

Specyfikacja wymagań

Oznaczenie priorytetu:

- 1: Wymaganie musi zostać zrealizowane zgodnie z jego syntetycznym opisem
2: Wymaganie musi zostać zrealizowane jeśli Wykonawca w ofercie zadeklarował, że je wdroży.

I. Wymagania funkcjonalne

Lp.	Sygnatura wymagania	Kod Obszaru	Syntetyczny opis wymagania	Priorytet
1	OG.1	OG	System musi umożliwiać realizację przepisów dot. pracowników samorządowych, w tym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa	1
2	OG.2	OG	System musi mieć interfejs użytkownika w pełnym zakresie w języku polskim	1
3	OG.3	OG	System musi mieć wbudowaną instrukcję obsługi w języku polskim z możliwością pełnotekstowego wyszukiwania dostępną dla użytkowników końcowych i administratorów po zalogowaniu się do Systemu	1
4	OG.4	OG	Czas reakcji Systemu; to jest czas potrzebny na przygotowanie raportu, rozliczenie listy płac, selekcję danych, itp. – średnio max 1 sekunda na przetworzenie jednej pozycji, która ma się znaleźć na wyjściu procesu	1
5	OG.5	OG	Bieżąca aktualizacja do zmieniających się regulacji prawnych. Wymagane terminy wprowadzania zmian prawnych: - w przypadku vacatio legis dłuższego niż 60 dni – najpóźniej na 1 miesiąc przed wejściem zmian prawnych w życie; - w przypadku vacatio legis pomiędzy 30 a 60 dni – najpóźniej na 2 tygodnie przed wejściem zmian prawnych w życie; - w przypadku vacatio legis pomiędzy 7 a 29 dni – najpóźniej w dniu wejścia zmian prawnych w życie; - w przypadku braku vacatio legis lub krótszego niż 7 dni – najpóźniej w ciągu 7 dni od wejścia zmian prawnych w życie z możliwością ustalenia przez Strony innego terminu za uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy.	1

			<p>Aktualizacje wynikające ze zmieniających się regulacji prawnych muszą być wprowadzane przez Wykonawcę bez potrzeby ich zgłaszania przez Zamawiającego; przy czym ich wdrażanie na środowisko testowe i produkcyjne musi być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.</p> <p>Terminy wskazane powyższej należy rozumieć jako wymagane dla wersji aktualizacji poprawnie działających w Systemie</p>	
6	OG.6	OG	<p>System musi umożliwiać odwzorowanie linowej struktury organizacyjnej Miasta oraz poszczególnych jednostek miasta korzystających z Systemu.</p> <p>Struktura musi mieć nie mniej niż 10 poziomów poczynając od poziomu najwyższego do najniższego. Poszczególne szczeble struktury są następujące (w zależności od jednostki niektóre poziomy mogą nie wystąpić):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Miasto 2 Jednostka 3 Kierownik Jednostki 4 Zastępca Prezydenta 5 Departament 6 Wydział/Biuro 7 Dział 8 Zespół 9 Sekcja 10 Samodzielne stanowiska <p>Każdy element i atrybut opisujący dany szczebel struktury musi mieć określoną wagę w czasie od - do.</p> <p>Każdy element struktury musi mieć określony element nadrzędny (za wyjątkiem elementu z poziomu 1) oraz element podrzędny (za wyjątkiem poziomu 10).</p> <p>Każdy element może mieć określoną etatyzację.</p> <p>Każdy element musi mieć możliwość przypisywania pracowników do niego bądź atrybutu wakatu. Przypisanie jest widoczne zarówno z punktu widzenia struktury jak też ewidencji pracowników.</p> <p>Na podstawie struktury System określa domyślny przepływ akceptacji strukturalnych w przypadku gdy one obowiązują. Domyślny przepływ akceptacji może zostać zmieniony przez uprawnionego użytkownika.</p> <p>Powyższe obowiązuje także w przypadku portalu pracownika.</p> <p>System musi umożliwiać wizualizację całej struktury organizacyjnej lub jej wybranego fragmentu. Wizualizacja musi być prezentowana na ekranie oraz możliwa do wydrukowania, a także zapisania w formatach co najmniej PDF i Ms Word.</p> <p>Dostęp do poszczególnych funkcji operowania na strukturze danej jednostki oraz Miasta musi wynikać z uprawnień nadanych poszczególnym użytkownikom Systemu</p>	1

7	OG.7	OG	<p>System musi posiadać mechanizmy ułatwiające wprowadzanie danych, np.:</p> <p>a) bazę adresów: ulic, miejscowości, kodów pocztowych, gmina, powiat, województwo. Do miejscowości przypisane ulice i kody pocztowe. Po wprowadzeniu nazwy miejscowości i ulicy system podpowie kod pocztowy; po dopasowaniu adresu system może podstawić prawidłowy Urząd Skarbowy,</p> <p>b) system zapamiętuje dane, po wpisaniu kodu pocztowego lub ulicy oraz Urzędu Skarbowego, następnym razem wpisując ten sam kod pocztowy lub ulicę system podpowie właściwy urząd,</p> <p>c) ułatwienie wprowadzania danych poprzez słowniki, podpowiedzi w postaci listy wyboru, autouzupełnianie danych.</p> <p>Dopuszczalne są inne tego typu rozwiązania, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>d) obsługa słownika kodów pocztowych na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego poprzez podawanie danych adresowych przypisanych do danego kodu pocztowego, z możliwością modyfikacji danych podpowiadanych</p> <p>e) inne słowniki zapewniające odpowiednią jakość danych</p>	1
8	OG.8	OG	<p>System musi kontrolować jakość wprowadzanych danych poprzez ustalone zasady walidacyjne nałożone na poszczególne dane pojedyncze (np. PESEL, nr konta bankowego, data urodzenia, data zatrudnienia, data zwolnienia, itp.), jak też dane pozostające w określonej relacji do siebie (data DO nie może być wcześniejsza niż data DO, data zatrudnienia nie może być wcześniejsza niż data urodzenia, data zwolnienia nie może być wcześniejsza niż data zatrudnienia, itp.)</p>	1
9	OG.9	OG	<p>System musi kontrolować czy dany numer PESEL i NIP występuje już w systemie w zapisach innej osoby. W przypadku stwierdzenia, że tak jest musi być wysyłany stosowny komunikat</p>	1
10	OG.10	OG	<p>System musi umożliwiać interaktywne wyszukiwanie osób wg dostępnych atrybutów im przypisanych np. nr PESEL, nr dowodu osobistego, data urodzenia, płeć, data początkowa/końcowa umowy, przypisanie organizacyjne, status zatrudnienia, wykształcenie, znajomość języków obcych, adresy, itp.</p>	1
11	OG.11	OG	<p>System musi umożliwiać import danych z plików w formatach: xls, txt, csv np. składniki wynagrodzeń, godziny nadliczbowe, potrącenia, nieobecności z wykorzystaniem klucza w postaci numeru ewidencyjnego osób, których dane dotyczą</p>	1
12	OG.12	OG	<p>System musi automatycznie nadawać numery ewidencyjne osób noworejestrowanych w sposób narastający poczynając od 1 i zapewnić zachowanie numerów ewidencyjnych osób nadane przez poprzedni system (z migracji).</p>	1

			<p>Numery ewidencyjne aktualnie przydzielane są w ramach odrębnych zakresów numerów od-do dla umów o pracę i z pozostałych tytułów.</p> <p>Zamawiający wymaga by w Systemie zapewnione było łatwe selekcjonowanie osób dla poszczególnych rodzajów umów – szczegóły do ustalenia na etapie Analizy Systemowej</p>	
13	OG.13	OG	<p>W przypadku ponownego zatrudnienia osoby, która wcześniej miała podpisane umowy w jednostce, System musi umożliwiać nadanie numeru ewidencyjnego poprzednio używanego na podstawie decyzji użytkownika z zachowaniem poprzednich danych (pytanie w procesie zatrudniania)</p>	1
14	OG.14	OG	<p>Aktualizowanie Systemu bądź inne procesy jak np. rozliczanie czasu pracy muszą być przeprowadzane w sposób nie blokujący pracy użytkownika (np. poza godzinami pracy Zamawiającego)</p>	1
15	OG.15	OG	<p>Sposób konstrukcji Systemu i/lub licencja musi umożliwiać korzystanie przez użytkowników na wielu sesjach / dostęпах (min. 7 niezależnych sesji) w ramach jednego dostępu</p>	1
16	OG.16	OG	<p>System musi zapewniać transakcyjne przetwarzanie danych; to jest nie może blokować odczytu tych samych danych przez wiele procesów/użytkowników; musi umożliwiać zmianę tych samych danych przez wiele procesów/użytkowników z zachowaniem zasady, że obowiązują dane zatwierdzone później, a transakcja następną w sekwencji czeka na zakończenie poprzedniej</p>	1
17	OG.17	OG	<p>System musi ostrzegać przed usunięciem i zmianą danych – usunięcie albo zmiana dopiero po potwierdzeniu przez użytkownika</p>	1
18	OG.18	OG	<p>System musi oznaczać wszystkie dane datą lub datami ważności w przypadku danych okresowych. Po zmianie dat System automatycznie zapisuje poprzednie dane jako historyczne i umożliwia wgląd w całą utworzoną historię. System musi umożliwiać także wpisywanie danych z datą przyszłą; ograniczając automatycznie poprzednią datę końcową w przypadku gdy dane nie mogą współistnieć</p>	1

19	OG.19	OG	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji na danych (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości; przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Dane gromadzone w ten sposób muszą mieć możliwość uwzględnienia w ramach raportowania	1
20	OG.20	OG	System musi pozwalać użytkownikowi końcowemu na personalizację powiadomień; to jest na ustalenie o jakich zdarzeniach i z jakim wyprzedzeniem ma być powiadamiany (mechanizm powiadomień może być dowolny i zostanie ustalony na etapie Analizy Systemowej)	1
21	OG.21	OG	Sposób konstrukcji Systemu i/lub licencja nie może ograniczać Zamawiającego w zakresie ilości osób ewidencjonowanych w jego ramach oraz ilości umów podpisanych z nimi. Dotyczy to także rozliczania umów pod kątem finansowym	1
22	OG.22	OG	System musi umożliwiać wprowadzanie i zapisywanie jak też uwzględniać przy raportowaniu, a także tworzeniu formalnych dokumentów polskie i obce znaki diakrytyczne (np. ukraińskie, niemieckie, czeskie, francuskie, itd.)	1
23	OG.23	OG	System może wspierać użytkowników w realizacji procesów biznesowych np. poprzez krokowe wskazywanie danych, które należy do niego wprowadzić np. przy przyjmowaniu do pracy, zwalnianiu z pracy, wprowadzaniu umów cywilno-prawnych oraz zmian w nich	2
24	OG.24	OG	System nie może blokować pracy w obszarze Kadry w czasie naliczania listy płac w obszarze Płace w zakresie danych nie mających wpływu na naliczaną listę płac. Dane, które mają wpływ na naliczanie listy płac są zablokowane przed ich zmianą ale z możliwością wyłączenia tej blokady w szczególnych przypadkach i dla konkretnej osoby	1

25	OG.25	OG	System w obszarze PP (Portal Pracownika) musi być dostępny poprzez przeglądarki internetowe co najmniej Chrome oraz Edge w aktualnie wspieranych wersjach i 2 wersjach poprzednich	1
26	OG.26	OG	System wyświetla diagram procesu realizowanego przez użytkownika w systemie z oznaczeniem kroku, który użytkownik w danej chwili realizuje.	2
1. Kadry				
27	KD.1	KD	System musi umożliwiać utrzymywanie danych osób zatrudnionych w oparciu o różne rodzaje umów w następującym zakresie (uporządkowane w dowolny sposób): <ul style="list-style-type: none"> - dane osoby zatrudnionej, - wykształcenie, - znajomość języków obcych, - dokumenty tożsamości, - nagrody i kary, - służba wojskowa, - dane rodzinne, - adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencji, lokalizacji w UMW), - dane do komunikacji (email, telefony), - dane z KRK, - dane o działalności gospodarczej, - umowy (m.in. rodzaj, nr, data zawarcia, okres, przedmiot, aneksy), - rachunki do umów cywilnoprawnych - status zatrudnienia, - zastępstwa, - historia zatrudnienia, - staż pracy, - dane ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przerw w tych Ubezpieczeniach, - kod zawodu, - informacje dotyczące niepełnosprawności, - dane podatkowe, - lokalizacja w strukturze, - badania lekarskie - szkolenia, - szkolenia BHP, 	1

			<ul style="list-style-type: none"> - absencje; w tym limity, - harmonogram i planowany czas pracy, - zdarzenia czasu pracy z RCP, - karta RCP, - odpracowania, - dni pracy zdalnej, - dni okazjonalnej pracy zdalnej, - godziny nadliczbowe, - oświadczenia, - upoważnienia, - pełnomocnictwa, - PPK, - dane bankowe, - dodatki okresowe, - potrącenia, - ekwiwalenty, - szczepienia, - rozwiązanie umowy, - dane do RP-7 (historyczne i wyliczane automatycznie za lata bieżące). <p>System musi umożliwiać utrzymywanie innych rodzajów danych jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych</p> <p>Wszystkie dane są obligatoryjne, niezbędne do prawidłowego prowadzenia spraw prawnych wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących.</p> <p>W przypadku możliwości utrzymywania innych rodzajów danych dotyczy to zmian, które wymuszają na pracodawcy przetwarzania nowych danych.</p>	
28	KD.2	KD	<p>W warunkach zatrudnienia System musi umożliwiać wprowadzanie rodzaju i typu umowy (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, powierzenie) i obsługiwać aktualizacje prawne w tym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na czas nieokreślony ze wskazaniem daty od, - na czas określony ze wskazaniem liczby umów (maksymalnie 3) oraz daty od – do, - umowa na czas określony do dnia porodu z datą od - bez wskazania daty zakończenia umowy, - umowa na czas określony w celu zastępstwa innego pracownika ze wskazaniem danych pracownika zastępowanego, daty od-do lub bez wskazania daty zakończenia umowy, - umowa na czas kadencji 	1

29	KD.3	KD	System musi umożliwiać wprowadzanie danych do obsługi kadrowej kierowników miejskich jednostek organizacyjnych (bez naliczania im wynagrodzenia) ale z dostępem do PP	1
30	KD.4	KD	System musi umożliwić wprowadzenie następujących danych związanych ze składnikami wynagrodzenia: <ul style="list-style-type: none"> - dla wszystkich składników wynagrodzenia data obowiązywania od - do, - wynagrodzenie zasadnicze – kategoria zaszeregowania, kwota w zł, - dodatek funkcyjny – stawka, kwota w zł, - dodatki specjalne (kwota w zł, - różne rodzaje m.in. specjalny, specjalny dodatkowy, kontrolerski itp. zgodne z obowiązującym w UMW regulaminem wynagradzania, - premia: % przyznawanej od wynagrodzenia zasadniczego (z automatycznym pokazaniem naliczonej kwoty), - ryczałt samochodowy (kwota), - uprawnienia do wynagrodzenia prowizyjnego (kwota), - dodatek przedemerytalny (kwota), - uprawnienia do wynagrodzenia z tytułu zastępstwa sądowego (kwota i tytuł wykonawczy). 	1
31	KD.5	KD	System musi umożliwiać definiowania indywidualnych taryfikatorów i dla każdej jednostki, w której ma on obowiązywać; przy czym w Urzędzie Miejskim Wrocławia obowiązuje w danym czasie zawsze jeden taryfikator. Wymaganie wynika z regulacji ogólnych Rozporządzenia o wynagradzania pracowników samorządowych, Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wewnętrznych. System musi wykorzystywać zdefiniowane taryfikatory do kontroli prawidłowości danych; to jest: <ul style="list-style-type: none"> - minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania, - maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką - maksymalnej kwoty dodatków specjalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami - maksymalnej wysokości prowizji określonej odpowiednimi przepisami System musi sygnalizować przekroczenie wartości	1
32	KD.6	KD	System musi umożliwiać grupowanie osób zatrudnionych w przekrojach strukturalnych (umiejscowienie organizacyjne) oraz ewidencyjnych uwzględniających obowiązki sprawozdawcze wewnętrzne oraz zewnętrzne. Przykładowo: przynależność do grupy/podgrupy pracowników, określenie typu umowy, przypisanie do osób prowadzących akta pracownicze; rozliczających umowy finansowo	1

33	KD.7	KD	System musi mieć możliwość raportowania i filtrowania wglądów w dane pracowników z podziałem na zatrudnionych na umowę o pracę aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę/okres), a także filtrowanie wg atrybutów przypisanych do danej osoby, które są dostępne w Systemie. Dotyczy to wszystkich rodzajów umów; w tym cywilno-prawnych	1
34	KD.8	KD	System musi umożliwiać grupowe (np. wskazane osoby, komórka organizacyjna) wydruki list do podwyżek, wprowadzanie podwyżek i wydruk listy pracowników wraz z przypisaniem organizacyjnym, oraz aneksów imiennych dla pracowników, którym wprowadzono podwyżki	1
35	KD.9	KD	System musi umożliwiać grupowe (np. wskazane osoby, komórka organizacyjna) wydruki list do nagród, wprowadzanie nagród i wydruk listy pracowników wraz z przypisaniem organizacyjnym, którym zostały przyznane oraz pism imiennych dla nich	1
36	KD.10	KD	System musi umożliwiać grupowe (np. wskazane osoby, komórka organizacyjna) wydruki list do dodatków, wprowadzanie dodatków specjalnych (m.in. dodatkowych, kontrolerskich, motywacyjnych, okolicznościowych), prowizji i pozostałych składników wynagrodzenia i wydruk listy pracowników wraz z przypisaniem organizacyjnym, którym zostały przyznane oraz pism imiennych dla nich	1
37	KD.11	KD	System musi umożliwiać grupowe (np. wskazane osoby, komórka organizacyjna) wprowadzenie zmian organizacyjnych i wydruk aneksów imiennych dotyczących tych zmian	1
38	KD.12	KD	System musi umożliwiać grupowe generowanie i przeliczanie limitów nieobecności dla pracowników; w tym na kolejny rok kalendarzowy, z uwzględnieniem m.in. posiadanej staży pracy, wykształcenia, daty urodzenia dziecka. W szczególności dotyczy to urlopu wypoczynkowego, urlopu uzupełniającego, urlopu dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, opieki nad dzieckiem z art. 188 KP. Wymagane jest także w ramach roku generowanie limitów uzupełniających	1

39	KD.13	KD	System musi zapewniać przygotowanie kart czasu pracy miesięcznej oraz rocznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie dołączonych szablonów, z możliwością edycji, drukowania i elektronicznej archiwizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne . Karty czasu pracy powinny być przechowywane na zasobach Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej.	1
40	KD.14	KD	Karty czasu pracy muszą mieć możliwość wskazania w nich zdarzeń logowania czasu pracy lub zdarzeń wejścia/wyjścia zgodnie z harmonogramem czasu pracy	1
41	KD.15	KD	System musi zapewnić tworzenie listy obecności na życzenie (papierowy dokument do ew. podpisania przez pracowników) z podziałem na konkretne komórki	2
42	KD.16	KD	System musi umożliwiać kontrolowanie wyjść prywatnych i odpracowań wyjść prywatnych; tzn. czy suma wyjść = sumie odpracowań, jeżeli nie to pracownik posiada informację o ilości minut/godzin do odpracowania. Informacja jw. musi być dostępna dla pracownika i jego przełożonych liniowych na PP, zaś dla administratora RCP w Systemie	1
43	KD.17	KD	System musi pozwalać na gromadzenie danych o nadgodzinach wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz z KP. Musi być możliwość wprowadzania godzin nadliczbowych od-do z możliwością automatycznego porównania z rejestrem czasu pracy w przypadku pracy w budynku Urzędu lub realizacja zgodna ze zleceniem w przypadku pracy poza budynkiem Urzędu. Musi być dostępna Informacja dla pracodawcy o faktycznym czasie nadgodzin, wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej. Powyższe informacje również dostępne na portalu pracowniczym.	1
44	KD.18	KD	Musi być możliwość tworzenia elastycznych harmonogramów czasu pracy uwzględniających następujące systemy czasu pracy: 1. podstawowy system czasu pracy 2. system równoważnego czasu pracy do 12 godzin 3. zadaniowy czas pracy 4. ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy Do wyżej wymienionych systemów może być stosowana praca zmianowa oraz tryb zdalny.	1

			<p>Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia wg wzorca dziennego i/lub selektywnie na poszczególne daty okresu rozliczeniowego.</p> <p>System musi mieć funkcje walidujące poprawność harmonogramu czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym stosownie do przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulaminu pracy, który obowiązuje w danym podmiocie korzystającym z systemu.</p> <p>System musi pozwalać na ustawienie różnych okresów rozliczeniowych w poszczególnych jednostkach i systemach czasu pracy.</p> <p>Systemy czasu pracy wynikają z kodeksu pracy, przyjęty okres rozliczeniowy wynika z regulaminu pracy obowiązującego w danej jednostce.</p> <p>Dni pracy zdalnej muszą być możliwe do wprowadzenia na konkretne dni lub okres.</p>	
45	KD.19	KD	System musi umożliwiać przypisanie wskazanemu pracownikowi lub grupie pracowników wskazanego wcześniej zdefiniowanego harmonogramu czasu pracy	1
46	KD.20	KD	System musi umożliwiać tworzenie nowych harmonogramów czasu pracy ręcznie lub poprzez kopiowanie istniejących oraz modyfikację istniejących z zachowaniem historii zmian	1
47	KD.21	KD	Możliwość dokonywania zmian w harmonogramach w wybrane dni dla wszystkich pracowników, wybranej grupy pracowników lub konkretnego pracownika	1
48	KD.22	KD	System musi umożliwiać przypisanie kalendarza rocznego (święta) dla wszystkich pracowników oraz możliwość stosowania kalendarzy indywidualnych lub dla wskazanych pracowników lub grup pracowników	1
49	KD.23	KD	System musi umożliwić automatyczne, bieżące pobieranie i weryfikację danych z czytników RCP. Dane są dostępne w formie wglądów do bazy danych dla utworzonego dla Systemu użytkownika technicznego. Szczegóły opisane w obszarze Integracje	1
50	KD.24	KD	<p>W przypadku sytuacji awaryjnych (brak pobrania danych automatycznie) system musi umożliwiać pobranie danych ręczne z czytników RCP za wskazany okres. W przypadku kolizji danych, dane pobrane ręcznie nadpisują dane pobrane automatycznie</p> <p>Dane będą udostępniane Systemowi poprzez wgląd w bazie danych na użytkownika technicznym. Pobieranie powinno się odbywać skrypcowo w godzinach od 7:00 – 8:10 w cyklach co 5 minut, a w pozostałych godzinach co 15 minut.</p>	1

