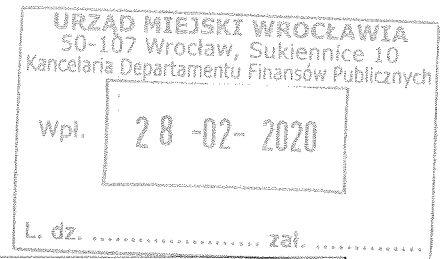


.....
(nazwa jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
1.2	Siedziba jednostki
	ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
1.3	Adres jednostki
	ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	6202Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 – 31.12.2019
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none">1. Księgi rachunkowe Centrum Usług Informatycznych prowadzone są w siedzibie jednostki.2. Rokiem obrotowym dla jednostki jest rok budżetowy.3. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.4. Ilekroć przepisy zobowiązują jednostkę do sporządzania sprawozdań za okresy sprawozdawcze inne niż miesiąc, sporządza się je za okresy wskazane w tych przepisach.5. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera (w programach komputerowych).6. Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w jednostce określa Instrukcja inwentaryzacji.7. Rodzaje dowodów księgowych, sposób ich obiegu, kontroli i archiwizowania, a także sposób ochrony dokumentów księgowych w jednostce określa Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych i inne zarządzenia wewnętrzne jednostki.8. W siedzibie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu prowadzona jest obsługa finansowo-księgową jednostek będących w obsłudze Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu na podstawie jednolitych zasad rachunkowości, zgodnie z Polityką (zasadami) rachunkowości w zakresie jednostek oświaty będących w obsłudze finansowo-księgowej. <p><u>Metody wyceny aktywów i pasywów</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przyjmuje się zasady wyceny aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz postanowień niniejszego paragrafu.2. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy.3. Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec roku kalendarzowego, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się:<ol style="list-style-type: none">1) według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, bądź też według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe;2) w przypadku nieodpłatnego otrzymania na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji;3) w przypadku nabycia w drodze spadku lub darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia;4) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia lub przy ich braku – według wartości godziwej.5) Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, a także środków trwałych w

.....
(nazwa jednostki)

	<p>budowie nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>6) Wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none">1) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem,2) akcje i udziały w innych jednostkach oraz długoterminowe papiery wartościowe – według cen nabycia,3) należności długoterminowe – w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami,4) mienie zlikwidowanych jednostek – według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu oraz dołączonych załączników,5) inwestycje krótkoterminowe – według cen nabycia lub ceny (wartości) rynkowej,6) rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,7) należności krótkoterminowe – w wartości nominalnej w wysokości wymaganej zapłaty. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego na dzień wyceny.8) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej,9) waluty obce wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego na dzień wyceny,10) krótkoterminowe papiery wartościowe – według cen nabycia lub ceny (wartości) rynkowej,11) rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – według wartości nominalnej,12) zobowiązania z tytułu dostaw oraz finansowe, wynikające z rozliczeń podatkowych i innych obciążeń – w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów, bądź też naliczonych od zobowiązań wymagalnych na koniec każdego kwartału,13) pozostałe zobowiązania niewymagalne – w wartości nominalnej,14) rozliczenia międzyokresowe biernie – według wartości nominalnej. <p>5. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>6. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze.</p> <p>7. Odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe dokonuje się na dzień bilansowy, jeżeli występują przesłanki uzasadniające utworzenie takiego odpisu.</p> <p>8. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</p> <p><u>Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</u></p> <p>1. Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,2) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,3) ulepszenia w obcych środkach trwałych,4) inne aktywa trwałe zaliczane do środków trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości. <p>2. Środkami trwałymi podlegającymi ewidencji w jednostce są w szczególności środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego (Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu), w stosunku, do których jednostka samorządu terytorialnego wykonuje uprawnienia właścicielskie, oraz otrzymane w zarząd lub użytkowanie środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>3. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
--	---

.....
(nazwa jednostki)

