

Wrocław dnia 13.09.2023 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

**dla zadania pn. „Z Wdrożenie Systemu kadrowo – płacowego (KP) dla Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK) i Systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo – księgowego (FK) dla Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM) we Wrocławiu”,
znak sprawy: CUI-ZZ.322.2.2023**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Gmina Wrocław , pl. Nowy Targ nr 1-8 , 50-141 Wrocław NIP: 8971383551 w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław - reprezentowana przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w imieniu którego działa Dyrektor CUI na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia .

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Centrum Usług Informatycznych
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
2. Osoba wyznaczona do kontaktu : Marta Kozyra
Telefon: +48 71 777 90 23, e-mail: marta.kozyra@cui.wroclaw.pl

III. PODSTAWA PRAWNA:

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023 poz. 1605.) oraz zgodnie z Regulaminem Przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych W Centrum Usług Informatycznych We Wrocławiu
Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych zostało opublikowane w dniu 12.06.2023. na stronie BIP Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://bip.cui.wroclaw.pl/> oraz na platformie zakupowej pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=48449778>

IV. CEL WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:

Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia na wdrożenie Systemu kadrowo – płacowego (KP) dla Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK) i Systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo – księgowego (FK) dla Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM) we Wrocławiu. W przyszłości zakłada się również wdrożenie tych Systemów w kolejnych jednostkach Gminy Wrocław wspieranych przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

V. PRZEDMIOT I ZAKRES WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Sprawdzenie możliwości wdrożenia wymagań Zamawiającego, których brakuje w standardowych wersjach Systemów w zakresie:

- a) **funkcjonalnym kadr i płac** (Załącznik – Wymagania funkcjonalne Systemu KP – dotyczy ZZK oraz ZZM, Wersja skrócona wymagań – dotyczy tylko ZZM)
- b) **funkcjonalnym finansów i księgowości (w tym obsługa sprzedaży, fakturowanie oraz środki trwałe)**, (Załącznik – Wymagania funkcjonalne Systemu FK, Wersja skrócona wymagań – oba załączniki dotyczą tylko ZZM)
- c) **technicznym** – (Załącznik – Wymagania techniczne Systemów)
- d) **bezpieczeństwa** – (Załącznik – Wymagania dot. bezpieczeństwa)

Na podstawie załączników można sprawdzić czy oprogramowanie spełnia postawione oczekiwania i w rezultacie stwierdzić czy:

- wymaganie zostało spełnione (v)
- wymaganie nie jest spełnione, ale za dodatkową opłatą może zostać zrealizowane (podać szacunkowy koszt)
- wymaganie nie jest spełnione i nie ma możliwości jego realizacji (-)

2. Sprawdzenie możliwości producentów w zakresie wdrożenia wielojednostkowego.

Ze względu na dużą ilość JST wspieranych przez Centrum Usług Informatycznych ciągle dąży się do standaryzacji oprogramowania, co przynosi korzyści pod wieloma względami. W tym przypadku, w dłuższym okresie, planowane jest wprowadzenie jednolitego systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo - księgowego do jak największej liczby jednostek Gminy Wrocław. Aktualnie, ze

względu na ograniczenia budżetowe oraz organizacyjne, nowe Systemy zostaną wdrożone w Zarządzie Zasobu Komunalnego oraz w Zarządzie Zieleni Miejskiej, ponieważ te jednostki potrzebują jak najszybszej zmiany oprogramowania. Systemy będą opierać się na jednej instancji bazy danych dla wszystkich jednostek i administrowane będą przez Centrum Usług Informatycznych. W związku z tym pojawia się potrzeba sprawdzenia czy istnieją producenci, którzy oferują takie rozwiązania, a przy tym spełniają wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego i jego klientów. Badane będą możliwości wdrożenia Systemów w dwóch wariantach:

- 1) KP i FK wdrażane przez producenta (X)
- 2) KP wdrażane przez producenta (X) i FK wdrażane przez producenta (Y).

3. Sprawdzenie możliwości wdrożenia Systemu w modelu On premise i SaaS.

Rozważane jest wdrożenie On premise na własnej infrastrukturze Zamawiającego lub w modelu SaaS. Zamawiający przychyła się bardziej ku opcji SaaS jeżeli zostaną spełnione restrykcyjne wymagania bezpieczeństwa takiego rozwiązania dotyczące systemów, w których przetwarzane są dane osobowe. W związku z powyższym istnieje potrzeba sprawdzenia jakie opcje są proponowane przez producentów w tym zakresie.

4. Sprawdzenie sposobu licencjonowania, szacowanego czasu wdrożenia, kosztów wdrożenia, utrzymania, licencji oraz zakresu przygotowania dokumentacji.

- a) Sposób licencjonowania (np. czy licencja dotyczy: użytkowników nazwanych, jednocześnie korzystających z systemu lub całego podmiotu)
- b) Szacowany czas wdrożenia – na podstawie doświadczeń Wykonawców oraz niedostępnych w standardzie Systemu wymagań, na których implementację potrzebny będzie dodatkowy nakład pracy (**przy takich wymaganiach wraz z szacunkowym czasem wdrożenia trzeba również uwzględnić ich koszt wdrożenia oraz utrzymania, a także czy prace związanych z ich implementacją może dokonać jedynie producent lub także partner wdrożeniowy producenta**)
- c) Koszty:
 - wdrożenia
 - utrzymania
 - licencji

Koszty będą analizowane wg wytycznych w załączniku – „Koszty wdrożenia Systemu KP” oraz „Koszty wdrożenia Systemu FK”. Można wykorzystać

przygotowane arkusze lub sporządzić zestawienie kosztów wg własnej formuły (z zachowaniem wytycznych kosztowych w załącznikach). W wypadku sporządzenia zestawienia wg preferencji producenta poniżej zostały przedstawione informacje dodatkowe do oszacowania kosztów.

(Zarząd Zielenie Miejskiej – ZZM, Zarząd Zasobu Komunalnego – ZZK)

ZZK – oprogramowanie **kadry i płace - 8 licencji, portal pracowniczy dla ok. 350 osób.**

ZZM – oprogramowanie **kadry i płace - 4 licencje, portal pracowniczy dla ok. 120 osób.**

- oprogramowanie finansowo – księgowo, w tym poszczególne moduły – **finanse i księgowość – 7 licencji, obsługa sprzedaży i fakturowanie – 7 licencji, środki trwałe – 6 licencji** (rozdział na takie moduły zaproponowany został przez klienta, jeżeli funkcjonalności systemu producenta nie pokrywają się z takim podziałem na moduły, prosi się o równoważne przedstawienie kosztów w następującej zależności: wymagana ilość licencji / funkcjonalności do pokrycia przez daną licencję) (wymagane funkcjonalności znajdują się w załącznikach).

d) Jakie rodzaje standardowej dokumentacji systemowej oferowane są przez producenta i jaka jest ich ramowa zawartość?

5. Migracja danych oraz doświadczenie producentów w tym zakresie.

Migracja danych kadrowo – płacowych ma zostać przeprowadzona w obu urzędach, z tego samego systemu tj. **Teta BP Kadry – płace firmy UNIT4** (wersja systemu 22.00.16B). Tylko dla ZZM **migracja danych finansowo – księgowych** z systemu **Teta BP Finanse i księgowość, Obsługa sprzedaży, Środki trwałe + Środki niskocenne** tego samego producenta. Potencjalni wykonawcy są proszeni o przedstawienie swojego doświadczenia w kwestii migracji danych w postaci listy, na której zawarte będą **nazwy i wersje** systemów KP i FK, z których dokonali migracji w przeszłości.