			<p>W przypadku gdy oczekiwane dane nie spłyną do Systemu to musi być możliwość ręcznego uruchomienia skryptu przez użytkownika Kadr z poziomu Systemu.</p> <p>Kolizja danych wystąpi wtedy gdy skrypt chce wpisać do Systemu dane o konkretnym zdarzeniu czasu pracy, które już istnieje w Systemie. W takiej sytuacji dane wcześniej wprowadzone mają wyższy priorytet.</p>	
51	KD.25	KD	<p>System musi umożliwiać rejestrację następujących zdarzeń RCP: wejście, wyjście, wejście/wyjście służbowe, wyjście do innego budynku, wejście do innego budynku.</p> <p>System musi umożliwiać użytkownikowi o specjalnych uprawnieniach ręczną korektę danych pochodzących z czytników RCP</p>	1
52	KD.26	KD	<p>System musi przeprowadzać ocenę czasu pracy wg przypisanego do danego pracownika typu rozliczenia czasu pracy spośród poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stałe godzin pracy - pracownik rozliczany jest według godzin pracy podanych w przypisanym harmonogramie czasu pracy, - rzeczywisty czas pracy - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia), przy czym nadwyżki wynikające z wcześniejszego przyścia lub późniejszego wejścia są ignorowane, oprócz sytuacji gdy w systemie jest informacja o godzinach nadliczbowych lub o odpracowaniu, - rzeczywisty czas pracy z tolerancją - pracownik rozliczany jest za przepracowany czas pracy (wejścia i wyjścia) jw. ale z uwzględnieniem 15 minutowej tolerancji (z możliwością modyfikacji czasu tolerancji) - w przypadku niedopracowania czasu pracy z powodu spóźnienia lub wyjścia prywatnego w godzinach pracy do czasu pracy zostanie zaliczony czas wynikający z odbicia wyjścia, przewidzianego w tolerancji lub pozostający do uzupełnienia dobowej normy czasu pracy w zależności, która sytuacja wystąpi wcześniej, - zadaniowy czas pracy, - ruchomy czas pracy/elastyczny czas pracy - czas pracy radcy prawnego 	1
53	KD.27	KD	<p>System musi umożliwiać wprowadzanie godzin nadliczbowych i odpracowań niedopracowanego czasu pracy w formie zleceń na pracę ze wskazaniem czasu od - do zleconych prac, bez konieczności dokonywania zmian w przypisanym danemu pracownikowi harmonogramie czasu pracy</p>	1
54	KD.28	KD	<p>System musi umożliwić wprowadzania godzin nadliczbowych bezpośrednio wybranemu pracownikowi jak i szybkie wprowadzanie wybranej grupie pracowników</p>	1

55	KD.29	KD	System musi umożliwiać, w sytuacji przejść pomiędzy budynkami, naliczenie niedopracowania w przypadku przekroczenia czasu przejścia (określone limity czasów przejść pomiędzy poszczególnymi budynkami) bez uwzględniania ich w bilansie czasu pracy przy ocenie czasu pracy lub z uwzględnieniem w zależności od ustawienia konfiguracyjnego oceny czasu pracy	1
56	KD.30	KD	System musi umożliwić automatyczne, prawidłowe, zgodne z przepisami tj. kodeks pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o radcach prawnych rozliczenie czasu pracy wszystkim pracownikom, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - osobom niepełnosprawnym, - matkom karmiącym, - zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, - radcom prawnym 	1
57	KD.31	KD	System musi automatycznie dokonywać oceny czasu pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w oparciu o wprowadzone dane (zarówno kadrowe – np. absencje jak i pochodzące z czytników RCP). Ocena automatyczna to jest porównywanie informacji w Systemie na temat planowanego czasu pracy, zdarzeń czasu pracy, zgłoszonej pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań, absencji bez ingerencji ręcznej administratora wg ustalonego harmonogramu, a także na żądanie administratora jeśli zajdzie taka potrzeba	1
58	KD.32	KD	System musi prawidłowo rozliczać czas pracy przy przejściu z czasu letniego na zimowy i z zimowego na letni zgodnie z kodeksem pracy.	1
59	KD.33	KD	System musi umożliwiać generowanie i wysyłkę pasków czasu pracy na portal pracownika do profilu pracownika i przełożonego z bilansem czasu pracy we wskazanym okresie	1
60	KD.34	KD	System musi umożliwiać generowanie i mailową wysyłkę komunikatów do pracowników i przełożonych w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - niewyjaśnionych nieobecności, - spóźnień i wcześniejszych wyjść, - braków odbić 	1

61	KD.35	KD	<p>System musi umożliwiać monitorowanie służby przygotowawczej – rejestr zawierający nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, nazwa stanowiska, rodzaj umowy, okres zatrudnienia – dane pobierane z Systemu. Możliwość wpisania daty spotkania organizacyjnego w ramach służby przygotowawczej, daty egzaminu, ew. daty egzaminu poprawkowego, daty ślubowania jeśli dotyczy, możliwość odnotowania zaliczenia przez pracownika służby przygotowawczej.</p> <p>Na podstawie powyższego rejestru możliwość wygenerowania raportów, w tym sprawdzenia ilości przeszkolonych pracowników w ramach służby przygotowawczej w danym roku z opcją filtrowania danych, możliwość wpisywania dodatkowych uwag przy pracowniku (np. rezygnacji pracownika z przystąpienia do służby przygotowawczej, niezdany egzamin lub innych zdarzeń uniemożliwiających przystąpienie pracownika do służby przygotowawczej)</p>	1
62	KD.36	KD	System musi umożliwiać gromadzenie informacji o korzystaniu z opieki art. 188kp., zwolnienia, siły wyższej i innych nieobecności rozliczane w dniach lub godzinach	1
63	KD.37	KD	<p>System musi pobierać elektroniczne zwolnienia lekarskie z PUE. Przy wczytywaniu do systemu wymagane jest raportowanie kolizji absencji.</p> <p>System musi uwzględniać statusy ZLA przy rozliczaniu zwolnień lekarskich, a także umożliwiać ich archiwizację. Archiwizacja ma polegać na przechowaniu pobranego zwolnienia lekarskiego w Systemie bez możliwości jego usunięcia przez okres wymagany przepisami wskazanymi w Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</p>	1
64	KD.38	KD	System musi umożliwiać wprowadzanie / monitorowanie ocen pracownika samorządowego: możliwość odnotowania okresu podlegania ocenie od-do, data oceny, wartość liczbowa i opisowa oceny, dane oceniającego – imię i nazwisko, termin kolejnej oceny	1
65	KD.39	KD	System musi dawać możliwość odnotowywania daty i faktu otrzymania przez pracownika zakresu czynności służbowych, upoważnień (w tym upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych)	1
66	KD.40	KD	System musi rejestrować badania z medycyny pracy - wskazywanie daty ważności badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szkoleń BHP wstępnych i okresowych. Wymagany monitoring ważności terminu badań, szkoleń i szczepień – alerty w systemie lub raport za wskazany okres z ustawionym wyprzedzeniem gdy terminy ważności się zbliżają	1

67	KD.41	KD	System musi umożliwiać rejestrowanie orzeczenia o niepełnosprawności pracownika (o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem szczególnego schorzenia). Ewidencja czasowo – okresowa, z datą przyszłą	1
68	KD.42	KD	System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przynależności do NFZ (NFZ -wybierane z listy) (od kiedy, kod, pełna nazwa) oraz kod zawodu (w oparciu o słownik kodów)	1
69	KD.43	KD	System musi umożliwiać zarejestrowanie świadczenia ZUS (uzyskane prawa do emerytury, renty, data od – do, jednostka ZUS)	1
70	KD.44	KD	System musi umożliwiać wpisanie różnych absencji zgodnym z Kodeksem Pracy; w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • areszt tymczasowy • brak zaświadczenia ZLA / Z-15 • choroba zwykła • ćwiczenia wojskowe • opieka nad dzieckiem do l. 8 • opieka nad dzieckiem 2d/ro (dni lub godziny) • urlop macierzyński (możliwość oznaczenia: brak zwol. z FP) • urlop macierzyński dodatkowy (możliwość oznaczenia: brak zwol. z FP) • urlop rodzicielski (możliwość oznaczenia: brak zwol. z FP) • urlop rodzicielski dodatkowy • urlop macierzyński z WYCH (możliwość oznaczenia: brak zwol. z FP) • urlop ojcowski • wolne za nadgodziny - dniowe ND/SW/6 dz. • wolne za nadgodziny - godzinowe 1:1,5/1:1 • nieobecność nieusprawiedliwiona niepłatna (dni lub godziny) • nieobecność usprawiedliwiona płatna (dni lub godziny) • nieobecność usprawiedliwiona niepłatna (dni lub godziny) • poszukiwanie pracy • służba wojskowa • urlop bezpłatny • urlop bezpłatny terytorialnej służby wojskowej • urlop dla niepełnosprawnego • urlop weterana • urlop kombatanta 	1

			<ul style="list-style-type: none"> • urlop bezpłatny do pracy u innego pracodawcy • urlop okolicznościowy • urlop opiekuńczy • urlop represjonowanego • urlop szkoleniowy • urlop wypoczynkowy • urlop na żądanie • urlop wychowawczy (możliwość oznaczenia: brak zwol. z FP) • wypadek w drodze do/z pracy • wypadek przy pracy • zwolnienie „siła wyższa” (dni lub godziny) • strajk, • nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia chorobowego, • nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia wypadkowego, • opieka nad chorym członkiem rodziny, • podwyższenie zasiłku macierzyńskiego, • oddanie krwi <p>i innych absencji z KP z możliwością wyliczenia wynagrodzenia lub jego potrącenia zgodnie z przepisami</p>	
71	KD.45	KD	System musi poinformować poprzez alert o wprowadzaniu kolejnej absencji w danym okresie i w zależności od decyzji użytkownika nowa absencja zostaje wprowadzona w danym okresie bądź nie. Wyjątkiem jest sytuacja wprowadzenia zwolnienia lekarskiego z powodu opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny w trakcie urlopu wypoczynkowego - w tym przypadku nie ma kolizji musi być możliwość wprowadzenia tych dwóch nieobecności jednocześnie. System musi umożliwiać łączenie urlopu macierzyńskiego z pracą na część etatu zgodnie z przepisami	1
72	KD.46	KD	W przypadku absencji, których czas trwania narzucany jest przez przepisy prawa, System musi w momencie jej zapisywania sprawdzić, czy nie została przekroczona liczba dni - w kontekście kontroli okresu zasiłkowego. W przypadku przekroczenia System wyświetli użytkownikowi alert informujący o przekroczeniu liczby dni. Użytkownik może zignorować komunikat lub dokonać ręcznej korekty daty w kontekście danego pracownika i absencji	1
73	KD.47	KD	System musi zapewniać automatyczne (uwzględniające kod zwolnienia) rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców – kod B, opieka, wypadek w pracy i w drodze do/z pracy wraz z	1

			kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). W przypadku zmiany oznaczenia nieobecności System musi automatycznie przeliczyć skutek tej zmiany – dokonać korekty na najbliższej liście płac regularnej bądź na żądanie użytkownika na liście płac dodatkowej korygującej. Korekta rozliczenia musi uwzględniać zmianę kwoty wypłat, rodzaj nieobecności, rozliczenie do ZUS oraz źródło finansowania	
74	KD.48	KD	System musi rejestrować następujące informacje o zwolnieniach lekarskich: rodzaj zwolnienia, data od-do, automatycznie wyliczane dni kalendarzowe/robocze, godziny, dni wynagrodzenia chorobowego, dni zasiłku chorobowego, zaznaczenie wypadku w pracy, w drodze do/z pracy, kody ZLA, pozostałe dane dostępne dla zwolnień lekarskich. Na podstawie danych z obszaru Kadry, System w obszarze Płace automatycznie rozlicza wszystkie dni wykazane na zwolnieniach lekarskich, w tym trwające ponad 30 dni (komunikat o przekroczeniu 30 dni), zgodnie z regulacjami ZUS i KP. System naliczając listy płac musi automatycznie zaznaczać czy dane zwolnienie lekarskie rozliczono czy nie rozliczono. Zaznaczenie to musi być widoczne w obszarze Kadry i musi z niego wynikać czy absencja została rozliczona i zapłacona czy tego nie zrobiono oraz które dni zostały rozliczone.	1
75	KD.49	KD	System musi uwzględniać różne typy stażów pracy i różne algorytmy ich automatycznego wyliczania / przeliczania. W szczególności: po wpisaniu absencji powodujących zawieszenie stosunku pracy (np.: urlop bezpłatny) System musi odliczać je automatycznie od stażu pracy	1
76	KD.50	KD	W Systemie musi być możliwe generowanie podstawowych dokumentów kadrowych, np. umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia o zarobkach i zatrudnieniu, informujących o przyznaniu nagrody jubileuszowej, uzyskaniu prawa do dodatku za wysługę lat, udzieleniu urlopu bezpłatnego. Przykładowe układy dokumentów obecne stosowane przez Zamawiającego zostały dołączone do niniejszej Specyfikacji. Szablony dokumentów podstawowych mają być możliwe do zmiany wraz z przepisami. Dokumenty wygenerowane przez system muszą być możliwe do edytowania przez użytkownika końcowego	1
77	KD.51	KD	System musi umożliwiać wprowadzanie do świadectwa pracy z ostatniego zatrudnienia u innego pracodawcy (historia zatrudnienia) danych niezbędnych do prawidłowego naliczenia wynagrodzenia i zasiłków oraz rozliczenia czasu pracy	1
78	KD.52	KD	System musi pozwalać na oznaczanie praw do rocznego wynagrodzenia dodatkowego (13-tka) za poszczególne lata z wykorzystaniem automatu, zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej z możliwością ręcznej korekty przez użytkownika, w przypadku	1

			błędnych danych w Systemie. Oznaczenia w tym zakresie są wykorzystywane bezpośrednio przez obszar Płace przy tworzeniu list wypłat	
79	KD.53	KD	System musi zapewniać generowanie samodzielnie przez użytkowników końcowych Zamawiającego sprawozdań do GUS Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14, Z-15, PFRON lub, co najmniej, wszystkich danych gromadzonych w Systemie potrzebnych do stworzenia tych sprawozdań	1
80	KD.54	KD	System musi mieć możliwość tworzenia ZUS ZUA, ZZA, ZWUA, ZIUA, ZCNA, IWA z danych pracownika / zleceniobiorcy/stypendyisty sportowego/ członka komisji z powołania z możliwością wysyłki do Płatnika. Dane do poszczególnych dokumentów zgłoszeniowych muszą być dobierane automatycznie bez konieczności samodzielnego wskazywania osób z blokadą powielania dokumentów już poprzednio przestanych do ZUS, oznaczonych w Systemie jako dane produkcyjne, ale powinien umożliwić wymuszenie ponownego wygenerowania dokumentów na żądanie użytkownika.	1
81	KD.55	KD	System musi umożliwiać rejestrację przynależności pracowników/zleceniobiorców do PPK z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> - osoby w przedziale wiekowym 18-55, - osoby w przedziale wiekowym 55-70 (na wniosek), - pracowników po urloпах bezpłatnych, wychowawczych, - osoby kończące zatrudnienie, - osoby ponowne zatrudniane w ramach różnych tytułów (umowy o pracę, cywilno-prawne ze składkami), - osoby z wypłatami po 60 roku życia i automatyczne tworzenie dokumentów do IF związanych z powyższymi zdarzeniami. Wyliczenie okresów wyczekiwania zgodnie z obowiązującymi przepisami.	1
82	KD.56	KD	System musi zapewnić możliwość składania poprzez Portal Pracowniczy (PP) przez pracowników/zleceniobiorców deklaracji dotyczących PPK: <ul style="list-style-type: none"> - rezygnacja z wpłat PPK, - wznowienie wpłat na PPK, - oświadczenie o aktywnych umowach, - brak zgody na transfer, - o zawarciu umowy przez pracowników w przedziale wiekowym 55-70, - o finansowaniu składki dodatkowej, - o obniżeniu składki podstawowej Złożenie powyższych deklaracji musi skutkować stosownymi zapisami w ewidencji kadrowej	1

83	KD.57	KD	<p>System musi zapewniać możliwość generowania pakietów do IF z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejestracją pracowników/zleceniobiorców do zawarcia umowy, - wznowienia wpłat, - przesłania dyspozycji o rezygnacji - tworzenie pliku transferowego do Instytucji Finansowych, - generowanie pakietu auto-wznowienia, - auto-wznowienie po 4 latach, - deklaracje uczestnika o wpłacie dodatkowej - obsługa dyspozycji i wysyłanie informacji do Instytucji Finansowych, - deklaracje uczestnika o obniżeniu wpłaty podstawowej - obsługa dyspozycji, automatyzacja obsługi naliczeń (obniżenie w sytuacjach zgodnych z obowiązującymi przepisami, przypadki naliczenia kilku list w miesiącu) i wysyłanie informacji do Instytucji Finansowych, - automatyzacja naliczenia wpłaty podstawowej i dodatkowej pracodawcy oraz pracownika, - możliwość naliczenia i odprowadzania składek do każdej listy płac - na bieżąco, w razie potrzeby zmiana na raz w miesiącu, - automatyzacja tworzenia i wysyłania plików składkowych do IF - per lista / miesięcznie, - dla auto-wznowienia możliwość przypisu składek i przychodu w zależności od sytuacji pracownika: dla uczestników per lista i odprowadzenie składek na bieżąco; dla pracowników z auto-zapisu: wg zasady odprowadzenie składek w następnym miesiącu, korekta w przypadku rezygnacji, - automatyzacja korekt składek, - obsługa PPK dla osób na różnych nr osobowych i z różnych tytułów wypłat, - obsługa PPK przy podstawach emerytalno-rentowych ujemnych, - obsługa sytuacji wypłaty kapitału po 60 r. ż. 	1
84	KD.58	KD	System w obszarze Kadry musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu	1
2. Szkolenia				
85	ED.1	ED	W Systemie musi być możliwe prowadzenie oddzielnego rejestru dla szkoleń otwartych i szkoleń zamkniętych, ze względu na oddzielne procedury szkoleniowe i inne klasyfikacje JRWA. Oddzielny powinien być również rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych, ponieważ dotyczy oddzielnego budżetu, JRWA itp.	1
86	ED.2	ED	<p>Rejestr szkoleń otwartych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):</p> <p>1. numer sprawy – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie.</p>	1

			<ol style="list-style-type: none"> 2. nazwisko i imię (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania, w jednym wniosku szkoleniowym może pojawić więcej niż 1 pracownik – każdy z pracowników musi mieć oddzielny wiersz tak, jak w Excelu, ponieważ mogą być różne decyzje odnośnie poszczególnych pracowników). 3. komórka organizacyjna (1) – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament) 4. komórka organizacyjna (2) – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”. 5. termin szkolenia (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..). 6. forma szkolenia (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia. 7. termin CRP (możliwość wyboru daty z kalendarza oraz alternatywnie opcja: „nie dotyczy”). 8. organizator (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru). 9. tytuł szkolenia (wpisywany ręcznie). 10. decyzja pracodawcy (do wyboru: zgoda, odbyte, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy). 11. koszt szkolenia (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu. Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia otwarte w danym roku. 12. zapłata (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł). 13. miejsce szkolenia (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”). 14. obszar tematyczny (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru). 15. dokument (możliwość odznaczenia przy każdym z pracowników faktu dostarczenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia lub opcja „nie dotyczy”). 16. uwagi (możliwość wpisania ręcznie). <p>Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>W rejestrze szkoleń otwartych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie) 2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisywanych w pozycji nr 11 czyli koszt szkolenia). 3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi). <p>Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system.</p> <p>Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).</p> <p>Możliwość wysortowania danych dot. pojedynczych pracowników wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń otwartych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.</p>	
87	ED.3	ED	<p>Rejestr szkoleń zamkniętych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numer sprawy – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie. 2. tytuł sprawy (wpisywany ręcznie). 3. termin szkolenia (możliwość wybrania jednej lub kilku dat szkolenia, a także opcji od.. do..). 4. forma szkolenia (online, stacjonarne – do wyboru) oraz opcja ręcznego dopisania innej formy szkolenia. 5. organizator (możliwość wpisania ręcznie nazwy firmy szkoleniowej, a także zapamiętywania wpisanych już nazw firm w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa firmy szkoleniowej pojawiała się do wyboru). 6. koszt szkolenia (wpisywany ręcznie, również możliwość wpisania opcji 0 zł, która dotyczy szkoleń bezpłatnych). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu. Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na szkolenia zamknięte w danym roku. 7. zapłata (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł). 8. liczba przeszkolonych pracowników (możliwość wpisywania ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania liczby przeszkolonych pracowników ze wszystkich szkoleń zamkniętych, jak w excelu. 9. uczestnicy – nazwisko i imię (możliwość dodania uczestników szkolenia poprzez wybór pracowników z systemu oraz możliwość wpisania ręcznie). 	1

