

## OGŁOSZENIE O PROWADZENIU DIALOGU TECHNICZNEGO

Nr 4/2018

Wrocław dnia 22.06.2018

### ZAMAWIAJĄCY:

**Zamawiający:** Gmina Wrocław , pl. Nowy Targ nr 1-8 , 50-141 Wrocław NIP: 8971383551 w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław - **reprezentowana przez** Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w imieniu którego działa Dyrektor CUI na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 108/IV/JO/17 z dnia 6 lipca 2017 r.

### DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Centrum Usług Informatycznych**  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław
2. Osoby wyznaczone do kontaktu :
  - 1) Dagmara Zabolska, Renata Bryk, Irena Szczepanik, Piotr Kornaus: w zakresie merytorycznym,
  - 2) Rafał Jezior: w zakresie technicznym,
  - 3) Adam Bychowiec: w zakresie formalnym,
  - 4) Gabriela Nowak-Piechota: w zakresie procedury.
3. Telefon: +48 777 90 32
4. e-mail: [gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl](mailto:gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl)
5. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem „Dialog techniczny dotyczący: **„Wdrożenia interoperacyjnego systemu informatycznego klasy ERP wspierającego procesy biznesowe CUI w obszarach: finansowo-księgowym, budżetowania i planowania oraz HR (kadry-płace).”**”

### PODSTAWA PRAWNA:

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z REGULAMINEM DIALOGU TECHNICZNEGO opublikowanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego znajdującej się pod adresem [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).

### CEL DIALOGU:

- ✓ **doradztwo :**
- ✓ **udzielenia informacji** które, są niezbędne do przygotowania:
  - **OPZ:**
  - **SIWZ**
  - **określenia warunków umowy**

zamówienia którego celem jest wdrożenie interoperacyjnego systemu informatycznego klasy ERP wspierającego procesy biznesowe CUI w obszarach:

finansowo-księgowym, budżetowania i planowania oraz HR (kadry-płace). System ma pozwolić na kompleksową obsługę procesów biznesowych realizowanych przez Centrum Usług Informatycznych jako jednostki miejskiej oraz w związku z obsługą placówek oświatowych (dalej "CUI").

### **PRZEDMIOT I ZAKRES DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na uruchomieniu wdrożenia interoperacyjnego systemu informatycznego klasy ERP wspierającego procesy biznesowe CUI w obszarach: finansowo-księgowym, budżetowania i planowania oraz HR (kadry-płace). System ma pozwolić na kompleksową obsługę procesów biznesowych realizowanych przez Centrum Usług Informatycznych jako jednostki miejskiej oraz w związku z obsługą placówek oświatowych
2. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków i sposobie realizacji umowy.
3. Zamawiający oczekuje, że dialog techniczny pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych i najkorzystniejszych: technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie, rozwiązań mogących służyć realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający w ramach dialogu technicznego zamierza pozyskać od Uczestników informacje w zakresie standardowego rozwiązania klasy ERP tj:
  - rodzaje rozwiązań, które musi obejmować wdrożenie u Zamawiającego w środowiska produkcyjnym oraz testowym systemu.
  - sposoby przekazania, udostępnienia serwisowania i asysty programu po zakończeniu okresu wdrożenia.
  - rodzaje rozwiązań umożliwiających pracę w środowisku Microsoft Windows;
  - rodzaje komponentów dla serwerów dla oferowanego rozwiązania,
  - wymogi sprzętowe,
  - sposoby integracji programu z oprogramowaniem biurowym MS Office oraz różnymi przeglądarkami stron www;
  - rodzaje modułów oferowanego rozwiązania w przypadku klienta desktopowego,
  - możliwości wdrażana i serwisowana przez sieć partnerską firm wdrażających, autoryzowaną przez producenta standardowego rozwiązania klasy ERP,
  - możliwości i zakresu rozwoju przez producenta oprogramowania,
  - rodzaj rozwiązań, które nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w wyborze przyszłego wykonawcy .
  - sposoby i rodzaje integracji z wewnętrznymi systemami i aplikacjami Zamawiającego takimi jak:
    - Aplikacja UMW Budżetowanie;
    - Aplikacja Konsolidacja sprawozdań RB27 i RB28;
    - Aplikacja Centralna Deklaracja VAT;
    - TERYT – w zakresie kodów pocztowych i poprawności nazw ulic;
    - RCP – system zarządzania czasem;
    - Open Data – w zakresie wymiany informacji dotyczących m.in. sprawozdań budżetowych, rejestrów umów CUI, stanu zatrudnienia (dane statystyczne),
    - EOF-System będzie integrował się z systemem Elektroniczny Obieg Faktur.

