

Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego nr 1/2019 poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie  
**„Platforma e-zamówień dla Gminy Wrocław”**

Dialog prowadzony był na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o postanowienia Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz wydanego na jego podstawie Regulaminu Dialogu.

1. Celem dialogu technicznego było doradztwo oraz udzielenie informacji w zakresie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
2. Ogłoszenie o dialogu technicznym ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Informatycznych pod adresem:  
[http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?cid=205&bip\\_id=3331](http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?cid=205&bip_id=3331)
3. Dialog techniczny zakończono dnia 31.07.2019
4. Podmioty które uczestniczyły w dialogu:
  - 1) OPEN NEXUS SP. z o.o. , ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań
  - 2) Otwarty Rynek Elektroniczny, ul. Domaniewska 49, Trinity Park III 02-672 Warszawa
  - 3) PZP24.pl Sp. z o.o., ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław
  - 4) INVEST IT Sp. z o.o., ul. Malborska 3/4.1 , Warszawa
5. Terminy spotkań Zamawiający wskazał w zaproszeniu do udziału w dialogu.
6. Szczegółowe ustalenia ze spotkań zostały utrwalone w postaci notatek.
7. W trakcie dialogu ustalono następujące kwestie:

L.p.	Poruszane kwestie	Ustalenia
1.	rodzaje proponowanych funkcjonalności	<p>Każdy z uczestników w trakcie dialogu zaprezentował platformę zakupową dla zamówień powyżej 30 000 euro z uwzględnieniem funkcjonalności dotyczących elektronicznej zamówień publicznych.</p> <p>Wskazane zostały rozwiązania (funkcjonalności) w ramach gotowych platform oraz możliwości budowania indywidualnego rozwiązania tzw. dedykowanego pod konkretne potrzeby Zamawiającego.</p> <p>Omówione zostały funkcjonalności w ramach konta dostępnego dla Wykonawcy i z pozycji profilu Zamawiającego.</p> <p><b>Moduły dostępne w ramach gotowych rozwiązań:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planowanie</li> <li>2) Wnioski zakupowe</li> <li>3) Postępowanie – w podziale na:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. postępowania ustawowe (zgodne z Ustawą Pzp i aktami wykonawczymi)</li> <li>b. postępowania regulaminowe</li> </ol> </li> <li>4) Analizy i Raporty</li> <li>5) Umowy</li> </ol>

	<p><b>Przykładowe funkcjonalności w ramach gotowego rozwiązania powyżej 30 000 euro dla modułu postępowanie ustawowe:</b></p> <p><b>Utworzenie postępowania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduł dostosowany do wymagań prowadzenia postępowania i elektronicznej obsługi procesu udzielania zamówienia w każdym z trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych</li> <li>- Kody CPV – poprawność przypisania przedmiotu zamówienia</li> <li>- Warunki, kryteria, istotne daty w postępowaniu</li> </ul> <p><b>Składanie ofert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezpłatna zewnętrzna strefa dla Wykonawcy</li> <li>- Możliwość zapewnienia integralności i nienaruszalności złożonych ofert/ wniosków do momentu określonego na godzinę ich utworzenia, (także zabezpieczenie przed dostępem przez administratora bazy danych).</li> <li>- odblokowanie ofert dopiero po upływie terminu otwarcia ofert</li> <li>- Publikacja informacji z otwarcia ofert w strefie publicznej</li> <li>- Przesłanie zaszyfrowanych, zabezpieczonych oraz podpisanych certyfikowanym podpisem kwalifikowanym ofert do Zamawiającego</li> <li>- Możliwość składania ofert/ wniosków elektronicznie</li> <li>- Możliwość podziału składanej oferty na poszczególne części/zadania i podziału składanej oferty na część jawną i niejawną</li> <li>- Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej .</li> <li>- Możliwość tworzenia i udostępniania dokumentów dotyczących postępowania</li> <li>- Możliwość wydzielenia strefy publicznej i prywatnej (widocznej tylko dla Zamawiającego)</li> </ul> <p><b>Komunikacja</b></p> <p>Pełna elektroniczna komunikacja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w zakresie postępowań. Funkcjonalność dostosowana do elektronicznej komunikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiającego z Wykonawcami       <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiorcze umieszczanie/publikowanie dokumentów/informacji na platformie w tym umieszczanie odpowiedzi na pytania bez ujawniania źródła zapytania,</li> <li>- wysyłanie indywidualnych wiadomości do poszczególnych uczestników postępowania (na wskazany adres e-mail),</li> <li>- udostępnianie na wniosek ofert innym Wykonawcom</li> </ul> </li> <li>• Wykonawców z Zamawiającym zgodnie zapisami ustawy Pzp , w tym       <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość zadawania pytań do SIWZ</li> <li>- widok z panelu klienta (zadawanie pytań z poszczególnych zakładek: bez zalogowania lub po zalogowaniu)</li> <li>- widok z panelu użytkownika (odpowiedzi)</li> </ul> </li> </ul>
--	--