6. Możliwości rozwoju klienckiego wdrożonego oprogramowania.

Celem ostatniego zagadnienia jest sprawdzenie możliwości i warunków rozwoju oraz rozbudowy Systemów pod kątem potrzeb indywidualnych Centrum Usług Informatycznych i jego klientów.

VI. PRZEBIEG WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Termin składania zgłoszeń upływał dn. 19 czerwca 2023 r. o godz. 09:00

2. Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych – liczba Zgłoszeń (złożonych wniosków)

Zamawiający, zgodnie z ogłoszeniem, zaprosił do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych podmioty, które złożyły wnioski i spełniły wymagania formalne tj.:

- a) COMARCH POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA, Aleja Jana Pawła II 39a, 31-864 Kraków, NIP 6751387586, REGON 120705696
 - b) MGA Sp. z o.o., ul. Piaskowa 6, 87-100 Toruń, NIP 956-20-74-847, REGON 871621242,
 - c) Gardens-Software Sp. z o.o, ul. Marcelińska 92, 60-324 Poznań, NIP: 778-14-70-625, Numer REGON: 301395244
 - d) Asseco Data Systems S. A., ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, NIP: 517-035-94-58, Numer REGON: 180853177
 - e) Systemy Informatyczne SYKOM Sp. z o.o., ul. Żołnierzy 9 Dywizji Piechoty 8, 35-083 Rzeszów, NIP: 813-30-76-615, Numer REGON: 690677892.
 - f) EQ SYSTEM Sp.z o.o., ul. Św. Antoniego 50, 41-303 Dąbrowa Górnicza, NIP: 6292263139, REGON: 278119464
 - g) Wolters Kluwer Polska sp. z o.o., ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, NIP 583-001-89-31, REGON 190610277
 - h) OPTeam S.A., Adres : 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, NIP 813-03-34-531, REGON 008033000
3. Zamawiający przeprowadził indywidualne spotkania z Uczestnikami w formie wideokonferencji (spotkanie przy użyciu aplikacji Microsoft Teams). Każda Firma uczestnicząca w konsultacjach otrzymała taki sam szczegółowy plan spotkania i prezentowała alternatywne rozwiązania.

VII. Zbiornicze zestawienie funkcjonalności pod kątem możliwości wdrożenia – dostępność funkcjonalności we wdrożonych już systemach

1. System Kadrowo – płacowy:

	Wymaganie	dostępność funkcjonalności w % (we wdrożonych systemach uczestników konsultacji)
WF.1	System musi umożliwiać realizację przepisów dot. pracowników samorządowych, w tym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.	62,5
WF.2	Bieżąca aktualizacja do zmieniających się regulacji prawnych w tym zautomatyzowane pobieranie danych do wynagrodzeń.	100
WF.3	Dostęp do portalu pracownika dla wszystkich pracowników z zachowaniem bezpieczeństwa danych. W zależności od nadanych uprawnień - każdy pracownik ma dostęp do wyznaczonej części informacji np. do pasków wynagrodzeń, możliwości pobierania PIT, możliwość aktualizowania swoich danych osobowych.	87,5
WF.4	System musi mieć możliwość przypisania odpowiednich kont księgowych oraz generowania pliku w formacie (txt, Excel) z dekreacją do zaksięgowania, zgodnym z wymogami używanego systemu księgowego. (ZZK – system księgowy – SAP, ZZM – system księgowy zostanie wybrany razem z nowym systemem kadrowo-płacowym)	87,5
WF.5	Możliwość wydruku karty czasu pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.	100
WF.6	Możliwość tworzenia listy obecności (papierowy dokument do podpisania przez	87,5

	pracowników) z podziałem na konkretne komórki.	
WF.7	Wyjścia prywatne i odpracowania wyjść prywatnych – system zlicza czy suma wyjść = sumie odpracowań, jeżeli nie to pracownik posiada informację o ilości minut/godzin do odpracowania.	100
WF.8	Możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania oraz tworzenia i drukowania zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do systemu.	100
WF.9	Nadgodziny – informacja o nadgodzinach, w tym z możliwością odhaczenia - wynikające z KP oraz tyt. zebrań wspólnot mieszkaniowych. Realny czas nadgodzin. Informacja dla pracodawcy o wykorzystanej rekompensacie w postaci czasu wolnego lub rekompensaty pieniężnej.	100
WF.10	-	wykreślono funkcjonalność
WF.11	Możliwość tworzenia grafików pracy.	75
WF.12	Monitorowanie służby przygotowawczej - możliwość wpisania daty egzaminu.	100
WF.13	Informacja o korzystaniu z opieki art. 188kp. rozliczana w dniach lub godzinach.	100
WF.14	Pobieranie elektronicznych zwolnień lekarskich z ePUAP.	100
WF.15	-	wykreślono funkcjonalność
WF.16	Możliwość wprowadzenia/monitorowania ocen pracownika samorządowego – możliwość odnotowania okresu podlegania ocenie od-do, data oceny, wartość liczbowa i opisowa oceny.	100
WF.17	Możliwość zapisania daty otrzymania i potwierdzenia przez pracownika zakresu czynności służbowych.	100
WF.18	Możliwość wygenerowania sprawozdań do GUS: Z-03, Z-05, Z-06, Z-014 lub danych potrzebnych do stworzenia tych sprawozdań.	100
WF.19	-	wykreślono funkcjonalność
WF.20	Badania z medycyny pracy - wskazywanie daty ważności badań, szkoleń wstępnych i okresowych z BHP.	100
WF.21	Możliwość przesyłu danych do Płatnika, oraz do aplikacji PPK w zakresie PPK.	100
WF.22	-	wykreślono funkcjonalność
WF.23	System musi umożliwiać rejestrowanie orzeczenia o niepełnosprawności pracownika/emeryta/rencisty (umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności).	100
WF.24	System musi umożliwiać zarejestrowanie informacji o przynależności do NFZ (NFZ - wybierane z listy) (od kiedy, kod, pełna nazwa).	100
WF.25	System musi umożliwiać zarejestrowanie świadczenia ZUS (uzyskane prawa do emerytury, renty, data od – do, jednostka ZUS).	100
WF.26	<i>Wymaganie do konsultacji z klientem i do modyfikacji.</i>	dotatkowe koszty
WF.27	System musi mieć możliwość tworzenia ZUS ZUA, ZWUA, ZZA z danych pracownika z możliwością wysyłki do Płatnika.	100
WF.28	System musi rejestrować następujące informacje o zwolnieniach lekarskich: rodzaje absencji, data od do, dni w szpitalu, statusy (np. wprowadzony, przyjęty/odrzucony w kadrach, przyjęty/odrzucony w placach, zatwierdzony), automatycznie wyliczane dni kalendarzowe/robocze, dni wynagrodzenia chorobowego, dni zasiłku chorobowego, zaznaczenie wypadku w pracy, w drodze do pracy, ciąży - podstawić 100% przy wpisaniu kodu B. <ul style="list-style-type: none"> • Zaznaczenie w systemie, że anulowano zwolnienie. Przykładem może być anulowanie zwolnienia dotyczącego zwykłej choroby z powodu późniejszego stwierdzenia wypadku przy pracy. Zamawiający oczekuje w przypadku długiego zwolnienia lekarskiego np. 2 miesiące, że po rozliczeniu 30 dni System powiadomi użytkownika o potrzebie przeniesienia zwolnienia lub System automatycznie przeniesie zwolnienie na nową listę. • Zaznaczenie, że rozliczone - w obszarze kadrowym musi być widoczne, że zwolnienie (absencja) została rozliczona i zapłacona. • Zaznaczenie, że nierozliczone i częściowo wypłacone - jak w podpunkcie wyżej odpowiednio do sytuacji. Przy wprowadzeniu absencji kilkudniowych system musi mieć możliwość podziału absencji.	87,5
WF.29	-	wykreślono funkcjonalność
WF.30	System musi uniemożliwić wpisanie dwóch absencji w jednym okresie. System musi uwzględniać priorytet nieobecności np. zwolnienie lekarskie w czasie urlopu wypoczynkowego przerywa urlop. System poinformuje (poprzez alert) pracownika kadr o tego typu zdarzeniu, żeby można było je manualnie zatwierdzić.	100

