

**Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.2.2026**

**PROJEKT - Umowa nr CUI-ZZ.022.\_\_\_\_.2026**

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu osób wskazanych w komparycji, pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 działającą poprzez:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8, reprezentowaną przez:

Pana **Tymoteusza Przybylskiego** - Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 195/I/JO/2019 z dnia 1 lipca 2019r., przy kontrasygnacie Pana **Piotra Kornausa** - Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu zwaną dalej „**zamawiający**”

**a firmą**

....., z siedzibą ....., działającą na podstawie wpisu do rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy, ....., którą reprezentuje: .....

zwaną dalej „**wykonawcą**”,

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca:

- 1) Dokona przedłużenia na okres 4 lat ważności:
  - a) wsparcia (Maintenance & Support) dla poniższych licencji (lub równoważnych) – zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do Umowy - OPZ:

Lp.	Nazwa licencji	Ilość	Termin ważności posiadanej licencji wsparcia
-----	----------------	-------	--

1.	PaperCut MF - Kyocera MFD Embedded	25	do 31.03.2026
2.	PaperCut MF - Sharp MFD Embedded	7	do 31.12.2026
3.	PaperCut MF - Ricoh MFD Embedded	2	do 31.12.2026
4.	PaperCut MF - Kyocera MFD Embedded	1	do 31.12.2026
5.	Umango (4 źródła, 1 x core obsługiwanego procesora, nielimitowane ilości OCR'owanych dokumentów)	4	do 31.12.2026
6.	Umango Essentials (1 źródło, 1 x core obsługiwanego procesora, nielimitowane ilości OCR'owanych dokumentów)	1	do 02.03.2027
7.	Umango Essentials (4 źródła, 5 x core obsługiwanego procesora, nielimitowane ilości OCR'owanych dokumentów)	1	do 31.12.2026

b) licencji terminowej wraz ze wsparciem (lub równoważnej), o której mowa w załączniku nr 1 do Umowy - OPZ:

Lp.	Nazwa licencji	Ilość	Termin ważności posiadanej licencji i wsparcia
1.	DocSlide Base Module	1	do 31.12.2026

2) Oddaje Zamawiającemu w dzierżawę siedem urządzeń drukujących – opisanych w załączniku nr 1 do Umowy – OPZ, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach:

- a) Model nr 1 - .....
- b) Model nr 2 - .....
- c) Model nr 3 - .....

Powyższe urządzenia objęte są usługą serwisową.

3) Będzie także świadczył usługę serwisową w oparciu o postanowienia umowy zawarte w § 8 dla następujących urządzeń będących własnością Zamawiającego:

- a) Ricoh IM350, sn:
- b) Ricoh IM350, sn:
- c) Triumph-Adler P-4531i MFP, sn:

4) Będzie świadczył usługę serwisową dla **System zarządzania drukiem** w oparciu o postanowienia umowy zawarte w § 8 w zamian za wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1, po cenach wyszczególnionych w § 5.

2. Szczegółowy opis realizacji umowy, wykaz posiadanych licencji wraz z terminem ich ważności i terminem ważności wsparcia, parametry urządzeń oraz zakres usług serwisowych określono w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy jest objęty prawem opcji. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
  - 1) **[OPCJA 1]** Wyzdierżawić dodatkowe urządzenia, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy – OPZ:
    - a) podłączone do **Systemu zarządzania drukiem** (wydruk podążający i poufny) do końca trwania umowy za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, pkt 2), ppkt a)
    - b) oraz urządzenia na tzw. akcje (nie dłużej niż 3 miesiące) dla których zliczana jest tylko ilość wydruków i nie są podłączone do Systemu zarządzania drukiem za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, pkt 2), ppkt a).
  - 2) **[OPCJA 2]** Dostarczyć dodatkowe licencje PaperCut MF (lub równoważne) – wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – OPZ, wraz ze wsparciem na okres trwania umowy za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, pkt 2), ppkt b).
  - 3) **[OPCJA 3]** Zamówić wdrożenie zakupionych przez Zamawiającego w ramach opcji nr 2 licencji na serwerze Zamawiającego i uruchomić System zliczania wydruków dla wszystkich urządzeń drukujących u wskazanego Klienta Zamawiającego wraz z serwisem Systemu w oparciu o postanowienia zawarte w § 8 dla Systemu Zarządzania drukiem na czas trwania umowy za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, pkt 2), ppkt c).
  - 4) **[OPCJA 4]** Wdrożyć zakupione w ramach opcji nr 2 licencje, na urządzeniu drukującym w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (jednorazowo nie mniej niż 5 licencji) i podłączyć do Systemu zarządzania drukiem za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, pkt 2), ppkt d).
4. Szczegółowy opis realizacji umowy w zakresie poszczególnych opcji określono w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zamówienie w ramach prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jego udzielenie. Procedura udzielania zamówienia w ramach prawa opcji znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wycofania z eksploatacji dowolnego urządzenia a Wykonawca zobowiązany jest to żądanie spełnić.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 48 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy lub wykorzystania środków finansowych w ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w zależności co wystąpi prędzej, z zastrzeżeniem prawa opcji wyrażonego czasem, o którym mowa w ust. 2. Przy czym strony zgodnie ustalają, iż