- 2) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- 3) know-how.
4. Nie zalicza się do środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych inwestycji w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
5. Środki trwałe dzieli się na:
 - 1) podstawowe, to jest o wartości początkowej większej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) pozostałe, to jest o wartości początkowej niższej lub równej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem przedmiotów zaliczonych do wyposażenia;
6. Wartości niematerialne i prawne dzieli się na:
 - 1) podstawowe, to jest o wartości początkowej większej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) pozostałe, to jest o wartości początkowej niższej lub równej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
7. Wartość określona w ust. 5 i 6, stanowiąca podstawę do rozgraniczenia powyższych aktywów na podstawowe i pozostałe (10 000 zł) wynika z przepisu § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, w odniesieniu do przepisu art. 16d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2175 z późniejszymi zmianami).
8. Niezależnie od wartości, do podstawowych środków trwałych zalicza się:
 - 1) nieruchomości, w szczególności grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów;
 - 2) dobra kultury;
 - 3) zestawy komputerowe inny samodzielny sprzęt informatyczny (komputerowy);
 - 4) kserokopiarki;
 - 5) urządzenia klimatyzacyjne;
 - 6) centrale telefoniczne;
 - 7) inne środki trwałe, które ze względu na swój charakter nie powinny być umarżane jednorazowo, w szczególności finansowane ze środków inwestycyjnych (przeznaczonych na wydatki majątkowe).
9. Niezależnie od wartości, do pozostałych środków trwałych zalicza się: meble.
10. Podstawowe środki trwałe oraz podstawowe wartości niematerialne i prawne umarża się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem środków trwałych niepodlegających umorzeniu, to jest:
 - 1) gruntów,
 - 2) prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) dóbr kultury.
11. Amortyzację i odpisy umorzeniowe dla podstawowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się za poszczególne miesiące i ewidencjonuje się do celów bilansowych raz do roku.
12. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, umarża się jednorazowo, przez spisania w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
13. Wartość zakupionego i przekazanego do użytkowania wyposażenia spisuje się w koszty w miesiącu przekazania do użytkowania.
14. Wyposażenie nie podlega ewidencji bilansowej na kontach księgowych.
15. Ewidencja wyposażenia prowadzona jest pozabilansowo, w ujęciu ilościowo-wartościowym, imiennym – wg osób, którym powierzono dany składnik wyposażenia. Ewidencja składników majątku należących do tej kategorii prowadzona jest na koncie pozabilansowym 093 „Środki niskocenne”, co zapewnia identyfikację oraz miejsce użytkowania poszczególnych składników majątku.
16. Ewidencję wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się analogicznie do ewidencji analitycznej środków trwałych.
17. Przyjęcie środków trwałych, w tym nieruchomości na stan majątku bądź ich rozchód następuje w związku:
 - 1) zakupem (nabyciem) prawa własności, współwłasności, wieczystego użytkowania i innych praw pokrewnych,
 - 2) zakończeniem i rozliczeniem inwestycji rzeczowych,
 - 3) rozchodowaniem na skutek sprzedaży,
 - 4) postawieniem w stan likwidacji w związku ze zużyciem, zaginięciem lub zniszczeniem, w szczególności w skutek zdarzeń losowych,


..... (nazwa jednostki)	
	<p>5) nieodpłatnym przekazaniem i nieodpłatnym otrzymaniem, w szczególności w</p> <p>6) drodze darowizny,</p> <p>7) ustanowieniem i wygaśnięciem trwałego zarządu,</p> <p>8) przejęciem za wiarygodność (za zwolnienie z długu),</p> <p>9) przejęciem z mocy prawa,</p> <p>10) ujawnieniem i rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych,</p> <p>11) innymi zdarzeniami wyżej nieokreślonymi.</p> <p>18. Przyjęcie i rozchód środków trwałych ewidencjonują się na kontach księgowych na podstawie dokumentów księgowych stosowanych w obrocie składnikami środków trwałych opisanymi szczegółowo w instrukcji obiegu dokumentów.</p> <p>19. Środki trwałe podlegają oznaczeniu numerem inwentarzowym zgodnym z numerem nadanym w ewidencji środków trwałych. W przypadkach uzasadnionych technicznie można odstąpić z oznaczenia środka trwałego numerem inwentarzowym.</p>
5.	Inne informacje
	Nie dotyczy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego</p> <p>– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	<p>Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych oraz Tabela nr 1a (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych.</p> <p>Zmianie uległa wartość brutto składników aktywów-stan na początek okresu Tabela nr 1 (1.1 i 1.3) dotycząca wartości niematerialnych i prawnych o kwotę 1.485.670,77 zł. Powyższa wartość została wykazana w Tabeli 1a (1.1 i 1.3) jako wartość brutto pozostałych składników aktywów-stan na początek okresu (pozostałe WNiP o wartości początkowej bądź równej 10 tys. zł).</p> <p>Zmianie uległa wartość umorzenia-stan na początek okresu Tabela nr 1 (1.1 i 1.3) dotycząca wartości niematerialnych i prawnych o kwotę 1.485.670,77 zł. Powyższa wartość została wykazana w Tabeli 1a (1.1 i 1.3) jako wartość umorzenia-stan na początek okresu (pozostałe WNiP o wartości początkowej bądź równej 10 tys. zł).</p>
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy.
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 2. (1.4) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 3. (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych

.....
 (nazwa jednostki)

	papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 4. (1.7) Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 5. (1.8) Informacja o stanie rezerw
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 6. (1.9) Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 7. (1.11) Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 8. (1.12) Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 9. (1.13) Istotne czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 10. (1.14) Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 11. (1.15) Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	Inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

.....
(nazwa jednostki)

	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 12. (2.1) Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 13. (2.2) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 14. (2.3) Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	Inne informacje
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 15. (2.5) Inne informacje dotyczące wybranych przychodów i kosztów wykazywanych w rachunku zysku i strat
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy.

Główny Księgowy

Piotr Kornaus
.....
(główny księgowy)

2019-02-28
(rok, miesiąc, dzień)


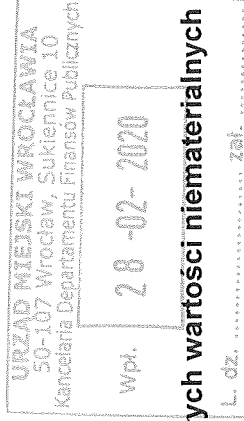
Dyrektor

Tymoteusz Przytułowski
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Kancelaria Departamentu Finansów Ruchomości
Wpł. 28-02-2020

Lp.	Wyszczególnienie	Wartości niematerialne i prawne	Rzeczowe aktywa trwałe (5+12+13)	Środki trwałe (6+8+9+10+11)	Grunt	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wiczyście innym podmiotom	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Wartość brutto składników aktywów - stan na początek okresu	64 593 537,65	89 550 714,17	86 762 583,23			11 302 420,19	74 714 377,38	238 570,88	507 214,78	2 788 130,94	
	a) nabycie	4 211 747,73	13 255 659,88	4 718 233,60			161 873,15	4 484 036,45		72 324,00	8 537 426,28	
	b) przemieszczenia wewnętrzne		241 670,19	241 670,19				10 044,19	231 626,00			
	c) aktualizacja		0,00	0,00								
	d) inne	14 001,83	557 470,64	212 583,00			64 918,57	144 889,55		2 774,88	344 887,64	
	e) razem zwiększenia (a+b+c+d)	4 225 749,56	14 054 800,71	5 172 486,79	0,00	0,00	226 791,72	4 638 970,19	231 626,00	75 098,88	8 882 313,92	0,00
	f) zbycie		111 220,00	111 220,00			68 070,54	627 302,68	111 220,00		257 793,74	
	g) przemieszczenia wewnętrzne		953 166,96	695 373,22								
	h) likwidacja		1 052 798,13	1 052 798,13				1 052 798,13				
	i) inne	118 343,35	9 514 780,71	243 176,16			6 688,22	236 507,94			9 271 604,55	
	j) razem zmniejszenia (f+g+h+i)	118 343,35	11 631 965,80	2 102 567,51	0,00	0,00	74 738,76	1 916 608,75	111 220,00	0,00	9 529 398,29	0,00
II.	Wartość brutto składników aktywów - stan na koniec okresu (I+II-2)	68 700 943,86	91 973 549,08	89 832 502,51	0,00	0,00	11 454 473,15	77 436 736,82	358 976,88	582 313,66	2 141 046,57	0,00
III.	Umorzenia - stan na początek okresu	61 727 868,36	73 318 932,72	73 318 932,72			4 112 870,58	68 573 345,77	238 570,88	394 145,49		
	k) amortyzacja/umorzenia za okres sprawozdawczy	6 006 951,05	5 990 114,95	5 990 114,95			493 035,10	5 390 371,84	32 600,19	74 107,82		
	l) aktualizacja		0,00	0,00								
	m) inne		189 532,89	189 532,89				145 568,01	41 200,00	2 774,88		
	n) razem zwiększenia (k+l+m)	6 006 951,05	6 179 647,84	6 179 647,84	0,00	0,00	493 035,10	5 535 929,85	73 800,19	76 882,70	0,00	0,00
	o) dotyczące zbytych składników		111 220,00	111 220,00					111 220,00			
	p) inne		1 052 798,13	1 052 798,13				1 052 798,13				
	r) razem zmniejszenia (n+o+p)	0,00	653 011,32	653 011,32			9 567,54	643 443,78				
IV.	Umorzenia - stan na koniec okresu (III+3m-4r)	67 734 819,41	77 681 551,11	77 681 551,11	0,00	0,00	4 596 338,14	72 413 033,71	201 151,07	471 028,19	0,00	0,00
V.	Stan odpisów aktualizujących aktywów - na początek okresu		0,00	0,00								
5.	Zwiększenia		0,00	0,00								
6.	Zmniejszenia		0,00	0,00								
VI.	Stan odpisów aktualizujących aktywów - na koniec okresu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	Wartość netto składników aktywów (I+IV-V)	2 865 669,29	16 231 781,45	13 443 650,51	0,00	0,00	7 189 549,61	6 141 031,51	0,00	113 089,29	2 788 130,94	0,00
VIII.	Wartość netto składników aktywów - stan na koniec roku (II+IV-VI)	966 124,45	14 291 997,97	12 150 951,40	0,00	0,00	6 858 135,01	5 023 705,11	157 825,81	111 285,47	2 141 046,57	0,00