WF.31	System musi umożliwić korygowanie błędnie wprowadzonych nieobecności – zaznaczając przykładowo błąd w postaci alertu lub zmiany koloru / zaznaczenia bądź w inny, czytelny sposób. (błędnie wpisana absencja, np. od 02.01.2022 do 31.12.2021).	100
WF.32	W przypadku absencji, których czas trwania narzucany jest przez przepisy prawa, System musi w momencie jej zapisywania sprawdzić, czy nie została przekroczona liczba dni (pilnowanie okresu zasiłkowego zwolnień lekarskich - choroba i opieka). W przypadku przekroczenia System wyświetli użytkownikowi alert informujący o przekroczeniu liczby dni. Użytkownik może zignorować komunikat lub dokonać ręcznej korekty daty w kontekście danego pracownika i absencji.	100
WF.33	Po wpisaniu absencji powodujących zawieszenie stosunku pracy (np.: urlop bezpłatny) System musi odliczać je automatycznie ze stażu pracy.	100
WF.34	W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie rodzaju umowy (ciągłe aktualizacje, zgodne z przepisami prawa w tym zakresie): - Na czas określony ze wskazaniem liczby umów oraz daty od – do, - umowa do dnia porodu z datą od - bez wskazania daty zakończenia umowy, - umowa na zastępstwo innego Pracownika, wskazanie danych Pracownika zastępowanego, daty od, bez wskazania daty zakończenia umowy	100
WF.35	System nie może blokować pracy w module kadrowym w czasie naliczania listy płac. (w zakresie danych nie mających wpływu na tą naliczaną listę płac)	100
WF.36	System musi umożliwiać wysyłkę raportów (pasków wynagrodzeń) do pracowników na adres poczty elektronicznej lub przez portal pracownika.	100
WF.37	<i>Wymaganie do konsultacji z klientem i do modyfikacji.</i>	dodatkowe koszty
WF.38	System musi umożliwiać obsługę funduszu bezosobowego (klasyfikacje budżetowe, rozliczanie składek od umów zleceń – kontrola składek, zbieg tytułu ubezpieczeń, wypłaty).	100
WF.39	System musi umożliwiać korekty składek ZUS i podatku (dla funduszu osobowego i bezosobowego) – sposób rozliczeń, odzwierciedlenie w deklaracji ZUS i PIT / korekty składek za lata ubiegłe (zbiegi, 30-krotności, przekroczenie składek emerytalno-rentowych).	100
WF.40	System musi mieć możliwość podziału pracowników / zleceniobiorców na zatrudnionych aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę).	100
WF.41	System musi umożliwiać naliczanie wynagrodzeń zgodnie z rozporządzeniem o wynagradzaniu, ustawą o ZUS, PDOF, ustawą o pracownikach samorządowych.	62,5
WF.42	System musi automatycznie wyrównać wynagrodzenie na liście podstawowej przy jego zmianie uwzględniając zmianę stawki w trakcie miesiąca.	100
WF.43	System musi automatycznie naliczać składki ZUS i podatek dochodowy od osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów uzyskania dla Pracowników zatrudnionych na więcej niż 1 etat.	100
WF.44	System musi automatycznie naliczać dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z wprowadzonymi okresami zatrudnienia oraz aktualnymi przepisami.	100
WF.45	System musi umożliwiać pobieranie aktualizacji do parametrów, które obowiązują w danym roku zgodnie z podanym zakresem dat, w którym obowiązują: • koszty uzyskania przychodu, • ulga podatkowa, • % wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych, • liczba dni wynagrodzenia chorobowego, • liczba dni zasiłku opiekuńczego (pilnowanie limitu dni) z możliwością wpisania ilości dni wykorzystanego przez współmałżonka/ ojca dziecka, • długość okresu zasiłkowego, • długość okresu zasiłkowego dla choroby kobiety ciężarnej, • minimalne wynagrodzenie, • % składek ZUS Pracownika i zleceniobiorcy: (emerytalna, rentowa, chorobowa), • % składek ZUS Pracodawcy: (emerytalna, rentowa - z możliwością wpisania składki wypadkowej), • % składek na Fundusz Pracy, • % składki zdrowotnej (w tym odliczanej od podatku w razie konieczności), • kwota rocznego ograniczenia podstawy składek emerytalnych i rentowych, • kwota najniższej emerytury, • kwota wynikająca z umowy cywilno-prawnej, • umowa zlecenia do 200 zł nie uwzględniająca kosztów uzyskania przychodu, • elastyczne definiowanie różnych ścieżek podatkowych zgodnych z obowiązującymi przepisami	100
WF.46	System musi automatycznie kontrolować narastająco podstawy do naliczania składek emerytalnych i rentowych (zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia kwoty limitu określonego w przepisach na dany rok).	100

