powyższe pytanie zmienia treść SWZ – zgodnie z autopoprawką dokonaną w pkt 1 po wszystkich udzielonych odpowiedziach.

Pytanie nr 247

Część 1 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, pkt 13 Integracje.

„264 INT.2 INT Pozyskiwanie planu wydatków płacowych i wykonania budżetu: System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, w której prezentowane będą dane o kwocie planu i wykonania dla każdego klucza budżetowego. System pytając podaje klucz klasyfikacji budżetowej; system finansowoksięgowy zwrotnie podaje aktualną kwotę planu. Wymagana obsługa poniżej wskazanej struktury klucza budżetowego dla wydatków (przykład): JUS-97.750.75095.W4010+999.GW.BIT/B/12/W gdzie: JUS-97: unikalny symbol identyfikujący dysponenta (przykładowo Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych WrOF) 750: dział klasyfikacji budżetowej 75095: rozdział klasyfikacji budżetowej W: oznaczenie, że klucz dotyczy wydatku 4010: paragraf klasyfikacji budżetowej 999: analityka paragrafu klasyfikacji budżetowej przyjęta przez Zamawiającego GW: zadanie własne gminy BIT/B/12/W: symbol zadania budżetowego przyjęty przez Zamawiającego (min. 20 znaków)”

- „265 INT.3 INT Przekazywanie przelewów z list płac: System musi automatycznie publikować pliki z przelewami na ustalonym zasobie. Pliki opublikowane przez System będą na bieżąco pobierane przez system finansowo-księgowy i łączone z odpowiednimi dokumentami księgowymi list płac”
- „266 INT.4 INT Przekazywanie dokumentów (zadekretowane listy płac): System musi korzystać z usługi systemu finansowoksięgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych zawierających dekrety płacowe. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji i opcjonalnie pliku z obrazem dokumentu ”
- „267 INT.5 INT Przekazywanie dokumentów (rezerwacje budżetowe z umów FB): System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych

zawierających planowane wydatki wynikające z umowy zarejestrowanej w Systemie. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji; to jest poszczególnych kwot z przypisanymi do nich kluczy budżetowych 1”

- „268 INT.6 INT System musi umożliwić integrację z BAE lub systemem EZD zamawiającego w celu: - automatyczne sprawdzanie czy dany odbiorca ma aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - wysyłanie wskazanych dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - automatycznego pozyskiwania i gromadzenia dowodów nadania i odebrania dokumentów. Wybór integracji nastąpi na etapie analizy.”
- „269 INT.7 INT System musi zostać zintegrowany z wykorzystywanym przez Zamawiającego system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie komunikacji dwustronnej: - Przekazywanie informacji dot. Pracownika do systemu zbierania odczytów z czytników RPC. - Odczytywanie i zapisywanie w Systemie informacji dot. zarejestrowanych zdarzeń z systemu zbierania odczytów z czytników RPC. System musi umożliwiać konfigurację połączenia do system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie pobierania i wysyłania danych oraz parametryzacji częstotliwości wymiany informacji (zarówno online, jak ustawiania przedziału czasowego np.: 1 min/5min/...).”

Część 2 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, pkt 10 Integracje.

- „222 INT.2 INT Pozyskiwanie planu wydatków płacowych i wykonania budżetu: System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, w której prezentowane będą dane o kwocie planu i wykonania dla każdego klucza budżetowego. 1 System pytając podaje klucz klasyfikacji budżetowej; system finansowo-księgowy zwrócić podaje aktualną kwotę planu i wykonania. Wymagana obsługa poniżej wskazanej struktury klucza budżetowego dla wydatków (przykład): JCI-01.750.75085.W4010+999.GW.CUIZP02 gdzie: JCI-01: unikalny symbol identyfikujący dysponenta przykładowo CUI 750: dział klasyfikacji budżetowej 75085: rozdział klasyfikacji budżetowej W: oznaczenie, że klucz dotyczy wydatku 4010: paragraf klasyfikacji budżetowej 999: analityka paragrafu klasyfikacji budżetowej przyjęta przez Zamawiającego GW: zadanie własne gminy CUIZP02: symbol zadania budżetowego przyjęty przez Zamawiającego (min. 20 znaków)”
- „223 INT.3 INT Przekazywanie przelewów z list płac: System musi automatycznie publikować pliki z przelewami na ustalonym zasobie. Pliki opublikowane przez System będą na bieżąco pobierane przez system finansowo-księgowy i łączone z odpowiednimi dokumentami księgowymi list płac”

- „224 INT.4 INT Przekazywanie dokumentów (zadekretowane listy płac): System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych zawierających dekrety płacowe. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji i opcyjnie pliku z obrazem dokumentu”
- „225 INT.7 INT System musi zostać zintegrowany z wykorzystywanym przez Zamawiającego system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie komunikacji dwustronnej: - Przekazywanie informacji dot. Pracownika do systemu zbierania odczytów z czytników RPC. - Odczytywanie i zapisywanie w Systemie informacji dot. zarejestrowanych zdarzeń z systemu zbierania odczytów z czytników RPC. System musi umożliwiać konfigurację połączenia do system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie pobierania i wysyłania danych oraz parametryzacji częstotliwości wymiany informacji (zarówno online, jak ustawiania przedziału czasowego np.: 1 min/5min/...)”

Czy Zamawiający dysponuje gotowymi interfejsami wymiany danych z funkcjonującymi aplikacjami a w przypadku braku interfejsów czy Zamawiający pokryje koszty ewentualnego ich wytworzenia/uzupełnienia?

Czy Zamawiający może doprecyzować z aplikacjami jakich producentów będzie następować opisana integracja?

Czy Zamawiający może opisać jakie występują rodzaje interfejsów wymiany w istniejących aplikacjach, z którymi będzie Zintegrowany przedmiot umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający w zakresie Części 1 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, pkt 13 Integracje informuje, że udzielił odpowiedzi odpowiadając na pytanie nr 12

Zamawiający w zakresie Części 2 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, pkt 10 Integracje informuje, że udzielił odpowiedzi odpowiadając na pytanie nr 92

Pytanie nr 248

Część 1 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, rozdział 7 Płace, pkt 182, 183.

„182 PL.57 PL System musi posiadać funkcjonalność aktywnej kontroli dostępności budżetu na każdym etapie naliczania list płac i wysłać ostrzeżenia o przekroczeniu budżetu ze wskazaniem miejsca przekroczenia oraz jego kwoty. System musi mieć możliwość wskazywania propozycji automatycznego przenoszenia wydatków na inne pozycje w ramach budżetu płacowego”

„183 PL.58 PL System musi mieć funkcjonalność pozyskiwania oraz zapisywania danych o dostępnym budżecie płacowym u poszczególnych dysponentów. Funkcjonalność opierać się będzie na usłudze dostępnej w systemie finansowo-księgowym. Szczegóły znajdują się w obszarze Integracje”

Część 2 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, pkt. 185, 186

„185 PL.53 PL System musi posiadać funkcjonalność aktywnej kontroli dostępności budżetu na każdym etapie naliczania list płac i wysyłać ostrzeżenia o przekroczeniu budżetu ze wskazaniem miejsca przekroczenia oraz jego kwoty. System musi mieć możliwość wskazywania propozycji automatycznego przenoszenia wydatków na inne pozycje w ramach budżetu płacowego tego samego dysponenta w przypadku gdy wystąpią u niego wolne środki”

186 PL.54 PL System musi mieć funkcjonalność pozyskiwania oraz zapisywania danych o dostępnym budżecie płacowym u poszczególnych dysponentów. Funkcjonalność opierać się będzie na usłudze dostępnej w systemie finansowo-księgowym. Szczegóły znajdują się w obszarze Integracje

Wypłata wynagrodzeń jest wykonywana zazwyczaj po zaksięgowaniu list płac i weryfikacji ich zgodności z budżetem. W takim układzie organizacyjnym wymaganie kontroli dostępności budżetu na etapie naliczania list płac nie jest wymagalne i jest realizowane po stronie centralnego modułu obsługi budżetu. Konieczność weryfikacji budżetu podczas naliczania list płac a nie w momencie ich księgowania powoduje funkcjonowanie dwóch ośrodków kontroli budżetu i wzajemnej rozbudowanej integracji. Ponadto System nie będzie posiadał informacji o całym budżecie w celu zarządzania propozycjami automatycznego przenoszenia wydatków na inne pozycje w ramach budżetu płacowego.