			<p>10. miejsce szkolenia (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).</p> <p>11. obszar tematyczny (możliwość wpisania ręcznie obszaru, a także zapamiętywania wpisanych już nazw tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa obszaru pojawiała się do wyboru).</p> <p>12. numer umowy (możliwość wpisania ręcznie).</p> <p>13. data umowy (możliwość wyboru daty z kalendarza).</p> <p>14. uwagi (możliwość wpisania ręcznie).</p> <p>Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”. W rejestrze szkoleń zamkniętych powinno znaleźć się zestawienie składające się z trzech pozycji: 1. limit środków finansowych (wpisywany ręcznie) 2. wykorzystane środki finansowe (jako suma kwot wpisywanych w pozycji nr 6 czyli koszt szkolenia). 3. wolne środki finansowe (różnica pomiędzy limitem środków finansowych a wykorzystanymi środkami finansowymi). Środki finansowe ujęte w pkt 2 i 3 – aktualizowane na bieżąco przez system. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych o odbytym szkoleniu do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym szkoleniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą). Możliwość wysortowania danych wg wybranych kolumn opisanych powyżej w zakresie szkoleń zamkniętych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.</p>	
88	ED.4	ED	<p>Rejestr dot. studiów i kursów długoterminowych musi zawierać następujące dane uporządkowane w kolumnach w podanej kolejności i wg nazw (zaznaczone pogrubioną czcionką):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numer sprawy – nadawany przez pracownika WOK-RZ ręcznie. 2. nazwisko i imię (do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania). 3. komórka organizacyjna (1) – skrót nazwy departamentu Urzędu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy departamentu Urzędu lub opcja „nie dotyczy” (w przypadku kiedy komórka organizacyjna nie podlega pod żaden departament) 4. komórka organizacyjna (2) – skrót nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu do wyboru z listy lub możliwość ręcznego wpisania skrótu nazwy wydziału/biura/zespołu/pionu Urzędu lub opcja „nie dotyczy”. 5. rodzaj sprawy (do wyboru: 1. dofinansowanie lub 2. inne – możliwość ręcznego wpisania tytułu sprawy). 6. okres kształcenia (możliwość wyboru z kalendarza od... do... lub ręcznego uzupełnienia pól od...do...) 	1

			<p>7. forma kształcenia (do wyboru: studia jednolite, studia podyplomowe, MBA, kurs językowy, inne – możliwość ręcznego wpisania).</p> <p>8. system kształcenia (do wyboru: dzienny, zaoczny, stacjonarny, e-learningowy, inny - możliwość ręcznego wpisania).</p> <p>9. organizator (możliwość wpisania ręcznie nazwy Instytucji Kształcenia, a także zapamiętywania wpisanych już nazw Instytucji w systemie tak, aby przy nowej sprawie uprzednio wpisana nazwa Instytucji Kształcenia pojawiała się do wyboru).</p> <p>10. decyzja pracodawcy (do wyboru: zgoda, brak zgody, bez rozpatrzenia oraz możliwość ręcznego opisanie innego przebiegu sprawy).</p> <p>11. całkowity koszt kształcenia (wpisywany ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów, jak w excelu. Po wpisaniu kosztu zostanie on odjęty z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.</p> <p>12. wysokość dofinansowania (wpisywane ręcznie w ujęciu %).</p> <p>13. kwota dofinansowania (możliwość wpisywania ręcznie). Możliwość wprowadzenia opcji bieżącego sumowania wszystkich kosztów poniesionych na dofinansowanie, jak w excelu. Po wpisaniu kwoty zostanie ona odjęta z salda środków przeznaczonych na dofinansowania w danym roku.</p> <p>14. zapłata (wpisywana ręcznie z otrzymanej faktury/rachunku lub opcja 0 zł).</p> <p>15. miejsce kształcenia (możliwość do wyboru: wpisania ręcznie nazwy miejscowości lub opcja „nie dotyczy”).</p> <p>16. nazwa/kierunek kształcenia (możliwość wpisywania ręcznie).</p> <p>17. dokument (możliwość wyboru opcji: dostarczono, brak lub nie dotyczy).</p> <p>18. numer umowy szkoleniowej (możliwość wpisywania ręcznie lub opcja „nie dotyczy”).</p> <p>19. data umowy szkoleniowej (możliwość wybrania z kalendarza lub opcji „nie dotyczy”).</p> <p>20. uwagi (możliwość wpisania ręcznie).</p> <p>Przy każdej powyższej kolumnie powinna być możliwość wyboru opcji: „nie dotyczy”. Po zakończeniu sprawy możliwość przesłania danych z ww. kolumn do panelu pracownika poprzez opcję „prześlij dane” tak, aby informacja o tym dokształcaniu była również widoczna w panelu pracownika (do momentu przesłania danych do panelu, możliwość edytowania wszystkich danych zgodnie z powyższą listą).</p>	
--	--	--	--	--

			Możliwość wysortowania wszystkich danych dot. pojedynczych pracowników w zakresie studiów/kursów długoterminowych i możliwość wydrukowania takiego zestawienia.	
89	ED.5	ED	W odniesieniu do powyższych rejestrów w obszarze szkolenia pojęcie „dowolne kombinacje danych” dot. możliwości generowania zestawień i raportów, w tym filtrowania danych ujętych w kolumnach opisanych szczegółowo w punktach ED.2, ED.3 i ED.4 (nowe opisy ww. wymagań)	1
90	ED.6	ED	System w obszarze Szkolenia musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu	1
4. Delegacje służbowe				
91	DS.1	DS	System musi umożliwiać obieg wniosków dot. podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym z wykorzystaniem Portalu Pracowniczego (PP) Kroki obiegu: - wystawia pracownik lub inna osoba w jego imieniu, - akceptuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną, - akceptuje Dyrektor komórki organizacyjnej zgodnie ze strukturą organizacyjną, - weryfikuje pracownik Kadr, - akceptuje przedstawiciel pracodawcy	1
92	DS.2	DS	System musi umożliwiać wprowadzanie danych o następujących zniżkach w środkach transportu dla delegowanego: - dla seniora, - dla studenta, - Karta Dużej Rodziny System każdorazowo przy kolejnej podróży służbowej danego pracownika informuje o przypisanych do niego zniżkach. Zniżki wpływają na faktyczny koszt przejazdu	1
93	DS.3	DS	System musi umożliwiać w procesie obiegu akceptacyjnego przesyłanie ‘do wiadomości’ informacji o delegacjach do wyznaczonych osób (np. w przypadku podróży służbowej samochodem służbowym powiadomienie ma trafić do komórki transportu). Wyznaczone osoby ręcznie wskazuje użytkownik Systemu	1
94	DS.4	DS	System musi mieć możliwość edycji danych po akceptacji przez wskazanych pracowników np. dat, godz. wyjazdów i środków lokomocji	1
95	DS.5	DS	System musi umożliwiać rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem oraz obowiązującymi przepisami prawa z wykorzystaniem PP	1

			<p>Kroki obiegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wystawia pracownik lub inna osoba w jego imieniu, - akceptuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną, - akceptuje Dyrektor komórki organizacyjnej zgodnie ze strukturą organizacyjną, - weryfikuje pracownik Kadr, - weryfikacja przez pracownika odpowiedzialnego za sprawy finansowe, - akceptacja Dyrektora Kadr, - akceptacja przedstawiciela pracodawcy, - akceptacja przez służby Skarbnika Miasta 	
96	DS.6	DS	W ramach powyższych funkcjonalności System musi umożliwiać dołączanie dokumentów w formie plików (skany dokumentów, biletów, oświadczeń, faktur itp.)	1
97	DS.7	DS	System musi umożliwiać wybór środka podróży zgodnie z wewnętrznymi przepisami jednostki	1
98	DS.8	DS	System musi uwzględniać aktualną, stosownie do daty zdarzenia, wysokość diet zgodnie z przepisami prawa i modyfikacji przy zmianie przepisów zarówno dla podróży służbowych krajowych jak i zagranicznych	1
99	DS.9	DS	System musi umożliwiać wydruk dokumentów np. polecenia podróży służbowej, zaliczek walutowych, rozliczenia pobranych zaliczek w walucie	1
100	DS.10	DS	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podróży służbowych krajowych i rejestru podróży służbowych zagranicznych na podstawie zaakceptowanych wniosków	1
101	DS.11	DS	Dane z rejestru delegacji muszą być uwzględnione w narzędziu analityczno-raportowym	1
102	DS.12	DS	System musi uwzględniać dni przebywania na delegacjach w rejestrze czasu pracy pracownika	1
103	DS.13	DS	System musi przekazywać do systemu finansowo-księgowego zadekretowane dane rozliczenia delegacji z wykorzystaniem usługi integracyjnej. Szczegóły opisane w obszarze Integracje	1
104	DS.14	DS	System w obszarze Delegacje służbowe musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu tj. Kadry, RCP, PP	1
5. ZFŚS				
105	FS.1	FS	Możliwość składania z poziomu Portalu Pracownika (PP) wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej z następującymi danymi: nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, imiona i nazwiska członków rodziny pracownika oraz status członka rodziny, tj. współmałżonek, dziecko do 18 roku życia, dziecko do 25 roku życia uczące się niepracujące, dziecko niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek, dochód	1

			<p>na członka rodziny, kwota dofinansowania na jednego członka rodziny, kwota wypłacanego dofinansowania na wszystkich członków rodziny, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również PESEL, urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.</p> <p>Wszystkie powyższe dane trafiają do rejestru, a <u>imiona i nazwiska członków rodziny</u> znajdują się w rejestrze pod informacją czy jest to gospodarstwo jednoosobowe lub wieloosobowe – podział ten zostanie również uwzględniony przy kryteriach dofinansowania.</p> <p>Dodatkowo przy składaniu wniosku do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej możliwość dokonania wyboru rodzaju dofinansowania: dofinansowanie w formie gotówki czy dofinansowanie do karty sportowej.</p> <p>Możliwość złożenia wniosku o kartę sportową bez dofinansowania z zfs.</p> <p>Możliwość wyboru rodzaju karty sportowej. Możliwość złożenia wniosku o rezygnację z karty sportowej.</p> <p>Blokada terminów składania wniosków o karty sportowe do konkretnego dnia na kolejny miesiąc.</p> <p>Dodatkowo przy składaniu wniosku do wypoczynku możliwość wstrzymania wniosku – oczekuje na dokumentację, jeżeli pracownik zaznaczył opcję z fakturą</p> <p>Możliwość raportowania pod względem danych zawartych we wnioskach.</p> <p>Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry</p>	
106	FS.2	FS	<p>Możliwość składania poprzez PP wniosków o zapomogę z tytułu śmierci osoby najbliższej. Dane wymagane do wniosku wg zakresu wskazanego powyżej oraz dodatkowo: imię i nazwisko osoby zmarłej, pokrewieństwo - powinowactwo, data wystawienia aktu zgonu. W rejestrze dodatkowo informacja czy zapomoga została wypłacona z tytułu zgonu męża, dziecka, ojca, matki, teściowej, teścia oraz dane osób, które pobierają zapomogę z tytułu śmierci pracownika.</p> <p>Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry</p>	1
107	FS.3	FS	<p>Możliwość składania poprzez PP wniosków o pożyczkę z następującymi danymi: nazwisko i imię pracownika wraz z komórką organizacyjną, PESEL, adres zamieszkania, nr ewidencyjny pracownika, nr telefonu powiązanego ze stanowiskiem pracy. Natomiast w przypadku emerytów również urząd skarbowy, adres zamieszkania oraz nr konta bankowego.</p> <p>Powyższe dane po akceptacji wniosku pojawią się w rejestrze. Możliwość wprowadzania kwot pożyczek, odsetek bankowych i rat pożyczek.</p> <p>W Systemie musi istnieć możliwość sprawdzenia kwoty jaka pozostała do spłaty wnioskodawcy, terminu zakończenia pożyczki ilości rat pożyczki.</p> <p>Dane pracowników muszą być pobierane z Systemu z obszaru Kadry</p>	1

108	FS.4	FS	Musi być możliwość wprowadzenia do Systemu niezbędnych danych emerytów, rencistów, dzieci zmarłych pracowników. Musi być możliwość zmiany nr konta, adresu zamieszkania i innych danych emerytowi, renciście, dziecku zmarłego pracownika, któremu należy wypłacić dofinansowanie	1
109	FS.5	FS	Użytkownik obsługujący obszar ZFŚS na wgląd we wszystkie złożone wnioski i może je zaakceptować lub odrzucić. Wnioskodawca otrzyma poprzez PP informację dlaczego jego wniosek został odrzucony, a w przypadku akceptacji kiedy świadczenie może zostać wypłacone. W przypadku błędów we wniosku będzie istniała możliwość odesłania go do wnioskodawcy wraz z informacją o tym fakcie, w celu edycji przed ponownym wysłaniem. Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami obsługujący obszar ZFŚS może modyfikować, aktualizować oraz filtrować dane zawarte we wnioskach	1
110	FS.6	FS	System musi blokować możliwość wysłania wniosku w przypadku gdy nie są wypełnione wszystkie wymagane dane, niespełnione jest kryterium dochodowe – zbyt wysoki dochód w rodzinie do otrzymania świadczenia lub termin na złożenie wniosku został przekroczony. Musi być możliwość określenia terminu składania poszczególnych wniosków w danym roku. System musi blokować możliwość ponownego złożenia wniosku w tej samej sprawie – dotyczy to wniosków, które można składać tylko raz w roku, tj. dofinansowanie do wypoczynku, do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej. W przypadku dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej System musi mieć możliwość zablokowania wniosku o gotówkę, jeżeli wnioskodawca złożył wniosek o kartę sportową i odwrotnie	1
111	FS.7	FS	Musi być możliwość szybkiego wprowadzania kwot wypłat świadczeń i pożyczek w Systemie	1
112	FS.8	FS	Na podstawie sprawdzonych i zaakceptowanych wniosków System musi automatycznie generować listy płać na wypłatę świadczeń i pożyczek. Listy wypłacanych świadczeń ZFŚS muszą być oddzielone od list płać z innych tytułów	1
113	FS.9	FS	Na podstawie liczby zatrudnionych pracowników System musi umożliwiać przeliczanie zatrudnienia na pełny etat i podania ilości osób zatrudnionych z orzeczeniem o niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym	1
114	FS.10	FS	Musi być możliwość wprowadzenia średniej krajowej ogłaszanej przez GUS oraz jej aktualizacja	1

115	FS.11	FS	Musi być możliwość wprowadzania ilości emerytów oraz stawki procentowej, a także ich modyfikacja do naliczenia odpisu. Obecnie stawka procentowa wynosi 6.25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej	1
116	FS.12	FS	Musi być możliwość sprawdzenia ilości pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnych oraz o różnym stopniu niepełnosprawności, a także wprowadzenie i modyfikacja stawek procentowych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS	1
118	FS.14	FS	Systemu musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> - generowanie raportów o wypłacanych świadczeniach z podziałem na rodzaje świadczeń, - generowanie raportów wg rodzaju świadczeń i z podziałem na rodzaje gospodarstw (jednoosobowe, wieloosobowe), - generowanie raportów o udzielonych pożyczkach w danym roku oraz harmonogramie i wysokości spłat, a także informacji o braku spłat pożyczek, - generowanie raportów z jakich świadczeń skorzystał pracownik/emeryt we wskazanych terminach, - sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile pożyczek w danym roku zostało udzielonych, na jakie kwoty, kiedy nastąpi spłata pożyczki, jaka kwota i ilość rat pożyczki pozostałych do spłaty przez pożyczkobiorcę, ponadto informacja jakie pożyczkobiorca ma zaległości w spłacie pożyczki, - sporządzanie sprawozdań, z których można uzyskać następujące informacje: ile zostało złożonych wniosków, ile jest gospodarstw jednoosobowych, dwu, trzy i cztero osobowych, ile rodzin z dziećmi do 18 roku życia, ile rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi złożyło wnioski we wskazanych okresach 	1
120	FS.16	FS	Dla pożyczek ZFŚS system musi obsługiwać obsługę wypłat i potrąceń pożyczek w różnych wysokościach i z różnym oprocentowaniem. System ma mieć możliwość zawieszenia pożyczki na czas określony w przypadku spłaty indywidualnej lub w przypadku regulaminowego zawieszenia pożyczki (zgoda Pracodawcy). System ma mieć możliwość zamknięcia pożyczki w związku z jej umorzeniem, bądź wcześniejszą spłatą. System musi umożliwiać przeglądanie historii spłat pożyczek wraz z zachowaniem historii dokonywanych zmian oraz generowanie harmonogramu spłat rat pożyczki jak również ręcznego wprowadzania zmian poprzez zmianę wysokości rat, przesunięcie terminu płatności.	1
121	FS.17	FS	System w obszarze ZFŚS musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest: Kadry, Płace, PP	1

6. Portal Pracownika

(PP)

122	PP.1	PP	<p>System musi obsługiwać obszar Portalu Pracownika, który umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja (anulowanie), przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr,b) sprawdzenie statusu złożonych dokumentów pracowniczych / wniosków (np. wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), delegacji, nieobecności)c) informacja o konieczności złożenia wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15 A lub Z-15B) po wpłynięciu do pracodawcy zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny. Nowe wpisy na Portalu Pracowniczym skutkują wysłaniem powiadomienia drogą mailową do pracownika, którego dotycząd) przekazywanie pasków wynagrodzeń,e) podgląd przekazanych wynagrodzeń,f) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja,g) sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych,h) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia,i) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, (z potwierdzeniem jej odbioru,j) przekazanie pracownikom PIT (z potwierdzeniem jego odbioru administrator ma możliwość zweryfikowania i utworzenia raportów o niedostarczonych odebranych i nieodebranych PIT, system zapisze i udostępni datę pierwszego pobrania załącznika przez pracownika.)k) obsługę dokumentów RCP (zgłaszanie rozpoczęcia lub zakończenia pracy w przypadku braku możliwości odbicia karty RCP na czytniku RCP, obieg oświadczeń o braku zdarzeń wejścia lub wyjścia, obieg zgłoszeń o pracy całodniowej poza urzędem, szkoleniu)l) obsługę delegacji,m) obieg dokumentów dotyczących składania propozycji przez przełożonych dodatków/nagród dla pracowników.n) możliwość planowania przez przełożonego harmonogramów czasu pracy dla pracowników.o) wgląd przez pracowników do swoich danych osobowo-adresowych, danych dotyczących czasu pracy (nieobecności, dane RCP), wykorzystania limitów urlopowych, wynagrodzenia oraz przeglądania swoich wypłat, kont bankowych, złożonych oświadczeń i wniosków, deklaracji podatkowych, szkoleń BHP, koniec ważności badań lekarskich,p) wgląd przez przełożonych do wybranych danych pracowników podległych wg struktury organizacyjnej oraz zakresu uprawnień,	1
-----	------	----	--	---

		<p>q) umożliwianie pracownikom zmian swoich wybranych danych kadrowo-płacowych z autoryzacją niektórych z nich przez pracownika kadr i płac. W razie zmiany system wysyła powiadomienia do Kadr/Płac wg logiki uwzględniającej przydział pracownika do osoby go obsługującej pod względem kadrowo-płacowym i ustawieniem zastępstw. System rejestruje datę zmiany i początku obowiązywania zmian,</p> <p>r) obieg oświadczeń majątkowych z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none">- informacji w systemie o udzielonym upoważnieniu do wydawania decyzji administracyjnych i dacie oraz o cofnięciu upoważnienia,- monitorowania terminu złożenia oświadczenia majątkowego (pierwsze, roczne i ostatnie),- daty złożenia oświadczenia majątkowego,- pola opisowego w celu dokonania analizy oświadczenia majątkowego,- wydruku analizy zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór w załączeniu), <p>s) ewidencja i obieg wyjść służbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <p>Kroki procesu:</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik wnioskuję,- bezpośredni przełożony akceptuje,- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora <p>t) ewidencja i obieg wyjść prywatnych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik wnioskuję,- bezpośredni przełożony akceptuje,- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora <p>u) bilans czasu pracy (dla pracownika i przełożonego),</p> <p>v) obieg wniosków o odpracowanie zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik wnioskuję,- bezpośredni przełożony akceptuje,- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora <p>w) komunikaty o braku zdarzeń RCP (wejścia, wyjścia, brak nieobecności i jednocześnie brak odbić, odbicia i jednocześnie nieobecności, pracownik obecny mimo dnia wolnego, spóźnienia, zbyt wczesne przyjscie, wcześniejsze wyjście, zbyt późne wyjście, niezachowanie odpoczynku dobowego, zbyt długi czas przejścia pomiędzy budynkami Urzędu Miejskiego Wrocławia).</p> <p>System musi generować raporty i wysyłać powiadomienia zbiorcze dla przełożonych zawierające informacje o pracownikach podległych zgodnie ze strukturą organizacyjną w pracy w powyżej wskazanych sytuacjach.</p>	
--	--	--	--

		<p>Komunikaty wskazane powyżej System musi wysyłać automatycznie o ustawionej godzinie rano (np. 8:15), a także po ręcznym wywołaniu przez użytkownika za obszaru KD. W każdym trybie w powiadomieniach muszą być uwzględniane dane aktualne na moment ich generowania,</p> <p>x) obieg zleceń pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik lub osoba w jego imieniu wnioskuje,- bezpośredni przełożony akceptuje,- akceptacja finalna na poziomie Dyrektora,- weryfikacja Kadr,- akceptacja Dyrektora Kadr <p>y) obieg wniosków o pracę zdalną zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik wnioskuje,- bezpośredni przełożony akceptuje <p>z) obieg uczestnictwa w szkoleniach, delegacjach służbowych oraz pracy poza urzędem zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik wnioskuje,- bezpośredni przełożony akceptuje,- akceptacja Dyrektora <p>aa) Obieg wniosków dot. nieobecności zgodnie z przyjętym u zlecającego obiegiem akceptacyjnym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- urlop wypoczynkowy,- urlop na żądanie,- urlop dla niepełnosprawnego,- urlop kombatancki,- urlop dla weterana,- urlop dla represjonowanego,- urlop okolicznościowy,- urlop opiekuńczy,- opieka nad dzieckiem do lat 14,- zwolnienie siła wyższa,- urlop szkoleniowy <p>z uwzględnieniem złożenia poprzez portal oświadczenia o korzystaniu w danym roku kalendarzowym, ze wskazaniem godzin lub dni, z opieki nad dzieckiem do 14 roku życia. W przypadku zwolnienia siła wyższa</p>	
--	--	---	--

