

Znak postępowania: CUI-ZZ.3201.10.2026

**Umowa wykonawcza nr .....**

**do Umowy ramowej nr .....**

**z dnia .....**

**Zamawiający, tj.**

**Gminą Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8 i reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Nr \_\_\_\_\_ Prezydenta Wrocławia i przy kontrasygnacie \_\_\_\_\_ - Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

**zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”**

**zleca**

**a**

.....

przyjmuje do realizacji Umowę wykonawczą, zgodnie z poniższymi zapisami:

## **§1**

### **Komplementarność**

Na całość Umowy wykonawczej składają się postanowienia zawarte poniżej oraz postanowienia zawarte w Umowie ramowej nr ..... z dnia ..... (w szczególności postanowienia dotyczące: znaczenia określonych zwrotów, warunków płatności, warunków gwarancji, procedury usuwania wad **sprzętu** i nienależytego wykonania/niewykonania migracji, kar umownych, możliwości odstąpienia od umowy wykonawczej), zwanej dalej „umową ramową”. W przypadku ewentualnych rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi poniżej a postanowieniami Umowy ramowej stosuje się postanowienia Umowy ramowej.

## **§2**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszej Umowy wykonawczej jest dostawa i instalacja/dostawa następującego **sprzętu wraz z akcesoriami niezbędnymi do jego działania**:

<b>Model</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość jednostkowa</b>

### §3

#### Terminy i sposób realizacji

1. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wykonawczej należy rozumieć dzień podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru umowy wykonawczej.
2. Podpisanie protokołu odbioru umowy wykonawczej następuje po ostatecznym terminie fizycznego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz w pełni sprawnego Sprzętu komputerowego wraz z protokołami instalacji.
3. Za kompletny i odpowiadający wymaganiom Zamawiającego Sprzęt, o którym mowa w ust. 2, uznaje się sprzęt, spełniający minimalne wymagania określone w Załączniku nr 1 oraz taki, do którego Wykonawca, wraz z dostawą, dostarczy wydruki ze stron: <http://www.cpubenchmark.net> – jeżeli były wymagane oraz deklarację zgodności CE – o ile dokumenty te nie zostały dostarczone wraz z ofertą i nie straciły aktualności.
4. Dostawa **sprzętu w ramach umowy Wykonawczej**, o którym mowa w §2 nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia podpisania umowy wykonawczej.

### §4

#### Zasady realizacji dostaw

1. Miejsce dostawy oraz wszelkie informacje niezbędne do wykonania właściwego procesu instalacji sprzętu i oprogramowania zawarte są w Zamówieniu dostawy i instalacji sprzętu (Załącznik nr 2).
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy medium, z którego należy zainstalować oprogramowanie. Za medium należy rozumieć np. nośnik instalacyjny, dysk USB, zasób sieciowy, narzędzie, z którego możliwa jest instalacja (SCCM) lub inne.
3. Wykonawca zainstaluje – jeżeli dotyczy, sprzęt w miejscu jego docelowego użytkowania. Jeżeli dotychczasowy sprzęt będzie w zamian za dotychczas używany (użytkownik korzystał z innego komputera) Wykonawca dokona przeniesienia danych, poczty, oprogramowania i podłączenia do domeny (zwanego dalej migracją zgodnie z Instrukcją 01/013), a zamieniany (stary) sprzęt dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W razie wątpliwości poczytuje się, że poprzez zamianę sprzętu, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy rozumieć działania faktyczne, a nie prawne tj. Wykonawca nie nabywa prawa własności do starego sprzętu, a jedynie tymczasowo obejmuje go w posiadanie celem dostarczenia go w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Dostawę sprzętu do miejsca docelowego użytkowania oraz instalację Wykonawca zrealizuje jednocześnie (tego samego dnia). W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instalacji w terminie późniejszym, jednak nie później niż 3 dni po dostawie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Protokół odbioru umowy wykonawczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 wraz z kompletem protokołów dostawy/ instalacji (**Załącznik nr 3**), podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stwierdza kompletność (rozumianą jako dostarczenie sprzętu w ilości wskazanej w Umowie wykonawczej) oraz brak widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczanego sprzętu (rozumianych jako wady możliwe do zidentyfikowania przez przeciętnego użytkownika sprzętu, w szczególności: wgniecenia, pęknięcia, zarysowania).

Do podpisania protokołu dostawy/ instalacji ze strony Zamawiającego uprawnieni są: wyznaczony przez niego użytkownik wskazany w załączniku Zamówienia dostawy i instalacji (Załącznik nr 2 do Umowy wykonawczej) albo jego przełożony lub pracownik CUI w przypadku przekazywania sprzętu na stan magazynowy.