Wnosimy o zmianę przedmiotowych zapisów. Proponujemy, aby kontrola budżetu odbywała się w centralnym module obsługi budżetu funkcjonującym u Zamawiającego. Wypłata wynagrodzeń w nowym systemie będzie następowała po zaksięgowaniu i przekazaniu list płac do modułu Finansowo Księgowego Zamawiającego i zweryfikowaniu zgodności wydatków z budżetem płacowym.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje wskazane wymagania i System na działać w taki sposób by im sprostać.

Propozycje przenoszenia wydatków na inne pozycje zgodnie z treścią wymagań mają dotyczyć tego samego dysponenta i wydatków (paragrafów) płacowych, którymi System będzie dysponował dzięki wskazanej w wymaganiach usłudze (API) systemu budżetowo-finansowo-księgowego.

Pytanie nr 249

Część 1 postępowania Zał. nr 8 do SWZ, rozdział 7 Płace, pkt 188

„188 PL.63 PL System musi umożliwiać: - automatyczne sprawdzanie czy dany odbiorca ma aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - wysyłanie wskazanych dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - automatyczne pozyskiwanie i gromadzenie dowodów nadania i odebrania Dokumentów”

Wnosimy o doprecyzowanie przedmiotowego zapisu. Czy wysyłanie dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD ma odbywać się do kancelaryjnego systemu EZD w celu dalszej emisji pism w tym systemie?

Jeśli wysyłka dokumentów miałaby odbywać się wprost z systemu Wykonawcy, prosimy o podanie informacji jakie konkretnie dokumenty Zamawiający ma na myśli.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że System ma przekazywać dokumenty do kancelaryjnego systemu EZD i sama wysyłka leży po stronie kancelaryjnego systemu EZD, a nie Systemu.

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść SWZ w następujący sposób:

1. Zmiana treści SWZ nr 1

Dotyczy: 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w rozdziale 6 ppkt. 6.2.4 SWZ wykreśla dotychczasową treść i zastępuje ją nowym brzmieniem:

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

- 1) *Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 13 miesięcy usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 3 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 400 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych*

Uwaga:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla trzech podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)

albo

trzy wdrożenia w ramach trzech umów /kontraktów dla trzech różnych podmiotów publicznych

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie danej części.*
- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek w zakresie danej części.*

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:

- a) **kierownik projektu (2 osoby)** - Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami; spośród których co najmniej jedna osoba - za pomocą metodyk zwinnych; każda z nich brała udział w kierowaniu co najmniej 2 projektami o wartości co najmniej 1.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 13 miesięcy;
- b) **analityk biznesowo-systemowy (3 osoby)** - Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy;
- c) **programista - Personel kluczowy (3 osoby)** posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej 2 projektach o wartości 1.000.000 zł brutto każdy, w których dostosowano system kadrowo-płacowy do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy
- d) **architekt systemów IT - Personel kluczowy** posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu systemów informatycznych w środowiskach zwirtualizowanych; zna technologię w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu, brał udział w co najmniej 2 projektach o wartości 1.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców;

jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówienia.

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wdrożenie systemu kadrowo-płacowego i świadczył dla niego przez okres co najmniej 13

miesiący usługi utrzymania zawierające dostosowanie systemu do zmian prawnych dla co najmniej 2 podmiotów publicznych (Jednostek Samorządu Terytorialnego: Urzędy Miast/Gminy lub Urzędy Marszałkowskie) zatrudniających po co najmniej 200 pracowników. Powyższy system kadrowo-płacowy musi obsługiwać polską ustawę o pracownikach samorządowych

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

jedno wdrożenie w ramach jednej umowy/kontraktu świadczone jednocześnie dla dwóch podmiotów publicznych (w ramach tzw. centrów usług wspólnych)

albo

dwa wdrożenia w ramach dwóch umów /kontraktów dla dwóch różnych podmiotów publicznych

Uwaga:

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie danej części.*
- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek w zakresie danej części.*

- 2) **Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:**
- a) **kierownik projektu (3 osoby)** - *Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami; a co najmniej jedna osoba posiada minimum doświadczenie zawodowe 7 letnie oraz co najmniej jedna doświadczenie w kierowaniu projektami za pomocą metodyk zwinnych; każda z nich brała udział w kierowaniu co najmniej 2 projektami o wartości 1.000 000 zł brutto każdy, w których wdrożono system kadrowo-płacowy oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 13 miesięcy i co najmniej 1 innym projektem wdrożenia oprogramowania biznesowego o wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto zrealizowanym przez Wykonawcę;*
- b) **analityk biznesowo-systemowy (4 osoby)** - *Personel kluczowy posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu prac analitycznych w projektach informatycznych; brał udział w co najmniej 3 projektach; w tym co najmniej jeden o wartości min. 1.000.000 zł*

brutto, w których dostosowano system kadrowo-płacowy lub inny system oferowany przez Wykonawcę do wymagań Zamawiającego i następnie go utrzymywano przez okres minimum 13 miesięcy;

- c) **programista - Personel kluczowy (3 osoby)** posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania w technologii, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu; brał udział w przynajmniej 3 projektach, **z których co najmniej 1 miał wartość min. 1.000.000 zł brutto**, w których dostosowano system kadrowo-płacowy **lub inny system biznesowy oferowany przez Wykonawcę** do wymagań Zamawiającego i następnie je utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy
- d) architekt systemów IT - Personel kluczowy (2 osoby) posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu systemów informatycznych w środowiskach zvirtualizowanych; zna technologię, w której Wykonawca opracował system oferowany Zamawiającemu, brał udział w co najmniej 2 projektach, **z których co najmniej 1 był o wartości min. 1.000 000 zł brutto**, w których wdrożono system kadrowo-płacowy **lub inny system biznesowy** oferowany przez Wykonawcę i następnie go utrzymywano przez okres minimum 24 miesięcy.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców;

jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach danego zamówienia.

2. Zmiana treści SWZ nr 2

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający zmienia treść SWZ w następującym zakresie:

a. Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

- a. § 1 dodaje definicję „Przekazanie Systemu do użytkowania” tj.

Przekazanie Systemu do użytkowania - umożliwienie użytkownikom pracy na Systemie w wersji produkcyjnej.

- b. § 1 dodaje definicję „Wstępne usługi utrzymania” tj.

Wstępne usługi utrzymania – usługi utrzymania od dnia odbioru wdrożenia do dnia przekazania Systemu do użytkowania polegające

na: aktualizacji Systemu z zachowaniem jego funkcjonalności, dostosowywanie Systemu do zmieniających się obowiązujących przepisów prawa z zakresu przedmiotowego Umowy włączając w to przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego oraz przepisy ogólnie obowiązujące

c. wykreśla treść § 4 ust. 1 i 2 i zastępuje nowa w brzmieniu

1. Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- a. **Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej** i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej dla wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy
- b. **Przygotowanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej,
- c. **Dostarczenie**, udzielenie licencji, zainstalowanie, i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej,
- d. **Zainstalowanie i skonfigurowanie** Systemu w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach,
- e. **Migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez UMW do Systemu,
- f. Świadczenie usługi **Asysty Stanowiskowej** w ilości łącznej nie większej niż 80 roboczogodzin,
- g. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji**,
- ga. Świadczenie **Wstępnych usług utrzymania** – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania
- h. Świadczenie **Usług Utrzymania** po przekazaniu Systemu do użytkowania, przez 12 miesięcy kalendarzowych,
- i. **Przeprowadzenie szkoleń** dla 2 grup Użytkowników Systemu,
- j. **Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),
- k. **Udzielenie licencji** na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej

2. Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

- a. Świadczenie **Usług Utrzymania** po ustaniu Usług Utrzymania w zamówieniu podstawowym, przez okres 84 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiana sukcesywnie, na 12 miesięcy.
 - b. Świadczenie **Usług Rozwoju** w maksymalnej ilości 1.000 Roboczogodzin
- d. wykreśla treść § 7 i zastępuje nową w brzmieniu
1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:
- 1) Zamówienie podstawowe:
- a. Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej – odbiory sukcesywne w terminie 5 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
 - b. Przygotowanie Systemu wg wymagań analizy systemowej, w tym: udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware: 7 miesięcy liczone od dnia zawarcia Umowy.
 - c. Migracja danych z poprzednio używanych systemów na podstawie danych przygotowanych przez Zamawiającego: próbna do dnia 1 miesiąc przed planowanym terminem przekazania Systemu do użytkowania; finalna do dnia 3 dni liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania,
 - d. Zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu (wersja testowa i produkcyjna) wraz z przekazaniem licencji: wersja testowa do 7 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy ; wersja produkcyjna: do 9 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy;
 - e. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji: do 1 miesiąca liczonego od dnia przekazania Systemu do użytkowania .,
 - ea. Przekazanie Systemu do użytkowania – do 9 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że przekazanie Systemu do użytkowania nastąpi nie wcześniej 1 stycznia w roku następującym po terminie wdrożenia.
 - eb. Wstępne usługi utrzymania - od dnia odbioru wdrożenia Systemu do dnia przekazania Systemu do użytkowania.

f. Świadczenie Usług Utrzymania: sukcesywnie, łącznie 12 miesięcy liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania..