WF.47	System musi umożliwiać automatyczne naliczanie dodatku za wieloletnią pracę w oparciu o wymiar stażu pracy liczony na pierwszy dzień miesiąca od stawki zasadniczej.	87,5
WF.48	<i>Wymaganie do konsultacji z klientem i do modyfikacji.</i>	dodatkowe koszty
WF.49	System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itd.) z możliwością potrącenia w ratach.	100
WF.50	W przypadku zajęć komorniczych i administracyjnych System musi umożliwiać jednorazowe wprowadzanie przez Użytkowników danych o zajęciach komorniczych u kilku komorników oraz informacji, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • kwoty zajęcia, • oznaczenie komornika/komorników, • sygnaturę komornika, adres komornika, • nr sprawy egzekucyjnej, • rachunek bankowy, • ogólną kwotę do potrącenia oraz określić kolejność egzekucji komorniczych. System ma automatycznie dokonywać potrąceń komorniczych z kilku list w trakcie m-ca kontrolując automatycznie kwotę wolną od potrąceń.	87,5
WF.51	Użytkownik Systemu musi mieć możliwość kontroli w Systemie maksymalnej kwoty potrącenia określonej w przepisach na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem kwoty wolnej od potrąceń dla danego pracownika. Przy dobrowolnych potrąceniach i bez dobrowolnych potrąceń. Szczegóły do ustalenia podczas prac wdrożeniowych. W minimalnym zakresie spełnienia wymagania, Zamawiający musi mieć możliwość wygenerowania raportu kontrolującego przekroczenia (z wykorzystaniem kolorów lub innych znaczników do wyróżnienia korekty do wypłaty – np. zielony oznacza za małą kwotę do wypłaty, a czerwony dla przekroczenia większego od wypłaty).	87,5
WF.52	System musi umożliwiać wielokrotne obliczenie list płac (całych albo tylko dla wskazanych Pracowników), na skutek zmian dokonywanych przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje) oraz osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wypoczynku).	100
WF.53	-	wykreślono funkcjonalność
WF.54	System musi umożliwiać blokowanie listy płac przed ponownym przeliczeniem po dokonaniu przelewu do banku.	100
WF.55	System musi umożliwiać tworzenie kilku list podstawowych w danym miesiącu. (nie jednocześnie)	100
WF.56	System musi umożliwiać naliczenie propozycji do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem wysokości procentu uzależnionego od wysługi lat.	100
WF.57	System musi umożliwiać naliczanie propozycji odprawy emerytalnej / rentowej (1, 2, 3, 6 - miesięcznego wynagrodzenia).	100
WF.58	System musi umożliwiać naliczanie wysokości ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.	100
WF.59	System musi umożliwiać sumowanie kilku list wypłat dla wskazanych Pracowników, w miesiącu (drukowanie list dodatkowych, takich jak z tytułu odpraw, nagród).	100
WF.60	System musi umożliwiać zdefiniowanie w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych. Każda lista musi mieć swój numer, (numeracja automatyczna) tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana i w którym miesiącu będzie wypłacana. Data wypłaty listy musi wskazywać w jakim miesiącu rozliczać podatek dochodowy od osób fizycznych, składki ZUS, składki na PPK.	100
WF.61	System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy wg przepisów dla pracowników/zleceniobiorców. W trakcie wykonywania niniejszego opisu: kontrola naliczania składek dla pracowników przekraczających 55 rok życia, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki w miesiącu następnym po przekroczeniu 55 - tego roku życia (55 r. ż. kobiety, 60 r. ż. mężczyźni), dla wszystkich rodzajów wypłat dot. pracowników i zleceniobiorców, oraz ręczne uzupełnianie pola w zakresie Funduszu Pracy dla osób kierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy.	100
WF.62	System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczenia składki na Fundusz Pracy dla Pracowników powracających z urlopu macierzyńskiego, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki przez okres 3 lat urlopu wychowawczego i ponowne jej automatyczne naliczanie po zakończeniu okresu 3 lat.	100
WF.63	System musi zapewniać automatyczne (uwzględniające kod choroby na zwolnieniu) rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców - zwolnienie ciążowe, opieka, wypadek w pracy i w drodze do pracy wraz z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne).	87,5
WF.64	Przy wyliczaniu zwolnień lekarskich System musi automatycznie pilnować jednomiesięcznej przerwy pomiędzy zwolnieniami Pracownika. Przerwa powyżej miesiąca musi powodować przeliczenie podstawy zwolnienia.	100

WF.65	System musi zapewnić automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych do programu Płatnik: deklaracji ZUS DRA, RCA, RZA, RSA, RPA, RIA oraz korekt tych dokumentów. (z możliwością wydruku deklaracji i raportów). System musi tworzyć w formie do odczytu i wydruku deklarację ZUS DRA przed wysłaniem jej do Płatnika.	87,5
WF.66	Możliwość zrobienia w systemie listy korygującej dotyczącej nadpłaconych składek ZUS z uwzględnieniem miesiąca przekroczenia podstawy.	87,5
WF.67	System musi zapewniać automatyczną kontrolę narastająco podatku dochodowego gwarantującą naliczanie wyższego podatku po przekroczeniu kwoty progu podatkowego. Dotyczy to również pracowników zatrudnionych na dwóch równoległych umowach. Automatyczne wprowadzenie zmian ustawowych.	100
WF.68	System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie, drukowanie i wysyłanie elektronicznie wszystkich wymaganych przepisami informacji PIT do US. Funkcjonalność ta musi również dotyczyć pracowników zatrudnionych na dwóch równoległych umowach.	100
WF.69	System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie, drukowanie i wysyłanie do US korekt, z możliwością korekty danych w systemie.	100
WF.70	Przy ustalaniu (generowaniu) składek na ubezpieczenie społeczne System musi brać pod uwagę kwotę wszystkich naliczonych składek w ramach miesiąca. Funkcjonalność ta musi również dotyczyć i prawidłowo obsługiwać pracowników zatrudnionych na dwóch/kilku równoległych umowach.	100
WF.71	Przy ustalaniu (generowaniu) podatku dochodowego od osób fizycznych dla osoby fizycznej w związku z zawartymi umowami cywilno-prawnymi i innymi wypłacanymi świadczeniami, System musi brać pod uwagę kwotę naliczonego podatku w ramach miesiąca.	100
WF.72	-	wykreślono funkcjonalność
WF.73	System musi umożliwiać elektroniczne wysyłanie deklaracji PIT do właściwego US (pełna obsługa wysyłki, z pobieraniem potwierdzeń odbioru UPO z US), generowania formularzy PIT do formatu XML, ich eksportu do e-Deklaracji, podpisanie podpisem kwalifikowanym (jednego i większej ilości plików) oraz przesłanie w formie elektronicznej do Urzędu Skarbowego. Opis struktury dokumentów XML oraz sposób ich przesyłania musi być zgodny z opisem na stronie www.e-deklaracje.gov.pl , w zakładkach „Struktury dokumentów XML” i „Instrukcje”.	100
WF.74	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia ZUS Z-3 z możliwością wydruku (dane płatnika, dane ubezpieczonego, konto bankowe pracownika, podstawa – kwoty brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka).	87,5
WF.75	System musi wykazywać składnik o zdefiniowanym kodzie (w postaci cyfr): wysługa lat, tj. wysługa lat pracowników administracji i obsługi – od którego nie potrąca się składek ZUS w czasie choroby i macierzyństwa, a do której pracownik zachowuje prawo w pełnej wysokości – zgodnie z przepisami.	100
WF.76	System musi sporządzać karty zasiłkowe wypłaconych absencji (data nieobecności, rodzaj – opieka, choroba, świadczenie rehabilitacyjne itd. kwota dzienna zasiłku – ilość dni, data wypłaty zasiłków chorobowych z możliwością wydruku wg daty nieobecności lub daty wypłaty.	75
WF.77	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia ERP-7 z wypłaconych list płac/kartotek – z wszystkich lat zatrudnienia (z danymi pracownika i danymi jednostki).	100
WF.78	System musi być dostosowany do wpisania składników wynagradzania np. <ul style="list-style-type: none"> • zasadnicze, • wysługa % od zasadniczej /kwota, • dodatek motywacyjny, • dodatek funkcyjny (składniki kwotowe powinny zostać wypłacone proporcjonalnie do zatrudnienia – np. za niepełny miesiąc (pomniejszane tak jak zasadnicza).	100
WF.79	-	wykreślono funkcjonalność
WF.80	-	wykreślono funkcjonalność