			<p>pracownik przy złożeniu pierwszego wniosku określa sposób korzystania z dni lub godzin w danym roku kalendarzowym,</p> <p>Poza urlopem na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownik wnioskuje, - akceptacja przez osobę zastępującą, - akceptacja bezpośredniego przełożonego, - akceptacja Dyrektora. <p>Urlop na żądanie, zwolnienie siła wyższa, urlop opiekuńczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownik wnioskuje, - do wiadomości: bezpośredni przełożony, - do wiadomości: Dyrektor. <p>bb) podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym(listy płac, PIT, IMIR)</p> <p>cc) wydruk wszystkich dokumentów złożonych bądź udostępnionych pracownikowi,</p> <p>dd) możliwość ustawienia przez pracownika powiadomienia na adres e-mail o nowych zdarzeniach / informacjach na portalu pracowniczym,</p> <p>ee) alerty w przypadku braku akceptacji dokumentów w obiegu,</p> <p>ff) archiwizowanie dokumentów zgodnie z wymogami ustawowymi</p>	
123	PP.2	PP	System w obszarze PP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest ze wszystkimi pozostałymi obszarami wskazanymi w wymaganiach	1
124	PP.3	PP	System umożliwia komunikację pracownika z pracownikami działu Kadr, Płac lub Socjalnego poprzez funkcjonalność typu czat. Pracownik ma możliwość zadania pytania, oznaczenia kategorii pytania, które system skieruje bezpośrednio do osoby wskazanej w systemie jak obsługująca jego sprawy w danej kategorii. W systemie widoczna jest informacja o dostępności osoby do której kierowane jest pytanie na podstawie informacji o jej zalogowaniu do Systemu	2
125	PP.4	PP	System umożliwia definiowanie rodzaju zdarzeń, które generują komunikaty wyświetlające się użytkownikowi w Portalu Pracowniczym	2
7. Płace				
126	PL.1	PL	System musi umożliwiać naliczanie wynagrodzeń z FO i należności z FB zgodnie z przepisami ogólnymi i szczególnymi jednostki: Regulaminem wynagradzania, który w niej obowiązuje oraz jego wersji historycznych w okresie podlegającym korekcie, a także wybrane Zarządzenia Prezydenta Wrocławia i wybrane Uchwały Rady Miejskiej	1

127	PL.2	PL	<p>System musi umożliwiać aktualizowanie poniższych parametrów dla danego roku zgodnie z podanym zakresem dat, w którym obowiązują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skala podatkowa, • koszty uzyskania przychodu (roczne i miesięczne), • ulga podatkowa; w tym: ulga dla 26 latków, ulga rodzinna 4+, ulga dla pracujących emerytów, którzy nie przeszli na emeryturę • kwota wolna od podatku, • % wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych, • liczba dni wynagrodzenia chorobowego, • liczba dni zasiłku opiekuńczego (pilnowanie limitu dni) z możliwością wpisania ilości dni wykorzystanego przez współmałżonka/ ojca dziecka, • długość okresu zasiłkowego, • długość okresu zasiłkowego dla choroby kobiety ciężarnej, • współczynnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego, • minimalne wynagrodzenie, • % składek ZUS Pracownika i zleceniobiorcy: (emerytalna, rentowa, chorobowa), • % składek ZUS Pracodawcy: (emerytalna, rentowa – z możliwością wpisania składki wypadkowej), • % składek na Fundusz Pracy, • % składki zdrowotnej (w tym odliczanej od podatku w razie konieczności), • kwota rocznego ograniczenia podstawy składek emerytalnych i rentowych, • kwota najniższej emerytury, • kwota wynikająca z umowy cywilno-prawnej, • umowa zlecenia do 200 zł nie uwzględniająca kosztów uzyskania przychodu, • elastyczne definiowanie różnych ścieżek podatkowych zgodnych z obowiązującymi przepisami, • podstawa składek emerytalno – rentownych przebywających na urloпах wychowawczych, • kwoty wolnej od potrąceń, • wskaźniki liczenia składek na PPK, • ograniczenie potrąceń do minimalnego wynagrodzenia i potrąceń z zasiłków chorobowych oraz świadczenia rehabilitacyjnego, • kwota ograniczenia wynagrodzenia Prezydenta Wrocławia wynikająca z ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi zgodnie z przepisami ustawy budżetowej („ustawa kominowa”), • stawki ubezpieczenia wg poszczególnych poziomów, 	1

			<ul style="list-style-type: none"> • stawki benefitów różnych rodzajów i poziomów, • inne wynikające z przepisów <p>Parametry ogólnie obowiązujące zgodnie z przepisami prawa muszą być wprowadzane przez Wykonawcę jako element obowiązku aktualizowania Systemu do zmian prawnych.</p> <p>Pozostałe parametry muszą być możliwe do samodzielnego wprowadzania przez Zamawiającego</p>	
128	PL.3	PL	<p>W Systemie muszą zostać uwzględnione i odpowiednio skonfigurowane potrzebne składniki wynagrodzeń zgodnie z powyższym wymaganiem, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie zasadnicze miesięczne , • dodatek funkcyjny (z informacją na jaki okres został przyznany), • dodatek specjalny (informacja na jaki okres został przyznany, w jego ramach powinna być możliwość utworzenia ich dowolnej liczby. Obecnie Zamawiający wykorzystuje ok. 20 różnych typów tego składnika, oskładkowane i nieoskładkowane w czasie choroby), • dodatek stażowy (oskładkowane i nieoskładkowane w czasie choroby), • premia - zatrudnieni na stanowiskach administracji/ obsługi, • prowizja • nagroda uznaniowa (w jego ramach powinna być możliwość utworzenia 10 typów tego składnika), • godziny nadliczbowe (do odbioru i do wypłaty - 1:1, 50%, 100%, świąteczne, nocne), • średnia urlopową, • wynagrodzenie zryczałtowane (wynagrodzenie dla przewodniczącego związków zawodowych), • potrącenie – ustawa kominowa (Prezydent Wrocławia), • dodatkowe wynagrodzenie roczne (13), • odprawy / odprawy emerytalno–rentowe, • nagroda jubileuszowa, • ekwiwalenty za urlop, • ekwiwalenty wynikające z zasad BHP (odzież, obuwie robocze, pranie odzieży, okulary), • koszty zastępstwa procesowego, • zaliczka na poczet wynagrodzenia (kwota lub %) • wynagrodzenie chorobowe (automatycznie wyliczane na podstawie rodzaju nieobecności), • zasiłek chorobowy, wypadkowy, opiekuńczy i macierzyński, ojcowski, rodzicielski, świadczenie rehabilitacyjne (automatycznie wyliczane na podstawie rodzaju nieobecności), • wyroki sądowe, • wynagrodzenie po zmarłym pracowniku (wynagrodzenie, zasiłki, ekwiwalent, odprawa, 13-tka (możliwość wskazania tego dotyczy)), 	1

			<ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie po zlikwidowanych jednostkach miejskich, • dodatki za spis powszechny / rolny, • nagrody za spis powszechny / rolny, • wynagrodzenie za wybory, • akcja kurierska - wynagrodzenie i ryczałt za dojazdy, • ryczałt samochodowy kierowców, • ryczałt za używane samochodu prywatnego do celów służbowych, • ryczałt z tytułu pracy zdalnej, • świadczenia niepieniężne, • wyrównanie ręczne w/w składników <p>Dla składników okresowych musi być możliwe określenie okresu obowiązywania</p> <p>Fundusz bezosobowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia, • umowy zlecenia z podatkiem zryczałtowanym, • umowy o dzieło z prawami autorskimi, • umowy o dzieło bez praw autorskich, • prawa majątkowe, • umowy licencyjne, • nagrody Prezydenta, • nagrody Rady Miejskiej, • nagrody z konkursu, • stypendia z art.21 ust.1 pkt 40 oraz 40b ustawy o PDOF, • stypendia wg różnych źródeł/tytułów (w tym stypendia sportowe), • renty wyrównawcze, • wynagrodzenie komisji - pełnienie obowiązków społecznych (diety: radnych, komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi, komisji poborowych, wyborczych), • wynagrodzenie urzędnika wyborczego, <p>Wszystkie powyższe FB dla obcokrajowca bez certyfikatu oraz z certyfikatem</p> <p>ZFŚS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprezy kulturalne, • Imprezy kulturalne emerytów, • Refundacja wypoczynku, 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Refundacja za zajęcia sportowo-rekreacyjne, • Karty sportowe, • Sport i Kultura-dziecko z pracownikiem, • Sport i Kultura-emeryt, • Świadczenia rzeczowe, • Świadczenia rzeczowe-Emeryt, • Wczasy pod gruszą, • Wczasy pod gruszą dziecko z pracownikiem, • Wczasy pod gruszą emeryci, • Wczasy pod gruszą emeryci – korekta, • Wczasy pod gruszą rodzina emerycka, • Zapomogi losowe, • Zapomogi losowe-emeryci, • Zapomogi losowe-pracownik, • Zapomogi socjalne, • Zapomogi socjalne dziecko z pracownikiem, • Zapomogi socjalne-emeryt • Dofinansowanie do kart sportowych <p>Musi istnieć możliwość wpisania składników wypłat na okresy przyszłe oraz przypisania składników stałych na wiele okresów</p>	
129	PL.4	PL	W Systemie powinno być możliwe tworzenie nowych składników płacowych na podstawie innych składników płacowych już istniejących oraz tworzenie nowych składników „od zera”. Funkcja powinna być dostępna dla użytkownika końcowego ze specjalnymi uprawnieniami	2
130	PL.5	PL	System musi automatycznie uwzględniać zbieg list z różnych tytułów u danej osoby w danym miesiącu i stosownie do przepisów uwzględniać podstawy, progi, różne tytuły ubezpieczeń, itd.	1
131	PL.6	PL	System musi umożliwiać zdefiniowanie w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych. System musi umożliwiać naliczenie listy głównej dla wybranych pracowników poza ustalonym terminem ogólnym. Każda lista musi mieć swój numer (numeracja automatyczna wg definiowalnego wzorca), tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana i w którym miesiącu będzie wypłacana. Data wypłaty listy musi wskazywać w jakim miesiącu rozliczać podatek dochodowy od osób fizycznych, składki ZUS, składki na PPK	1

132	PL.7	PL	System musi dopuścić naliczenie w danym okresie rozliczeniowym (i w danym dniu) dowolnej ilości list płacowych dowolnego rodzaju	1
133	PL.8	PL	System musi zapewnić możliwość pracy na tej samej liście płac przez kilku pracowników obsługujących obszar Płace jednocześnie (każdy nalicza osoby pozostające w jego obsłudze jako tryb domyślny z możliwością wyboru dowolnych innych pracowników)	1
134	PL.9	PL	System musi umożliwiać naliczenie próbnej listy płac dla każdej listy przed jej zamknięciem (podpisaniem) i wypłaceniem, także w terminie wcześniejszym niż data wypłaty. Musi być możliwość szybkiego usunięcia całej listy płac lub usunięcie wybranej osoby z listy przed jej zamknięciem (podpisaniem) i wypłaceniem	1
135	PL.10	PL	System musi umożliwiać wielokrotne obliczanie list płac (całych albo tylko dla wskazanych osób lub grup osób), na skutek wprowadzonych zmian (np. dokonywanych w obszarze Kadry jak np. zmiana stawki, dodatków, nowe absencje oraz osoby zajmujące się działalnością socjalną: zapomogi, dofinansowania do wypoczynku, itp.)	1
136	PL.11	PL	System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. W przypadku wprowadzania korekt wpływających na więcej niż jedną listę płac, zmiany na wszystkich pozostałych listach zostaną wprowadzone automatycznie. System musi pozwalać na ponowne przeliczanie list, które nie zostały jeszcze wypłacone. System musi pozwalać na wycofanie księgowania list jeszcze niewypłaconych. System uniemożliwia ponowne przeliczanie list albo wycofania księgowania list wypłaconych	1
137	PL.12	PL	System musi umożliwiać blokowanie listy płac przed ponownym przeliczeniem po oznaczeniu na poziomie listy, że dokonano przelewu do banku	1
138	PL.13	PL	System musi mieć możliwość przeglądania symulacji naliczeń, list płac oraz wydruku dokumentów płacowych tj. listy płac, kartoteki wynagrodzeń, kartoteki zasiłkowe, zaświadczenia bezpośrednio z systemu bez konieczności ich zapisywania do pliku, dotyczy to również dokumentów archiwalnych	1
139	PL.14	PL	Listy płac muszą mieć możliwość ich podpisania elektronicznego podpisem kwalifikowanym z zachowaniem ścieżki obiegu (minimum 5 stopni). Na dowolnym etapie ścieżki ma być możliwość wydruku lub zapisu listy do formatu co najmniej PDF. Wszystkie listy płac w procesie akceptacyjnym muszą tworzyć stosowny rejestr z możliwością jego przeszukiwania po atrybutach list.	1

140	PL.15	PL	System musi umożliwiać sumowanie kilku list wypłat z różnych tytułów w zadanym okresie dla wszystkich bądź wskazanych osób, (drukowanie list dodatkowych, m.in z tytułu odpraw, nagród)	1
141	PL.16	PL	Musi być możliwe klonowanie dodatkowych list płac z możliwością poprawienia listy sklonowanej (np. kwot i składników wynagrodzenia, dodanie lub usunięcie osób)	1
142	PL.17	PL	System musi umożliwiać przygotowanie listy korygującej dotyczącej nadpłaconych składek ZUS z uwzględnieniem miesiąca przekroczenia podstawy oraz automatyczne stworzenie deklaracji rozliczeniowej do ZUS	1
143	PL.18	PL	System musi automatycznie rozliczać wynagrodzenie w przypadku m.in. zmiany składników płacowych, wymiaru czasu pracy (również w trakcie miesiąca), wystąpienia kilku rodzajów nieobecności, wyrównania/korekty składników wynagrodzenia dt. poprzednich okresów, korekty wypłaconych składników z tytułu nieobecności z poprzednich okresów	1
144	PL.19	PL	System musi posiadać raport, który pozwoli na zestawienie wyników 2 wskazanych przez użytkownika list dla wszystkich lub wybranych pracowników i zaprezentuje różnice kwot na poszczególnych składnikach tych list dla poszczególnych pracowników	1
145	PL.20	PL	System musi umożliwiać automatyczne korekty składek ZUS i podatku (dla funduszu osobowego i bezosobowego) – sposób rozliczeń, odzwierciedlenie w deklaracji ZUS i PIT / korekty składek za lata ubiegłe (zbiegi, 30-krotności, przekroczenie składek emerytalno-rentowych)	1
146	PL.21	PL	System musi umożliwiać przygotowanie listy korygującej listę główną w ramach danego miesiąca już po zamknięciu (podpisaniu) i wypłaceniu listy głównej z automatycznym uwzględnieniem naniesionych zmian np. w przypadku zamiany stawek wynagrodzenia, absencji pracownika	1
147	PL.22	PL	System musi automatycznie wyrównać wszystkie składniki wynagrodzeń uwzględnione na liście podstawowej przy zmianach wpływających na wyliczenia; uwzględniając zmianę stawki w trakcie miesiąca w rozbiem na poszczególne miesiące z możliwością selektywnego oznaczenia, że dana zmiana ma nie wpływać na naliczenia list płac	1
148	PL.23	PL	System musi umożliwiać wyrównania wynagrodzenia z kilkudziesięciu miesięcy (np. wysługa lat - 3 lata wstecz)	1

149	PL.24	PL	Przy wyliczaniu zwolnień lekarskich System musi automatycznie przeliczać podstawę w przypadku jednomiesięcznej przerwy pomiędzy zwolnieniami danego pracownika oraz przy zmianie jego wymiaru czasu pracy	1
150	PL.25	PL	System musi zapewnić automatyczne zakwalifikowanie i wyliczenie wynagrodzenia lub zasiłku, odpowiednio do sytuacji, chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego za dni nieobecności w oparciu o dane dot. nieobecności, z uwzględnieniem w szczególności: wieku pracownika, okresu wyczekiwania, okresu zasiłkowego, przysługujących limitów, w tym wykorzystanych u poprzedniego pracodawcy	1
151	PL.26	PL	System musi obsługiwać prawidłowe naliczenie wynagrodzenia w przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> • Nieprzepracowania ani jednego dnia roboczego w miesiącu i ZLA tylko na dni robocze, • Przepracowanie obowiązującego wymiaru czasu pracy w danym miesiącu i ZLA na dni wolne, • Pracy w obowiązującym wymiarze czasu pracy wynikającego z harmonogramu i ZLA na ten sam dzień, • Pracy oraz ZLA w tym samym dniu przy przepracowaniu w tym dniu niepełnego czasu wynikającego z obowiązującego wymiaru czasu pracy, • ZLA na wszystkie dni w miesiącu w przypadku miesiąca, w którym liczba dni kalendarzowych jest mniejsza niż 30 (luty), • ZLA na 30 dni oraz przepracowania 1 dnia w przypadku miesiąca, w którym liczba dni kalendarzowych wynosi 31, • ZLA na 30 dni oraz nieprzepracowania 1 dnia w przypadku miesiąca, w którym liczba dni kalendarzowych wynosi 31, • Niedopracowania obowiązującego wymiaru czasu pracy (możliwość naliczenia wynagrodzenia za faktycznie przepracowany czas pracy, np. spóźnienia, nieodpracowane wyjścia prywatne), • Braku wniosku o zasiłek opiekuńczy, • Skrócenia dni opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny – wniosek obejmuje mniejszą ilość dni opieki niż ZLA (kontrola obecności na dni wyłączone we wniosku) 	1
152	PL.27	PL	System musi wysyłać ostrzeżenie o konieczności dostarczenia odpowiednich dokumentów i bez potwierdzenia faktu ich posiadania uniemożliwia wypłatę zasiłku	1
153	PL.28	PL	System musi umożliwiać zmianę sposobu przekazania kwoty z konta bankowego na wypłatę kasową /czekiem na zamkniętej, ale niewypłaconej liście – w przypadku rezygnacji pracownika z przekazywania wynagrodzenia na konto bankowe lub odwrotnie – wypłata kasowa/czekiem zmieniona na wypłatę na konto bankowe	1

154	PL.29	PL	W systemie musi być możliwość przypisania różnych schematów wypłat: kilku kont bankowych pracownika do jednej wypłaty (% lub kwotowo) , wypłaty na różne konta bankowe/wypłatę kasową w zależności od rodzaju listy, np. inny dla listy regularnej i list dodatkowych	1
155	PL.30	PL	System musi mieć możliwość poprawy numeru konta osobistego na zamkniętej liście płac ale przed dokonaniem przelewu do banku	1
156	PL.31	PL	System musi mieć możliwość przypisania/wskazania konta bankowego, z którego dokonywana jest płatność wynagrodzenia/należności np. konto podstawowe UMW, ZFŚS, konta projektów	1
157	PL.32	PL	System musi zapewniać automatyczną kontrolę narastająco podatku dochodowego gwarantującą naliczenie wyższego podatku po przekroczeniu kwoty progu podatkowego z uwzględnieniem przysługujących zwolnień podatkowych. Dotyczy to również pracowników zatrudnionych na więcej niż jednej umowie równoległej i z różnych tytułów. Automatyczne wprowadzenie zmian ustawowych. Możliwość wprowadzenia i uwzględnia w naliczeniach deklaracji pracownika o obniżeniu lub podwyższeniu stawki podatku	1
158	PL.33	PL	System musi automatycznie naliczać składki ZUS i podatek dochodowy od osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem: kosztów uzyskania przychodów dla pracowników zatrudnionych na więcej niż 1 etat, progów podatkowych oraz kwoty 30-krotności składek ZUS	1
159	PL.34	PL	Przy wyliczaniu składek na ubezpieczenie społeczne System musi uwzględniać kwotę wszystkich naliczonych składek w ramach miesiąca. Funkcjonalność ta musi również dotyczyć i prawidłowo obsługiwać pracowników zatrudnionych na więcej niż jednej równoległych umowach różnego typu	1
160	PL.35	PL	System musi automatycznie kontrolować narastająco podstawy do naliczania składek emerytalnych i rentowych – zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia kwoty limitu określonego w przepisach na dany rok oraz w przypadku decyzji ZUS i oświadczenia pracownika	1
161	PL.36	PL	System musi kontrolować wynagrodzenie minimalne w podstawie naliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenia chorobowego i zasiłków. W sytuacji, gdy jest niższe System musi automatycznie naliczyć wyrównanie do kwoty minimalnej	1
162	PL.37	PL	System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy wg przepisów dla pracowników/zleceniobiorców uwzględniając osoby przekraczające 55/60 rok życia, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki w miesiącu następnym po przekroczeniu 55/60 – tego roku życia (55 r. ż. Kobiety, 60 r. ż.	1

			Mężczyźni), przy kwocie wypłaty poniżej minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem uzyskanego wynagrodzenia z innych źródeł, dla wszystkich rodzajów wypłat dot. Pracowników i zleceniobiorców, oraz ręczne uzupełnianie pola w zakresie Funduszu Pracy dla osób kierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy	
163	PL.38	PL	System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczenia składki na Fundusz Pracy dla pracowników powracających z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego poprzez zaprzestanie naliczania składki przez okres 3 lat po powrocie z ww. urlopów i ponowne jej automatyczne naliczanie po zakończeniu okresu 3 lat z uwzględnieniem przerw. Musi być możliwość oznaczenia braku uprawnienia do zwolnienia w ramach Funduszu Pracy dla drugiego rodzica	1
164	PL.39	PL	System musi umożliwiać skorelowanie oznaczenia, o którym mowa powyżej z odpowiednim typem absencji w obszarze Kadry	1
165	PL.40	PL	System musi umożliwić automatyczne naliczanie dodatku za wieloletnią pracę wraz z wyrównaniem bądź nie w zależności od przepisów uwzględniając okres przedawnienia roszczeń wg regulaminu: . „System musi umożliwić automatyczne naliczanie dodatku za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego uposażenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% dodatku po 20 i więcej latach pracy: 1. Pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; 2. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.”	1
166	PL.41	PL	System musi-automatycznie wyliczać proponowaną wysokość nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem wysokości procentu uzależnionego od wyслуги lat z możliwością korekty wyliczonej kwoty. Wyliczenie i wypłata musi być możliwa w dowolnym dniu miesiąca	1
167	PL.42	PL	System musi automatycznie wyliczać proponowaną wysokość odprawę emerytalną / rentową / pośmiertną (1, 2, 3, 6 – miesięcznego wynagrodzenia) z możliwością korekty wyliczonej kwoty. Wyliczenie i wypłata musi być możliwa w dowolnym dniu miesiąca	1
168	PL.43	PL	System musi automatycznie wyliczać proponowaną wysokość ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy z możliwością korekty wyliczonej kwoty. Wyliczenie i wypłata musi być możliwa w dowolnym dniu miesiąca	1