2) W ramach prawa opcji:

- a. Świadczenie Usług Utrzymania sukcesywnie, po ustaniu Usług Utrzymania z zamówienia podstawowego, sukcesywnie, łącznie 84 miesiące.,*
- b. Świadczenie Usług Rozwoju – sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia jej realizacji wg zasad opisanych w §13.*

- 2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji Umowy, który zostanie ustalony w dokumencie Analizy Systemowej.*
- 3. Strony zgodnie ustalają, iż umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia należytego zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych elementów przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż 117 miesięcy liczone od dnia zawarcia Umowy*
- 4. W razie rozbieżności pomiędzy terminami wskazanym w harmonogramie ramowym, a terminami wskazanymi w Dokumencie Analizy Systemowej obowiązują te wskazane w Dokumencie Analizy Systemowej.*
- 5. Dokument Analizy Systemowej nie może zmieniać terminów powyższego harmonogramu ramowego poprzez ich przedłużenie.*

e. po treści § 7 dodaje § 7a w brzmieniu:

§ 7a Wstępne usługi utrzymania

1. Wstępne usługi utrzymania obejmują:

- a) zapewnienie udostępniania Zamawiającemu nowych wersji Systemu w razie jego aktualizowania samodzielnie przez Wykonawcę z uwzględnieniem specyfiki jego działania przyjętej przez Wykonawcę w ramach prac jego dostosowywania do wymagań Zamawiającego;*
- b) zapewnienie aktualizacji Systemu do zmieniających się przepisów prawa obowiązującego Zamawiającego dla obszarów objętych Umową;*
- c) zapewnienie aktualizacji dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej;*
- d) zapewnienia aktualizacji Systemu do zmian w warstwie systemowej Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, przesłany Wykonawcy z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Termin wykonania*

aktualizacji na wersji testowej i produkcyjnej Systemu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący przesłanki wydłużenia terminu jednak na czas nie dłuższy niż 4 tygodnie od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego..

2. Terminy wprowadzania zmian prawnych:

- a. *w przypadku vacatio legis dłuższego niż 60 dni – najpóźniej na 1 miesiąc przed wejściem zmian prawnych w życie;*
 - b. *w przypadku vacatio legis pomiędzy 30 a 60 dni – najpóźniej na 2 tygodnie przed wejściem zmian prawnych w życie;*
 - c. *w przypadku vacatio legis pomiędzy 7 a 29 dni – najpóźniej w dniu wejścia zmian prawnych w życie;*
 - d. *w przypadku braku vacatio legis lub krótszego niż 7 dni – najpóźniej w ciągu 7 dni od wejścia zmian prawnych w życie z możliwością ustalenia przez Strony innego terminu za uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy.*
- f. *wykreśla treść § 8 ust. 1 i zastępuje nową w brzmieniu:*
- 1. *Z dniem przekazania Systemu do użytkowania; nie wcześniej jednak niż w roku następującym po wdrożeniu, z uwzględnieniem zapisów § 4, Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług Utrzymania na zasadach opisanych poniżej.*
- g. *wykreśla treść § 8 ust. 3 lit. e i zastępuje nową w brzmieniu:*
- e. *zapewnienia aktualizacji Systemu do zmian w warstwie systemowej Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, przesłany Wykonawcy z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Termin wykonania aktualizacji na wersji testowej i produkcyjnej Systemu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący przesłanki wydłużenia terminu jednak na czas nie dłuższy niż 4 tygodnie od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego*
- h. *wykreśla treść § 14 ust. 1 i zastępuje nową w brzmieniu:*
- 1. *Łączne maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi _____ zł w tym podatek VAT: _____ %, _____ zł netto, w tym:*
 - 1.1 za realizację zamówienia podstawowego, zgodnie z §4 ust 1, w łącznej wysokości brutto _____ zł:**
 - a. *Za przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej _____ zł brutto;*

- b. *Za przygotowanie Systemu w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej_____ zł brutto;*
- c. *Za dostarczenie, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej _____ zł brutto;*
- d. *Za zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu w wersji testowej i produkcyjnej_____ zł brutto;*
- da. *Za Wstępne usługi utrzymania – w maksymalnej wysokości....., w tym za 1 miesiąc kalendarzowy..... zł brutto*
- e. *Za migrację danych z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez UMW do Systemu_____ zł brutto;*
- f. *Za Świadczenie usługi Asysty Stanowiskowej w ilości łącznej nie większej niż 80 Roboczogodzin nie więcej niż_____ zł brutto, to jest za jedną Roboczogodzinę: _____ zł brutto;*
- g. *Za Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji_____ zł brutto;*
- h. *Za Świadczenie Usług Utrzymania _____ zł brutto; to jest za jeden kwartał _____ zł brutto;*
- i. *Za Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Systemu dla 2 grup _____ zł brutto, w tym podatek VAT: _____ %, _____ zł netto; to jest za przeszkolenie jednej grupy _____ zł brutto;*
- j. *Za Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów (1 grupa)_____ zł brutto;*
- k. *Za Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej_____ zł brutto,;*

1.2 za realizację zamówienia w ramach prawa opcji, zgodnie z §4 ust.2, w maksymalnej wartości _____zł brutto:

- a. *Za Świadczenie Usług Utrzymania_____ zł brutto, w tym: za jeden kwartał _____ zł brutto;*
- b. *Za Świadczenie Usług Rozwoju w maksymalnej liczbie 1.000 Roboczogodzin nie więcej niż _____ zł brutto, to jest za jedną Roboczogodzinę _____ zł brutto, _____ zł;*

§ 17. Dodaje w § 14 po ust. 4 ust. 4a i 4b w brzmieniu:

4a. W przypadku świadczenia Wstępnych usług utrzymania, obejmujących niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone zgodnie ze wzorem: ilość dni świadczenia usługi/30 razy stawka za miesiąc.

4b. W przypadku świadczenia Usług Utrzymania , obejmujących niepełny kwartał kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone zgodnie ze wzorem: ilość dni świadczenia usługi/90 razy stawka za kwartał.

b. Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

a. § 1 dodaje definicję „Przekazanie Systemu do użytkowania” tj.

Przekazanie Systemu do użytkowania - umożliwienie użytkownikom pracy na Systemie w wersji produkcyjnej.

b. § 1 dodaje definicję „Wstępne usługi utrzymania” tj.