		<p>na pytania, korespondencja z Wykonawcą</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Użytkowników wewnętrznych platformy, w tym korespondencji pomiędzy uczestnikami wewnętrznymi platformy i Członkami Komisji Przetargowej</li> <li>• możliwości dołączenia plików/załączników Limity objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie załączanych dokumentów w tym oferty w części jawnej i niejawnej</li> <li>• Powiadomienia użytkownika drogą mailową o zdarzeniu</li> </ul> <p><b>Wybór Wykonawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja warunków udziału</li> <li>- Automatyczne porównanie ofert, wybór na bazie zdefiniowanych kryteriów i wag</li> <li>- Wykorzystanie „Procedury odwróconej”</li> <li>- Wskazanie rażąco niskiej ceny</li> <li>- Przeprowadzenia aukcji elektronicznej</li> </ul> <p><b>Zakończenie postępowania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publikacja wyników postępowania</li> <li>- Archiwizacja dokumentacji postępowania</li> <li>- Informacja do Wykonawców</li> <li>- Generowanie protokołu postępowania (o ile dotyczy – e-formularze)</li> </ul> <p><b>Analiza/Raporty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatyczne generowanie raportu do UZP</li> <li>- Bieżące Raportowanie z postępowań jednym kliknięciem</li> <li>- generowanie dodatkowych raportów wg potrzeb - usługa dostępna za dodatkowa opłatą</li> </ul> <p>Poruszono tematykę związaną z E-Fakturami (integracja z platformą PEF – możliwa w rozwiązaniu dedykowanym).</p>
2.	możliwości i warunki dostosowania rozwiązania do zmieniających się przepisów prawa	Każda z prezentowanych platform zapewnia bieżące dostosowanie funkcjonalności dostępnych na platformie do zmieniających się przepisów prawa.
3.	możliwości i ograniczenia techniczne /udostępnienia	Dwie wersje platformy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa (rozwiązanie jednolite dla wszystkich zamawiających, zamknięte)</li> <li>- dedykowana (rozwiązanie pod klienta, założony rozwój i zmiany wg potrzeb klienta).</li> </ul>
4.	możliwości zaimportowania do systemu danych z innego systemu	Tak – w przypadku zakupu platformy dostosowanej pod potrzeby Zamawiającego
5.	model usług integracyjnych, wymiana danych online z innymi systemami (BIP,EZD,SIMAP,BZP,TED , itp.)	BZP - z uwagi na pasywne formularze obecnie brak integracji TED - tak ale tylko niektóre platformy oferują możliwość skorzystania z formularza TED E-sender, inne w fazie wdrażania funkcjonalności do swojej oferty BIP - informacja na stronie Zamawiającego wraz z linkiem do postępowania EZD i inne połączenia w ramach platformy gotowej wyłączone w praktyce wdrożeniowej z obiegu ze względu

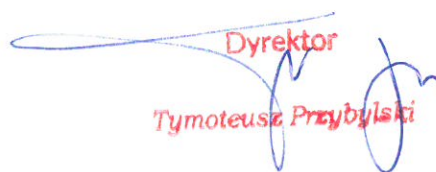
		na standaryzację systemu i skalowalność dla wielu odbiorców.
6.	archiwizacji danych gromadzonych w systemie	Archiwum utrzymywane przez 5 lat po wygaśnięciu umowy. Zamawiający każdorazowo może przysyłać całą zgromadzoną dokumentację archiwalną na wewnętrzne zasoby.
7.	warunków serwisowania/utrzymania rozwiązania	Poziom dostępności 99,7% - 99,8% Możliwe rozwiązania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostęp do infolinii i HelpDesk</li> <li>- dostęp do opiekuna klienta</li> <li>- dostęp do centrum wsparcia</li> <li>- zgłaszanie błędów z aplikacji/formularze zgłoszeniowe</li> <li>- wizyty na miejscu - dodatkowo płatne, rozliczane jak szkolenie.</li> </ul>
8.	warunków wsparcia udzielanego dostawcom	Możliwe rozwiązania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostawca (Wykonawca), który posiada konto na platformie jest powiadamiany o wszczęciu postępowań z danej kategorii zakupowej, która go interesuje</li> <li>- Wsparcie telefoniczne,</li> <li>- Helpdesk,</li> <li>- instrukcja w panelu dostawcy/wykonawcy,</li> <li>- pomoc kontekstowa dla wielu pól w formularzu.</li> </ul>
9.	możliwych wariantów szkoleń użytkowników (stacjonarne, zdalne, webinaria)	Różne modele szkoleń: <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolenie liderów, użytkownicy szkoleni przez liderów</li> <li>- szkolenia administratorów</li> <li>- szkolenia dla wszystkich użytkowników/grupy szkoleniowe</li> <li>- szkolenia on-line umieszczane na platformie e-learningowej zamawiającego</li> <li>- webinaria</li> <li>- filmy instruktażowe</li> <li>- udostępnianie testowych kont</li> </ul>
10	warunki gwarancji	SLA – zgłaszanie poprzez opiekuna. Wersja z aktualizacjami prawnymi podnoszona dla wszystkich odbiorców w „chmurze”.
11	możliwości rozwoju	Tak ale w wersji dedykowanej. W wersji gotowej rozwiązanie skalowalne i jednolite dla wszystkich.
12	możliwości wdrożenia na infrastrukturze Zamawiającego  lub dla rozwiązań w usłudze SaaS	Tak, ale stosowane sporadyczne i raczej jako dedykowane rozwiązanie  Tak