169	PL.44	PL	System musi automatycznie naliczać wysokość wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, nocne, świąteczne oraz średnie urlopowe na podstawie danych o nieobecnościach, godzinach nadliczbowych i innych składnikach wynagrodzenia z modułu kadry z możliwością korekty naliczonych kwot	1
170	PL.45	PL	System musi automatycznie ograniczać wypłacane miesięczne wynagrodzenie brutto dla Prezydenta Miasta do wysokości kwoty określonej w „ustawie kominowej” (nie dotyczy nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego)	1
171	PL.46	PL	System musi obsługiwać naliczenie 13-stki automatycznie/seryjnie z uzupełnieniem podstawy zgodnie z przepisami (w tym niezbędne kwoty 13-tki do podstawy chorobowego). System musi sporządzać listę kontrolną do sprawdzenia osób uprawnionych do 13-stki – liczba dni przepracowanych i wg ogólnych przepisów. Zgodnie z Ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej 13-tka należy się: - w pełnej wysokości po przepracowaniu całego roku kalendarzowego; - w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy nie jest wymagane w przypadkach: 1. Rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne, przeniesieniem służbowym np. zgodnie z np. 22 u.p.s., powołaniem lub wyborem; 2. podjęcia zatrudnienia w wyniku przeniesienia służbowego np. zgodnie z np. 22 u.p.s, na podstawie powołania, wyboru; 3. wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika	1
172	PL.47	PL	System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itp.) z możliwością potrącenia w ratach oraz wskazania dat obowiązywania od-do. W ramach potrąceń komorniczych (z funduszu osobowego, bezosobowego, ZFŚS): - alimentacyjne kwotowe / procentowe/ limity ustawowe, - niealimentacyjne: kwota / procent / limity ustawowe , (w kontekście potrąceń powyżej – kontrola limitu ustawowego potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych oraz ogólnej kwoty do potrącenia, obsługa przelewów do komornika), - inne zajęcia W ramach potrąceń zaliczki automatyczne zmniejszenie na liście głównej wypłaconego wynagrodzenia w formie zaliczki W ramach potrąceń na rzecz pracodawcy:	1

		<ul style="list-style-type: none"> - kary finansowe - rozmowy telefoniczne służbowe, - rozmowy telefoniczne prywatne, - potrącenie za parking, - przepał paliwa, - potrącenia pozostałe, - pozbawienie lub zmniejszenie premii regulaminowej - spłata pożyczki obcej <p>W ramach potrąceń ZFŚS m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pożyczka ZFM (automatyczna obsługa potrąceń pożyczek na podstawie wprowadzonych informacji o kwocie zadłużenia i ratach spłaty), - odsetki od pożyczki ZFM, - pożyczka ZFM żyrowana, - uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Urząd - dopłat (wkład własny) do kart sportowych dofinansowanych z ZFŚS oraz bez dofinansowania <p>W ramach potrąceń PKZP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpisowe PKZP, - składka PKZP, - rata pożyczki własnej PKZP, - rata pożyczki żyrowanej PKZP, <p>W ramach potrąceń związków zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składka Solidarność – kwota, - składka Solidarność (% automatyczne wyliczenie), - składki ZZ historyków sztuki - składki na rzecz innych związków zawodowych <p>W ramach ubezpieczeń grupowych/opieki medycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubezpieczenie grupowe NNW pracowników i członków ich rodzin - opieka medyczna pracowników i członków ich rodzin - ubezpieczenie dzieci <p>możliwość przypisania grup / kwot. Różne warianty kwot potrąceń w zależności od grupy – przypis grupy – przypis odpowiedniej kwoty – obecnie w ramach ubezpieczenia NNW 9 wariantów, opieki medycznej 6 grup, ubezpieczenia dzieci 7 grup, możliwość zmiany kwoty przypisu dla wszystkich składników od konkretnej daty obowiązywania, możliwość dodania innego ubezpieczającego, grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwa ubezpieczyciela oraz warianty <p>(Obecnie:</p>	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Ubezpieczenie PZU I - Ubezpieczenie PZU II - Ubezpieczenie PZU III - Ubezpieczenie PZU WRW - Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna współubezpieczony - Ubezpieczenie PZU – opieka medyczna pracownik) <p>Brak oświadczenia majątkowego – w przypadku jego niezłożenia pracownik traci wynagrodzenie za okres od dnia, w którym powinno być złożone do dnia złożenia oświadczenia. Musi istnieć możliwość wprowadzania potrąceń z pliku w formatach CSV, XLS. Musi istnieć możliwość wpisania składników potrąceń na okresy przyszłe oraz przypisania składników stałych na wiele okresów</p>	
173	PL.48	PL	<p>W przypadku zajęć komorniczych i administracyjnych System musi umożliwiać jednorazowe wprowadzanie przez użytkowników końcowych danych o zajęciach komorniczych u kilku komorników oraz informacji, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwoty zajęcia, • oznaczenie komornika/komorników, • sygnaturę komornika, adres komornika, • nr sprawy egzekucyjnej, • rachunek bankowy, • ogólną kwotę do potrącenia oraz określić kolejność egzekucji komorniczych. <p>System musi automatycznie dokonywać potrąceń komorniczych z kilku list w trakcie m-ca kontrolując automatycznie kwotę wolną od potrąceń; dotyczy również f. bezosobowego i ZFŚS</p>	1
174	PL.49	PL	<p>System musi automatycznie kontrolować maksymalną kwotę potrącenia określonej w przepisach na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem kwoty wolnej od potrąceń dla danego pracownika. Przy dobrowolnych potrąceniach i bez dobrowolnych potrąceń. Użytkownik może mieć możliwość modyfikacji kwoty potrąceń. Szczegóły do ustalenia podczas prac wdrożeniowych. System musi automatycznie kontrolować limitowanie w poszczególnych grupach limitów i sygnalizować w dowolny sposób brak możliwości potrącenia</p>	1
175	PL.50	PL	<p>System musi mieć możliwość wydruku zestawień poszczególnych rodzajów potrąceń z danej listy płac oraz za dany okres (np. pożyczki z ZFŚS, ubezpieczenia grupowego, innych dobrowolnych potrąceń)</p>	1

176	PL.51	PL	System musi automatycznie generować przelewy z potrąceniami i przekazywać je do systemu finansowo-księgowego ze wskazaniem źródła finansowania (np. konto podstawowe UMW, ZFŚS, projektowe). Szczegóły opisane w obszarze Integracje	1
177	PL.52	PL	System musi zapewnić obsługę dodatkowych świadczeń niepieniężnych (z pełnym bądź częściowym dofinansowaniem przez pracodawcę) stanowiących podstawę do opodatkowania lub oskładkowania w tym rozliczenie benefitów opodatkowanych, a nieoskładkowanych ZUS	1
178	PL.53	PL	System powinien mieć możliwość sporządzenia listy płac dotyczącej kart sportowych poprzez wprowadzenie kwoty karty oraz dofinansowania brutto z ZFŚS, a program sam wylicza kwotę potrącenia z listy regularnej po uwzględnieniu podatku z ZFŚS	1
179	PL.54	PL	System musi zapewnić obsługę osób uprawnionych po śmierci pracownika (wypłata należności w powiązaniu ze zmarłym pracownikiem, rozliczenie zasiłków)	1
180	PL.55	PL	System musi mieć możliwość przypisania odpowiednich kont księgowych, klasyfikacji budżetowej, do poszczególnych składników wynagrodzeń i osób w formie kwotowej i/lub procentowej celem przygotowania dokumentów do ich przekazania do systemu finansowo-księgowego. Dokumenty przekazywane będą za pomocą usługi dostępnej w systemie finansowo-księgowym. Powyższe również dla wybranej listy płac. Szczegóły znajdują się w obszarze Integracje	1
181	PL.56	PL	System musi umożliwiać automatyczne dekretowanie list płac na plan kont księgowych z uwzględnieniem klucza budżetowego, który obowiązuje u Zamawiającego.	1
182	PL.57	PL	System musi posiadać funkcjonalność aktywnej kontroli dostępności budżetu na każdym etapie naliczania list płac i wysyłać ostrzeżenia o przekroczeniu budżetu ze wskazaniem miejsca przekroczenia oraz jego kwoty. System musi mieć możliwość wskazywania propozycji automatycznego przenoszenia wydatków na inne pozycje w ramach budżetu płacowego	1
183	PL.58	PL	System musi mieć funkcjonalność pozyskiwania oraz zapisywania danych o dostępnym budżecie płacowym u poszczególnych dysponentów. Funkcjonalność opierać się będzie na usłudze dostępnej w systemie finansowo-księgowym. Szczegóły znajdują się w obszarze Integracje	1

184	PL.59	PL	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia ZUS Z-3 z możliwością zapisu do pliku, edycji i wydruku (dane płatnika, dane ubezpieczonego, konto bankowe pracownika, podstawa – kwoty brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. Trzynastka)	1
185	PL.60	PL	System musi zapewnić automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych do programu Płatnik: deklaracji ZUS DRA, RCA, RSA, RPA, RIA, IWA oraz korekt tych dokumentów z uwzględnieniem dokumentów dla osób zmarłych. Ujemne podstawy składek oraz korekty kodów przerw muszą automatycznie generować korekty dokumentów rozliczeniowych. System musi umożliwiać wydruk deklaracji i raportów	1
186	PL.61	PL	System musi umożliwiać elektroniczne wysyłanie deklaracji PIT oraz ich korekt do właściwego US (pełna obsługa wysyłki, z pobieraniem potwierdzeń odbioru UPO z US), generowania formularzy PIT do formatu PDF i XML, ich podpisanie podpisem kwalifikowanym (jednego i większej ilości plików) oraz przesłanie w formie elektronicznej do Urzędu Skarbowego wg aktualnych formatów wskazanych przez MF. Funkcjonalność musi uwzględniać pracowników zatrudnionych na więcej niż jednej umowie równoległej lub innych umowach u danego płatnika w trakcie roku podatkowego	1
187	PL.62	PL	System musi mieć możliwość podglądu, zapisu pdf, xml, edycji i wydruku oraz przekazania do PP wygenerowanych aktualnie obowiązujących formularzy PIT (w szczególności PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11, PIT-R, PIT-11+R, IFT-1R). System musi umożliwiać automatyczne generowanie PIT'ów bez konieczności wskazywania konkretnych osób oraz funkcjonalność wybrania osoby na żądanie.	1
188	PL.63	PL	System musi umożliwiać: - automatyczne sprawdzanie czy dany odbiorca ma aktywny ADE w BAE poprzez usługę udostępnioną przez system EZD Zamawiającego, - wysyłanie wskazanych dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE poprzez usługę udostępnioną przez system EZD Zamawiającego, - automatyczne pozyskiwanie i gromadzenie dowodów nadania i odebrania dokumentów	1
189	PL.64	PL	System musi umożliwić generowanie wszystkich obowiązujących PIT (m.in. PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11) w trakcie roku w celu kontrolnym. Dla osoby oznaczonej jako prowadzącej działalność gospodarczą System musi automatycznie uwzględnić NIP na rocznej informacji PIT	1
190	PL.65	PL	System musi mieć możliwość tworzenia miesięcznych zestawień naliczonych składek ZUS, podatku dochodowego i innych składników wynagrodzenia/należności wraz ze składnikami obciążającymi pracodawcę	1

191	PL.66	PL	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia RP-7 z wypłaconych list płac/kartotek – z wszystkich lat zatrudnienia (z danymi pracownika i danymi jednostki). Dla utworzonych RP-7 musi być prowadzony stosowny rejestr z możliwością przeszukiwania.	1
192	PL.67	PL	System musi mieć możliwość rejestrowania danych dotyczących umów cywilnoprawnych w tym co najmniej: typ umowy, nr umowy, datę zawarcia, przedmiot umowy, datę rozpoczęcia i zakończenia, kwotę umowy, tytuł do ubezpieczenia- kod, kod zawodu, dane o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych, ilość części umowy oraz aneksów, a w przypadku płatności częściowych także kwoty wynagrodzenia, okresu, daty wypłaty	1
193	PL.68	PL	System musi mieć możliwość kontroli kwoty wypłaty należności w powiązaniu z kwotą umowy, także dla wypłat częściowych	1
194	PL.69	PL	System musi automatycznie kwalifikować umowy cywilno-prawne , gdy ich kwota brutto jest mniejsza lub równa ustawowej kwocie podlegającej podatkowi zryczałtowanemu. Funkcjonalność ta dotyczy również wypłat z ZFŚS. (automatyczne kwalifikowanie do podatku zryczałtowanego lub wg skali podatkowej)	1
195	PL.70	PL	System musi mieć możliwość korekty wypłaconych należności z umów cywilno-prawnych w przypadku zmiany tytułu do ubezpieczenia	1
196	PL.71	PL	System musi automatycznie zaprzestać naliczania kosztów autorskich w przypadku przekroczenia limitu	1
197	PL.72	PL	W przypadku stypendiów system musi umożliwić wpisanie okresu na jaki jest przyznane, kwoty stypendium, oraz obsługiwać płatności cykliczne / w ratach	1
198	PL.73	PL	Dla stypendiów z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o pdof system musi automatycznie naliczać podatek po przekroczeniu limitu rocznego z uwzględnieniem pobranych stypendiów z innych źródeł i u innego płatnika	1
199	PL.74	PL	Dla wypłat stypendiów sportowych system musi zapewnić automatyczne wykrywanie potrzeby zgłoszenia/wyrejestrowania do ubezpieczenia zdrowotnego ze względu na wiek (powyżej 15 r.ż.) oraz brak innego tytułu do ubezpieczenia, jak również naliczenie składki zdrowotnej z uwzględnieniem obniżenia do wysokości podatku	1
200	PL.75	PL	W przypadku diet członków komisji z tytułu pełnienia obowiązków społecznych, diet radnych i rent wyrównawczych system musi umożliwić wpisanie okresu na jaki jest wypłacana należność oraz obsługiwać płatności cykliczne / w ratach	1

201	PL.76	PL	System musi zapewnić automatyczne wykrywanie potrzeby zgłoszenia/wyrejestrowania do ubezpieczenia zdrowotnego członków komisji pełniących obowiązki społeczne z powołania po przekroczeniu limitu wypłaty w danym roku podatkowym	1
202	PL.77	PL	System musi zapewnić naliczenie podatku dochodowego po przekroczeniu limitu miesięcznej kwoty wolnej dla wypłat diet radnych i diet członków komisji z tytułu pełnienia obowiązków społecznych.	1
203	PL.78	PL	System musi sporządzać karty zasiłkowe wypłaconych absencji (data nieobecności, rodzaj – opieka, choroba, świadczenie rehabilitacyjne itd., okres przyjęty do obliczenia podstawy zasiłku, podstawa miesięczna zasiłku, kwota dzienna zasiłku – ilość dni, data wypłaty zasiłków chorobowych z możliwością wydruku wg daty nieobecności lub daty wypłaty)	1
204	PL.79	PL	System musi sporządzać zaświadczenia o zarobkach dla emerytów i rencistów do ZUS w podziale na miesiące uwzględniające umowy zlecenia: <ul style="list-style-type: none"> • stanowiące podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, • wynagrodzenia nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone za okres nieobecności, • świadczenia wypłacone przez ZUS za okres nieobecności, • wynagrodzenie nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone z tytułu składników, do których pracownik zachowuje prawo w okresie nieobecności, wykaz zwolnień lekarskich od – do. Dobór osób do wystawienia zaświadczenia na podstawie kodu zgłoszenia ZUS oraz wieku a także na żądanie użytkownika	1
205	PL.80	PL	Wszystkie tworzone dokumenty muszą mieć możliwość zapisu w odpowiednim formacie, podglądu, wydruku bezpośrednio z systemu z możliwością ich edycji	1
206	PL.81	PL	System musi zapewnić archiwizację dokumentów płacowych	1
207	PL.82	PL	System musi umożliwiać wysyłkę wszystkich dostępnych w Systemie raportów do pracowników na PP z możliwością ich podpisania podpisem kwalifikowanym i ustawieniem wymagalności potwierdzenia doręczenia	1
208	PL.83	PL	System musi obsłużyć stosowane obecnie układy dokumentów płacowych dołączone do niniejszej Specyfikacji	1
209	PL.84	PL	System w obszarze Płace musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu	1

8. PKZP				
210	PZKP.1	PZKP	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru członków Kasy Zapomogowo Pożyczkowej. Rejestr to lista osób (pracownicy, byli pracownicy) należących do PKZP. Rejestr musi zawierać oprócz podstawowych danych osobowych członków należących do PKZP (imię i nazwisko, nr PESEL, adres, komórka organizacyjna, numer ewidencyjny, telefon, adres mailowy) także: ID członka PKZP, daty wstąpienia i rezygnacji z PKZP (może być więcej niż jeden zestaw dat od-do dla danej osoby), dane osób upoważnionych w przypadku zgonu; to jest: imię i nazwisko, ... (może ich być więcej niż jedna osoba), kwoty zadeklarowanych miesięcznych wkładów, bieżący stan salda wkładów, bieżące saldo zadłużenia, informację o poręczanych pożyczkach, imię i nazwisko oraz numer wniosku o udzielenie pożyczki. Wszystkie operacje muszą być opatrzone datami co pozwoli na chronologiczne odtworzenie historii zdarzeń	1
211	PZKP.2	PZKP	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru potrąceń	1
212	PZKP.3	PZKP	System musi umożliwiać automatyczną obsługę potrąceń PKZP dla pracowników na listach płac	1
213	PZKP.4	PZKP	System musi umożliwiać zrealizowanie następujących operacji: <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie dokumentu deklaracji przystąpienia do PKZP w formie papierowej i elektronicznej, która jest dokumentem upoważniającym do potrącania wpisowego i wkładów członkowskich; - wprowadzanie wniosku i umowy o udzielenie pożyczki w formie papierowej i elektronicznej. Umowa pożyczki jest dokumentem, na podstawie którego wypłacana jest pożyczka oraz jest wprowadzany do Systemu harmonogram spłaty z podziałem na ilość lub wysokość rat; - wprowadzanie wniosku o zwrot wkładów lub o skreślenie z listy członków PKZP formie papierowej i elektronicznej, na podstawie tego dokumentu następuje zwrot lub przeksięgowanie wkładów; - określanie sposobu spłaty pożyczki - potrącenie z wynagrodzenia, spłata pożyczki przelewem lub wpłata gotówkowa w kasie; - odnotowywanie spłaty pożyczek ze zgromadzonych wkładów, zmiany harmonogramu spłaty, zawieszenia spłaty pożyczki; - zawieszanie pobierania comiesięcznych wkładów na wybrany okres, w związku z urlopem wychowawczym i bezpłatnym w wyniku czego powstaje ewidencja z historią okresów bez składkowych. System może umożliwiać dołączanie obrazów powyżej wskazanych dokumentów.	1
214	PZKP.5	PZKP	System musi umożliwiać rejestrowanie poręczycieli imię i nazwisko, komu poręcza, data od do, nr wniosku	1
215	PZKP.6	PZKP	System musi umożliwiać sporządzenie raportu wg stanu danych na podany dzień zawierającego wysokości wkładów zgromadzonych przez członka PKZP oraz sald zadłużenia z uwzględnieniem automatycznych potrąceń z list wypłat oraz spłat dokonywanych poprzez indywidualne wpłaty na rachunek bankowy.	1

			System musi zapewnić wygenerowanie potwierdzenia salda na dany dzień dla członków PKZP z podziałem na wkłady i pożyczki	
216	PZKP.7	PZKP	System musi umożliwiać sporządzanie i drukowanie raportów wg parametrów wskazanych przez użytkownika (w tym zakres dat) dotyczących: zgromadzonych wkładów, wycofanych wkładów, wysokości wpisowego, udzielonych pożyczkach, wysokości zadłużenia, wypłat zasiłków pogrzebowych, członków PKZP nie spłacających pożyczki, zestawienie poręczycieli spłacających pożyczki za innych członków PKZP	1
217	PZKP.8	PZKP	System musi umożliwiać automatyczne generowanie harmonogramu spłat rat pożyczki oraz ręcznego wprowadzania zmian poprzez zmianę wysokości rat, przesunięcie terminu płatności, spłatę części wkładów	1
218	PZKP.9	PZKP	System musi umożliwiać przeglądanie historii spłat pożyczki wraz z zachowaniem historii dokonywanych zmian (np. zmiana komórki organizacyjnej członka PKZP)	1
219	PZKP.10	PZKP	System musi umożliwiać tworzenie pliku z przelewami i ich przekazywanie do systemu finansowo-księgowego. Szczegóły opisane są w obszarze Integracje	1
220	PZKP.11	PZKP	System musi umożliwić wprowadzenie parametrów księgowych, które pozwolą na automatyczne zadekretowanie poniższych operacji księgowych na wyodrębniony plan kont księgowych niezależny od obowiązującego w jednostce: <ul style="list-style-type: none"> - wpisowe - wkład - zwrot wkładu - przeksięgowanie wkładu na zadłużenie - potrącenie wkładu na koszty bankowe - udzielenie pożyczki - spłata pożyczki własnej - spłata pożyczki żyrowanej - umorzenie pożyczki 	1
221	PZKP.12	PZKP	System musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów księgowych obrazujących poszczególne operacje gospodarcze realizowane w obszarze PKZP	1
222	PZKP.13	PZKP	System musi umożliwiać przekazywanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego. Szczegóły opisane są w obszarze Integracje	1

223	PZKP.14	PZKP	System w obszarze PKZP musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; to jest z obszarem KD (dane osobowe wskazane w wymaganiu PKZP.1 dla pracowników i byłych pracowników, a także numer rachunku bankowego; zatrudnienie: na czas nieokreślony, na czas określony, na zastępstwo; przejście na emeryturę; urlopy bezpłatne) oraz PL (potrącenia PKZP na listach płac regularnych: do potrącenia wg dat obowiązywania i faktycznie potrącone na zaksięgowanej liście)	1
9. Radni Wrocławia				
224	DR.1	DR	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru okresów kadencji RMW	1
225	DR.2	DR	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru stawek diet i przypisywania ich do okresów od – do, w których obowiązują samodzielnie przez Zamawiającego	1
226	DR.3	DR	System musi umożliwiać przypisywanie radnych do kadencji RMW samodzielnie przez Zamawiającego z zapewnieniem możliwości wskazywania okresów od - do	1
227	DR.4	DR	System musi umożliwiać przypisywanie radnych do komisji	1
228	DR.5	DR	System musi umożliwiać przypisywanie radnych do pełnionych funkcji w RMW i komisjach	1
229	DR.6	DR	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obecności/nieobecności na sesjach RMW i posiedzeniach komisji. Wskazane powyżej nieobecności wpływają na wysokość należnej radnemu diety obniżając ją w przypadkach: 1) nieobecności na sesji Rady Miejskiej Wrocławia; 2) nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej wg zasad opisanych w wymaganiu nr DR.8	1
230	DR.7	DR	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieusprawiedliwionego braku głosowań na sesjach RMW Radnemu obecnemu na sesji Rady, który nie uczestniczył w co najmniej 50% głosowań zmniejsza się dietę o 10% diety, diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, której wysokość oblicza się w sposób wskazany w opisie wymagania nr DR.8 z uwzględnieniem wymienionych w nim wyjątków	1
231	DR.8	DR	Wysokość diet Zgodnie z art. 25 ust. 6 Ustawy o samorządzie gminnym wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie 2,4-krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób	1