Wstępne usługi utrzymania – usługi utrzymania od dnia odbioru wdrożenia do dnia przekazania Systemu do użytkowania polegające na: aktualizacji Systemu z zachowaniem jego funkcjonalności, dostosowywanie Systemu do zmieniających się obowiązujących przepisów prawa z zakresu przedmiotowego Umowy włączając w to przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego oraz przepisy ogólnie obowiązujące

c. wykreśla treść § 4 ust. 1 i 2 i zastępuje nowa w brzmieniu

1. Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- a. Przeprowadzenie przez Wykonawcę **Analizy Systemowej** i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej dla wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy **dla Klientów**,
- b. **Przygotowanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej dla **Klientów**,
- c. **Dostarczenie**, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej dla **Klientów**,
- d. **Zainstalowanie i skonfigurowanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej, w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach dla **Klientów**,

- e. **Migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez **Klientów** do Systemu,
 - f. Świadczenie usługi **Asysty Stanowiskowej** dla **Klientów** w ilości łącznej nie większej niż 200 roboczogodzin,
 - g. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji** dla obszaru **Klientów**,
 - ga. Świadczenie Wstępnych usług utrzymania – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania
 - h. Świadczenie **Usług Utrzymania** dla **Klientów** po przekazaniu Systemu do użytkowania, przez 12 miesięcy kalendarzowych ,
 - i. **Przeprowadzenie szkoleń** dla 2 grup Użytkowników Systemu dla **Klientów**,
 - j. **Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),
 - k. **Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej**
2. Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:
- a. Świadczenie **Usług Utrzymania** dla Klientów po ustaniu Usług Utrzymania w zamówieniu podstawowym, przez okres 84 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiane sukcesywnie, na 12 miesięcy ;
 - b. Sukcesywne **przygotowywanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej dla wskazanych **Klientów dodatkowych** wg wymagań analizy systemowej, o której mowa w ust.1 powyżej,
 - c. Sukcesywne **dostarczanie**, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej dla wskazanych **Klientów dodatkowych**,
 - d. Sukcesywne **instalowanie i konfigurowanie** Systemu w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach dla **Klientów dodatkowych**,
 - e. Sukcesywna **migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez **Klientów dodatkowych** do Systemu,

- f. Sukcesywne świadczenie usługi **Asysty Stanowiskowej dla Klientów dodatkowych** w ilości łącznej nie większej niż 560 roboczogodzin,
 - g. Sukcesywne przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu **Dokumentacji** dla obszaru **Klientów dodatkowych** ,
 - ga. Świadczenie Wstępnych usług utrzymania dla Klienta dodatkowego – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania
 - h. Świadczenie **Usług Utrzymania** dla Klientów dodatkowych po przekazaniu Systemu do Użytkowania Klienta dodatkowego, przez okres maksymalnie 84 miesiące kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiana sukcesywnie, na 12 miesięcy,
 - i. Sukcesywne **przeprowadzanie szkoleń** dla 4 grup Użytkowników Systemu dla **Klientów dodatkowych**,
 - j. **Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),
 - k. Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej dla Klientów dodatkowych
 - l. Świadczenie **Usług Rozwoju** w maksymalnej ilości 3.800 Roboczogodzin,
- d. .wykreśla treść § 7 i zastępuje nową w brzmieniu

§ 7

Harmonogram ramowy. Okres na jaki zawarta jest Umowa.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:
 - 1) Zamówienie podstawowe:
 - a. Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej: – odbiory sukcesywne w terminie 5 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.,
 - b. Przygotowanie Systemu wg wymagań analizy systemowej: w tym: udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware: 7 miesięcy liczone od dnia zawarcia Umowy.

- c. *Migracja danych z poprzednio używanych systemów na podstawie danych przygotowanych przez Zamawiającego: próbna do 1 miesiąca przed planowanym terminem przekazania Systemu do użytkowania; finalna do 3 dni liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania,*
- d. *Zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu (wersja testowa i produkcyjna), wraz z przekazaniem licencji: wersja testowa do 7 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowywersja produkcyjna: do 9 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy;*
- e. *Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji: do 1 miesiąca liczonego od dnia przekazania Systemu do użytkowania,*
- ea. *Przekazanie Systemu do użytkowania – do 9 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że przekazanie Systemu do użytkowania nastąpi nie wcześniej 1 stycznia w roku następującym po terminie wdrożenia.*
- eb. *Wstępne usługi utrzymania – od dnia odbioru wdrożenia Systemu do dnia przekazania Systemu do użytkowania.f. Świadczenie Usług Utrzymania: sukcesywnie, łącznie 12 miesięcy liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania.*

- 2) *W ramach prawa opcji:*
- a. *Świadczenie usług utrzymania dla Klienta sukcesywnie, po ustaniu Usług Utrzymania z zamówienia podstawowego, łącznie 84 miesiące.,*
 - b. *Realizacja działań wskazanych w pkt 1b-e, ea, eb powyższej zgodnie z przyjętym w tych punktach harmonogramem dla Klienta dodatkowego*
 - c. *Świadczenie Usług Rozwoju – sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia jej realizacji wg zasad opisanych w §13.*
 - d. *Wstępne usługi utrzymania dla Klienta dodatkowego – od dnia odbioru wdrożenia Systemu do dnia przekazania Systemu do użytkowania*
 - e. *Świadczenie usług utrzymania dla Klienta dodatkowego sukcesywnie maksymalnie 84 miesiące.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji Umowy, który zostanie ustalony w dokumencie Analizy Systemowej.*
3. *Strony zgodnie ustalają, iż umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia należytego zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich*

wymaganych elementów przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż 117 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy.

4. *W razie rozbieżności pomiędzy terminami wskazanym w harmonogramie ramowym, a terminami wskazanymi w Dokumencie Analizy Systemowej obowiązują te wskazane w Dokumencie Analizy Systemowej.*
 5. *Dokument Analizy Systemowej nie może zmieniać terminów powyższego harmonogramu ramowego poprzez ich przedłużenie.*
- e. po treści § 7 dodaje § 7a w brzmieniu:

§ 7a Wstępne usługi utrzymania

1. Wstępne usługi utrzymania obejmują:

- a) zapewnienie udostępniania Zamawiającemu nowych wersji Systemu w razie jego aktualizowania samodzielnie przez Wykonawcę z uwzględnieniem specyfiki jego działania przyjętej przez Wykonawcę w ramach prac jego dostosowywania do wymagań Zamawiającego;*
- b) zapewnienie aktualizacji Systemu do zmieniających się przepisów prawa obowiązującego Zamawiającego dla obszarów objętych Umową;*
- c) zapewnienie aktualizacji dostarczonego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej;*
- d) zapewnienia aktualizacji Systemu do zmian w warstwie systemowej Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, przesłany Wykonawcy z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Termin wykonania aktualizacji na wersji testowej i produkcyjnej Systemu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący przesłanki wydłużenia terminu jednak na czas nie dłuższy niż 4 tygodnie od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego..*

2. Terminy wprowadzania zmian prawnych:

- a. w przypadku vacatio legis dłuższego niż 60 dni – najpóźniej na 1 miesiąc przed wejściem zmian prawnych w życie;*
- b. w przypadku vacatio legis pomiędzy 30 a 60 dni – najpóźniej na 2 tygodnie przed wejściem zmian prawnych w życie;*
- c. w przypadku vacatio legis pomiędzy 7 a 29 dni – najpóźniej w dniu wejścia zmian prawnych w życie;*
- d. w przypadku braku vacatio legis lub krótszego niż 7 dni – najpóźniej w ciągu 7 dni od wejścia zmian prawnych w życie z*

możliwością ustalenia przez Strony innego terminu za uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy.

f. wykreśla treść § 8 ust. 1 i zastępuje nową w brzmieniu:

2. Z dniem przekazania Systemu do użytkowania; nie wcześniej jednak niż w roku następującym po wdrożeniu, z uwzględnieniem zapisów § 4, Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług Utrzymania na zasadach opisanych poniżej.

g. wykreśla treść § 8 ust. 3 lit. e i zastępuje nową w brzmieniu:

e. zapewnienia aktualizacji Systemu do zmian w warstwie systemowej Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, przesłany Wykonawcy z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Termin wykonania aktualizacji na wersji testowej i produkcyjnej Systemu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący przesłanki wydłużenia terminu jednak na czas nie dłuższy niż 4 tygodnie od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego

h. wykreśla treść § 14 ust. 1 i zastępuje nową w brzmieniu:

1. Łączne maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi _____ zł, w tym podatek VAT: _____%, _____zł netto, w tym:

1.1 za realizację zamówienia podstawowego obejmującego Klientów, zgodnie z §4 ust 1 w łącznej wysokości brutto _____zł:

- a. *Za przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Systemowej i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej _____ zł brutto;*
- b. *Za przygotowanie Systemu w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej _____ zł brutto;*
- c. *Za dostarczenie, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej _____ zł brutto;*
- d. *Za zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu w wersji testowej i produkcyjnej _____ zł brutto;*
- e. *Za migrację danych z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez Klientów do Systemu _____ zł brutto;*
- f. *Za Świadczenie usługi Asysty Stanowiskowej w ilości łącznej nie większej niż 200 Roboczogodzin nie więcej niż _____ zł brutto w tym za jedną Roboczogodzinę: _____ zł brutto;*
- g. *Za Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji dla obszaru Klientów _____ zł brutto;*