.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 1a. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Pozostałe wartości niematerialne i prawne *	Pozostałe środki trwałe *	Razem (3+4)
1	2	3	4	5
I.	Wartość brutto pozostałych składników aktywów - stan na początek okresu	1 485 670,77	3 329 964,28	4 815 635,05
1.	zwiększenia/zmniejszenia	83 192,62	1 576 899,14	1 660 091,76
II.	Wartość brutto pozostałych składników aktywów - stan na koniec okresu (I+/-1)	1 568 863,39	4 906 863,42	6 475 726,81
III.	Umorzenia - stan na początek okresu	1 485 670,77	3 329 964,28	4 815 635,05
2.	zwiększenia/zmniejszenia	83 192,62	1 576 899,14	1 660 091,76
IV.	Umorzenia - stan na koniec okresu (III+/-2)	1 568 863,39	4 906 863,42	6 475 726,81
V.	Wartość netto pozostałych składników aktywów - stan na początek okresu (I-III)	0,00	0,00	0,00
VI.	Wartość netto pozostałych składników aktywów - stan na koniec okresu (II-IV)	0,00	0,00	0,00

* Pozostałe WNIP oraz pozostałe środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł

Główny Księgowy

 (główny księgowy)

Dyrektor

 (kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
 (data)

Zmianie uległa wartość brutto składników aktywów-stan na początek okresu Tabela nr 1 (1.1 i 1.3) dotycząca wartości niematerialnych i prawnych o kwotę 1.485.670,77 zł. Powyższa wartość została wykazana w Tabeli 1a (1.1 i 1.3) jako wartość brutto pozostałych składników aktywów-stan na początek okresu (pozostałe WNIP o wartości początkowej bądź równej 10 tys. zł). Zmianie uległa wartość umorzenia-stan na początek okresu Tabela nr 1 (1.1 i 1.3) dotycząca wartości niematerialnych i prawnych o kwotę 1.485.670,77 zł. Powyższa wartość została wykazana w Tabeli 1a (1.1 i 1.3) jako wartość umorzenia-stan na początek okresu (pozostałe WNIP o wartości początkowej bądź równej 10 tys. zł).

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 2. (1.4) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.		0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(główny księgowy)

Główny Księgowy
Piotr Kozłowski

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
50-107 Wrocław, Sukiennice 10
Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
Wpł. 28-02-2020
L. dz. zsl.