- zobowiązanie w zakresie wsparcia (Maintenance & Support) trwa do końca z góry ustalonego okresu wsparcia niezależnie od czasu trwania umowy.
2. Zamawiający, realizując niniejszą umowę, korzysta z prawa opcji, polegającego na wyznaczeniu terminu realizacji, w ramach zamówienia podstawowego: od dnia zawarcia umowy przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych i prawa opcji polegającego na uprawnieniu Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, przez kolejne 36 miesięcy kalendarzowe, po terminie ustania zamówienia podstawowego, na zasadach wskazanych w ust. 3.
  3. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji sukcesywnie, tj. po ustaniu zamówienia podstawowego przez kolejne 12 miesięcy w ramach prawa opcji. Kolejne okresy realizacji prawa opcji, będą następować, poprzez automatyczne wznowienie na okres 12 miesięcy, po upływie poprzedniego okresu, do wygaśnięcia terminu umowy, o którym mowa w ust. 1. Wznawianie prawa opcji będzie odbywać się na zasadach określonych w ust. 4.
  4. Wznawianie prawa opcji, o którym mowa w ust. 2 odbywa się automatycznie, po upływie każdego 12 miesięcznego okresu realizacji, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji prawa opcji poprzez przesłanie do Wykonawcy, na adres poczty elektronicznej, wskazanej § 7 ust. 1, zawiadomienia w formie elektronicznej, podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji Zamawiającego, w terminie nie później niż 30 dni przed zakończeniem ostatniego realizowanego 12 miesięcznego okresu.

### **§ 3**

#### **Zasady realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ppkt a) i b) oraz ust. 3 pkt 2 w terminie 7 dni roboczych od momentu przedłużenia/dostawy licencji zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje oraz podłączy do Systemu zarządzania drukiem urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 2 - w okresie od dnia 02.11.2026 do dnia 16.11.2026, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje oraz podłączy do Systemu zarządzania drukiem urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 3, pkt 1, ppkt a) - w terminie do 10 dni roboczych od dnia założenia zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy, dokona instalacji i konfiguracji urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 3, pkt 1, ppkt b) - w terminie do 10 dni roboczych od dnia założenia zamówienia.
5. Efektem uruchomienia i skonfigurowania urządzeń, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 ma być bezusterkowa praca, co oznacza, że urządzenia muszą działać bez wad, tj. muszą spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – OPZ.

6. Wykonawca wdroży zakupione przez Zamawiającego licencje na serwerze i uruchomi System zliczania wydruków dla wszystkich urządzeń drukujących Zamawiającego, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 - terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca wdroży zakupione przez Zamawiającego licencje na urządzeniu drukującym i podłączy do Systemu zarządzania drukiem, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 - terminie do 10 dni roboczych od dnia założenia zamówienia.
8. Z przeprowadzonych prac, wskazanych w ust. 2-4 i 6-7, zostanie sporządzony protokół odbioru zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 1.
9. Prace, o których mowa w ust. 2-4 i 6-7 będą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

#### **§ 4**

##### **Warunki odbioru**

1. Z przeprowadzonych prac w ramach realizacji przedmiotu umowy strony sporządzą Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem przedłużenia wsparcia oraz dostawy licencji wraz ze wsparciem jest dostarczenie Zamawiającemu wykazu licencji podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy. Na wykazie licencji musi znajdować się także oprogramowanie nie wymagające zakupu licencji.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

#### **§ 5**

##### **Warunki płatności**

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy będą składały się:
  - 1) za realizację przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1
    - a) opłata za przedłużenie wsparcia/licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), ppkt a) i b):  
 ..... **zł** brutto.
    - b) wynagrodzenie miesięczne:
      - urządzenia dzierżawione, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2):  
 Wynagrodzenie za dzierżawę urządzeń w wysokości .....  
 brutto  
 Kwota ..... **zł** brutto za każdą kopię/wydruk czarno-biały  
 A4  
 Kwota ..... **zł** brutto za każdą kopię/wydruk kolorowy A4
      - urządzenia Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3):  
 Kwota ..... **zł** brutto za każdą kopię/wydruk czarno-biały  
 A4

c) opłata za usługę serwisową Systemu zarządzania drukiem (opłata jednorazowa): ..... **zł** brutto

