

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

Użyte w treści skróty/nazwy oznaczają:

1. **Ustawa PZP** - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”,
2. **Regulamin Dialogu** – niniejszy regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego.
3. **Zamawiający** – Gmina Wrocław, Plac Nowy Targ 1-8 , 50-141 Wrocław , działająca poprzez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8
4. **Dialog** – dialog techniczny prowadzony zgodnie z art. 31a-c Ustawy PZP
5. **Zamówienie** - zamówienie publiczne w brzmieniu ustalonym przez Ustawę PZP w art. 2 pkt 13) tj.:
 - 1) odpłatną (w tym również barter),
 - 2) umowę (także zawartą przez złożenie zgodnych oświadczeń woli na odrębnych dokumentach),
 - 3) pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą,
 - 4) na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
6. **Postępowanie** – proces toczący się w ramach ustalonych procedur i ram czasowych pomiędzy ogłoszeniem/wystąpieniem do Wykonawców z zaproszeniem do składania ofert lub do negocjacji/przyjęciem oferty - a datą zawarcia Umowy, służący osiągnięciu zakładanych celów poprzez dokonanie zakupów, których przedmiotem są dostawy, usługi bądź roboty budowlane.
7. **Uczestnik** - eksperci, organy władzy publicznej lub potencjalni wykonawcy Zamówienia/uczestnicy rynku.

§ 1

1. Zamawiający może przeprowadzić Dialog przed wszczęciem Postępowania.
2. Wyboru wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia, Zamawiający dokona w trakcie odrębnego Postępowania.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – c Ustawy PZP, a prowadzone po nim Postępowanie z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 24 ust.1 pkt 19, ust. 8-10 Ustawy PZP – jeżeli do zamówienia stosuje się przepisy Ustawy PZP.
4. Informację o zastosowaniu Dialogu, Zamawiający zamieszcza zgodnie z art. 31 d Ustawy PZP w ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog albo zaproszeniu do składania ofert w przypadku gdy do zamówienia nie stosuje się Ustawy PZP.

§ 2

1. W ogłoszeniu o Dialogu skierowanym do Uczestników, Zamawiający poinformuje w szczególności o:
 - 1) celu Dialogu: doradztwo lub udzielenie informacji, które, są niezbędne do przygotowania OPZ, SIWZ lub określenia warunków umowy,
 - 2) przedmiocie Dialogu, w szczególności czy przedmiotem Dialogu są:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne mające na celu zdefiniowanie najlepszych lub najnowocześniejszych rozwiązań, zagadnienia prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne lub logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego
 - b) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z rozwiązaniami dostępnymi na rynku lub możliwościami ich realizacji,
 - c) określenie czynników determinujących techniczną jakość czy ekonomiczną wartość ofert,
 - d) zidentyfikowanie kosztów długoterminowych projektów,
 - e) oszacowanie wartości zamówienia,
 - f) inne informacje,
 - 3) zakresie informacji, które Zamawiający chce uzyskać,
 - 4) trybie, terminie i miejscu złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposobie porozumiewania się z Uczestnikami,
 - 5) przewidywanym czasie trwania Dialogu,
 - 6) o minimalnych środkach, które Zamawiający podejmie, w celu zapobieżenia zakłócenia konkurencji na etapie Postępowania.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o Dialogu¹:
 - 1) na swojej stronie BIP znajdującej się pod adresem www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce: *Zamówienia* → *Dialog techniczny*.
 - 2) na platformie zakupowej dostępnej pod adresem www.logintrade.pl

¹ W zależności od tego czy szacunkowa wartość zamówienie będzie wyższa niż wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro.

- 3) w inny dostępny sposób o czym zamieści informację w ogłoszeniu znajdującym się na stronie BIP lub na platformie zakupowej.
3. Zamawiający może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nie przystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzeniu Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia, którego przedmiotem był Dialog.

§ 3

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i jest jawny z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom,
 - 2) innych informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) treści pism, dokumentów, opracowań, opinii itp. w zakresie zawierającym dane osobowe podlegające ochronie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników w formie wskazanej w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Dialogu.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej (dokument elektroniczny),
 - 2) telekonferencji,
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami w tym prezentacji,
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami,