		<p>zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2692 oraz z 2024 r. poz. 123). Kwota bazowa na 2025 r. to 1878,89 zł. Oznacza to, że maksymalna miesięczna wysokość diet radnego w 2025 r. nie może być wyższa niż 4509,34 zł</p> <p><u>UWAGA: w 2026 r. kwota bazowa zostanie podniesiona i wyniesie 1935,26 co oznacza że wysokość maksymalnej diety wzrośnie do kwoty 4644,62</u></p> <p>Radnym przysługują diety obliczane w systemie ryczałtowym, przy czym 100% ryczałtu oznacza dietę maksymalną - w chwili obecnej 4509,34 zł.</p> <p>Zgodnie z art. 25 ust. 8 Ustawy o samorządzie gminnym Rada gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.</p> <p>Wysokość diet przysługującym radnym Rady Miejskiej Wrocławia jest zatem zróżnicowana i zależy od funkcji pełnionych w Radzie oraz liczby Komisji Stałych, których rady jest członkiem.</p> <p>Aktualnie wysokość poszczególnych diet wynosi:</p> <p>Przewodniczący Rady Miejskiej – 100% ryczałtu – 4509,34 zł</p> <p>Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej - 90% ryczałtu – 4058,41 zł</p> <p>Przewodniczący Klubu Radnych - 90% ryczałtu – 4058,41 zł</p> <p>Przewodniczący komisji stałej – 85% ryczałtu – 3832,94</p> <p>Wiceprzewodniczący komisji stałej – 75% ryczałtu – 3382,01</p> <p>Radny będący członkiem co najmniej jednej komisji – 65% ryczałtu – 2931,07 zł</p> <p>Radny nie będący członkiem żadnej komisji stałej – 32,5% ryczałtu – 1465,54 zł</p> <p>Uwagi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. W przypadku pełnienia kilku funkcji radnemu przysługuje jedna dieta – w wysokości równej najwyższej z diet przysługujących mu za pełnienie poszczególnych funkcji.2. Dietę radnego oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu w następujących przypadkach:<ul style="list-style-type: none">• na początku oraz na koniec kadencji;• wstąpienia na mandat w trakcie kadencji;• stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.3. W przypadku rozpoczęcia pełnienia funkcji wiążącej się z podwyższeniem diety, odwołania radnego z funkcji oraz rozpoczęcia lub zakończenia pracy w komisji stałej, dietę radnego oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania funkcji oraz pracy w komisji stałej.	
--	--	--	--

		<p>Zmniejszenia (potrącenia)</p> <p>Diety podlegają zmniejszeniu w następujących przypadkach:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nieobecności na sesji Rady Miejskiej Wrocławia;2) nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej. <p>Zmniejszenia diety wynoszą:</p> <ol style="list-style-type: none">1) W przypadku nieobecności na sesji - 20% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, czyli w 2025 r. 586, 21 zł za każdą sesję Rady;2) W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Stałej - 10% diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji, czyli w 2025 r. 293,11 zł za każde posiedzenie Komisji Stałej. <p>Ponadto:</p> <p>Radnemu obecnemu na sesji Rady, który nie uczestniczył w co najmniej 50% głosowań zmniejsza się dietę o 10% diety, diety radnego będącego członkiem co najmniej jednej komisji czyli w 2025 r. o 293,11 zł.</p> <p>Radnemu nieobecnemu w danym miesiącu na wszystkich sesjach oraz posiedzeniach Komisji Stałych, których jest członkiem, przysługuje dieta ryczałtowa w wysokości 10% diety maksymalnej czyli w 2025 r. 450,93 zł.</p> <p>Wyłączenia od zmniejszeń (usprawiedliwienia)</p> <p>Zmniejszenie diety nie następuje w następujących przypadkach:</p> <ol style="list-style-type: none">1) gdy nieobecność miała miejsce w związku z delegowaniem Radnego w sprawach służbowych przez Przewodniczącego Rady;2) gdy radny jest nieobecny na sesji Rady nieuwzględnionej w harmonogramie sesji przedstawionym Radnym przez Przewodniczącego Rady, lub na posiedzeniu komisji stałej odbywającym się w związku z tą sesją; - <u>tzw sesje nadzwyczajne</u>3) gdy radny jest nieobecny na sesji uroczystej, podczas której nie odbywają się głosowania;4) w związku z udziałem radnego w pracach innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany. <p>Ponieważ Rada może w każdej chwili zmienić zasady naliczania diet, a kwota bazowa zmienia się co roku, System musi uwzględniać możliwość zmiany wszystkich powyższych parametrów w ramach konfiguracji samodzielnie przez Zamawiającego; to jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kwoty bazowej2. Wysokości procentowej diet dla poszczególnych funkcji w radzie w tym dodawania i odejmowania funkcji obecnie nieuwjętych (słownik)	
--	--	---	--

			W ramach opcji dostosowywania Systemu do nowych wymagań Zamawiającego System musi być elastyczny i przygotowany do zmiany: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasad i wysokości potrąceń 2. Zasad i wysokości usprawiedliwiania 	
232	DR.9	DR	System musi automatycznie tworzyć dodatkowe listy wypłat na podstawie powyższych wyliczeń	1
233	DR.10	DR	System w obszarze DR musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; w szczególności w zakresie ewidencji osób będących radnymi	1
10. Odzież ochronna i okulary				
234	ODO.1	ODO	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wyposażenia pracowników	1
235	ODO.2	ODO	System musi umożliwiać obsługę list wydawanej odzieży: przygotowanie, drukowanie	1
236	ODO.3	ODO	System musi umożliwiać obsługę ekwiwalentu za pranie	1
237	ODO.4	ODO	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kosztów wyposażenia wraz z ich zestawieniami	1
238	ODO.5	ODO	System musi umożliwiać tworzenie zestawień pracowników wyposażonych w odzież roboczą i ochronną	1
239	ODO.6	ODO	System musi umożliwiać prowadzenie asortymentu odzieży	1
240	ODO.7	ODO	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru stanowisk pracowniczych wyposażanych w odzież roboczą i ochronną	1
241	ODO.8	ODO	System musi umożliwiać obsługę wniosków o dofinansowanie do okularów (rejestr, kontrola przystępowania, kwoty)	1
242	ODO.9	ODO	System musi umożliwiać tworzenie list wypłat z tytułu zatwierdzonego dofinansowania do okularów, odzieży roboczej, prania odzieży roboczej na listach dodatkowych i liście regularnej	1
243	ODO.10	ODO	System musi umożliwiać tworzenie wzorów pism związanych z obszarem	1
244	ODO.11	ODO	System w obszarze ODO musi automatycznie wymieniać dane z innymi obszarami Systemu; w szczególności w zakresie ewidencji pracowników	1

11. Raportowanie				
245	RAP.1	RAP	System musi udostępnić mechanizmy (narzędzie raportowo analityczne) do samodzielnego definiowania raportów i statystyk na podstawie wszystkich danych zawartych w Systemie w okresie od do oraz na wskazany dzień, a także wypłat w danym okresie i za dany okres	1
246	RAP.2	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać możliwość tworzenia raportów i zestawień w oparciu o warstwę metadanych biznesowych (wykorzystanie semantyki biznesowej bez konieczności odwoływania się do fizycznych struktur danych). Możliwość porównania tych samych składników pierwotnie wprowadzonych, a następnie wyliczonych	1
247	RAP.3	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać możliwości tworzenia raportów przy pomocy narzędzi wbudowanych w System	1
248	RAP.4	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać możliwość automatycznego generowania raportów predefiniowanych na podstawie określonego harmonogramu	1
249	RAP.5	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi umożliwiać zapisywanie raportu do pliku w formacie zgodnym co najmniej z MS Excel, XML, CSV, MS Word. Plik wyjściowy powinien móc być edytowany przed wydrukiem	1
250	RAP.6	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać możliwość automatycznej dystrybucji raportów do wskazanych odbiorców (np. na adresy e-mail).	1
251	RAP.7	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać formatowanie raportów do wydruku w różnych rozmiarach papieru oraz podgląd wydruku. Narzędzie musi poprawnie wyświetlać polskie znaki diakrytyczne oraz musi zapewniać prawidłowy wydruk raportów zawierających polskie znaki diakrytyczne	1
252	RAP.8	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewnić możliwość parametryzowania raportów poprzez odpowiednie filtrowanie danych, które mają być zawarte w danym raporcie. Dla raportów z parametrami musi istnieć możliwość wyboru elementu z listy wartości. Lista wartości może być predefiniowana lub budowana dynamicznie na podstawie tabeli z danymi. W przypadku zastosowania kilku zależnych od siebie parametrów, lista dostępnych wartości dla pozostałych (zależnych) parametrów musi być automatycznie zawężana na podstawie wcześniej wybranych parametrów - wybór kontekstowy	1

253	RAP.9	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi zapewniać możliwość sortowania danych umieszczonych w poszczególnych kolumnach raportu wg porządku rosnącego i malejącego, a także sumowanie danych numerycznych oraz ich grupowanie wg wartości wybranej kolumny i tworzenia podsum dla poszczególnych grup oraz ustalania kolejności poszczególnych kolumn	1
254	RAP.10	RAP	Narzędzie raportowo-analityczne musi pozwalać użytkownikom na tworzenie i zapisywanie własnych wersji raportów w obszarach dostępnych osobiście lub publicznie, w którym raporty udostępniane są innym użytkownikom. Użytkownik musi mieć prawo udostępniania stworzonego przez siebie raportu grupie użytkowników lub pojedynczemu użytkownikowi	1
255	RAP.11	RAP	Dostęp do poszczególnych raportów powinien uwzględniać role nadane użytkownikom - użytkownik nie może stworzyć raportu z wykorzystaniem danych, do których nie ma nadanej stosownej roli ani też udostępniać stworzonego raportu innym użytkownikom, którzy nie mają nadanych praw dostępu do którychkolwiek danych występujących w raporcie	1
256	RAP.12	RAP	System musi umożliwiać tworzenie samodzielnych szablonów wydruków i wiązania ich ze źródłem danych w systemie analogicznie do istniejących na rynku rozwiązań korespondencji seryjnej	1
257	RAP.13	RAP	Tworzenie raportów w systemie powinno być możliwe przez użytkownika merytorycznego nie znającego pojęć technicznych / informatycznych	1
12. Migracja danych				
258	MI.1	MI	System musi pozwolić na wczytanie danych o osobach z aktywnymi umowami o pracę oraz pozostałymi typami umów w zakresie wskazanym w wymaganiu KD.1. System musi zapewnić automatyczne nadanie nowych numerów ewidencyjnych wg kolejności wierszy danych wejściowych uwzględniając numery już wcześniej nadane przy imporcie wskazanym w wymaganiu MI.2 z zapisaniem w innym miejscu Systemu poprzednich numerów ewidencyjnych znajdujących się w danych wejściowych Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej	1
259	MI.2	MI	System musi pozwolić na wczytanie danych o osobach z nieaktywnymi umowami o pracę oraz pozostałymi typami umów w zakresie wskazanym w wymaganiu KD.1.	1

			System musi zapewnić automatyczne nadanie nowych numerów ewidencyjnych wg kolejności wierszy danych wejściowych z zapisaniem w innym miejscu Systemu poprzednich numerów ewidencyjnych znajdujących się w danych wejściowych Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej	
260	MI.3	MI	System może pozwolić na wczytanie wyników list płac od roku 2020 i zapewnić ich przeszukiwanie. Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej	2
261	MI.4	MI	System może pozwolić na wykorzystanie zmigrowanych list płac do raportowania i wyliczenia korekt list bieżących. Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej	2
262	MI.5	MI	Dane zostaną przygotowane przez Zamawiającego w formacie CSV i układzie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Systemowej	1
13. Integracje				
263	INT.1	INT	Dane adresowe - dla lokalizacji w Polsce System przy określaniu danych wykorzystuje API TERYT; opis: https://api.stat.gov.pl/Home/TerytApi?contrast=default - dla lokalizacji poza Polską System wykorzystuje słownik krajów wg ISO 3166-1 alfa-2	1

264	INT.2	INT	<p>Pozyskiwanie planu wydatków płacowych i wykonania budżetu: System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, w której prezentowane będą dane o kwocie planu i wykonania dla każdego klucza budżetowego.</p> <p>System pytając podaje klucz klasyfikacji budżetowej; system finansowo-księgowy zwrótnie podaje aktualną kwotę planu.</p> <p>Wymagana obsługa poniżej wskazanej struktury klucza budżetowego dla wydatków (przykład): JUS-97.750.75095.W4010+999.GW.BIT/B/12/W gdzie: JUS-97: unikalny symbol identyfikujący dysponenta (przykładowo Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych WrOF) 750: dział klasyfikacji budżetowej 75095: rozdział klasyfikacji budżetowej W: oznaczenie, że klucz dotyczy wydatku 4010: paragraf klasyfikacji budżetowej 999: analityka paragrafu klasyfikacji budżetowej przyjęta przez Zamawiającego GW: zadanie własne gminy BIT/B/12/W: symbol zadania budżetowego przyjęty przez Zamawiającego (min. 20 znaków)</p>	1
265	INT.3	INT	Przekazywanie przelewów z list płac: System musi automatycznie publikować pliki z przelewami na ustalonym zasobie. Pliki opublikowane przez System będą na bieżąco pobierane przez system finansowo-księgowy i łączone z odpowiednimi dokumentami księgowymi list płac	1
266	INT.4	INT	Przekazywanie dokumentów (zadekretowane listy płac oraz operacje PKZP): System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych zawierających dekrety płacowe oraz dekrety z operacji zrealizowanych w obszarze PKZP. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji i opcjonalnie pliku z obrazem dokumentu	1
267	INT.5	INT	Przekazywanie dokumentów (rezerwacje budżetowe z umów FB): System musi korzystać z usługi systemu finansowo-księgowego, która pozwoli na przekazywanie dokumentów księgowych zawierających planowane wydatki wynikające z umowy zarejestrowanej w Systemie. Poprzez usługę będzie możliwe przekazanie danych nagłówkowych dokumentu, wszystkich jego pozycji; to jest poszczególnych kwot z przypisanymi do nich kluczy budżetowych	1
268	INT.6	INT	System musi umożliwiać integracje z BAE lub systemem EZD zamawiającego w celu:	1

			<ul style="list-style-type: none"> - automatyczne sprawdzanie czy dany odbiorca ma aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - wysyłanie wskazanych dokumentów do odbiorców mających aktywny ADE w BAE lub usłudze udostępnionej w systemie EZD zamawiającego, - automatycznego pozyskiwania i gromadzenia dowodów nadania i odebrania dokumentów. <p>Wybór integracji nastąpi na etapie analizy.</p>	
269	INT.7	INT	<p>System musi zostać zintegrowany z wykorzystywanym przez Zamawiającego system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie komunikacji dwustronnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przekazywanie informacji dot. Pracownika do systemu zbierania odczytów z czytników RPC. - Odczytywanie i zapisywanie w Systemie informacji dot. zarejestrowanych zdarzeń z systemu zbierania odczytów z czytników RPC. <p>System musi umożliwiać konfigurację połączenia do system zbierania odczytów z czytników RCP w zakresie pobierania i wysyłania danych oraz parametryzacji częstotliwości wymiany informacji (zarówno online, jak ustawiania przedziału czasowego np.: 1 min/5min/...).</p>	1

II. Wymagania niefunkcjonalne

Lp.	Sygnatura wymagania	Kod Obszaru	Syntetyczny opis wymagania	Priorytet
1. Dostępność cyfrowa (W-A: poziom A; W-AA: poziom AA) Wymagalność wyłącznie dla obszaru webowego (min. Portal Pracownika) zgodnie ze złożoną ofertą				
1	W-A. 1.1.1	DC	<p>Wszystkie treści graficzne i niegraficzne, które są prezentowane użytkownikom muszą mieć odpowiednią alternatywę tekstową; chyba że spełnione są jedne z poniższych wyjątków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To kontrolki lub pola wprowadzania danych, • To media oparte na czasie (opis), • To test lub ćwiczenie (opis), • Ma na celu wywołanie wrażenia zmysłowego (opis), • CAPTCHA, • To czysta dekoracja lub jest niewidoczna dla użytkownika 	1
2	W-A. 1.2.1	DC	<p>W przypadku materiałów zapisanych tylko w formacie dźwiękowym lub wideo obowiązują określone reguły. Te reguły nie dotyczą, jeśli nagranie dźwiękowe lub wideo służy jako zamiennik tekstu i jest tak oznaczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamiennik dla dźwięku. <p>Dostępny jest tekstowy odpowiednik nagrań audio, który zawiera identyczną treść co oryginalne nagranie dźwiękowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamiennik dla wideo. <p>Dla nagrań, które zawierają tylko obraz wideo, dostępna jest tekstowa wersja lub audiodeskrypcja. Ta alternatywa przekazuje tę samą treść, co oryginalne nagranie wideo</p>	1
3	W-A. 1.2.2	DC	<p>W przypadku multimediiów zawierających zsynchronizowane nagrania dźwiękowe i obrazowe, oprócz sytuacji, gdy te materiały służą jako zamiennik tekstu i są jako takie oznaczone, dostarczane są napisy rozszerzone</p>	1
4	W-A. 1.2.3	DC	<p>Dla multimediiów zawierających zsynchronizowane nagrania wideo (obraz i dźwięk), z wyjątkiem przypadków, gdy te materiały stanowią zamiennik tekstu i są odpowiednio oznaczone, dostępna jest alternatywa tekstowa lub audiodeskrypcja</p>	1
5	W-AA. 1.2.5	DC	<p>Dostępna jest audiodeskrypcja dla wszystkich zsynchronizowanych nagrań wideo w multimediamiach</p>	1
6	W-A. 1.3.1	DC	<p>Informacje, struktura i związki między treściami, które są przedstawiane wizualnie, mogą być rozpoznawane przez oprogramowanie komputerowe albo są dostępne w formie tekstu</p>	1

7	W-A. 1.3.2	DC	Gdy kolejność prezentacji treści jest istotna dla jej zrozumienia, należy programowo ustalić właściwą sekwencję odczytu	1
8	W-A. 1.3.3	DC	Wskazówki dotyczące zrozumienia i obsługi zawartości nie bazują jedynie na właściwościach zmysłowych, takich jak kształt, wielkość, wizualne umiejscowienie, ułożenie przestrzenne lub dźwięk	1
9	W-AA. 1.3.4	DC	Zawartość nie jest ograniczona do jednego sposobu wyświetlania, na przykład pionowego czy poziomego, chyba że konkretna orientacja jest niezbędna	1
10	W-AA. 1.3.5	DC	Każde pole formularza przeznaczone do gromadzenia danych Użytkownika może być zdefiniowane programowo w sytuacjach, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • Pole służy określonej celowi, jak opisano w sekcji dotyczącej przeznaczenia pól danych w komponentach interfejsu użytkownika, • Zawartość jest realizowana przy użyciu technologii umożliwiającej określenie w formularzach typu oczekiwanych danych 	1
11	W-A. 1.4.1	DC	Kolor nie jest jedynym środkiem wizualnym używanym do przekazywania informacji, sugerowania działań, wskazywania na oczekiwaną reakcję, czy różnicowania elementów wizualnych	1
12	W-A. 1.4.2	DC	Gdy na stronie automatycznie uruchamia się nagranie dźwiękowe, które odtwarzane jest dłużej niż 3 sekundy, dostępny jest sposób na zatrzymanie lub wyłączenie tego nagrania, lub też mechanizm pozwalający kontrolować jego głośność niezależnie od ogólnego poziomu głośności systemu	1
13	W-AA. 1.4.3	DC	Wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu ma współczynnik kontrastu co najmniej 4.5:1, z wyjątkiem poniższych sytuacji: <ul style="list-style-type: none"> • Duży tekst: Duży tekst i obrazy tekstu mają kontrast co najmniej 3:1. • Incydentalne elementy: Tekst lub obrazy tekstu będące częścią nieaktywnego elementu interfejsu użytkownika, pełniące funkcję dekoracyjną, niewidoczne, lub będące częścią grafiki zawierającej inne istotne treści wizualne, nie muszą spełniać wymogu minimalnego kontrastu. • Logotyp: Tekst będący częścią logotypu lub nazwy własnej produktu (marki) nie jest zobowiązany do spełnienia minimalnego kontrastu 	1
14	W-AA. 1.4.4	DC	Oprócz wykorzystania napisów rozszerzonych i obrazów tekstu, możliwe jest zwiększenie rozmiaru tekstu do 200% bez konieczności stosowania technologii wspomagających i bez utraty zawartości lub funkcjonalności	1