WF.81	System musi umożliwiać sporządzenia zestawienia z wprowadzonych do programu godzin ponadwymiarowych, nadliczbowych i innych dla pracowników administracji i obsługi w rozbiu na umowę – ilość godzin, kwota, rozdział, zadanie i inne wg potrzeb (podgląd danych wprowadzonych przed zamknięciem list płac).	100
WF.82	System musi umożliwiać wpisanie różnych absencji: <ul style="list-style-type: none"> • urlop bezpłatny, • strajk, • urlop wychowawczy do lat 6, • urlop wychowawczy do lat 18, • wezwanie do organu administracji państwowej (sądu), • nieobecność usprawiedliwiona bez prawa do wynagrodzenia, • nieobecność z tytułu choroby pracownika, • leczenie szpitalne, • nieobecność nieusprawiedliwiona, • nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia chorobowego, • nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia wypadkowego, • nieobecność z tytułu wypadku przy pracy, • nieobecność z tytułu wypadku w drodze do pracy i z pracy, • opieka nad chorym członkiem rodziny, • urlop macierzyński, • urlop rodzicielski, • urlop ojcowski, • podwyższenie zasiłku macierzyńskiego, • urlop okolicznościowy, • urlop wypoczynkowy, • oddanie krwi i innych absencji z KP z możliwością wyliczenia wynagrodzenia lub jego potrącenia zgodnie z przepisami.	100
WF.83	System musi sporządzać zaświadczenia o zarobkach dla emerytów do ZUS w podziale na miesiące + umowy zlecenia: <ul style="list-style-type: none"> • stanowiące podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, • wynagrodzenia nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone za okres nieobecności, • świadczenia wypłacone przez ZUS za okres nieobecności, • wynagrodzenia nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone z tytułu składników, do których pracownik zachowuje prawo w okresie nieobecności, wykaz zwolnień lekarskich od – do. 	75
WF.84	System musi sporządzać zestawienie wszystkich osób zatrudnionych/umowy w wybranym okresie.	75
WF.85	-	wykreślono funkcjonalność
WF.86	System musi tworzyć raporty IMIR (dawne RMUA) z programu (także dla osób zwolnionych w poprzednim roku, np. tylko z wypłaconej trzynastki) oraz umożliwić elektroniczną wysyłkę do pracowników przez pocztę elektroniczną lub portal pracowniczy.	62,5
WF.87	-	wykreślono funkcjonalność
WF.88	System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie.	100
WF.89	-	wykreślono funkcjonalność
WF.90	System musi umożliwiać wyrównania wynagrodzenia z kilkudziesięciu miesięcy (np. wysługa lat - 3 lata wstecz).	100
WF.91	-	wykreślono funkcjonalność
WF.92	System musi mieć możliwość podglądu wygenerowanego PIT 4R, PIT 11.	100
WF.93	System musi umożliwiać wpisanie i modyfikację % stawki wypadkowej Płatnika.	100
WF.94	System musi umożliwiać sporządzanie przelewów i ich eksport, do iPKO.	100
WF.95	-	wykreślono funkcjonalność
WF.96	System musi mieć możliwość poprawy numeru konta osobistego na zamkniętej liście płac.	100

WF.97	System musi umożliwiać zmianę sposobu przekazania kwoty z konta bankowego na wypłatę przekazem pocztowym na zamkniętej, ale niewypłaconej liście - w przypadku rezygnacji pracownika z przekazywania wynagrodzenia na konto bankowe lub odwrotnie – wypłata przekazem pocztowym zmieniona na wypłatę na konto bankowe.	87,5
WF.98	System musi umożliwiać naliczenie próbnej listy płac. (spełnione przez każdą listę, którą można naliczać wielokrotnie, przed zamknięciem i wypłaceniem) Możliwość skasowania całej listy płac lub usunięcie wybranej osoby.	100
WF.99	-	wykreślono funkcjonalność
WF.100	System musi obsługiwać naliczenie 13-ki automatycznie/seryjnie z uzupełnieniem podstawy zgodnie z przepisami (niezbędne do podstawy chorobowego). System musi sporządzać listę kontrolną do sprawdzenia osób uprawnionych do 13-stki - liczba dni przepracowanych.	100
WF.101	System musi umożliwić generowanie PIT-4R, 8 AR w trakcie roku w celu kontrolnym.	100
WF.102	Musi być możliwe definiowanie indywidualnych harmonogramów czasu pracy (kalendarz).	100
WF.103	Musi być możliwe generowanie podstawowych dokumentów kadrowych, np. umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia o zarobkach i zatrudnieniu, informujących o przyznaniu nagrody jubileuszowej, uzyskaniu prawa do dodatku za wysługę lat, udzieleniu urlopu zdrowotnego, bezpłatnego.	87,5
WF.104	-	wykreślono funkcjonalność
WF.105	-	wykreślono funkcjonalność
WF.106	System musi posiadać moduł portalu pracowniczego, który umożliwia: a) obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja, przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr, b) pracownikowi sprawdzenie statusu złożonego wniosku urlopowego, stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), c) przekazywanie pasków wynagrodzeń, d) pracownikowi podgląd przekazanych wynagrodzeń, e) obsługę wniosków o świadczenia socjalne: składanie, akceptacja, f) pracownikowi sprawdzenie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych, g) udostępnienie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia, h) przekazanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, i) przekazanie pracownikom PIT.	87,5

2. System Finansowo – księgowy

	Wymaganie FK	dostępność funkcjonalność i w % (we wdrożonych systemach uczestników konsultacji)
FK.1	Wprowadzany system musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą rozliczanie i księgowanie wydatków w podziale na dział, rozdział, paragraf, numer zadania, z uszczegółowieniem do planu rzeczowego (w ramach danej kategorii możliwość ewidencji wielu tytułów).	100,00
FK.2	Budowa konta księgowego musi być ustalana przez użytkownika w zakresie poszczególnych modułów analityki. (struktura konta analitycznego daje możliwość rozbudowy do co najmniej 18 znaków)	100,00
FK.3	Możliwość tworzenia standardowego układu typów dokumentów: Polecenie Księgowania, Wyciąg bankowy, Raport kasowy, KP, KW, Faktura, Noty księgowe, potwierdzenia sald, wezwania do zapłaty, noty odsetkowe.	100,00