28.02.2020 r.
(data)

[Signature]
Dyrektor
.....
(kierownik jednostki)

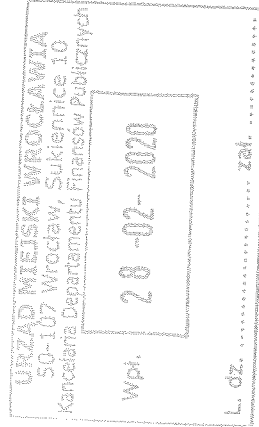
.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 3. (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dobra kultury	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Piotrus
Piotrus

.....
(główny księgowy)



Dyrektor
[Signature]
Dyrektor Urzędu Miejskiego
(Kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
(data)

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Uzupełniająca informacja do Tabeli nr 3 (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Przedmiot umowy	Rodzaj umowy	Kategoria przedmiotu umowy według grup ST [1]	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Umowa płatna/bezplatna	Rodzaj wartości [2]	Wartość na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec okresu (9+10-11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukienice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł. 28-02-2020

28.02.2020 r.
 (data)

L. dz. zał.

Główny Księgowy

 Piotr Kojanowski
 (główny księgowy)

Dyrektor

 Tymoteusz Prąbylski
 (Kierownik jednostki)

[1] Należy wpisać: 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 gdzie 1 oznacza Grunty, 2 - Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, 3 - Urządzenia techniczne i maszyny, 4 - Środki transportu, 5 - Dobra kultury, 6 - Inne środki trwałe


[2] Należy wpisać: R, U, K lub N gdzie R oznacza wartość rynkową, U oznacza wartość wynikającą z umowy, K oznacza wartość księgową uzyskaną od właściciela. W przypadku, gdy wartość jest niemożliwa do ustalenia należy wpisać N.

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 4. (1.7) Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie odpisów (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe	2 048,61	5 462,44	0,00	0,00	0,00	7 511,05
3.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Stan pożyczek zagrożonych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	2 048,61	5 462,44	0,00	0,00	0,00	7 511,05

Główny Księgowy


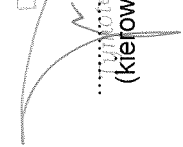
 (główny księgowy)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sułkiewicza 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł. 28-02-2020

L. dz. zał.

28.02.2020 r.
 (data)

Dyrektor


 (kierownik jednostki)

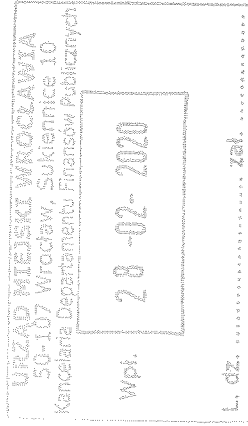
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 5. (1.8) Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
	2	3	4	5	6	7	8
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
 Główny księgowy
Piotr Korzus
 (główny księgowy)



28.02.2020 r.
 (data)

Dyrektor
Tymoteusz Prądybylski
 (kierownik jednostki)

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 6. (1.9) Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe									
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		razem długoterminowe		Stan na koniec okresu (4+6+8)	
		Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu (3+5+7)	Stan na koniec okresu (4+6+8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Zobowiązania finansowe wykazywane w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Cesje wierzytelności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Inne zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

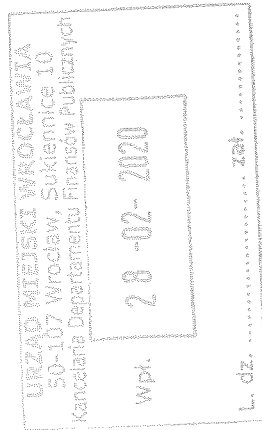
Główny Księgowy
Piotr Korzyński

 (główny księgowy)

Dyrektor
Tybonetausz Przebulska

 (kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
 (data)



Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 7. (1.11) Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Stan na początek okresu			Stan na koniec okresu		
		Kwota zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		3	4	5	6	7	8
1.	Cesja wierzytelności	0,00		0,00	0,00		0,00
2.	Kredyty i pożyczki	0,00		0,00	0,00		0,00
3.	Obligacje	0,00		0,00	0,00		0,00
4.	Inne	0,00		0,00	0,00		0,00
	Razem	0,00		0,00	0,00		0,00

Główny Księgowy
Piotr Kozłowski

 (główny księgowy)

Dyrektor
Tymoteusz Przybylski

 (kierownik jednostki)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukienice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł. 28-02-2020

L. dz. zał.

28.02.2020 r.
 (data)

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 8. (1.12) Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań warunkowych)	Kwota zobowiązań warunkowych	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązań warunkowych)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.		0,00		0,00
2.		0,00		0,00
...		0,00		0,00
...		0,00		0,00
Razem		0,00		0,00

Główny Księgowy
Piotr K...
.....
(główny księgowy)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
50-107 Wrocław, Sukienice 10
Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
28.02.2020 r.
(data)
Wpł. 28-02-2020
L. dz. zał.