- Płatnik-w zakresie wysyłania i odbierania deklaracji ZUS,
- Besti@ JST,
- Platformą e-zamówień publicznych.
- rodzaje mechanizmów przenoszących/migrujących wszystkie niezbędne dane celem przeniesienia do Systemu

5. System obejmować będzie następujące obszary:

a) Budżetowo- Księgowy:

- Budżet,;
- Finanse i Księgowość;
- Umowy;
- Zarządzanie majątkiem (środki trwałe, środki niematerialne i prawne, środki niskocenne, dekreatacja, inwentaryzacja, amortyzacja i umorzenie, podział i grupowanie, dokumenty itp);
- Rozliczanie podatku VAT w oparciu o centralizację Vat;
- Raporty i analizy, w tym zarządcze oraz prognozy finansowe;

b) Kadro- Płacowy:

- Kadry miękkie – opis stanowisk, ścieżki rozwoju, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, ocena pracowników, służba przygotowawcza, staże, praktyki itd.,
- Kadry twarde – pełna obsługa zatrudnienia,
- Portal pracowniczy – podgląd wybranych danych kadrowych i płacowych, składanie przez pracowników i zatwierdzanie przez przełożonych wniosków urlopowych, wprowadzanie, modyfikacja zatwierdzanie planów urlopowych itd.,
- Płace – obliczanie wynagrodzeń, ewidencja danych płacowych, automatyczne generowanie dokumentu PK z wynagrodzeń, generowanie przelewów itd.,
- Kasa zapomogowo-pożyczkowa – prowadzenie kartotek członków KZP i rejestracja wniosków, potrącanie pożyczek, księgowanie pożyczek, automatyczne generowanie dokumentu PK,
- Fundusz socjalny – ewidencja pracowników, kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia, pożyczki mieszkaniowe, zestawienia itd.

#### ZASADY UDZIAŁU I PROWADZENIA DIALOGU

1. Procedury i zasady prowadzenia Dialogu opisane są w REGULAMINIE DIALOGU
2. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie prawidłowo wypełnionego zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 3 w terminie do **2018-07-09**
3. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) Dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego
4. Dialog prowadzony będzie w języku polskim. Do materiałów sporządzonych winnym języku należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
5. Dialog ma charakter jawny – udostępnieniu podlega protokół Dialogu wraz z załącznikami z zastrzeżeniem § 3 pkt 2 REGULAMINU DIALOGU.
6. Termin zakończenia Dialogu przewidywany jest na **2018-08-31**
7. Komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami Dialogu:
  - za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. Ustawy PZP,
  - pisemnie.
8. Zgłoszenia do udziału w Dialogu można składać\*:
  - 1) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres:

B1 Q



[gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl](mailto:gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl) - w postaci skanów podpisanych przez uprawnione osoby lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2) Pisemnie:

- Osobiście lub za pośrednictwem posłańca – złożenie w siedzibie Zamawiającego IV p, sekretariat
- Za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: CUI Wrocław, ul. Namysłowska 8, 50-030 Wrocław

9. Zaproszenia do udziału w Dialogu Zamawiający prześle odpowiednio do kanału otrzymania zgłoszenia lub w przypadku ich braku pisemnie.

9. Komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami podczas Dialogu odbywać się będzie:

- za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art.2 pkt 17 Ustawy PZP: faksem, lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci skanów podpisanych przez uprawnione osoby lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu na adres elektroniczny podany w zaproszeniu.
- pisemnie: pośrednictwem operatora pocztowego na adres: CUI Wrocław ul. Namysłowska 8, Wrocław i adres Wykonawcy podany w Zgłoszeniu.
- telefonicznie lub z pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość audio/video – np. telekonferencja w formie spotkań (z każdym podmiotem lub grupą podmiotów).

Miejsce i termin spotkań będzie każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi dopuszczonymi do udziału w Dialogu podmiotami. Zamawiający przy zaproszeniu do dialogu technicznego przekaże harmonogram spotkań wraz z uszczegółowieniem omawianych zagadnień.

**INFORMACJE O MINIMALNYCH ŚRODKACH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY PODEJMIE W CELU ZAPOBIEŻENIA ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI NA ETAPIE POSTĘPOWANIA:**

- upublicznienie informacji uzyskanych w dialogu technicznym
- upublicznienie informacji o podmiotach biorących udział w dialogu

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

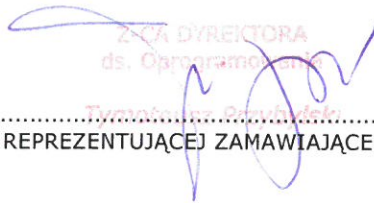
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, tel. +48 71 777 90 32.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Informatycznych jest Pani Agnieszka Syga, kontakt: [iod@cui.wroclaw.pl](mailto:iod@cui.wroclaw.pl) +48 71 777 90 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzaniem Dialogiem technicznym nr 4/2018 oraz prowadzonego w przyszłości postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego przedmiotu zamówienia objętego nin. Dialogiem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym
2. REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

ZCA D/YREKTORA  
ds. Organizmowania  
Tymczasowy Przewodnik



(DATA, PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ZAMAWIAJĄCEGO)

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