FK.4	Możliwość prowadzenia dzienników częściowych.	100,00
FK.5	Automatyczna numeracja kolejności poszczególnych rejestrów księgowych.	100,00
FK.6	Kontrolowanie na bieżąco poprawności wykonanych księgowani przez kontrolę bilansowania się pozycji.	100,00
FK.7	Ułatwienie wprowadzania danych poprzez słowniki, podpowiedzi w postaci symboli kont, kontrahentów, listy wyboru, autouzupełnianie danych.	100,00
FK.8	Bieżące określanie stanu rozrachunków z kontrahentami tj. stanu należności i zobowiązań, niezależnie od zamknięcia okresu sprawozdawczego.	100,00
FK.9	Automatyczne bilansowanie rozrachunków oraz możliwość ręcznego skorygowania zbilansowanego rozrachunku. Możliwość generowania zestawienia zbiorczego przelewów. Rejestracja operacji wykonanych na rachunkach bankowych na podstawie wyciągów bankowych poprzez automatyczny import do systemu wyciągów bankowych z systemu PKO BP wraz z mechanizmem ich wstępnego automatycznego zadekretowania.	100,00
FK.10	Dostępne są bieżące informacje o zobowiązaniach i należnościach w przekrojach: 1. wg okresów sprawozdawczych, narastająco, za miesiąc, 2. wg grup kontrahentów, 3. wg wybranej analityki prowadzonej na rozrachunku	100,00
FK.11	Tworzenie zestawień zobowiązań i należności budżetowych wg klasyfikacji budżetowej.	85,71
FK.12	Automatyczne tworzenie bilansu zamknięcia na dzień 31 grudnia danego roku i bilansu otwarcia na rok następny.	100,00
FK.13	Możliwość zaksięgowania planu finansowego jednostki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i zadaniowej oraz jego zmian.	85,71
FK.14	Możliwość rozszerzenia Zakładowego Planu Kont w ciągu roku oraz założenie kont księgowych w procesie wprowadzania operacji do Systemu.	100,00
FK.15	Możliwość naliczania odsetek od nieuregulowanych tytułów i ich zapisu księgowego za okresy sprawozdawcze tj. za okresy kwartalne.	100,00
FK.16	Możliwość generowania not odsetkowych od tytułów uregulowanych po terminie płatności oraz od tytułów należności nieuregulowanych z automatycznym ich księgowaniem.	100,00
FK.17	Możliwość prowadzenia zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat przyszłych w szczególności: dział, rozdział, paragraf, numer zadania budżetowego. Możliwość wprowadzania danych dotyczących zaangażowanych umów, wniosków i aneksów w szczególności: 1. numer umowy/wniosku/aneksu, 2. data rozpoczęcia, 3. data zakończenia, 4. treść (opis) operacji	71,43
FK.18	Tworzenie rejestrów vat zakup i sprzedaż. Możliwość automatycznego tworzenia deklaracji VAT-7, VAT-UE. Możliwość generowania jednolitego pliku kontrolnego (JPK) Możliwość automatycznego obliczenia Vat naliczonego przy pomocy pre-współczynnika i struktury wraz z dekretacją. Możliwość obliczenia korekty rocznej vat odliczonego.	100,00
FK.19	Możliwość prowadzenia kont pozabilansowych, bez obowiązku zachowania zasady podwójnego księgowania.	100,00
FK.20	Możliwość eksportu danych do aplikacji /w formatach: MS Excel, MS Word, XML, PDF.	100,00
FK.21	W zakresie zamykania okresów: 1. mechanizm kontroli podczas zamykania okresu w modułach finansowych, czy wszystkie dokumenty w danym okresie są zaksięgowane. 2. mechanizm zamykania roku obejmujący automatyczne przeniesienie bilansu zamknięcia na bilans otwarcia 3. mechanizm ograniczenia dostępu do ponownie otwartego okresu w danym obszarze systemu dla wszystkich użytkowników z wyłączeniem użytkowników wskazanych przez administratora 4. możliwość pracy na dwóch otwartych okresach księgowych w tym samym czasie – okres bieżący oraz okres następny	100,00
FK.22	W zakresie rozrachunków i ewidencji płatności: 1. mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia istniejącego w bazie kontrahenta. Sprawdzanie wg nazwy kontrahenta, numeru NIP, lub nazwy skróconej kontrahenta, (bez blokady zakładania konta) 2. możliwość rejestrowania dowolnej liczby rachunków bankowych kontrahentów, 3. możliwość automatycznej kontroli i ostrzegania dot. poprawności wprowadzanego numeru rachunku bankowego, zgodnie z formatem IBAN (dla rachunków krajowych) oraz SWIFT (dla rachunków zagranicznych).	100,00

FK.23	Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych powinny składać się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej, oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym. Powinny również zawierać nazwę jednostki (pełną lub skróconą) oraz nazwę danego rodzaju księgi rachunkowej wraz z nazwą programu przetwarzania oraz datę sporządzenia.	100,00
FK.24	Generowanie sprawozdań: finansowych: bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) i zestawienie zmian funduszu jednostki; budżetowych: Rb-27S, Rb-28S, Rb-28nws, Rb-50 oraz sprawozdań: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.	85,71
FK.25	Oznaczenie kontrahentów przypisanych do wskazanych grup zgodnie z wymogami opracowań Rb-N i Rb-Z.	85,71
FK.26	Przechowywanie w systemie wygenerowanych formularzy sprawozdawczych.	100,00
FK.27	Windykacja należności – wystawianie wezwań do zapłaty wraz z zapisem w kartotece konta kontrahenta.	100,00
F.1	Możliwość wystawiania faktur sprzedaży, ich korekt i duplikatów z możliwym zastosowaniem różnych stawek VAT oraz różnych tytułów	100,00
F.2	Możliwość wystawiania not księgowych i not korygujących.	100,00
F.3	Automatyczne księgowanie wystawionych faktur do systemu finansowo-księgowego.	100,00
F.4	Możliwość przeglądania danych historycznych, sporządzania zestawień dla potrzeb analizy i prognoz.	100,00
F.5	Możliwość eksportu danych do aplikacji formatów: MS Excel, MS Word, PDF, XML.	100,00
F.6	Możliwość kopiowania faktur stałych (czynsz, energia), automatyczne nadawanie bieżącego numeru.	100,00
F.7	Możliwość grupowania danych i kontrahentów na poszczególne okresy fakturowania tj. co miesiąc, raz na rok, raz na kwartał, jednorazowo.	100,00
F.8	Dekretowanie faktur sprzedaży netto/netto oraz vat/vat (ewidencja na 2 konta rozrachunkowe danego kontrahenta netto i vat).	100,00
ŚT.1	Prowadzenie pełnej ewidencji bilansowej ilościowej oraz ilościowo – wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozabilansowej niskocennych środków trwałych (ksiąg inwentarzowych) – zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.	100,00
ŚT.2	Możliwość wyodrębnienia ewidencji posiadanych obcych składników majątkowych lub własnych użyczonych na zewnątrz.	100,00
ŚT.3	Rejestrowanie zmian w składnikach majątku.	100,00
ŚT.4	Prowadzenie, jako podstawy do operacji dokonywanych przez system: 1) rejestru klasyfikacji środków trwałych (KŚT) wg GUS (ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów) - automatyczne określanie Klasyfikacji Środków trwałych GUS (grupy, podgrupy, rodzaje), 2) rejestru stawek amortyzacyjnych środków trwałych, zgodnych z przepisami i automatyczne ich nadanie.	100,00
ŚT.5	Możliwość przypisania lokalizacji do danego środka trwałego, użytkownika oraz osoby materialnie odpowiedzialnej za dany środek trwały.	100,00
ŚT.6	Możliwość prowadzenia imiennych kart ewidencyjnych wyposażenia.	100,00
ŚT.7	Możliwość definiowania (tworzenia) i zachowywania w systemie różnych typów dokumentów używanych w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz niskocennych środków trwałych i ich generowania oraz drukowania: 1) (OT) przyjęcie środka trwałego, 2) (PN) przyjęcie pozostałego środka trwałego 3) (PT) przekazanie środka trwałego, 4) (PP) przekazanie pozostałego środka trwałego 5) (LT) likwidacja środka trwałego, 6) (LN) likwidacja pozostałego środka trwałego 7)(MT) zmiana miejsca użytkowania lub zmiana klasyfikacji środka trwałego	100,00