13	elastyczne zarządzanie dodawaniem i usuwaniem kont/dostępem do systemu różnych jednostek Gminy Wrocław zagadnienia techniczne oraz organizacyjne w tym także sposób pobierania opłat	<p>Udostępnienie dla nowej jednostki wymaga prac inicjacyjnych po stronie wykonawcy platformy, zarządzanie użytkownikami samodzielnie przez administratora.</p> <p>W ramach danej jednostki możliwa nielimitowana ilość użytkowników.</p> <p>Administrator – tak po stronie Zamawiającego i Wykonawcy platformy.</p> <p>Konta użytkowników powinny być wygaszane a nie usuwane z uwagi na archiwizację.</p> <p>Jedną z metod wdrożenia platformy i pobierania opłat jest wykupienie wdrożenia platformy dla poszczególnych jednostek, utworzenie dla każdej jednostki indywidualnego profilu, a następnie wykupienie z góry określonej ilości postępowań (każda jednostka będzie rozliczana z rzeczywistej ilości przeprowadzonych postępowań poprzez platformę zakupowa)</p> <p>Płatności miesięczne, kwartalne, roczne – do ustalenia</p>
14	etapy wdrożenia czas realizacji prac wdrożeniowych	<p>Standardowo całe wdrożenie/uruchomienie dla jednej jednostki trwa do kilku dni.</p> <p>Zamawiający może mieć udostępnioną instancję testową w pierwszym okresie korzystania.</p> <p>W okresie utrzymania wykonawca platformy wprowadza zmiany w sposób bieżący w celu udoskonalenia platformy</p>
15	administrowanie systemem po stronie Zamawiającego (w tym zarządzanie użytkownikami) role w systemie	<p>W wersji dedykowanej jest możliwość udostępnienia zamawiającemu panelu administratora, zakres uprawnień administratora do uzgodnienia (konta użytkowników, logi systemowe).</p> <p>Jest możliwość aby administrator zarządzał użytkownikami, nadawał uprawnienia.</p> <p>Odrębne role dla użytkowników na część regulaminową i przetargową.</p>
16	stosowane technologie	<p>Np.</p> <p>Java, SQL Server Microsoft</p> <p>Rozwiązanie oparte na PostgreSQL9.16.12</p>
17	Ochrona danych osobowych	<p>Polityka prywatności Platformy zakupowej udostępniana i aktualizowana na bieżąco na stronie platformy oraz dostępna dla Wykonawcy .</p>
18	możliwość spersonalizowania layoutu (grafika, układ itp.)	<p>Możliwość spersonalizowania layoutu – w rozwiązaniu dedykowanym</p> <p>W rozwiązaniu gotowym standardowe widoki dla wszystkich - jest możliwość np. dodatnia logo Zamawiającego</p>

19	dokumentacja standardowo dostarczana Zamawiającemu	Instrukcja użytkownika.
20	zagadnienia zwrotu danych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.	Po zakończeniu umowy jest możliwość przekazania przez wykonawcę platformy danych w formacie xml, dodatkowo utrzymywane są konta zamawiającego z podglądem do archiwum lub wszystkie postępowania są dla zamawiającego dostępne w archiwum przez okres 5 lat od wygaśnięcia umowy.
21	Szacowanie wartości	Uczestnicy dialogu przy uwzględnieniu wstępnych wytycznych Zamawiającego przedstawili swoje modele i sposoby wyceny. Zamawiający na podstawie zgromadzonych dokumentów rozpocznie prace nad: przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, ustaleniem istotnych warunków zamówienia, oszacowaniem wartości zamówienia w stosunku do rzeczywistych i zdefiniowanych potrzeb.

8. Informacje o minimalnych środkach, które Zamawiający podjął w celu zapobieżenia zakłócenia konkurencji na etapie postępowania:
- 1) upublicznienie informacji uzyskanych w dialogu technicznym
  - 2) upublicznienie informacji o podmiotach biorących udział w dialogu

*Rakowski* 31.07.2019

Dyrektor  
  
 Tymoteusz Przybylski