- ga. *Za Wstępne usługi utrzymania – w maksymalnej wysokości..... zł brutto,
w tym za 1 miesiąc zł brutto*
- h. *Za Świadczenie Usług Utrzymania_____ zł brutto
to jest za jeden kwartał _____ zł brutto*
- i. *Za Przeprowadzenie szkoleń dla 2 grup Użytkowników Systemu_____ zł brutto;
w tym za przeszkolenie jednej grupy _____ zł brutto;*
- j. *Za Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów (1 grupa)_____ zł brutto;*
- k. *Za Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej_____ zł brutto;*

1.2 za realizację zamówienia w ramach prawa opcji, zgodnie z §4 ust.2 w maksymalnej wartości brutto _____ zł:

- a. *Za Świadczenie Usług Utrzymania dla Klientów_____ zł brutto; w tym
za jeden kwartał _____ zł brutto;*
- b. *Za przygotowanie, Systemu w wersji testowej i produkcyjnej dla Klientów dodatkowych _____ zł brutto;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego _____ zł brutto;*
- c. *Za dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej dla Klientów dodatkowych _____ zł brutto;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego _____ zł brutto;*
- d. *Za instalowanie i konfigurowanie Systemu dla Klientów Dodatkowych, dodatkowych _____ zł brutto;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego _____ zł brutto;*
- e. *Za migrację danych z dotychczasowych systemów dla Klienta dodatkowego _____ zł brutto ;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego _____ zł brutto;*
- f. *Za Świadczenie usługi Asysty Stanowiskowej w ilości nie większej niż 560 Roboczogodzin nie więcej niż_____ zł brutto;
w tym*

za jedną Roboczogodzinę: ____ zł brutto;

- g. Za Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji dla Klientów dodatkowych ____ zł brutto;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego ____ zł brutto;
- ga. Za Wstępne usługi utrzymania dla Klientów dodatkowych w maksymalnej wysokości..... zł brutto,
w tym za 1 miesiąc kalendarzowy..... zł brutto
w rozbiciu na jednego Klienta dodatkowego: zł brutto
- h. Za Świadczenie Usług Utrzymania dla Klientów dodatkowych ____ zł brutto, w tym za jeden kwartał ____ zł brutto,
w rozbiciu na jednego Klienta dodatkowego:
za jeden kwartał ____ zł brutto;
- i. Za Przeprowadzenie szkoleń dla 4 grup Użytkowników Systemu ____ zł brutto;
to jest za przeszkolenie jednej grupy ____ zł brutto;
- j. Za Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów (1 grupa) ____ zł brutto;
- k. Za Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej przed Klienta dodatkowego ____ zł brutto;
w tym
dla jednego Klienta dodatkowego ____ zł brutto;
- l. Za Świadczenie Usług Rozwoju w maksymalnej ilości 3.800 Roboczogodzin nie więcej niż ____ zł brutto;
to jest za jedną Roboczogodzinę ____ zł brutto;

i. Dodaje w § 14 po ust. 4 ust. 4a i 4b w brzmieniu:

4a. W przypadku świadczenia Wstępnych usług utrzymania, obejmujących niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone zgodnie ze wzorem: ilość dni świadczenia usługi/30 razy stawka za miesiąc.

4b. W przypadku świadczenia Usług Utrzymania , obejmujących niepełny kwartał kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone zgodnie ze wzorem: ilość dni świadczenia usługi/90 razy stawka za kwartał.

3. Zmiana treści SWZ nr 3

Dotyczy:

11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający podtrzymuje wymaganie by System był wdrażany przyrostowo; to jest wymagania w stosunku do niego uzgadniane z Zamawiającym i potwierdzone przez Zamawiającego fazowo, a następnie w ślad za tym instalowany i konfigurowany, testowany, a testowe dane migrowane z podziałem na logicznie powiązane ze sobą części. Z doświadczeń Zamawiającego wynika, że takie podejście daje lepsze efekty oraz terminowość uruchamiania oprogramowania biznesowego, pozwala na wczesnych etapach wykryć błędy; w szczególności tak w złożonym oprogramowaniu jakim jest system klasy ERP. Zamawiający polega w pełnym zakresie na wiedzy oraz doświadczeniu Wykonawcy bo tylko on zna swoje oprogramowanie i potrafi odpowiednio podzielić prace wdrożeniowe na części (przyrosty) zarówno po to by w rzeczywistości potwierdzić, iż Zamawiający rozumie tak samo jak Wykonawca założenia w stosunku do Systemu i nie będzie potrzeby rewizji wcześniejszych uzgodnień. Rewizje wcześniejszych uzgodnień bardzo często uniemożliwiają uzyskanie celów projektów w zakładanym zakresie, terminach oraz budżecie z jakością akceptowalną przez użytkowników. Zamawiający proponując racjonalne, elastyczne podejście dąży do zminimalizowania wskazanych w zdaniu poprzednim niekorzystnych dla obydwu Stron zdarzeń. Warto też wskazać, że odpowiednia jakość wdrożenia bezpośrednio wpływa na poziom zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług utrzymania zapisanych w umowie w horyzoncie 7 lat. Im więcej będzie zastrzeżeń co do wdrożenia, niewykrycie błędów na wcześniejszych etapach realizacji Umowy wymusza może poświęcenia wielkich nakładów pracy ze strony Wykonawcy by działanie Systemu normować; czasami gdy błędy są poważne nie można ich będzie wręcz usunąć ze względu np. na powiązania danych.

Zamawiający doprecyzowuje SWZ poprzez wykreślenie dotychczasowej treści § 5 ust.1 w zakresie Części nr 1 i Części nr 2 projektu umowy i zastępuje nową w brzmieniu:

Załącznik: 11. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy

§ 5 ust.1 następujące brzmienie:

1. *Wykonanie przedmiotu umowy zarówno w zakresie zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego prawem opcji zostanie zrealizowane w następujących etapach:*

Etap I – Analiza systemowa:

Sukcesywne omawianie wymagań Zamawiającego i uzgadnianie sposobu ich obsługi przez System,

Sukcesywne, przyrostowe opracowywanie dokumentu Analizy Systemowej,

Odbiór Etapu I przez Zamawiającego.

Etap II – Przygotowanie, zainstalowanie oraz skonfigurowanie Systemu:

*Przygotowanie zasobów przez Zamawiającego,
Dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej,
Sukcesywne, przyrostowe przygotowywanie Systemu do korzystania tj. instalacja i konfiguracja Systemu zgodnie z Dokumentem Analizy Systemowej,
Sukcesywne testy wewnętrzne i testy z udziałem Zamawiającego,
Odbiór Etapu II przez Zamawiającego.*

ETAP IIa – Wstępne usługi utrzymania

-- usługi utrzymania od dnia odbioru wdrożenia do dnia przekazania Systemu do użytkowania- jeżeli dotyczy.

Etap III – Uruchomienie i udzielenie licencji:

*Sukcesywna migracja danych: próbna, a następnie produkcyjna,
Wydanie Systemu do korzystania tj. umożliwienie dostępu do środowiska testowego, a następnie produkcyjnego,
Sukcesywne przeprowadzenie szkoleń Użytkowników i Administratorów,
Udzielenie licencji,
Odbiór Etapu III przez Zamawiającego.*

Etap IV –Świadczenie usług utrzymania Systemu

Świadczenie Usług Utrzymania łącznie 96 miesięcy liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania.

Załącznik: 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

§ 5 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:

- 1. Wykonanie przedmiotu umowy zarówno w zakresie zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego prawem opcji zostanie zrealizowane w następujących etapach:*

Etap I – Analiza systemowa:

*Sukcesywne omawianie wymagań Zamawiającego i uzgadnianie sposobu ich obsługi przez System,
Sukcesywne, przyrostowe opracowywanie dokumentu Analizy Systemowej,
Odbiór Etapu I przez Zamawiającego.*

Etap II – Przygotowanie, zainstalowanie oraz skonfigurowanie Systemu:

Przygotowanie zasobów przez Zamawiającego,

*Dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej,
Sukcesywne, przyrostowe przygotowywanie Systemu do korzystania tj. instalacja i konfiguracja Systemu zgodnie z Dokumentem Analizy Systemowej,
Sukcesywne testy wewnętrzne i testy z udziałem Zamawiającego,
Odbiór Etapu II przez Zamawiającego.*

ETAP IIa – Wstępne usługi utrzymania

Usługi utrzymania od dnia odbioru wdrożenia do dnia przekazania Systemu do użytkownikowi – jeżeli dotyczy.