15	W-AA. 1.4.5	DC	<p>Gdy stosowane technologie pozwalają na wizualne przedstawienie treści, do przekazywania informacji używa się tekstu, a nie obrazów tekstu, z wyjątkiem następujących okoliczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostosowywalność: Obraz tekstu może być wizualnie dostosowany do potrzeb użytkownika. • Znaczenie: Przedstawienie tekstu w formie graficznej jest kluczowe dla zrozumienia przekazanej informacji. 	1
16	W-AA. 1.4.10	DC	<p>Zawartość może być przedstawiona bez utraty informacji lub funkcjonalności i bez potrzeby przewijania w dwóch kierunkach, przy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pionowym przewijaniu treści o szerokości do 320 pikseli CSS, • Poziomym przewijaniu treści o wysokości do 256 pikseli CSS. <p>Wyjątek stanowią te elementy treści, które z racji swojej funkcji lub znaczenia wymagają dwuwymiarowego układu</p>	1
17	W-AA. 1.4.11	DC	<p>Wizualna prezentacja poniższych elementów musi mieć współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 w stosunku do otaczających ich kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementy interfejsu użytkownika: Wizualne informacje niezbędne do rozpoznawania elementów interfejsu użytkownika oraz ich stanów, z wyjątkiem elementów nieaktywnych lub gdy wygląd elementu jest określony przez agenta użytkownika i nie jest zmieniany przez autora. • Graficzne obiekty: Części grafiki niezbędne do zrozumienia treści, poza sytuacjami, gdy specyficzna prezentacja grafiki jest kluczowa dla przekazywanych informacji 	1
18	W-AA. 1.4.12	DC	<p>W treściach stworzonych przy użyciu języków znacznikowych, które pozwalają na regulację poniższych właściwości stylu, nie dochodzi do utraty treści ani funkcjonalności, gdy tekst jest ustawiony z uwzględnieniem wszystkich wymienionych poniżej parametrów, a także gdy dokonywane są zmiany w innych właściwościach stylu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość linii (interlinia) na poziomie co najmniej 1,5 razy większym niż rozmiar czcionki, • Odstęp między akapitami na poziomie co najmniej 2 razy większym niż rozmiar czcionki, • Odstęp między literami (tracking) co najmniej 0,12 razy rozmiar czcionki, • Odstęp między wyrazami co najmniej 0,16 razy rozmiar czcionki. <p>Wyjątek: języki i skrypty, które nie wykorzystują jednej lub więcej z tych właściwości stylu tekstowego, mogą być zgodne, stosując tylko te właściwości, które są dostępne dla danej kombinacji języka i skryptu.</p>	1

19	W-AA. 1.4.13	DC	<p>Gdy dodatkowa treść pojawia się po najechaniu na nią kursorem myszy lub po skierowaniu na nią fokusu klawiatury i znika po ich usunięciu, muszą być spełnione następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odrzucenie: Dostępny jest sposób na zamknięcie dodatkowej treści bez konieczności przesuwania kursora myszy lub fokusu klawiatury, chyba że zawiera ona informacje o błędach wprowadzonych danych, lub nie zasłania i nie zastępuje innych treści. • Dostępność: Jeżeli najechanie kursorem myszy (hover) może aktywować dodatkową treść, to możliwe jest przesunięcie kursora na tę treść bez jej zniknięcia. • Trwałość: Dodatkowa treść pozostaje widoczna, dopóki nie zostanie usunięty wyzwalacz aktywacji, fokus, użytkownik jej nie zamknie, lub jej informacje przestaną być aktualne. Wyjątek: wizualna prezentacja dodatkowej treści jest kontrolowana przez program użytkownika i nie ulega zmianie przez autora 	1
20	W-A. 2.1.1	DC	<p>Wszystkie funkcje dostępne w treści można obsługiwać za pomocą klawiatury, bez konieczności przestrzegania określonego czasu naciśnięcia poszczególnych klawiszy, z wyjątkiem przypadków, gdy dana funkcjonalność wymaga od użytkownika wprowadzenia informacji na podstawie ścieżki ruchu, a nie na podstawie końcowych punktów wejścia</p>	1
21	W-A. 2.1.2	DC	<p>Jeżeli fokus klawiatury można przesunąć do określonego elementu treści za pomocą klawiatury, to możliwe jest również jego usunięcie przy użyciu klawiatury. Gdy do opuszczenia danego elementu potrzebne jest użycie czegoś więcej niż tylko klawiszy strzałek, tabulatora lub innych standardowych metod, Użytkownik otrzymuje wyraźną wskazówkę, jak usunąć fokus z tego elementu</p>	1
22	W-A. 2.1.4	DC	<p>Jeśli w treści zaimplementowany jest skrót klawiaturowy, który używa jedynie pojedynczego znaku (takiego jak litera w wersji dużej lub małej, cyfra, czy symbol), to spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyłączenie: Dostępny jest mechanizm umożliwiający wyłączenie skrótu klawiaturowego. • Mapowanie: Możliwa jest zmiana przypisania skrótu, tak aby wykorzystywał jeden lub więcej niedrukowalnych znaków klawiatury (na przykład Ctrl, Alt, itp.). • Aktywność po otrzymaniu fokusu: Skrót klawiaturowy dla danego elementu interfejsu użytkownika jest aktywny tylko wtedy, gdy ten element jest w fokusie 	1

23	W-A. 2.2.1	DC	<p>Gdy korzystanie z treści jest ograniczone czasowo, musi być spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyłączenie: Użytkownika ma możliwość wyłączenia limitu czasowego zanim ten upłynie. • Dostosowanie: Użytkownik może dostosować limit czasowy do wartości co najmniej 10 razy większej niż domyślna, przed jego upłynięciem. • Wydłużenie: Użytkownik otrzymuje ostrzeżenie przed upłynięciem limitu czasowego i ma co najmniej 20 sekund na jego wydłużenie za pomocą prostej czynności (na przykład naciśnięcia klawisza spacji), oraz może wydłużyć ten limit przynajmniej dziesięciokrotnie. • Wyjątek dla czasu rzeczywistego: Limit czasowy jest niezbędny w działaniu w czasie rzeczywistym (jak w przypadku aukcji) i nie można go zmienić. • Wyjątek dla istoty czynności: Limit czasowy jest kluczowy dla danej czynności i jego wydłużenie anulowałoby lub zakłóciło tę czynność. • Wyjątek 20 godzin: Limit czasowy przekracza 20 godzin 	1
24	W-A. 2.2.2	DC	<p>W przypadku treści, która się porusza, miga, przesuwa lub jest automatycznie aktualizowana, spełnione są wszystkie poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poruszanie się, przesuwanie, migotanie: Informacje, które się poruszają, przesuwiają lub migają, a które: <ul style="list-style-type: none"> - uruchamiają się automatycznie, - są widoczne przez więcej niż 5 sekund, - są prezentowane równocześnie z inną treścią mogą być wstrzymane, zatrzymane lub ukryte przez użytkownika za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że ruch, przesunięcie lub migotanie jest istotnym elementem aktywności. • Automatyczna aktualizacja: Informacje, które są automatycznie aktualizowane, a które: <ul style="list-style-type: none"> - uruchamiają się automatycznie, - są prezentowane równocześnie z inną treścią, mogą być wstrzymane, zatrzymane lub użytkownik może kontrolować częstotliwość ich aktualizacji za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że automatyczna aktualizacja jest niezbędna w ramach danej czynności 	1

25	W-A. 2.3.1	DC	Strony internetowe nie zawierają elementów, które migają więcej niż trzy razy na sekundę. Dodatkowo, intensywność tych błysków nie przekracza ustalonych limitów dla ogólnych błysków i błysków czerwonych	1
26	W-A. 2.4.1	DC	Dostępny jest mechanizm pozwalający na pomijanie bloków treści, które są powtarzane na wielu stronach internetowych	1
27	W-A. 2.4.2	DC	Strony internetowe posiadają tytuły, które jasno określają ich cel lub opisują zawarty w nich temat	1
28	W-A. 2.4.3	DC	Jeżeli stronę internetową można przeglądać w sposób sekwencyjny i kolejność nawigacji ma wpływ na zrozumienie lub funkcjonalność strony, elementy interfejsu Użytkownika uzyskują fokus w takiej kolejności, która zapewnia logiczne zrozumienie i pełną funkcjonalność zawartości	1
29	W-A. 2.4.4	DC	Cel każdego linku (łącza) można zrozumieć z treści samego linku lub z kontekstu tekstu związanego z linkiem, który jest określony programowo. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy cel linku i tak byłby niejasny dla użytkowników	1
30	W-AA. 2.4.5	DC	Dostępnych jest wiele sposobów na znalezienie konkretnej strony internetowej w ramach zestawu stron, chyba że strona ta jest częścią lub wynikiem jakiegoś procesu lub procedury	1
31	W-AA. 2.4.6	DC	Nagłówki i etykiety jasno opisują temat lub cel zawartości, którą reprezentują	1
32	W-AA. 2.4.7	DC	W każdym interfejsie, który można obsługiwać za pomocą klawiatury, istnieje tryb, w którym fokus klawiaturowy jest zawsze widoczny	1
33	W-A. 2.5.1	DC	Wszystkie funkcje, które do obsługi wymagają gestów wielopunktowych lub opartych na ścieżkach, mogą być również obsługiwane przy użyciu prostego dotyku jednopunktowego, o ile gest wielopunktowy lub oparty na ścieżce nie jest kluczowy dla danej funkcjonalności	1
34	W-A. 2.5.2	DC	W przypadku funkcji aktywowanych dotykiem jednopunktowym, co najmniej jedno z poniższych stwierdzeń jest spełnione: <ul style="list-style-type: none"> • Brak zdarzenia: Naciśnięcie nie inicjuje żadnej części zdarzenia. • Przerwanie lub cofnięcie: Zdarzenie zależy od zwolnienia nacisku, a istnieje mechanizm, który umożliwia jego przerwanie lub cofnięcie po zwolnieniu nacisku. • Odwrócenie zdarzenia: 	1

			Zwolnienie nacisku odwraca wywołane zdarzenie i przywraca stan sprzed jego inicjacji. <ul style="list-style-type: none"> • Istotność: Naciśnięcie jest konieczne do wywołania zdarzenia 	
35	W-A. 2.5.3	DC	Dla elementów interfejsu użytkownika, które mają etykiety z tekstem lub obrazami tekstu, nazwa elementu zawiera tekst, który jest widoczny wizualnie	1
36	W-A. 2.5.4	DC	Funkcje, które można sterować poprzez ruch urządzenia lub ruch Użytkownika, mogą być również obsługiwane za pomocą standardowych komponentów interfejsu użytkownika. Dodatkowo, reakcja na ruch może być wyłączona, aby uniknąć przypadkowego aktywowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwany interfejs: Ruch jest używany do sterowania funkcjonalnością poprzez interfejs dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. • Istotność: Ruch jest niezbędny dla działania funkcji, a jego wyłączenie unieważniłoby tę funkcjonalność 	1
37	W-A. 3.1.1	DC	Domyślny język naturalny każdej strony internetowej jest ustalony w taki sposób, że może być rozpoznawany przez program komputerowy	1
38	W-AA. 3.1.2	DC	Język naturalny każdego fragmentu tekstu lub frazy w treści jest dostosowany do odczytu przez program komputerowy. Wyjątki stanowią nazwy własne, terminy techniczne, słowa w nieokreślonym języku oraz słowa i zwroty będące częścią żargonu, które są używane w bezpośrednio otaczającym je kontekście	1
39	W-A. 3.2.1	DC	Kiedy jakikolwiek element interfejsu użytkownika otrzymuje fokus, nie prowadzi to do nieoczekiwanej zmiany kontekstu	1
40	W-A. 3.2.2	DC	Modyfikacja ustawień dowolnego elementu interfejsu użytkownika nie prowadzi do automatycznej zmiany kontekstu, o ile Użytkownik nie został o tym uprzedzony przed rozpoczęciem korzystania z danego komponentu	1
41	W-AA. 3.2.3	DC	Mechanizmy nawigacyjne, które są obecne na wielu stronach w ramach jednego zestawu stron internetowych, pojawiają się w tej samej względnej kolejności za każdym razem, kiedy są powtarzane, o ile zmiana kolejności nie została zainicjowana przez użytkownika	1
42	W-AA. 3.2.4	DC	Elementy, które pełnią tę samą funkcję w obrębie zestawu stron internetowych, są identyfikowane w ten sam sposób na każdej z tych stron	1

43	W-A. 3.3.1	DC	Gdy system automatycznie wykrywa błąd we wprowadzonych danych, wskazuje element, w którym wystąpił błąd, a użytkownik otrzymuje opis tego błędu w formie tekstu	1
44	W-A. 3.3.2	DC	W przypadku treści, które wymagają od użytkownika wprowadzenia danych, dostarczone są odpowiednie etykiety lub instrukcje	1
45	W-AA. 3.3.3	DC	Gdy system automatycznie wykrywa błąd we wprowadzonych danych i istnieją sugestie dotyczące jego korekty, Użytkownik otrzymuje te sugestie, chyba że przedstawienie ich zagrażałoby bezpieczeństwu treści lub zmieniło jej zamierzony cel	1
46	W-AA. 3.3.4	DC	<p>Na stronach internetowych, które prowadzą do zobowiązań prawnych, umożliwiają przeprowadzanie transakcji finansowych, pozwalają na modyfikację lub usuwanie danych w systemach danych pod kontrolą Użytkownika, lub na których użytkownik odpowiada na testy, spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odwracalność: Wprowadzone dane można cofnąć lub zmienić. • Sprawdzanie: Dane wprowadzone przez Użytkownika są sprawdzane pod kątem błędów, a Użytkownik ma możliwość dokonania korekt. • Potwierdzenie: Istnieje mechanizm, który pozwala użytkownikowi na przegląd, potwierdzenie i korektę informacji przed jej ostatecznym wysłaniem 	1
47	W-A. 4.1.1	DC	<p>W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, elementy spełniają następujące kryteria, chyba że specyfikacja języka znacznikowego zezwala na inne praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletne znaczniki: Każdy element ma kompletne znaczniki początkowe i końcowe. • Zagnieżdżanie zgodne ze specyfikacją: Elementy są zagnieżdżone w odpowiedniej kolejności, zgodnie z ich specyfikacjami. • Brak zduplikowanych atrybutów: Elementy nie mają zduplikowanych atrybutów. • Unikalność ID: Wszystkie identyfikatory (ID) są unikalne 	1

48	W-A. 4.1.2	DC	<p>Dla wszystkich elementów interfejsu użytkownika, w tym elementów formularzy, linków oraz komponentów generowanych przez skrypty, spełnione są następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa i rola: Nazwa i rola każdego komponentu mogą być określone programowo. Stan, właściwości i wartości: Stan, właściwości i wartości, które użytkownik może zmieniać, mogą być również ustawiane programowo. Powiadomienia o zmianach: Zmiany w tych elementach są dostępne do powiadomienia dla programów użytkownika, w tym technologii wspomagających 	1
49	W-AA. 4.1.3	DC	<p>W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, komunikaty o stanie elementów mogą być określone programowo za pomocą odpowiednich ról lub właściwości. Dzięki temu mogą być one prezentowane użytkownikowi przy użyciu technologii wspomagających, bez konieczności przekazywania na nie fokusu</p>	1
2. Bezpieczeństwo i wymagania techniczne				
50	ZBI.WT.1	WBT	<p>System musi zostać zainstalowany i uruchomiony w infrastrukturze Zamawiającego (model on-premise). Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie, wdrożenie i konfigurację kompletnego rozwiązania w środowisku Zamawiającego, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego, dokumentacji oraz szkoleniem administratorów. Wszystkie składowe elementy i rozwiązania dostarczane przez Wykonawcę muszą być kompatybilne z infrastrukturą i oprogramowaniem udostępnianym przez Zamawiającego oraz zapewnić zgodność pozwalającą na aktualizację udostępnianej przez Zamawiającego infrastruktury i oprogramowania, w taki sposób, aby możliwe było ich przyszłe podnoszenie do najnowszych wersji i ich rozwój bez konieczności przeprowadzania ponownej implementacji całego Systemu.</p>	1
51	ZBI.WT.2	WBT	<p>System musi zapewniać bezpieczeństwo działania, szczególnie bezpieczeństwo przetwarzania danych i integralność baz danych. Wymagana jest logiczna separacja danych i konfiguracji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego, działającymi w ramach wspólnej instancji Systemu.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania mechanizmów separacji danych logicznych (np. przez identyfikatory jednostek organizacyjnych lub oddzielne schematy bazodanowe), które zapobiegą nieautoryzowanemu dostępowi do</p>	1

			<p>danych między jednostkami organizacyjnymi. Każda jednostka powinna mieć przypisany kontekst działania Systemu, w ramach którego użytkownicy będą mieli dostęp wyłącznie do danych i funkcji przypisanych do tej jednostki.</p> <p>System musi umożliwiać pełną audytowalność operacji użytkowników i kontrolę dostępu opartą na rolach</p>	
52	ZBI.WT.3	WBT	<p>Jeżeli System będzie korzystał z API (do wymiany danych) Wykonawca Systemu zabezpieczy wszelkie żądania API poprzez zastosowanie autoryzacji tokenami JWT lub podobnej technologii.</p> <p>Dostęp do dokumentacji API zostanie udostępniony tylko i wyłącznie na wskazane potrzeby/zasoby wskazane podczas Analizy Przedwdrożeniowej.</p>	2
53	ZBI.WT.4	WBT	<p>System musi umożliwiać Zamawiającemu realizację regularnych kopii zapasowych danych oraz ich odtwarzanie w przypadku awarii, utraty danych lub potrzeby przywrócenia stanu sprzed określonego momentu</p>	1
54	ZBI.WT.5	WBT	<p>W przypadku, gdy interfejs Systemu jest wykorzystywany i dostępny dla użytkownika poprzez przeglądarkę, musi być obsługiwany w najpopularniejszych przeglądarkach Google Chrome, Edge, Safari w najnowszych wersjach oraz wersjach, które są nadal objęte wsparciem technicznym, aktualizacjami i poprawkami bezpieczeństwa przez ich twórców.</p>	1
55	ZBI.WT.5a	WBT	<p>Interfejs Systemu w obszarze Portal Pracowniczy (PP) musi być obsługiwany w najpopularniejszych przeglądarkach np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Edge, Safari w wersjach, które są nadal objęte wsparciem technicznym, aktualizacjami i poprawkami bezpieczeństwa przez ich twórców</p>	1
56	ZBI.WT.6	WBT	<p>System musi posiadać mechanizm uwierzytelniania zapewniający bezpieczne logowanie oraz skuteczną weryfikację tożsamości użytkowników. Domyślnie system powinien być zintegrowany z usługą Active Directory Zamawiającego. W przypadku braku możliwości realizacji takiej integracji po stronie Zamawiającego, alternatywna metoda uwierzytelniania zostanie uzgodniona i określona podczas etapu Analizy Przedwdrożeniowej.</p> <p>System musi umożliwiać definiowanie oraz egzekwowanie uprawnień użytkowników, w sposób ograniczający dostęp do funkcji i zasobów wyłącznie do osób posiadających odpowiednie uprawnienia zgodnie z konfiguracją systemową.</p> <p>Hasła użytkowników muszą być przechowywane wyłącznie w postaci zahasowanej, z wykorzystaniem silnych, aktualnie rekomendowanych algorytmów zgodnych z wytycznymi OWASP (https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Password_Storage_Cheat_Sheet.html)</p>	1

57	ZBI.WT.7	WBT	<p>W przypadku, gdy konto użytkownika nie będzie mogło funkcjonować jako konto domenowe w usłudze Active Directory Zamawiającego, System musi zapewniać mechanizmy zarządzania hasłami użytkowników zgodne z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi u Zamawiającego; w szczególności musi wymuszać zmianę hasła w sposób niezbędny dla zapewnienia właściwej ochrony i właściwego poziomu bezpieczeństwa danych. W powyższym przypadku System musi umożliwiać definiowanie poziomu złożoności hasła (definiowane polityką hasła Zamawiającego), niepowtarzalności w zdefiniowanym czasie oraz pozwalać na konfigurację przynajmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalnej długości hasła, - złożoności hasła (parametryzacja: cyfry, duże i małe litery, znaki specjalne) - czasu obowiązywania hasła, - ilości niepowtarzalnych hasła. Parametry te są konfigurowalne przez Administratora. - możliwości wymuszania zmiany hasła użytkownika poprzez generowanie jednorazowego linku do zmiany hasła, który zostanie wysłany na adres e-mail przypisany do konta użytkownika 	1
58	ZBI.WT.7a	WBT	Wykonawca może zapewnić możliwość niezależnego ustawiania polityki hasła dla każdej z jednostek lub komórek organizacyjnych urzędu korzystających z Systemu. Nie dotyczy przypadku, gdy System będzie korzystał z Active Directory Zamawiającego	2
59	ZBI.WT.8	WBT	<p>Dostęp do Systemu musi być zawsze autoryzowany, co najmniej loginem i hasłem, a także drugim składnikiem opisanym w wymaganiu ZBI.WT.9. Login (identyfikator użytkownika) musi być w systemie unikalny i może być przydzielony tylko jednemu użytkownikowi.</p> <p>Po trzech nieudanych próbach logowania użytkownika w Systemie, System musi blokować konto użytkownika na okres czasu zdefiniowany przez Administratora systemu.</p> <p>Konto będzie mogło zostać odblokowane przez Administratora lub za pomocą rozwiązania automatycznego odblokowania po upływie czasu zdefiniowanego przez Administratora systemu, a także za pomocą opcji „zmień hasło” generując jednorazowy link do zmiany hasła wysłany na przypisany do użytkownika adres e-mail. Zamawiający oczekuje by przedmiotowy link był aktywny tylko przez określony czas np. 10 minut</p>	1
60	ZBI.WT.9	WBT	System musi wspierać dodatkowe metody uwierzytelniania typu MFA/2FA - e-mail. Włączenie mechanizmu uwierzytelniania wieloskładnikowego powinno być możliwe do opcjonalnego wykorzystania przez Administratora systemu. Czas ważności składnika przekazanego w emailu MFA/2FA nie powinien przekraczać 10 minut	1