ŚT.8	<p>Prowadzenie karty środka trwałego i możliwość jej modyfikacji dla poszczególnych składników majątkowych, zawierającej w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numer ewidencyjny (inventarzewy), 2) nazwę środka trwałego, 3) datę nabycia, 4) wartość nabycia, 5) datę przyjęcia do używania, 7) szczegółowy opis środka trwałego – jego charakterystykę, 8) podział na elementy (jeżeli jest to np. zestaw komputerowy), 9) symbol KŚT, roczną stawkę amortyzacji, 10) lokalizację środka trwałego oraz wskazanie jego użytkownika 11) wartość początkową środka trwałego, 12) wartość umorzenia środka trwałego, 13) kwotę automatycznego naliczania amortyzacji (umorzenia), 15) datę i numer dokumentu księgowego, 16) datę i numer faktury, na podstawie której środek trwały został nabyty, 17) nazwę i adres sprzedawcy 18) numer pomieszczenia i nazwisko użytkownika dla środków trwałych, wydawanych do użytkowania, 19) szczególną charakterystykę np.: numer fabryczny, producent, rok budowy, rok produkcji, marka, typ, moc, wydajność, wymiary, rodzaj konstrukcji, wyposażenie, opis techniczny 	100,00
ŚT.9	Możliwość definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT.	100,00
ŚT.10	Automatyczne nadawanie kolejnych numerów inventarzewych środkom nowowprowadzanym.	100,00
ŚT.11	Wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów kreskowych i możliwość rozliczenia spisu z natury.	85,71
ŚT.12	Możliwość rejestracji danych z kolektora kodów kreskowych.	85,71
ŚT.13	Możliwość generowania i drukowania zestawień, które pozwolą porównać dane pochodzące z kolektora z danymi zarejestrowanymi w systemie.	100,00
ŚT.14	Możliwość sporządzania raportu różnic inventarzewych.	100,00
ŚT.15	Możliwość wydruku czystych arkuszy spisowych.	100,00
ŚT.16	Możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania oraz tworzenia i drukowania zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do systemu. (do doprecyzowania)	100,00
ŚT.17	<p>Możliwość automatycznego przeszacowania wartości środków trwałych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data przeszacowania, 2) możliwość wprowadzenia kryteriów przeszacowania (wskaźników przeliczeniowych), 3) możliwość dokonywania przeszacowań dla każdego środka trwałego osobno, 4) możliwość wydruku kryteriów przeszacowania, 5) możliwość wykonywania przeszacowań wstecznych, 6) możliwość wykonywania kilku przeszacowań w ciągu roku, 7) możliwość wykonywania raportu skutków przeszacowania. 	100,00
ŚT.18	<p>Możliwość ulepszenia środka trwałego (modernizacje, przebudowy, rekonstrukcje):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data ulepszenia, 2) zakres rzeczowy – opis, 3) informacja o dowodzie ulepszenia, 4) wielkość poniesionych wydatków (o ile zwiększyła się wartość początkowa środka trwałego), 	100,00
ŚT.19	<p>Nieodpłatne przekazanie lub likwidacja środka trwałego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data nieodpłatnego przekazania środka trwałego, 2) opis nieodpłatnego przekazania środka trwałego, 3) data likwidacji środka trwałego, 4) opis likwidacji środka trwałego, 5) informacja o dowodzie likwidacji – LT, 6) możliwość sporządzania kilku LT dla jednego środka w danym miesiącu (w przypadku częściowego nieodpłatnego przekazania lub częściowej likwidacji). 	100,00

ŚT.20	Możliwość naliczania umorzeń środków trwałych: liniowo, metodą degresywną, jednorazowo do pełnej wartości środka trwałego.	100,00
ŚT.21	Możliwość korygowania wcześniej naliczonego umorzenia.	100,00
ŚT.22	Możliwość zmiany stawki umorzenia w ciągu roku obrachunkowego.	100,00
ŚT.23	Możliwość automatycznej dekretacji naliczonego umorzenia do modułu FK.	100,00
ŚT.24	Możliwość tworzenia planów amortyzacji (umorzenia) na dany rok (ustalenie wielkości odpisów umorzeniowych).	100,00
ŚT.25	Możliwość tworzenia stanu umorzenia i wartości środków trwałych.	100,00
ŚT.26	Kwota odpisu faktycznie dokonanego na początek okresu.	100,00
ŚT.27	Kwota odpisu faktycznie dokonanego na koniec okresu.	100,00
ŚT.28	Bieżąca wartość środka trwałego.	100,00
ŚT.29	Wartość dotychczasowych umorzeń.	100,00
ŚT.30	Data rozpoczęcia umarzania.	100,00
ŚT.31	Data zakończenia umarzania.	100,00
ŚT.32	Możliwość tworzenia raportów środków trwałych całkowicie umorzonych.	100,00
ŚT.33	Obecnie ZZM nie posiada czytników laserowych kodów kreskowych, ale w przyszłości planuje się ich wprowadzenie, dlatego wymagana jest współpraca systemu z: 1) czytnikami laserowymi kodów kreskowych (kolektorami) 2) drukarką kodów kreskowych Po wdrożeniu systemu, w ramach jego rozwoju, zamawiający ustali z wykonawcą, jakie modele powyższych urządzeń są kompatybilne z zakupionym systemem, aby mogły być z nim użytkowane.	85,71
ŚT.34	Możliwość wygenerowania sprawozdania F-03 lub danych potrzebnych do sporządzenia tego sprawozdania.	100,00
ŚT.35	Możliwość generowania i drukowania zestawień na wybrany dzień kalendarzowy na podstawie zdefiniowanych wzorów zestawień: stan umorzenia i wartości, zmiany wartości środków trwałych, stan środków trwałych wg grup rodzajowych, wg odpowiedzialnych materialnie, stan środków trwałych analitycznie, rozliczenie zmian w środkach trwałych, karta analityczna środków trwałych, wartość i umorzenie na miesiąc, środki trwałe zlikwidowane, środki trwałe zarchiwizowane. Zestawienia dokumentów: księga inwentarzowa, plan amortyzacji, obroty i salda kont analitycznych, obroty i salda kont syntetycznych. Z możliwością eksportowania zestawień do formatu xls.	100,00
ŚT.36	Możliwość eksportu wybranej (zaznaczonej) grupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub niskocennych środków trwałych do programu MS Excel.	100,00