ETAP III – Uruchomienie i udzielenie licencji:

*Sukcesywna migracja danych: próbna, a następnie produkcyjna,
Wydanie Systemu do korzystania tj. umożliwienie dostępu do środowiska testowego, a następnie produkcyjnego,
Sukcesywne przeprowadzenie szkoleń Użytkowników i Administratorów,
Udzielenie licencji,
Odbiór Etapu III przez Zamawiającego.*

ETAP IV – Świadczenie usług utrzymania Systemu

Świadczenie Usług Utrzymania łącznie 96 miesięcy liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania dla Klienta.

ETAP V – Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji dla Klientów dodatkowych

*Zakres prac opisanych w Etapach II – IV
Świadczenie Usług Utrzymania przez okres maksymalnie 96 miesięcy kalendarzowych liczone od dnia przekazania Systemu do użytkowania dla Klienta dodatkowego.*

4. Zmiana treści SWZ nr 4

Dotyczy:

- 17. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 4 do Umowy – Szkolenia
- 26. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 4 do Umowy - Szkolenia

Zamawiający zmienia treść SWZ w załączniku nr 4 do Umowy – Szkolenia, w pkt. 14 w zakresie części nr 1 i Części nr 2, po zdaniu pierwszym dodaje treść w brzmieniu – „Zamawiający dla oceny szkoleń zastosuje skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niedostateczną; 2 oznacza ocenę niezadowalającą; 3 oznacza ocenę zadowalającą. 4 oznacza ocenę dobrą; 5 oznacza ocenę bardzo dobrą. Ocena szkolenia to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych uczestników.”

5. Zmiana treści SWZ nr 5

Dotyczy 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025

Zamawiający zmienia treść w rozdz. 3 pkt 3.1.1. i pkt. 3.1.2 poprzez wykreślenie treści i zastąpienie nową w brzmieniu:

3.1.1. Część nr 1:

Zakup i wdrożenie systemu klasy ERP w obszarze HR (kadrowo-płacowy) dla Urzędu Miejskiego Wrocławia (UMW)

Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę **Analizy Systemowej** i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej dla wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy*
- 2) **Przygotowanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej,*
- 3) **Dostarczenie**, udzielenie licencji, zainstalowanie, i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej,*
- 4) **Zainstalowanie i skonfigurowanie** Systemu w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach,*
- 5) **Migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez UMW do Systemu,*
- 6) Świadczenie usługi **Asysty Stanowiskowej** w ilości łącznej nie większej niż 80 roboczogodzin,*
- 7) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji*
- 8) Świadczenie Wstępnych usług utrzymania – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania*
- 9) Świadczenie **Usług Utrzymania** po przekazaniu Systemu do użytkowania, przez 12 miesięcy kalendarzowych,*
- 10) **Przeprowadzenie szkoleń** dla 2 grup Użytkowników Systemu,*
- 11) **Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),*
- 12) **Udzielenie licencji** na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej*

Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

- 1) Świadczenie **Usług Utrzymania** po ustaniu Usług Utrzymania w zamówieniu podstawowym, przez okres 84 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiana sukcesywnie, na 12 miesięcy.*

2) Świadczenie **Usług Rozwoju** w maksymalnej ilości 1.000 Roboczogodzin

W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający ma wyłącznie prawo zlecenia usług, a nie obowiązek ich zamówienia. Z prawa opcji Zamawiający może korzystać w całości lub w części.

3.1.2. Część nr 2:

Zakup i wdrożenie systemu klasy ERP w obszarze HR (kadrowo-płacowy) dla Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI), Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK), Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM), Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) dalej zwanych „Klientem” i w ramach prawa opcji dla 14 innych jednostek budżetowych Gminy Wrocław; to jest:

Archiwum Miejskie Wrocławia (AMW)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS)

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (MCS)

Powiatowy Urząd Pracy (PUP)

Straż Miejska Wrocławia (SMW)

Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice (WTWK)

Wrocławski Zespół Żłobków (WZZ)

Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (WCDN)

Wrocławskie Centrum Integracji (WCI)

Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW)

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM)

Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego (ZGKiKM)

Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM)

dalej zwanych „Klientem dodatkowym”

Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest:

- 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę **Analizy Systemowej** i przygotowanie dokumentu Analizy Systemowej dla wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy dla Klientów,*
- 2) **Przygotowanie Systemu** w wersji testowej i produkcyjnej wg wymagań analizy systemowej dla Klientów,*
- 3) **Dostarczenie**, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej dla Klientów,*

- 4) **Zainstalowanie i skonfigurowanie** Systemu w wersji testowej i produkcyjnej, w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach dla Klientów,
- 5) **Migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez Klientów do Systemu,
- 6) Świadczenie usługi **Asysty Stanowiskowej** dla Klientów w ilości łącznej nie większej niż 200 roboczogodzin,
- 7) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji** dla obszaru Klientów,
- 8) Świadczenie **Wstępnych usług utrzymania** – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania
- 9) Świadczenie **Usług Utrzymania** po przekazaniu Systemu do użytkowania, przez 12 miesięcy kalendarzowych,
- 10) Przeprowadzenie **szkoleń dla 2 grup Użytkowników** Systemu dla Klientów,
- 11) Przeprowadzenie **szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),
- 12) Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej

Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

- 1) Świadczenie **Usług Utrzymania dla Klientów** po ustaniu Usług Utrzymania w zamówieniu podstawowym, przez okres 84 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiane sukcesywnie, na 12 miesięcy
- 2) Sukcesywne **przygotowywanie Systemu** w wersji testowej i produkcyjnej dla wskazanych Klientów dodatkowych wg wymagań analizy systemowej, o której mowa w ust.1 powyżej,
- 3) Sukcesywne dostarczanie, udzielenie licencji, zainstalowanie i skonfigurowanie niezbędnego oprogramowania middleware; w tym bazodanowego i serwerowego dla warstwy aplikacyjnej dla wskazanych Klientów dodatkowych,
- 4) Sukcesywne **instalowanie i konfigurowanie** Systemu w uzgodniony sposób na uzgodnionych zasobach dla Klientów dodatkowych,
- 5) Sukcesywna **migracja danych** z dotychczasowych systemów wykorzystywanych przez Klientów dodatkowych do Systemu,
- 6) Sukcesywne świadczenie usługi Asysty Stanowiskowej dla Klientów dodatkowych w ilości łącznej nie większej niż 560 roboczogodzin,

- 7) Sukcesywnie przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu **Dokumentacji** dla obszaru Klientów dodatkowych ,
- 8) Świadczenie **Wstępnych usług utrzymania** dla Klienta dodatkowego – od dnia odbioru Systemu do dnia przekazania systemu do użytkowania
- 9) Świadczenie **Usług Utrzymania dla Klientów dodatkowych** po przekazaniu Systemu do Użytkowania Klienta dodatkowego, przez okres maksymalnie 84 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem że opcja w zakresie Usług Utrzymania może być uruchamiana sukcesywnie, na 12 miesięcy
- 10) Sukcesywnie **przeprowadzanie szkoleń** dla 4 grup **Użytkowników** Systemu dla Klientów dodatkowych,
- 11) Przeprowadzenie **szkoleń dla Administratorów** (1 grupa),
- 12) **Udzielenie licencji** na korzystanie z Systemu w wersji testowej i produkcyjnej dla Klientów dodatkowych
- 13) **Świadczenie Usług Rozwoju** w maksymalnej ilości 3.800 Roboczogodzin,

W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający ma wyłącznie prawo zlecenia usług, a nie obowiązek ich zamówienia. Z prawa opcji Zamawiający może korzystać w całości lub w części.

6. Zmiana treści SWZ nr 6

Dotyczy 1. SWZ CUI-ZZ.3201.8.2025

Zamawiający zmienia treść w rozdz. 4 poprzez wykreślenie treści i zastąpienie nową w brzmieniu:

W zakresie Części nr 1 i Części nr 2

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia należytego zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych elementów przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż 117 miesięcy liczone od dnia zawarcia Umowy..