2) za realizację przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4), w tym:

a) opłata za dzierżawę dodatkowych urządzeń [**OPCJA 1**]:

o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt. a):

**Model nr 1** (opłata za jedno urządzenie):

dzierżawa ..... **zł** brutto/miesiąc, w tym opłata za licencję + podłączenie urządzenia

**Model nr 2** (opłata za jedno urządzenie): dzierżawa ..... **zł**

brutto/miesiąc, w tym opłata za licencję + podłączenie urządzenia

**Model nr 3** (opłata za jedno urządzenie):

dzierżawa ..... **zł** brutto/ miesiąc, w tym opłata za licencję + podłączenie urządzenia

- o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt b):

**Model nr 1** (opłata za jedno urządzenie):

dzierżawa ..... **zł** brutto/miesiąc, w tym podłączenie urządzenia

**Model nr 2** (opłata za jedno urządzenie): dzierżawa ..... **zł**

brutto/miesiąc, w tym podłączenie urządzenia

**Model nr 3** (opłata za jedno urządzenie):

dzierżawa ..... **zł** brutto/ miesiąc, w tym podłączenie urządzenia

**Model nr 4** (opłata za jedno urządzenie):

dzierżawa ..... **zł** brutto/ miesiąc, w tym podłączenie urządzenia

b) opłata za dostarczenie dodatkowych licencji wraz ze wsparciem [**OPCJA 2**]:

..... **zł** brutto za szt.

..... **zł** brutto za szt.

..... **zł** brutto za szt.

..... **zł** brutto za szt.

c) opłata za wdrożenie i uruchomienie Systemu zliczania wydruków wraz z serwisem [**OPCJA 3**] ..... **zł** brutto

d) opłata za wdrożenie na urządzeniu drukującym zakupionych licencji [**OPCJA 4**] ..... **zł** brutto

4) Kwota za każdą kopię/wydruk (kolorowy i czarno – biały), w urządzeniach, o których mowa w pkt 2) ppkt a) niniejszego ustępu będzie równa kwocie wskazanej w pkt 1) lit. b) niniejszego ustępu.

2. Strony wzajemnie uzgadniają, że format A3 rozliczany jest jako dwukrotność kosztu wydruku A4, a wszystkie pozostałe mniejsze od A4 jako A4, a większe od A4 jako 2xA4. Wyżej wymienione opłaty obejmują wynagrodzenie za: naprawę urządzeń, konserwacje i części zamienne, a także materiały eksploatacyjne, z wyjątkiem papieru.

3. Ilość wykonanych wydruków/kopii ustala się na podstawie wskazań fabrycznego licznika zamontowanego w urządzeniu, będzie on odczytywany przez pracownika Zamawiającego i przesłany na adres e-mail ..... pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
4. Od ilości wydruków/kopii wykonanych w miesiącu rozliczeniowym należy odliczyć kopie testowe wykonane podczas konserwacji lub napraw.

## § 6

### Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy opisanej w § 1 i § 5 nie przekroczy kwoty **699 000 zł brutto** w tym podatek VAT 23%, wartość netto: 568 292,68 zł.
2. Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do wykorzystania pełnej kwoty określonej w ust. 1. Otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane usługi udokumentowane zgodnie z procedurą opisaną w niniejszej umowie.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem na konto podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenia przelewu środków na konto Wykonawcy.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i dostarczona Zamawiającemu faktura.
6. Wskazany w fakturze nabywcą świadczeń Wykonawcy jest:  
Gmina Wrocław,  
pl. Nowy Targ 1-8,  
50-141 Wrocław,  
NIP: 897-138-35-51  
zaś odbiorcą faktur jest:  
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu,  
ul. Namysłowska 8,  
50 304 Wrocław.  
NIP: 8971793846.
7. Wykonawca prześle fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof\_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości dostarczy na adres wskazany w ust. 6. Warunki techniczne dotyczące przekazywania faktur zawarte są w Załączniku nr 3 do Umowy.
8. Zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.), Zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP8971793846.
9. Strony zgodnie ustalają, iż od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania

Zamawiającemu wszystkich faktur VAT wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający będzie odbierał faktury VAT wyłącznie poprzez KSeF.

10. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wskazywać w fakturze VAT:

NIP Nabywcy: 8971383551,

NIP Odbiorcy: 8971793846,

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. W przypadku faktur wystawianych w KSeF datą doręczenia faktury jest data jej wystawienia w systemie KSeF.

11. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF:

- a) Zamawiający uznaje fakturę za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF, niezależnie od daty faktycznego pobrania dokumentu przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie faktury danymi Nabywcy i Odbiorcy, w szczególności za wskazanie właściwego numeru NIP Odbiorcy, co umożliwi prawidłowe przypisanie faktury do Zamawiającego w KSeF;
- c) w przypadku błędnego oznaczenia faktury w KSeF, w szczególności poprzez wskazanie nieprawidłowego NIP, faktura uznawana jest za niedoręczoną, a termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu wystawienia prawidłowej faktury;
- d) w przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami zastępczymi obowiązującymi w okresie niedostępności systemu, a po przywróceniu działania KSeF zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF;
- e) Zamawiający zastrzega, że po wejściu w życie obowiązku korzystania z KSeF nie będzie przyjmował faktur w żadnej innej formie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach dotyczących awarii KSeF.

12. Strony ustalają, że integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 6 „Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław”. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego stosowania zasad określonych w Załączniku przy wystawianiu faktur ustrukturyzowanych w KSeF na rzecz Zamawiającego. Nieprzestrzeganie zasad wskazanych w Załączniku, w szczególności dotyczących prawidłowego oznaczenia pól Podmiot2 i Podmiot3, może skutkować uznaniem faktury za niedoręczoną w rozumieniu niniejszej Umowy oraz przepisów dotyczących KSeF.

13. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Komunikowanie się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobami wyznaczonymi przez Strony w celu komunikacji w ramach niniejszej Umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
.....  
.....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
.....  
.....
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 jest uprawniona w imieniu Zamawiającego do samodzielnego podejmowania wszelkich czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są uprawnieni do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej (dopuszcza się formę e-mailową) i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 8

### Serwis urządzeń drukujących i Systemu Zarządzania drukiem

W ramach realizacji usług serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokonywania przeglądów i napraw urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta oraz stosowania wyłącznie oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych, w przypadku awarii, dokonania jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia, w tym również wymiany zużywalnych części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia (zgodnie z zaleceniami producenta).
2. Zakończenia naprawy – Strony zgodnie ustalają, iż usunięcie awarii/usterki dzierżawionych urządzeń, urządzeń na stanie Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1, pkt 2) i 3) nastąpi w terminie **1 dnia roboczego**.  
W przypadku gdy nie da się usunąć usterki/awarii w ustalonym czasie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych lub wyższych od serwisowanego urządzenia.  
**Przed dokonaniem zwrotu urządzenia zastępczego Wykonawca dokona całkowitego, bezpowrotnego usunięcia danych znajdujących się na ww. urządzeniu zgodnie z wytycznymi CUI. Usunięcie danych będzie odbywało się w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz zostanie potwierdzone na protokole odbioru sprzętu.**
3. **W przypadku serwisu urządzeń drukujących wyposażonych w dyski, dyski nie będą opuszczały siedziby Zamawiającego. W przypadku konieczności serwisu poza siedzibą Zamawiającego dyski należy pozostawić u Zamawiającego.**

4. Serwis urządzeń na miejscu będzie odbywał się pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
5. Dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, która musi odbywać się z wyprzedzeniem, w taki sposób, aby urządzenia mogły pracować w trybie ciągłym (bez przerwy na dostawę materiałów eksploatacyjnych), nie później jednak niż w ciągu 5 godzin liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że koniec niniejszego terminu musi przypadać na dzień roboczy. W przypadku gdy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim kończy się w dniu wolnym od pracy (po godzinach pracy Zamawiającego) termin przechodzi na kolejny dzień roboczy.
6. Usługa serwisowa dla Systemu zarządzania drukiem obejmuje utrzymanie ciągłości i poprawności działania Systemu zarządzania drukiem.
7. Rozpoczęcie świadczenia usługi serwisowej dla obecnie funkcjonującego Systemu Zarządzania drukiem nastąpi od dnia 17.11.2026, natomiast dla Systemu uruchomionego w ramach realizacji prawa opcji nastąpi od momentu jego wdrożenia przez Wykonawcę.
8. W przypadku awarii Systemu zarządzania drukiem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterki w terminie **1 dnia roboczego**.
9. Usługa serwisowa obejmuje utrzymanie aktualnej wersji Systemu zarządzania drukiem wolnej od znanych podatności i innych zagrożeń.
10. Przyjmowania zgłoszeń awarii/usterek na adres e-mail: [.....](mailto:.....)