Dyrektor
Tymoteusz Przybylski
.....
(kierownik jednostki)

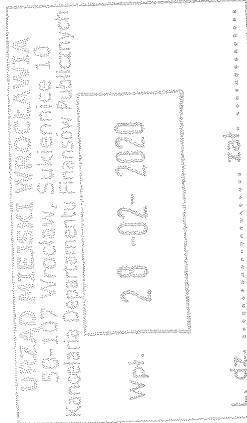
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 9. (1.13) Istotne czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	2	3	4
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe			
I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:			
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
II. Inne rozliczenia międzyokresowe, w tym:			
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00

.....
Główny Księgowy
Ryszard Kozłowski
(główny księgowy)



.....
Dyrektor
[Signature]
(kierownik jednostki)

.....
28.02.2020 r.
(data)

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 10. (1.14) Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	2	3	4
1.	Poręczenia i gwarancje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	1 338 197,70	1 250 178,96
2.	Poręczenia i gwarancje dotyczące zabezpieczenia wnoszonego wadium	30 000,00	30 000,00
3.	Inne poręczenia i gwarancje (jakie?)	0,00	0,00
	Razem	1 368 197,70	1 280 178,96

.....
Główny księgowy
Piotr Korciaus
.....
(główny księgowy)

Dyrektor)

.....
Ty.....
(kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
(data)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
50-107 Wrocław, Sukiennice 10
Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

wpl. 28-02-2020

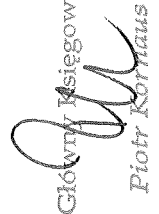
L. dz. zał.

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 11. (1.15) Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Stan za poprzedni rok	Stan za bieżący rok
	540 390,20	515 395,84


Główny Księgowy
Piotr Korytkaus
.....
(główny księgowy)

Dyrektor

Piotr Koteus
.....
(kierownik jednostki)

URZĄD MIEJSKI WROCLAWIA
50-167 Wrocław, Sukienice 10
Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł. 28-02-2020

L. dz. zół.

28.02.2020 r.
(data)

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 12. (2.1) Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec roku (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

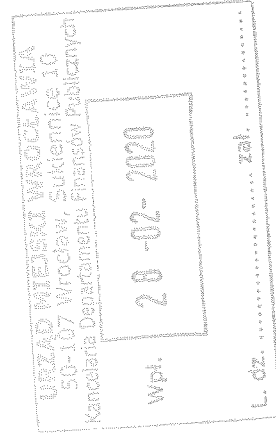
Główny księgowy
Piotr Kordecki

 (główny księgowy)

Dyrektor
Tymoteusz Przybylski

 (kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
 (data)



Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

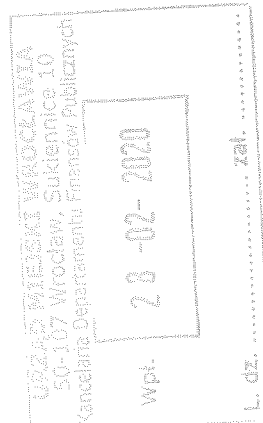
Tabela nr 13. (2.2) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
 Główny Księgowy
Piotr Kormanus
 (główny księgowy)

28.02.2020 r.
 (data)

.....
 Dyrektor
M. Kozłowski
 (kierownik jednostki)



Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 14. (2.3) Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie (charakter przychodów i kosztów nadzwyczajnych)	Stan za poprzedni rok	Stan za bieżący rok
1	2	3	4
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
4.		0,00	0,00
5.		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

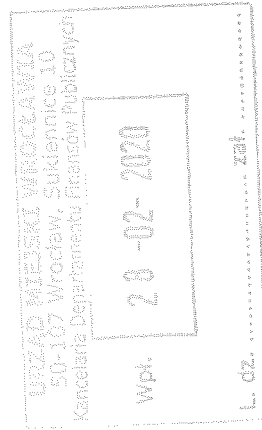
.....