7. Zmiana treści SWZ nr 7

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający dokonuje zmiany w treści SWZ poprzez wykreślenie w Załączniku nr 8 do projektu Umowy w zakresie Części nr 1 i Części nr 2 całego §15 i zastąpienie go nowym w brzmieniu.

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Analizy Systemowej w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu migracji danych w wysokości 750 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej migracji.
3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie w razie ustalenia w okresie świadczenia Usług Utrzymania, że migracja danych nie była kompletna a Wykonawca mimo wezwania go do należytego wykonania umowy i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu na prawidłowe wykonanie migracji tego nie uczynił, chyba że Wykonawca wykaże, że brak kompletnej migracji był spowodowany działaniami lub brakiem działań po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przeszkoleniu każdej z grup w wysokości 300 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej grupy.
- 4a. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki w przygotowaniu Systemu wg wymagań analizy systemowej (do wersji testowej) – 2 000 PLN za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu Systemu w wersji produkcyjnej w wysokości 2.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Usunięto
7. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w zainstalowaniu i skonfigurowaniu Systemu w wersji produkcyjnej do użytkowania (po Wstępnych Usługach utrzymania) w wysokości 2.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji w wysokości 250 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. W przypadku gdy Zamawiający wykaże, że Wykonawca wykorzystał do realizacji jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy sztuczną inteligencję, a nie wskazał tego faktu w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 7 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 za każdy taki przypadek.
10. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w zaktualizowaniu Dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 6 w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego braku aktualizacji.

11. *Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000 zł w razie nie przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej Dokumentacji Systemu co najmniej na 15 dni przed wygaśnięciem Umowy.*
12. *Zamawiający naliczy karę umowną za niedostosowaniu Systemu do zmian prawych w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde niedostosowanie.*
13. *- usunięto.*
14. *- usunięto*
15. *Zamawiający naliczy karę umowną za niedochowanie – zgodnie z SLA – Czasu Naprawy:*
 - a. *W odniesieniu do Awarii Superkrytycznej – 1.000 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;*
 - b. *w odniesieniu do Awarii Krytycznej i Podatności Krytycznej – 500 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;*
 - c. *w odniesieniu do Awarii Niekrytycznej i Podatności Niskiej – 100 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.*
16. *Zamawiający naliczy karę umowną w zakresie Usług Rozwoju za zwłokę w wykonaniu uzgodnionej usługi – w wysokości 5% uzgodnionego wynagrodzenia z tytułu tej usługi za każdy dzień zwłoki.*
17. *Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.*
18. *Zamawiający naliczy następującą karę umowną za nie posiadanie przez System:*
 - a. *usunięto*
 - b. *funkcjonalności określonej jako priorytet 2 - w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek.*
19. *Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy dzień zwłoki z tytułu nieudzielenia licencji na System w wersji testowej lub produkcyjnej.*
20. *Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z § 19 ust. 8.*
21. *usunięto*

22. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z § 21 ust. 4 w wysokości 5000 zł za każdy zadeklarowany w Ofercie przypadek z osobna.
23. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu braku wersji webowej całego Systemu w wysokości 20000 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 4% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował takie rozwiązanie w formularzu ofertowym. Zamawiający - niezależnie od kar umownych - może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
24. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 1 Umowy.

8. Zmiana treści SWZ nr 8

Dotyczy:

- 31. Cz. 1 - Zał nr 10 do SWZ - Scenariusze próbkowanie

Zamawiający w związku ze zmianami treści SWZ w załączeniu do niniejszego pisma przedkłada NOWY i obowiązujący Załącznik nr 10 do SWZ – Scenariusze próbkowe.

9. Zmiana treści SWZ nr 9

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.48**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PI.48** i nadaje nowe brzmienie:
„W przypadku zajęć komorniczych i administracyjnych System musi umożliwiać jednorazowe wprowadzanie przez użytkowników końcowych danych o zajęciach komorniczych u kilku komorników oraz informacji, w szczególności:

- kwoty zajęcia,
- oznaczenie komornika/komorników,
- sygnaturę komornika, adres komornika,
- nr sprawy egzekucyjnej,
- rachunek bankowy,
- ogólną kwotę do potrącenia oraz określić kolejność egzekucji komorniczych.

System musi automatycznie dokonywać potrąceń komorniczych z kilku list w trakcie m-ca kontrolując automatycznie kwotę wolną od potrąceń; dotyczy również f. bezosobowego i ZFŚS”

10. Zmiana treści SWZ nr 10

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.63**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PI.63** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać:

- automatyczne sprawdzanie czy dany odbiorca ma aktywny ADE w BAE poprzez usługę udostępnioną przez system EZD Zamawiającego,*
- wysyłanie wskazanych dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE poprzez usługę udostępnioną przez system EZD Zamawiającego,*
- automatyczne pozyskiwanie i gromadzenie dowodów nadania i odebrania dokumentów”*

11. Zmiana treści SWZ nr 11

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PL.67**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PI.67** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi mieć możliwość rejestrowania danych dotyczących umów cywilnoprawnych w tym co najmniej: typ umowy, nr umowy, datę zawarcia, przedmiot umowy, datę rozpoczęcia i zakończenia, kwotę umowy, tytuł do ubezpieczenia- kod, kod zawodu, dane o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych, ilość części umowy oraz aneksów, a w przypadku płatności częściowych także kwoty wynagrodzenia, okresu, daty wypłaty”

12. Zmiana treści SWZ nr 12

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.4**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.4** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać zrealizowanie następujących operacji:

- wprowadzanie dokumentu deklaracji przystąpienia do PKZP w formie papierowej i elektronicznej , która jest dokumentem upoważniającym do potrącania wpisowego i wkładów członkowskich;*
- wprowadzanie wniosku i umowy o udzielenie pożyczki w formie papierowej i elektronicznej. Umowa pożyczki jest dokumentem, na podstawie którego wypłacana jest pożyczka oraz jest wprowadzany do Systemu harmonogram spłaty z podziałem na ilość lub wysokość rat;*
- wprowadzanie wniosku o zwrot wkładów lub o skreślenie z listy członków PKZP formie papierowej i elektronicznej , na podstawie tego dokumentu następuje zwrot lub przeksięgowanie wkładów;*
- określanie sposobu spłaty pożyczki - potrącenie z wynagrodzenia, spłata pożyczki przelewem lub wpłata gotówkowa w kasie;*

- odnotowywanie spłaty pożyczek ze zgromadzonych wkładów, zmiany harmonogramu spłaty, zawieszenia spłaty pożyczki;
- zawieszanie pobierania comiesięcznych wkładów na wybrany okres, w związku z urlopem wychowawczym i bezpłatnym w wyniku czego powstaje ewidencja z historią okresów bez składowych.

System może umożliwiać dołączanie obrazów powyżej wskazanych dokumentów”

13. Zmiana treści SWZ nr 13

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **PZKP.6**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **PZKP.6** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać sporządzenie raportu wg stanu danych na podany dzień zawierającego wysokości wkładów zgromadzonych przez członka PKZP oraz sald zadłużenia z uwzględnieniem automatycznych potrąceń z list wypłat oraz spłat dokonywanych poprzez indywidualne wpłaty na rachunek bankowy.

System musi zapewnić wygenerowanie potwierdzenia salda na dany dzień dla członków PKZP z podziałem na wkłady i pożyczki”

14. Zmiana treści SWZ nr 14

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DR.2**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DR.2** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać prowadzenie rejestru stawek diet i przypisywania ich do okresów od – do, w których obowiązują samodzielnie przez Zamawiającego”

15. Zmiana treści SWZ nr 15

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DR.3**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DR.3** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać przypisywanie radnych do kadencji RMW samodzielnie przez Zamawiającego z zapewnieniem możliwości wskazywania okresów od – do”

16. Zmiana treści SWZ nr 16

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **DR.8**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DR.8** i nadaje nowe brzmienie:

„Wysokość diet

Zgodnie z art. 25 ust. 6 Ustawy o samorządzie gminnym wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie 2,4-krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2692 oraz z 2024 r. poz. 123). Kwota bazowa na 2025 r. to 1878,89 zł. Oznacza to, że maksymalna miesięczna wysokość diet radnego w 2025 r. nie może być wyższa niż 4509,34 zł

UWAGA: w 2026 r. kwota bazowa zostanie podniesiona i wyniesie 1935,26 co oznacza że wysokość maksymalnej diety wzrośnie do kwoty 4644,62

Radnym przysługują diety obliczane w systemie ryczałtowym, przy czym 100% ryczału oznacza dietę maksymalną - w chwili obecnej 4509,34 zł.