- na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form, o których mowa w pkt. 4.
6. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w jednej formie ze wszystkimi Uczestnikami. Zamawiający może zdecydować o różnych formach prowadzenia Dialogu z różnymi Uczestnikami. Forma prowadzenia Dialogu może ulec zmianie w trakcie Dialogu.
7. Przedstawiciel Zamawiającego, dokonujący czynności w trakcie Dialogu z przeprowadzonego spotkania bezpośredniego z Uczestnikiem, rozmowy telefonicznej czy telekonferencji sporządza zwięzłą notatkę, opisującą ich przebieg w tym dokonane ustalenia, zamieszcza w niej również dane identyfikujące Uczestnika oraz biorących udział w czynności, przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wymiana korespondencji między Uczestnikiem i Zamawiającym następować może w sposób wskazany poniżej:
 - 1) pisemnie za pośrednictwem:
 - a) **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe - potwierdzeniem doręczenia jest data odbioru wskazana na potwierdzeniu odbioru data a w przypadku jej braku data zarejestrowania pisma w systemie obiegu dokumentów Zamawiającego,
 - b) **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** – potwierdzeniem doręczenia będzie data wpływu pisma do sekretariatu CUI, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław IV piętro,
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 17 Ustawy PZP w szczególności:
 - a) **poczty elektronicznej** na adres poczty elektronicznej wskazany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Dialogu lub zaproszeniu do udziału w Dialogu jako dokument elektroniczny w postaci:
 - skanu podpisanego przez upoważnione do reprezentacji Uczestnika osoby lub
 - dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

- potwierdzeniem doręczenia wiadomości wychodzącej od Zamawiającego jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru a w razie jego braku przyjmuje się że skutek doręczenia nastąpił w dniu przesłania korespondencji, natomiast dla korespondencji przychodzącej data pojawienia się wiadomości na serwerze pocztowym Zamawiającego,
 - b) **rozwiązań komunikacji między Uczestnikami a Zamawiającym dostępnych na platformie zakupowej**, które Zamawiający doprecyzuje w ogłoszeniu wskazanymi w Ogłoszeniu o Dialogu - potwierdzeniem doręczenia wychodzącej od Zamawiającego wiadomości jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru a w razie jego braku przyjmuje się że skutek doręczenia nastąpił w dniu przesłania korespondencji, natomiast dla korespondencji przychodzącej data pojawienia się

wiadomości na udostępnionym przez administratora platformy kanale komunikacyjnym/koncie pocztowym/zakładce wiadomości/

- c) **środków komunikacji umożliwiającej porozumiewanie się na odległość posiadających funkcjonalność utrwalenia przebiegu konwersacji (komunikatory internetowe).**
9. Ogłoszenie o Dialogu, zaproszenia do udziału w Dialogu i zgłoszenia do udziału w Dialogu strony (Uczestnicy i Zamawiający) przekazują pisemnie (pkt 8 ppkt 1) lub za pomocą poczty elektronicznej(ppkt 2 lit.a) lub platformy zakupowej (ppkt 2 lit. c).
 10. Do protokołu dołącza się wszelkie dokumenty, oświadczenia, opracowania itp. Złożone przez Uczestnika.
 11. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców lub audytorów dysponujących specjalistyczną, niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia Dialogu wiedzą. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w pkt 2.
 12. Zamawiający może w każdej chwili:
 - 1) zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem jeśli uzna, że przekazywane informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu,
 - 2) przedłużyć czas trwania Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu- bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
 13. Uczestnictwo w Dialogu jest bezpłatne.
 14. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy bez względu na to czy Zamawiający przeprowadzi Postępowanie lub udzieli Zamówienie.

§4

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz inne dokumenty lub oświadczenia stanowiska, których dołączenia zażąda Zamawiający w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Dialogu lub spełnią warunki udziału określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Dialogu.
2. Wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

§ 5

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację odpowiednio do zamieszczenia ogłoszenia o Dialogu. W przypadku zakończenia Dialogu po dokonaniu zaproszenia Uczestników również poprzez przekazanie informacji dopuszczonym Uczestnikom.
3. Z przeprowadzonego Dialogu Zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - 1) informację o ramach czasowych przeprowadzonego Dialogu,
 - 2) dane Uczestników Dialogu,
 - 3) informacje zdobyte w trakcie dialogu,
 - 4) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy o ile zostały przygotowane oraz
 - 5) podaje informacje o minimalnych środkach, które podejmie, w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół jest jawny. Załącznikami do niego są wszelkie notatki, protokoły, informacje uzyskane od Uczestników z zastrzeżeniem § 3 pkt 2.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po jego zakończeniu. Jeżeli dostarczone w ramach Dialogu materiały stanowią dobra intelektualne podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dostarczenie tych dóbr oznacza, że Uczestnik zapewnia zamawiającemu bezpłatnie zgodnie z prawem korzystanie z tych materiałów zgodnie z celem Dialogu w trakcie samego Dialogu jak i w Postępowaniu.
6. Zamawiający może na wniosek Uczestnika zwrócić próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 6

1. W toku Dialogu Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP w tym także uprawnienie wynikające z art. 181 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Regulamin Dialogu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie BIP Zamawiającego.