61	ZBI.WT.10	WBT	<p>System musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników, z zastrzeżeniem, że każdemu użytkownikowi może być przypisana tylko jedna aktywna sesja. W przypadku rozwiązania webowego użytkownik będzie mógł otworzyć wiele kart w ramach jednej przeglądarki lub programu, natomiast przy próbie zalogowania na innym urządzeniu lub w innej przeglądarce, system powinien wyświetlić ostrzeżenie o istniejącej aktywnej sesji. Identyfikator każdej sesji musi być unikalny, a sesje, które wygasły, nie mogą być ponownie używane do autoryzacji.</p> <p>W przypadku rozwiązania niewebowego, Wykonawca może zaproponować dowolne rozwiązanie, które pozwoli użytkownikowi na pracę na wielu niezależnych wywołaniach instancji Systemu</p>	1
62	ZBIT.WT.11	WBT	<p>Każdy użytkownik posiadający uprawnienia logowania do Systemu musi mieć przypisane indywidualne konto w Systemie i musi zostać uwierzytelniony. W przypadku bezczynności powyżej określonej ilości minut (parametryzacja w Systemie przez Administratora), system musi automatycznie wylogować użytkownika</p>	1
63	ZBI.WT.12	WBT	<p>System uniemożliwia enumerację loginów i haseł użytkowników poprzez zastosowanie skutecznego mechanizmu zabezpieczającego</p>	2
64	ZBI.WT.13	WBT	<p>Dostęp do Portalu Pracowniczego musi być zabezpieczony, poprzez uniemożliwienie enumeracji loginów i haseł użytkowników poprzez zastosowanie skutecznego mechanizmu zabezpieczającego</p>	1
65	ZBI.WT.13a	WBT	<p>System musi realizować szyfrowanie danych w stanie spoczynku (ang. data at rest) poprzez wykorzystanie wbudowanych mechanizmów systemu bazodanowego z użyciem algorytmu AES-256 lub innego algorytmu o równoważnym poziomie bezpieczeństwa</p>	1
66	ZBI.WT.14	WBT	<p>Zastosowany i dostarczony przez Wykonawcę system bazodanowy musi umożliwiać bez dodatkowych opłat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szyfrowanie danych w tabelach, • integrację zarządzania kluczami kryptograficznymi z zewnętrznymi systemami bezpieczeństwa typu HSM (Hardware Security Module) oraz KMS (Key Management Service), z certyfikacją co najmniej FIPS 140-2 level 2. <p>Zakres i tryb szyfrowania danych w bazie danych oraz narzędzia i metody zarządzania kluczami szyfrującymi zostaną uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Dokumentacji Systemu i Analizie Przedwdrożeniowej wszelkich ewentualnych ograniczeń technicznych wybranego silnika bazodanowego w zakresie integracji z systemami HSM i KMS.</p>	1

67	ZBI.WT.15	WBT	Wykonawca Systemu przeprowadzi szczegółowe warsztaty dla Administratorów systemu z zarządzania kluczami szyfrowania oraz dostarczy niezbędne procedury zarządzania cyklem życia kluczy szyfrujących, jak i danych podlegających szyfrowaniu.	1
68	ZBI.WT.16	WBT	W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązanie webowe (min. Portal Pracownika) transmisja danych musi podlegać ochronie kryptograficznej polegającej na szyfrowaniu. Połączenie z aplikacją i cała komunikacja pomiędzy Systemem, a systemami zintegrowanymi musi odbywać się z wykorzystaniem najnowszej wersji protokołu TLS (wersja min. 1.2) w połączeniu z Perfect ForwardSecrecy umożliwiającą szyfrowanie komunikacji. Szyfrowanie zapewni będzie, że klient może ufać certyfikatowi, który jest używany przez serwer. Klucz prywatny certyfikatu SSL będzie przechowywany na serwerze w sposób bezpieczny tzn. w konkretnym pliku zabezpieczonym odpowiednimi uprawnieniami, uniemożliwiając dostęp osobom niepowołanych (bez uprawnień).	1
69	ZBI.WT.17	WBT	Wszystkie działania związane z aktywnością użytkowników oraz operacjami wykonywanymi przez System muszą być rejestrowane w Systemie i dostępne dla roli Administrator. Zakres logów powinien również uwzględniać operacje wykonywane na danych osobowych. Szczegółowy zakres zapisywanych logów zostanie określony podczas Analizy Przedwdrożeńowej, w zakresie dostępu do danych osobowych wszystkie aktywności muszą być rejestrowane oraz dostępne z poziomu Systemu w formie parametryzowanych raportów.	1
70	ZBI.WT.18	WBT	Dostęp użytkowników do danych oraz poszczególnych funkcji Systemu musi być regulowany przez Administratora, zgodnie z uprawnieniami określonymi przez Właściciela Systemu. Administrator musi posiadać narzędzie do skutecznego zarządzania tymi uprawnieniami, w tym nadawania/odbierania ról użytkowników.	1
71	ZBI.WT.19	WBT	System umożliwi Administratorowi raportowanie w zakresie listy użytkowników i przypisanych do nich ról. Raportowanie to umożliwi co najmniej: - wskazanie okresu, za który dane mają zostać przygotowane; - wskazanie czasu ostatniego logowania i wylogowania użytkownika do Systemu; - wskazanie statusu użytkowników: aktywni, zablokowani, dezaktywowani lub wszyscy; przedstawienie wyników w postaci pliku xls/csv.	1
72	ZBI.WT.20	WBT	Funkcje typowo administracyjne Systemu muszą być dostępne jedynie dla roli Administrator (np. zarządzanie użytkownikami i operacje typu dodawanie, blokowanie, itp.) w obszarze funkcjonalnym dedykowanym wyłącznie Administratorowi.	1
73	ZBI.WT.21	WBT	System musi umożliwiać Administratorowi dezaktywowanie użytkowników. Użytkownicy dezaktywowani nie mogą zalogować się do Systemu i wykonywać w nim żadnych czynności.	1

74	ZBI.WT.22	WBT	Administrator będzie miał zapewniony dostęp do nadawania uprawnień w Systemie, wymuszania zmiany hasła, dostęp do logów systemowych.	1
75	ZBI.WT.23	WBT	Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację Systemu oraz dokumentację przepływu danych.	1
76	ZBI.WT.24	WBT	System przechowuje historię dotyczącą blokowania i odblokowywania kont użytkowników. Opcja ta powinna być dostępna dla Administratora Systemu, a równolegle powinna być odzwierciedlona w postaci logów (określenie zakresu logów podczas analizy przedwdrożeniowej)	1
77	ZBI.WT.25	WBT	Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada wszelkie niezbędne prawa oraz ważne licencje na wszystkie komponenty Systemu, które muszą zostać dostarczone, zainstalowane lub wykorzystane po jego stronie w celu prawidłowego działania Systemu. Licencje te muszą być zgodne z aktualną polityką licencyjną producentów oprogramowania oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za legalność wykorzystywanego oprogramowania po swojej stronie oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw licencyjnych.	1
78	ZBI.WT.26	WBT	Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Systemu nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.	1
79	ZBI.WB.1	WBT	System musi być odporny na ataki hakerskie w szczególności na zagrożenia opisane we frameworku OWASP Top 10 (https://owasp.org/www-project-top-ten/)	1
80	ZBI.WB.2	WBT	System musi być wolny od znanych na moment oddania Systemu podatności CVE.	1
81	ZBI.WB.3	WBT	System w przypadku komponentów webowych musi posiadać nagłówki bezpieczeństwa, min. Strict-Transport-Security, Referrer-Policy, X-Content-Type-Options, Permissions-Policy, X-Frame-Options, Content-Security-Policy, HTTP Strict Transport Security. W przypadku, gdy wdrożenie któregoś z powyższych nagłówków spowoduje błędy w działaniu Systemu, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz zaproponować inne, równoważne rozwiązanie zapewniające podobny poziom ochrony.	1
82	ZBI.WB.4	WBT	System w przypadku komponentów webowych musi być zabezpieczony przed atakami CSRF (Cross-Site Request Forgery) poprzez stosowanie odpowiednich tokenów CSRF.	1
83	ZBI.WB.5	WBT	System musi posiadać mechanizm eksportu logów systemowych na wskazany zasób lub zapisuje je we własnym syslogu z zapewnieniem dostępu dla systemu SIEM (odczyt); Wykonawca opisze w dokumentacji administratora sposób	1

			zarządzania logami systemowymi. Ewentualny transfer logów do Zamawiającego zostanie określony podczas Analizy Przedwdrożeniowej.	
84	ZBI.WB.6	WBT	Wykonawca musi zapewnić regularne aktualizacje Systemu oraz jego składowych, aby usuwać luki bezpieczeństwa i implementować zabezpieczenia niwelujące znalezione podatności.	1
85	ZBI.WB.7	WBT	Wykonawca musi w trybie awarii przewidzianej w umowie stosownie do jej klasyfikacji, usuwać, zarówno wykryte podczas samodzielnego monitoringu jak i zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące luk i podatności bezpieczeństwa.	1
86	ZBI.WL.1	WBT	Zakres wsparcia technicznego dla bibliotek i komponentów Systemu: a) Wymaga się, aby wszystkie biblioteki oraz komponenty wykorzystywane w Systemie, będące przedmiotem Umowy, były objęte pełnym wsparciem cyklu życia przez producentów, dystrybutorów lub organizacje zarządzające tymi produktami. Wsparcie to musi obejmować aktualizacje związane z bezpieczeństwem, korekty błędów oraz rozwój funkcjonalny, przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. Wsparcie musi gwarantować dostęp do najnowszych wersji bibliotek i komponentów zapewniając aktualizację związaną m.in. z bezpieczeństwem, naprawy błędów celem zapewnienia bezpieczeństwa, b) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z użytych bibliotek oraz komponentów w aplikacji posiada aktywne wsparcie techniczne na poziomie aktualnej wersji produktu (LatestRelease), wydanej nie później niż 12 miesięcy przed końcem obowiązywania Umowy	1
87	DCPD.T.1	WBT	W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę technologii webowej dla całego Systemu musi on być zbudowany w oparciu o architekturę wielowarstwową z wydzieloną co najmniej warstwą prezentacji, aplikacji (logiki biznesowej) i danych.	1
88	DCPD.T.2	WBT	System będzie się składał z co najmniej dwóch rozdzielonych i niezależnych od siebie środowisk: a) produkcyjnego, b) testowego. Oznacza to, że żaden z elementów (system operacyjny, baza danych / repozytorium danych, aplikacja) środowiska produkcyjnego, nie może być współdzielony ze środowiskiem testowym.	1

89	DCPD.O.1	WBT	Wszelkie czynności wdrożeniowe i serwisowe będą wykonywane najpierw w środowisku testowym, a dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w środowisku produkcyjnym Systemu.	1
90	DCPD.L.1	WBT	Oprogramowanie Systemu, w tym oprogramowanie wbudowane i wymagane przez System, musi być w wersji oficjalnej i produkcyjnej. Niedopuszczalne jest dostarczenie w wersji typu Alpha, Beta, Community Preview (CP) lub innej, która wyklucza wykorzystanie produkcyjne przez Zamawiającego.	1
91	DCPD.O.2	WBT	Przed zaplanowanymi testami Systemu na etapie wdrożenia Zamawiający dokona przeglądu konfiguracji Systemu. Stwierdzone błędy konfiguracyjne zostaną poprawione przez Wykonawcę jeszcze przed uruchomieniem fazy testów.	1
92	DCPD.B.1	WBT	Zamawiający zapewnia systemy bezpieczeństwa: - system backupu - system antywirusowy - system monitoringu dostępności i pojemności - system klasy SIEM - system zarządzania podatnościami - system klasy SAM Jeżeli do wdrożenia Systemu niezbędne są dodatkowe narzędzia bezpieczeństwa, których nie zapewnia Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich Zamawiającemu w ramach projektu wraz ze wsparciem producenta w całym okresie trwałości projektu / gwarancji na System.	1
93	DCPD.O.3	WBT	W okresie wdrożenia utrzymanie Systemu w zakresie dostarczanych elementów konfiguracji leży po stronie Wykonawcy. Na przekazywane w tym okresie zgłoszenia obowiązuje 3 dniowy czas reakcji.	1
94	DCPD.L.2	WBT	Żadna z funkcjonalności i właściwości dostarczonego Systemu nie może być ograniczona w czasie, zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym.	1
95	DCPD.O.4	WBT	Wykonawca przed uruchomieniem produkcyjnym Systemu musi przekazać zestaw niezbędnych licencji dla oprogramowania wbudowanego i wymaganego przez System, a nie zapewnianego przez Zamawiającego.	1
96	DCPD.O.5	WBT	Sposób i tryb wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania Systemu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie Analizy Przedwdrożeńowej.	1

97	DCPD.O.6	WBT	Dedykowane dla Systemu zasoby infrastruktury będą udostępniane przez Zamawiającego w miarę potrzeb z uwzględnieniem minimalnych wymagań podanych przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający nie przewiduje przydzielenia zadeklarowanych zasobów w całości bez zbadania rzeczywistych wymagań Systemu.	1
98	DCPD.O.7	WBT	Jeżeli System wymaga innych/dodatkowych komponentów infrastruktury sprzętowej lub oprogramowania systemowego i pośredniczącego niż zadeklarowane do wykorzystania przez Zamawiającego, to Wykonawca musi je zapewnić we własnym zakresie wraz z pełnym wsparciem i obsługą administracyjną w całym okresie trwałości projektu / gwarancji na System.	1
99	DCPD.T.3	WBT	System lub procedury administracyjne Systemu muszą zapewniać możliwość transferu danych ze środowiska produkcyjnego do środowiska testowego Systemu.	1
100	DCPD.T.4	WBT	Dzienniki zdarzeń wszystkich narzędzi i mechanizmów skonfigurowanych przez Wykonawcę muszą być rotowane.	1
101	DCPD.T.5	WBT	W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę technologii webowej dla całego Systemu, wszystkie jego moduły muszą wykorzystywać takie same oprogramowanie w warstwie logiki biznesowej tj. serwer aplikacji.	1
102	DCPD.T.6	WBT	Wszystkie moduły Systemu muszą wykorzystywać takie same oprogramowanie w warstwie danych tj. serwer bazodanowy.	1
103	DCPD.T.7	WBT	System musi zapewniać ochronę przed bezpośrednim dostępem użytkowników końcowych do komponentów Systemu z pominięciem interfejsu użytkownika.	1
104	DCPD.O.8	WBT	Serwery Systemu nie będą udostępniać innych usług i zasobów systemowych, niż te które są wykorzystywane przez System. Wykonawca wskaże wszystkie usługi i zasoby systemowe wymagane do prawidłowego działania Systemu. Oprogramowanie zainstalowane przez Wykonawcę, które nie jest niezbędne do działania Systemu, musi zostać usunięte przed odbiorem.	1
105	DCPD.T.8	WBT	System nie może wymagać do normalnej pracy użytkowników ani dostępu do kont administracyjnych serwerów, ani nadania użytkownikom uprawnień administracyjnych na serwerach	1
106	DCPD.T.9	WBT	System musi zapewniać ciągłość działania sesji użytkowników i umożliwiać ograniczenie jej trwania.	1

107	DCPD.T.10	WBT	Zdalny dostęp do systemów operacyjnych serwerów/maszyn wirtualnych Systemu musi odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem mechanizmów kontroli dostępu oraz technologii szyfrowania.	1
108	DCPD.T.11	WBT	System musi zapewniać ochronę bazy danych przed utratą spójności i zniszczeniem ze strony interfejsu użytkownika.	1
109	DCPD.T.12	WBT	System nie może wymagać do normalnej pracy użytkowników ani dostępu do kont administracyjnych w instancji bazy danych, ani nadania użytkownikom uprawnień administracyjnych w bazie danych.	1
110	DCPD.T.13	WBT	System musi utrzymywać ciągły dostęp do bazy danych i działać w trybie on-line. W szczególności System musi wykorzystywać mechanizm puli połączeń do bazy danych.	1
111	DCPD.T.14	WBT	System musi być dostosowany do działania w klastrze niezawodnościowym systemu wirtualizacji, tj. musi być odporny na krótkotrwałą utratę dostępu do serwerów Systemu	1
112	DCPD.T.15	WBT	Na potrzeby wdrożenia Systemu Zamawiający przewiduje udostępnienie zasobów dyskowych w sieci SAN o łącznej pojemności do 10 TB przestrzeni użytkowej. System musi zostać rozlokowany na zasobach, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może rozlokować części lub całości Systemu na zasobach pozostających poza kontrolą Zamawiającego.	1
113	DCPD.T.16	WBT	Na potrzeby wdrożenia Systemu Zamawiający przewiduje udostępnienie zasobów infrastruktury serwerowej wraz z niezbędnymi licencjami: a) Dwa serwery Intel-based Xeon min. v3, każdy: min. 24 rdzeni, min. 96 GB RAM b) Oprogramowanie do wirtualizacji VMware vSphere 7 lub Oracle Linux KVM 8 c) Serwerowe systemy operacyjne Windows Server 2022 Standard lub Oracle Enterprise Linux 9 Docelowe, produkcyjne zasoby infrastruktury serwerowej zostaną uzgodnione na etapie analizy przedwdrożeniowej i zapewnione przez Zamawiającego przed uruchomieniem produkcyjnym Systemu. Ograniczenia co do docelowych zasobów infrastruktury serwerowej: - Dwa serwery Intel-based Xeon gen 5/6, każdy: max. 32 rdzenie, max. 256 GB RAM - Oprogramowanie wirtualizacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji - Serwerowe systemy operacyjne bez zmian z możliwością zastosowania wyższej wersji System musi zostać rozlokowany na zasobach, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może rozlokować części lub całości Systemu na zasobach pozostających poza kontrolą Zamawiającego.	1

114	DCPD.T.17	WBT	System musi działać prawidłowo w środowisku wirtualizacji VMware vSphere lub Oracle Linux KVM i nie może mieć żadnych ograniczeń licencyjnych w związku z umieszczeniem go w środowisku zwirtualizowanym.	1
115	DCPD.T.18	WBT	System musi umożliwiać integrację z systemami klasy SIEM, co najmniej w zakresie udostępniania ustrukturyzowanych logów zdarzeń i audytu zmian. Udostępniane muszą być logi wszystkich czynności odnotowywane w Systemie w ramach wbudowanych dzienników zdarzeń dostępnych dla administratora Systemu.	1
116	DCPD.T.19	WBT	System musi umożliwiać zmianę parametrów połączenia do bazy danych oraz innych źródeł danych zdefiniowanych w Systemie. W szczególności dane połączeniowe nie mogą być zaszyte w kodzie Systemu.	1
117	DCPD.T.20	WBT	System musi umożliwiać konfigurację pojedynczego logowania (Single Sign-On) dla użytkowników posiadających jednocześnie konto w domenie Active Directory. W szczególności użytkownik zalogowany na komputerze do domeny nie będzie musiał dodatkowo uwierzytelniać się w Systemie.	1
118	DCPD.T.21	WBT	System musi być dostosowany do pracy w środowisku wielodomenowym, bez relacji zaufania pomiędzy domenami. W szczególności użytkownicy różnych domen będą mieli taką samą możliwość wykorzystania mechanizmu pojedynczego logowania.	1
119	DCPD.T.22	WBT	Wykorzystane komponenty, konfiguracja i procedury Systemu muszą umożliwiać wykonanie spójnej kopii zapasowej i odtworzenia całego systemu do wskazanego punktu w czasie z użyciem oprogramowania Commvault Simpana.	1
120	DCPD.T.23	WBT	Środowisko testowe musi odzwierciedlać środowisko produkcyjne Systemu, co do zainstalowanych i skonfigurowanych komponentów.	1
121	DCPD.T.24	WBT	<p>Jeżeli System wykorzystuje w warstwie aplikacyjnej platformę programistyczną (framework) wymagającą serwera aplikacji, tj. aplikacja nie jest instalowana bezpośrednio w systemie operacyjnym, to dopuszczalne są następujące serwery aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jetty 12 i wyższe lub b) Apache Tomcat 11 i wyższe lub c) Microsoft IIS 10 i wyższe d) Oracle WebLogic Server 14 i wyższe <p>Wykonawca zapewni niezbędne licencje i wsparcie producenta dla wymaganego oprogramowania middleware, w tym serwera aplikacji w całym okresie trwałości projektu / gwarancji na System.</p>	1

122	DCPD.T.25	WBT	Baza danych Systemu (Repozytorium danych Systemu) musi być dostosowana do działania w komercyjnym systemie zarządzania relacyjnymi bazami danych (RDBMS). Dopuszczalne są następujące serwery bazodanowe: - Oracle Database 19c i wyższe, lub - Microsoft SQL Server 2022 i wyższe. Wykonawca zapewni niezbędne licencje i wsparcie producenta dla systemu bazodanowego w całym okresie trwałości projektu / gwarancji na System	1
123	DCPD.O.9	WBT	Zamawiający zapewnia wsparcie administracyjne dla następujących komponentów infrastruktury serwerowej: a) Serwerowe systemy operacyjne - Windows Server, Enterprise Linux (RedHat, Oracle, Rocky Linux) b) Systemy baz danych - Microsoft SQL Server, Oracle Database c) Serwery aplikacji - Jetty, Apache Tomcat, Microsoft IIS, Oracle WebLogic d) Serwery webowe - Apache HTTP Server Jeżeli do wdrożenia rozwiązania niezbędne są komponenty dla których Zamawiający nie zapewnia wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego wsparcia w zakresie wdrożenia, serwisu i administracji w całym okresie trwałości projektu / gwarancji na System, przy ewentualnej asyście Zamawiającego	1
3. Dodatkowe wymagania administracyjne				
124	DAS.WA.1	WA	System musi umożliwiać funkcjonowanie kont lokalnych w pełnym zakresie ról, zgodnych z polityką haseł i bezpieczeństwa	1
125	DAS.WA.2	WA	System musi pokazywać w dowolny sposób dostępny wyłącznie dla Administratora aktywnie zalogowanych użytkowników	1
126	DAS.WA.3	WA	System może umożliwiać Administratorowi przesyłanie aktywnie zalogowanym użytkownikom komunikatów o dowolnej treści formułowanej przez Administratora	2
127	DAS.WA.4	WA	Obsługa Systemu poprzez przeglądarkę, w przypadku zaproponowania takiego trybu korzystania z niego (min. Portal Pracownika), nie może wymagać instalowania dodatkowych wtyczek czy też dodatków do przeglądarek poza tymi niezbędnymi do obsługi podpisów elektronicznych.	1
128	DAS.WA.5	WA	System musi być aktualizowany celem zapewnienia zgodności komponentów (dedykowanych bibliotek lub/i aplikacji) wykorzystywanych do obsługi podpisu elektronicznego z najnowszymi wersjami przeglądarek wskazanych w wymaganiu nr WT.6	1

129	DAS.WA.6	WA	System musi zapewnić zgodność dedykowanych bibliotek/oprogramowania obsługujących podpis elektroniczne z usługami i certyfikatami dostawców funkcjonujących na rynku. Obecnie Zamawiający korzysta z podpisów Enigma oraz KIR. W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana dostawcy podpisu elektronicznego, na innego niż wskazany powyżej, Wykonawca na obowiązek dostosowania systemu do nowych podpisów elektronicznych.	1
	DAS.WA.7	WA	System musi posiadać historię zmian uprawnień każdego użytkownika, rejestr logowań (udane/nieudane/nieprawidłowe hasło). Dostęp do zapisów historii może mieć jedynie Administrator	1