Do podpisania protokołu odbioru umowy wykonawczej ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w §8 ust. 1.

6. Użytkownik wskazany w umowie wykonawczej albo jego przełożony lub pracownik CUI, o którym mowa powyżej ma prawo zgłosić zastrzeżenia do protokołu, w szczególności odnoszące się do niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczonego sprzętu.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu odnoszących się do niezgodności dostarczonego sprzętu z niniejszą Umową wykonawczą polegającym na niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 3 dni roboczych od chwili podpisania protokołu z zastrzeżeniami. W razie wątpliwości poczytuje się, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do protokołu co do niezgodności dostarczonego sprzętu z niniejszą Umową wykonawczą polegającym na niekompletności dostarczonego sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, do momentu dostarczenia sprzętu w ramach uzupełnienia lub wymiany, o której mowa w zd. 1, Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy.
8. W razie wątpliwości poczytuje się, że niezgłoszenie do protokołu zastrzeżeń, o których mowa powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady sprzętu wynikające z rękojmi lub gwarancji jakości. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania zamówionego sprzętu na swój własny koszt przez okres niezbędny dla Zamawiającego do przygotowania się do jego odbioru i instalacji w docelowych lokalizacjach. Okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni od zawarcia umowy wykonawczej.

## §5

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

Za wykonanie przedmiotu Umowy wykonawczej, o którym mowa w §2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowaną umowę wykonawczą w łącznej kwocie brutto ..... **zł**, w tym

Znak postępowania: CUI-ZZ.3201.10.2026

podatek VAT -23%, tj. netto: ..... zł

## §6

### Okres gwarancji na sprzęt

Wykonawca gwarantuje w szczególności działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową. Okres gwarancji będzie wynosił zgodnie z tabelą poniżej:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Długość gwarancji w miesiącach

## §7

### Zgłaszanie wad sprzętu

Wady **sprzętu** mogą zostać zgłoszone Wykonawcy na następujące dane:

e-mail: .....

faks: .....

telefon:.....

Zgłoszenie będzie zawierać nr seryjny sprzętu, jego numer inwentarzowy, model, lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis wady.

Protokoły serwisowe oraz protokoły odbioru sprzętu zastępczego należy dostarczyć na następujące dane:

e-mail: .....

## §8

### Osoby wyznaczone w celu realizacji umowy wykonawczej

1. Osobami wyznaczonymi w celu realizacji niniejszego zamówienia są:

1) ze strony Wykonawcy:

.....

.....

2) ze strony Zamawiającego:

.....

.....

2. Zmiana osób wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy wykonawczej i wymaga jedynie stosownego powiadomienia na adres e-mail strony przeciwnej.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba wymieniona w ust. 1 pkt 2 nie jest

upoważniona do dokonywania zmian niniejszej umowy wykonawczej.

## **§9**

### **Informacje i parametry szczegółowe niezbędne do wykonania właściwego procesu instalacji oprogramowania**

1. Instalacja standardowa oprogramowania obejmuje:
  - system operacyjny,
  - oprogramowanie biurowe,
  - klienta pocztowego,
  - wskazane przez Zamawiającego oprogramowanie.
  - Powyższa instalacja jest realizowana w oparciu o Instrukcję 01/013.
2. Proces migracji danych powinien zostać wykonany w oparciu o Instrukcję 01/013 dotyczącą migracji danych przy wymianie stanowiska komputerowego, udostępnioną Wykonawcy po podpisaniu umowy ramowej. Ilość i rodzaj sprzętu podlegającego migracji zostaną sprecyzowane wraz z przesłaniem zaproszenia do złożenia oferty wykonawczej.

## **§10**

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych**

Z uwagi na fakt, iż w ramach realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane dane osobowe Postanowienia stron w zakresie ochrony danych osobowych i powierzenie przetwarzania danych osobowych (w tym w szczególności zasady przetwarzania danych osobowych) zostały zawarte w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę wykonawczą zawiera się w formie elektronicznej uznając za dzień zawarcia datę złożenia ostatniego podpisu osób zawartych w komparycji.

Załączniki do umowy wykonawczej:

1. Specyfikacji technicznej sprzętu.
2. Zamówienie dostawy i instalacji sprzętu.
3. Protokół odbioru dostawy/ instalacji.
4. Protokół odbioru umowy wykonawczej.
5. Instrukcja 01/013 (Migracja danych przy wymianie stanowiska komputerowego)

*Sprawdzono pod względem gospodarności, celowości i legalności*

.....