## **§ 9**

### **Materiały eksploatacyjne**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 2, 3 były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń na terenie Unii Europejskiej. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż zalecane przez producenta urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakichkolwiek innych czynności zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.
2. Zamawiający wymaga, aby tonery były dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie - z wyprzedzeniem, w taki sposób, aby urządzenia mogły pracować w trybie ciągłym.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- 1) W wysokości 100 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu i skonfigurowaniu Sprzętu drukującego w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - 2) W wysokości 100 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) w stosunku do terminów określonych niniejszą umową.
  - 3) W wysokości 100 zł brutto, **za każdy kolejny** dzień roboczy zwłoki, w terminowym zakończeniu naprawy urządzenia lub zwłoki w dostarczeniu na własny koszt - urządzenia zastępczego w stosunku do terminów określonych niniejszą umową.
  - 4) W wysokości 100 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w uruchomieniu zakupionej licencji na urządzeniu drukującym w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - 5) W wysokości 100 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu wykazu licencji w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - 6) W wysokości 200 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w uruchomieniu Systemu zliczania wydruków w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - 7) W wysokości 400 zł brutto **za każdy kolejny** dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy
  - 8) w wysokości 1500 zł brutto, **za każdy** dzień roboczy zwłoki w usunięciu awarii **Systemu zarządzania drukiem**.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie mógł żądać zapłaty kary w wysokości 50% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc poprzedni wykonywania umowy. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi 100% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy brutto.
  4. Jeżeli wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  5. Wykonawca wyraża zgodę, na potrącanie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny, a także jeżeli:
  - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy,
  - b) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy (w szczególności: dostawy urządzeń w terminie wskazanym w § 3, usuwaniu wad lub braku wsparcia/pomocy technicznej) przekroczy 7 dni. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od 8 dnia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie za zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia Siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usługi będącej jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn,

działania w wykonaniu władzy publicznej, ograniczenia swobody prowadzenia działalności gospodarczej związane z zaostrzeniem rygorów dotyczących istniejącego stanu epidemicznego oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację usługi może zostać odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,

- 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.),
  - 6) w celu wyeliminowania oczywistych błędów w umowie.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3)-5), w § 6 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  5. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 2 lit. 2)-5) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.
  6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 2 lit. 2)-5) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. zanonimizowane kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
    - a) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
    - b) określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust. 2 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
  7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3-4 nastąpi od dnia:
    - a) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca

- złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
- b) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ust. 7 lit a)
8. Propozycja wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6) jest uprawnieniem każdej ze stron, w przypadku gdy z oczywistych błędów umowy, w tym: oczywistych omyłek pisarskich, zmian w prawie, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć lub wzajemnie wykluczających się zapisów umowy. Zmiana umowy musi prowadzić do uzyskania celu czyli realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
9. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poprzez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem kalkulowanych cen oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, koszty wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli koszty na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
10. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 9:
- 1) może nastąpić gdy wskaźnik kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 6% (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 106) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
  - 2) może być dokonana nie częściej niż raz w roku, najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
  - 3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy nie przekroczy 2 % (słownie: dwa procent),
  - 4) nie zostanie zastosowana od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w punkcie poprzednim,
  - 5) na korzyść Wykonawcy nie będzie mieć zastosowania do wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami Umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lub zostało zapłacone Wykonawcy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9,
  - 6) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 na koszt wykonania Umowy obciąża w całości Wykonawcę, zarówno co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 2-5 i 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie

- odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową,
  - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę marki i modelu zaoferowanych urządzeń, wskazanych w Ofercie, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wskazał w Ofercie. Przed zmianą marki i modelu, Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego (na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 7 umowy) o zmianie, dołączyć nową Specyfikację Techniczną urządzeń i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę. Ewentualne dodatkowe opłaty licencyjne wynikające ze zmiany marki i/lub modelu leżą po stronie Wykonawcy.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
14. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych, danych osób do kontaktu wskazanych w umowie. Zmiany te uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania tej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część w zakresie w jakim nie jest z nią sprzeczna.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki, tj.:
  - Załącznik nr 1 OPZ
  - Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 Warunki techniczne dot. przekazywana faktur
  - Załącznik nr 4 umowa PPDO
  - Załącznik nr 5 Wzór wykazu licencji
  - Załącznik nr 6 Sposób wystawienia w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

*Sprawdzono pod względem celowości, legalności i zasadności.*

*Klasyfikacja budżetowa: .....*