3. Podsumowanie

Do konsultacji zgłosiło się 8 producentów. Siedmiu z nich przedstawiło rozwiązania, które zawierają moduły KP oraz FK w ramach jednego zintegrowanego systemu ERP. W większości przypadków moduły mogą działać osobno i integrować się innymi systemami, aczkolwiek rekomendowane jest żeby oba moduły pochodziły od tego samego wykonawcy. Jeden z producentów przedstawił ofertę dotyczącą tylko systemu KP. Większość producentów oferuje zarówno rozwiązanie SaaS oraz On Premise. Podczas konsultacji głównie omawiany był model SaaS oraz możliwość wdrożenia systemu w formie wielojednostkowej. Możliwości takiego rozwiązania są różne, głównym założeniem jest, że system to jedna aplikacja dla wielu jednostek, która dzięki standaryzacji będzie prosta w utrzymaniu i do upgrade'owania oraz do administrowania przez CUI. W kwestii baz danych pojawia się pytanie – czy system powinien polegać na jednej instancji bazy danych lub każdy z urzędów powinien posiadać osobną instancję? Ze względu na koszty, bezpieczeństwo oraz aspekt administrowania systemem jest to dość poważna kwestia do rozważenia. Zdania co do tego, które

rozwiązanie jest lepsze są podzielone i każda z opcji ma swoje wady i zalety. Trzeba założyć, że średni czas na wdrożenie systemu to przedział od 6 miesięcy do 12 miesięcy. Potwierdzone zostało to przez prawie każdego z producentów, że system KP wdraża się o przynajmniej kilka miesięcy szybciej niż FK. Wpływ zakresu migracji danych ma ogromne znaczenie i jeżeli dane mają pochodzić z większej ilości lat czas wdrożenia wydłuża się nawet o kilka miesięcy. Wymagania funkcjonalne KP i FK na podstawie rekomendacji producentów zostały jeszcze raz dokładnie przeanalizowane wspólnie z klientem i w części zmodyfikowane. W większości przypadków nie mają one wpływu na czas wdrożenia, ponieważ znajdują się one w standardowych wersjach systemów, jeżeli jednak istniała korelacja między wymaganiem, a czasem wdrożenia lub jego dodatkowym kosztem to zostało ustalone z klientem, czy dana funkcja zostanie ewentualnie wdrożona w późniejszym terminie w ramach rozwoju systemu lub zostanie uznana za niepotrzebną. Pięciu producentów posiada doświadczenie we wdrażaniu swoich produktów w jednostkach administracji publicznej, a trzech nie ma żadnego doświadczenia w tym zakresie. Z uwagi na brak większej ilości czasu na wdrożenie spowodowany kończącym się wsparciem dla obecnych systemów w ZZK i ZZM oraz wielkość projektu pod względem tego, że dotyczy wielu jednostek rekomendowane jest żeby w postępowaniu wzięli udział producenci, którzy posiadają doświadczenie przy wdrożeniach w administracji. W ramach konsultacji zostały również zweryfikowane wymagania techniczne, administracyjne oraz bezpieczeństwa, do których przekazano odpowiednio uwagi i pytania. Zostały również przesłane wyceny ogólne i szczegółowe dotyczące części KP i FK.

VIII. WSTĘPNA WYCENA KOSZTÓW

1. System kadrowo – płacowy

KOSZT	Średnia wartość
Przeprowadzenie Analizy Systemowej w ZZK	25 500,00
Przeprowadzenie Analizy Systemowej w ZZM	25 500,00
Instalacja i konfiguracja systemu kadrowo - płacowego w ZZK:	469 000,00
w tym dopasowanie systemu do wymagań Zamawiającego	414 000,00
Instalacja i konfiguracja systemu kadrowo - płacowego w ZZM:	399 000,00
w tym dopasowanie systemu do wymagań Zamawiającego	389 000,00
Integracja z systemem finansowo - księgowym w ZZK	44 500,00
Integracja z systemem finansowo - księgowym w ZZM	44 500,00
Migracja danych KP - ZZK (dane ok. 350 osób)	77 000,00
Migracja danych KP - ZZM (dane ok. 150 osób)	41 000,00
Opracowanie i przekazanie Dokumentacji Systemowej	20 900,00
Świadczenie Usług Utrzymania - opłata miesięczna ZZK	27 700,00
Świadczenie Usług Utrzymania - opłata miesięczna ZZM	26 700,00
Cena licencji dla 1 użytkownika - opłata miesięczna	275,00
Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów Systemu (2-3 os.)	2 850,00

Przeprowadzenie szkolenia dla grupy max. 12 użytkowników	9 150,00	
Świadczenie asysty stanowiskowej (100 roboczogodzin)	26 500,00	
Świadczenie usług rozwoju dla systemu (300 roboczogodzin)	82 500,00	
Opłata serwerowa w modelu SaaS - opłata miesięczna	2 500,00	
Portal pracownika do 400 osób - opłata miesięczna - ZZK	34 250,00	
Portal pracownika do 150 osób - opłata miesięczna - ZZM	12 850,00	
Koszt wdrożenia	1 267 900,00	Średnia opłata za rok
Suma opłat miesięcznych (w tym licencja 12 użytkowników)	107 300,00	1 287 600,00

2. System finansowo – księgowy

KOSZT	Średnia wartość
Przeprowadzenie Analizy Systemowej	37 636,45
Instalacja i konfiguracja modułu Finansowo - Księgowego	52 929,07
Instalacja i konfiguracja modułu Obsługi Sprzedaży, Fakturowania	23 929,07
Instalacja i konfiguracja modułu Środków Trwałych	20 012,40
Dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego (koszt na podstawie różnic między gotowym rozwiązaniem, a wymaganiami przedstawionymi w załączniku nr 1)	388 333,33
Szacowana ilość potrzebnych godzin	1 824,00
Koszt za jedną roboczogodzinę	265,00
Świadczenie Usług Utrzymania dla modułu Finansowo - Księgowego – opłata miesięczna	9 532,32
Świadczenie Usług Utrzymania dla modułu Obsługi Sprzedaży, Fakturowania – opłata miesięczna	8 020,87
Świadczenie Usług Utrzymania dla modułu Środków Trwałych – opłata miesięczna	6 755,25
Integracja modułu Finansowo – Księgowego z systemem Kadrowo - Płacowym	46 136,70
Koszt licencji dla modułu Finansowo - Księgowego – opłata miesięczna dla 7 osób	1 617,33
Cena jednej licencji	235,00
Koszt licencji dla modułu Obsługi Sprzedaży, Fakturowania – opłata miesięczna dla 7 osób	1 545,33
Cena jednej licencji	231,00
Koszt licencji dla modułu Środków Trwałych – opłata miesięczna dla 6 osób	1 193,33
Cena jednej licencji	591,00
Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji systemowej	21 697,57
Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu (2-3 osoby)	4 121,95
Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników modułu Finansowo – Księgowego (7 osób)	13 031,31
(W przypadku większej liczby osób) Koszt szkolenia obsługi modułu Finansowo - Księgowego dla grupy max. 12 osób	24 187,61
Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników modułu Obsługi Sprzedaży, Fakturowania (7 osób)	8 298,78

(W przypadku większej liczby osób) Koszt szkolenia obsługi modułu Obsługi Sprzedaży, Fakturowania dla grupy max. 12 osób	15 639,24	
Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników modułu Środków Trwałych (6 osób)	5 182,93	
(W przypadku większej liczby osób) Koszt szkolenia obsługi modułu Środków Trwałych dla grupy max. 12 osób	9 407,52	
Świadczenie Asysty Stanowiskowej (100 roboczogodzin)	27 116,67	
w tym: Koszt za jedną roboczogodzinę	271,17	
Opłata serwerowa w opcji SaaS – za miesiąc	5 588,83	
SUMA KOSZTÓW JEDNORAZOWYCH	648 426,22	Średnia opłata za rok
SUMA OPŁAT MIESIĘCZNYCH	34 253,28	411 039,30

Zamawiający informuje, że Wstępne konsultacje rynkowe zostały zakończone.

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Tymoteusz Przybylski**

Protokół sporządziła
Marta Kozyra