Zgodnie z art. 25 ust. 8 Ustawy o samorządzie gminnym Rada gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.

Wysokość diet przysługującym radnym Rady Miejskiej Wrocławia jest zatem zróżnicowana i zależy od funkcji pełnionych w Radzie oraz liczby Komisji Stałych, których rady jest członkiem.

Aktualnie wysokość poszczególnych diet wynosi:

Przewodniczący Rady Miejskiej – 100% ryczału – 4509,34 Zł

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej - 90% ryczału – 4058,41 zł

Przewodniczący Klubu Radnych - 90% ryczału – 4058,41zł

Przewodniczący komisji stałej – 85% ryczału – 3832,94

Wiceprzewodniczący komisji stałej – 75% ryczału – 3382,01

Radny będący członkiem co najmniej jednej komisji – 65% ryczału – 2931,07 zł

Radny nie będący członkiem żadnej komisji stałej – 32,5% ryczału – 1465,54 zł

Uwagi:

1. W przypadku pełnienia kilku funkcji radnemu przysługuje jedna dieta – w wysokości równej najwyższej z diet przysługujących mu za pełnienie poszczególnych funkcji.

2. Dietę radnego oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu w następujących przypadkach:

- na początku oraz na koniec kadencji;*
- wstąpienia na mandat w trakcie kadencji;*

- *stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.*

3. W przypadku rozpoczęcia pełnienia funkcji wiążącej się z podwyższeniem diety, odwołania radnego z funkcji oraz rozpoczęcia lub zakończenia pracy w komisji stałej, dietę radnego oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania funkcji oraz pracy w komisji stałej.

Zmniejszenia (potrącenia)

Diety podlegają zmniejszeniu w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności na sesji Rady Miejskiej Wrocławia;*
- 2) nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej.*

Zmniejszenia diety wynoszą:

- 1) W przypadku nieobecności na sesji - 20% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, czyli w 2025 r. 586, 21 zł za każdą sesję Rady;*
- 2) W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej - 10% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, czyli w 2025 r. 293,11 zł za każde posiedzenie Komisji Stałej.*

Ponadto:

Radnemu obecnemu na sesji Rady, który nie uczestniczył w co najmniej 50% głosowań zmniejsza się dietę o 10% diety, diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji czyli w 2025 r. o 293,11 zł.

Radnemu nieobecnemu w danym miesiącu na wszystkich sesjach oraz posiedzeniach Komisji Stałych, których jest członkiem, przysługuje dieta ryczałtowa w wysokości 10% diety maksymalnej czyli w 2025 r. 450,93 zł.

Wyłączenia od zmniejszeń (usprawiedliwienia)

Zmniejszenie diety nie następuje w następujących przypadkach:

- 1) gdy nieobecność miała miejsce w związku z delegowaniem Radnego w sprawach służbowych przez Przewodniczącego Rady;*
- 2) gdy radny jest nieobecny na sesji Rady nieuwzględnionej w harmonogramie sesji przedstawionym Radnym przez Przewodniczącego Rady, lub na posiedzeniu komisji stałej odbywającym się w związku z tą sesją; - tzw sesje nadzwyczajne*
- 3) gdy radny jest nieobecny na sesji uroczystej, podczas której nie odbywają się głosowania;*
- 4) w związku z udziałem radnego w pracach innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.*

Ponieważ Rada może w każdej chwili zmienić zasady naliczania diet, a kwota bazowa zmienia się co roku, System musi uwzględniać możliwość zmiany wszystkich powyższych parametrów w ramach konfiguracji samodzielnie przez Zamawiającego; to jest:

- 1. Kwoty bazowej*

2. *Wysokości procentowej diet dla poszczególnych funkcji w radzie w tym dodawania i odejmowania funkcji obecnie nieujętych (słownik)*

W ramach opcji dostosowywania Systemu do nowych wymagań Zamawiającego System musi być elastyczny i przygotowany do zmiany:

1. *Zasad i wysokości potrąceń*
2. *Zasad i wysokości usprawiedliwiania”*

17. Zmiana treści SWZ nr 17

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **MI.5**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **MI.5** i nadaje nowe brzmienie:

„Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej”

18. Zmiana treści SWZ nr 18

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf. **INT.4**

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **INT.4** i nadaje nowe brzmienie:

„Przekazywanie dokumentów (zadekretowane listy płac oraz operacje PKZP): System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych zawierających dekrety płacowe oraz dekrety z operacji zrealizowanych w obszarze PKZP. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji i opcyjnie pliku z obrazem dokumentu”

19. Zmiana treści SWZ nr 19

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.
ZBI.WT.13

Zamawiający zmienia treść SWZ w ten sposób, że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wymaganie o treści:
„System musi realizować szyfrowanie danych w stanie spoczynku (ang. data at rest) poprzez wykorzystanie wbudowanych mechanizmów systemu bazodanowego z użyciem algorytmu AES-256 lub innego algorytmu o równoważnym poziomie bezpieczeństwa” otrzymuje sygnaturę ZBI.WT.13a

20. Zmiana treści SWZ nr 20

Dotyczy: 13. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.
DCPD.T.18

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DCPD.T.18** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać integrację z systemami klasy SIEM, co najmniej w zakresie udostępniania ustrukturyzowanych logów zdarzeń i audytu zmian. Udostępniane muszą być logi wszystkich czynności odnotowywane w Systemie w ramach wbudowanych dzienników zdarzeń dostępnych dla administratora Systemu.”

21. Zmiana treści SWZ nr 21

Dotyczy: 22. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Specyfikacja wymagań.pdf.

DCPD.T.18

Zamawiający zmienia treść SWZ, w ten sposób że w załączniku nr 1 do projektu umowy - specyfikacja wymagań dla Części 1 wykreśla dotychczasową treść wymagania **DCPD.T.18** i nadaje nowe brzmienie:

„System musi umożliwiać integrację z systemami klasy SIEM, co najmniej w zakresie udostępniania ustrukturyzowanych logów zdarzeń i audytu zmian. Udostępniane muszą być logi wszystkich czynności odnotowywane w Systemie w ramach wbudowanych dzienników zdarzeń dostępnych dla administratora Systemu.”

22. Zmiana treści SWZ nr 22

Dotyczy:

- Załącznik 8a do SWZ tj. 1. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik 8b do SWZ tj. 12. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ Projekt umowy

Zamawiający dokonuje zmiany w treści SWZ w Załączniku nr 8 do projektu Umowy w zakresie Części nr 1 i Części nr 2 , w ten sposób że w §19 ust. 1 po lit c. dodaje lit. d. w brzmieniu:

"d. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji umowy, w zakresie zmiany terminu przekazania Systemu do użytkowania, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 lit ea. Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego przekazania Systemu do użytkowania w przypadku gdy Użytkownik wskaże że istnieje taka możliwość nawet jak System zostanie odebrany po 1 stycznia danego roku. Konsekwencja wprowadzonej zmiany będzie skrócenie Wstępnych Usług utrzymania"

Załączniki:

1. Nowy i obowiązujący formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 13 do SWZ - Umowa o poufności (NDA)
3. NOWY i obowiązujący Załączniku nr 10 do SWZ – Scenariusze próbkowe
4. Cz. 1 - Zał. nr 8 do SWZ – Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja

- wymagań z uwzględnieniem zmian
5. Cz. 2 - Zał. nr 8 do SWZ - Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja wymagań z uwzględnieniem zmian
 6. Regulamin wynagradzania Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (w wersji zanonimizowanej)
 7. Zarządzenie nr 331/25 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 9 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zarządu Zasobu Komunalnego)
 8. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Zasobu Komunalnego we Wrocławiu

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

**Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych
Tymoteusz Przybylski**

Dokument podpisano podpisem elektronicznym.

Sprawę prowadzi: Magdalena Anuszkiewicz

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez CUI znajdują się na [stronie BIP CUI](#)