Piotr Koronias
(główny księgowy)

Dyrektor


Dymiteusz Rzybylski
(kierownik jednostki)

28.02.2020 r.
(data)



Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 15. (2.5) Inne informacje dotyczące wybranych przychodów i kosztów wykazywanych w rachunku zysku i strat

Lp.	Wyszczególnienie	Stan za poprzedni rok	Stan za bieżący rok
1	2	3	4
I	Pozostałe przychody operacyjne	340 195,11	121 712,15
1.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	7 479,67
2.	Dotacje	0,00	0,00
3.	Inne przychody operacyjne, w tym:	340 195,11	114 232,48
-	odwrócenie odpisów aktualizujących należności	0,00	0,00
-	kary i odszkodowania	329 112,88	50 355,13
-	inne	11 082,23	63 877,35
II	Pozostałe koszty operacyjne	21 595,34	0,00
1.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
2.	Pozostałe koszty operacyjne, w tym:	21 595,34	0,00
-	odpisy aktualizujące należności	0,00	0,00
-	subwencje z Gminy tzw. "janosikowe"	0,00	0,00
-	inne	21 595,34	0,00
III	Przychody finansowe	1 367,90	4 111,29
1.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
2.	Odsetki	1 367,90	4 111,29
3.	Inne, w tym:	0,00	0,00
-	odwrócenie odpisów aktualizujących należności	0,00	0,00
-	różnice kursowe	0,00	0,00
-	inne	0,00	0,00
IV	Koszty finansowe	272,19	5 498,16
1.	Odsetki	272,19	0,00
2.	Inne, w tym:	0,00	5 498,16
-	odpisy aktualizujące należności	0,00	5 462,44
-	różnice kursowe	0,00	35,72
-	inne	0,00	0,00

Główny Księgowy

Piotr Kormański

.....
(główny księgowy)

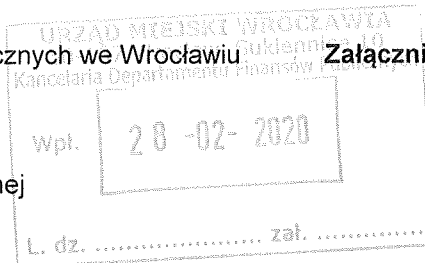
28.02.2020 r.
(data)

Dyrektor

Tymoteusz Przybylski

.....
(kierownik jednostki)

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
 ul. Namysłowska 8
 50-304 Wrocław
 Nazwa i adres
 jednostki organizacyjnej



Załącznik nr 4 (do zestawienia zmian w funduszu)
 do jednolitych zasad sporządzania
 sprawozdań finansowych przez
 jednostki organizacyjne Miasta Wrocławia

**Zestawienie zmian w funduszu z tytułu operacji dokonanych między jednostkami
 objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym za 2019 rok**

Lp.	Nazwa jednostki	Zwiększenia	Zmniejszenia	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Rodzaj, tytuł zmian w funduszu, tj. przekazanie/ otrzymanie aktywów trwałych, rozliczenie z tytułu VAT
1.	Urząd Miasta Wrocławia	0,00	627 994,24	✓ I.2.9	Rozliczenie naliczzonego podatku VAT
2.	Urząd Miasta Wrocławia	61 800,00	0,00	✓ I.1.6	Otrzymanie aktywów trwałych (samochód Skoda OCTAVIA)
3.	Urząd Miasta Wrocławia	0,00	13 180,68	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (Notebook PT nr 31/2019)
4.	Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta	0,00	12 311,71	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (przyłącze telekomunikacyjne PT 10/2019)
5.	Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta	0,00	27 811,65	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (telekomunikacyjna kanalizacja PT 11/2019)
6.	Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta	0,00	18 379,64	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (przyłącze telekomunikacyjne PT 12/2019)
7.	Zarząd Inwestycji Miejskich	0,00	22 388,06	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (komputery Lenovo PT 28/2019)
8.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	0,00	222 225,00	✓ I.2.6	Przekazanie aktywów trwałych (komputery Lenovo PT 45/2019)
X	X	61 800,00	944 290,98		X

Łącznym sprawozdaniem finansowym objęte są jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.

Główny Księgowy

Piotr Kucharski

(główny księgowy)

28.02.2020 r.
(data)

Dyrektor

Tymoteusz Przybylski

(kierownik jednostki)