

Projekt
Umowa nr CUI/___/___/___
zawarta w dniu ___ 2020 we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8, reprezentowaną przez:

_____ – Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa _____ z dnia _____ Prezydenta Wrocławia i przy kontrasygnacie _____ – Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną dalej **Zamawiającym**
a firmą

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____, numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy, Strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektów w konkursie w ramach poddziałania 2.1.2 – ZiT WrOF RPO WD 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, działanie 2.1 E-usługi publiczne), którego ogłoszenie zaplanowano na dzień 15 września 2020, przy czym przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu trzech kompletów dokumentacji aplikacyjnej objęte jest zamówieniem podstawowym, a przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pięciu kompletów dokumentacji aplikacyjnej objęte jest prawem opcji.
2. W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający ma wyłącznie prawo, a nie obowiązek zlecenia Wykonawcy przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, przy czym Zamawiający może zlecić opracowanie mniej niż 5 kompletów dokumentacji aplikacyjnej. Wykonawcy w tym zakresie nie przysługuje roszczenie o zlecenie opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji od dnia zawarcia umowy do dnia 6 października 2020 r. W przypadku przedłużenia naboru w konkursie, o którym mowa w ust. 1. termin na skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego ulega przedłużeniu o taką liczbę dni, o jaką przedłużono termin na składanie wniosków w konkursie.
4. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie w formie elektronicznej na adres podany w § 7 ust. 2 Umowy pisemnej, wskazując dla jakiego projektu objętego konkursem, zleca opracowanie i przekazanie dokumentacji aplikacyjnej.

5. Przed skorzystaniem z prawa opcji Zamawiający zobowiązany jest uzyskać kontrasygnatę Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, dla każdego z projektów, w szczególności do:
 - a. pozyskania danych i materiałów niezbędnych do opracowania ostatecznej koncepcji i zakresu projektu;
 - b. opracowania ostatecznej koncepcji i zakresu projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z wymaganiami znajdującym się w regulaminie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - c. przygotowania wniosku o dofinansowanie z elementami studium wykonalności z wykorzystaniem przygotowanego przez Zamawiającego materiału odnoszącego się do poszczególnych elementów wniosku odpowiadającego zakresowi wskazanemu w generatorze wniosków umieszczonym na stronie <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/>. Materiał przygotowany przez Zamawiającego nie zawiera analizy ekonomicznej, finansowej i analizy opcji;
 - d. opracowania i przygotowania wszystkich niezbędnych załączników do wniosku (z wyłączeniem dokumentów wewnętrznych Zamawiającego czy decyzji formalnych); w przypadku załączników dotyczących dokumentów wewnętrznych i decyzji formalnych Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia doradczego Zamawiającemu w ich przygotowaniu;
 - e. przekazania Zamawiającemu opisu projektu wraz z załącznikami w formie elektronicznej w zakresie wymaganym przez generator wniosków z uwzględnieniem minimalnych i maksymalnych rozmiarów treści akceptowalnych przez generator obsługujący nabór z możliwością wykonania operacji kopiuj-wklej (dopuszcza się możliwość przekazania pierwszej wersji dokumentacji w postaci innej aniżeli wydruk z generatora umieszczonego pod adresem <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/>);
 - f. nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w przygotowanych przez Wykonawcę dokumentach obejmującego cały okres aplikacji (od momentu złożenia wniosku poprzez wszystkie etapy oceny dokonywane przez instytucję organizującą konkurs), w tym w szczególności modyfikacja przez Wykonawcę opracowanych dokumentów zgodnie z wezwaniami instytucji (na wszystkich etapach oceny, ewentualnie w procesie odwołań od decyzji o wyborze projektów do dofinansowania);
 - g. aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w przypadku zmiany lub aktualizacji wytycznych, zapisów regulaminu, odwołania naboru dla działania 2.1.2 – ZIT WrOF i ogłoszenia wskutek odwołania nowego naboru do poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WrOF, zmiany Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WD 2014-2020 oraz wymogów instytucji uczestniczących w zarządzaniu i wdrażaniu priorytetu II Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji opracowania;
 - h. weryfikowania treści dokumentów wprowadzonych do generatora wniosków przez Zamawiającego dla projektu z dokumentami źródłowymi przygotowanymi przez Wykonawcę dla danego projektu celem wyeliminowania błędów treści umieszczonych w generatorze wniosków na podstawie materiałów z generatora przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - i. zweryfikowania ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie dla projektu wprowadzonego przez Zamawiającego w generatorze wniosków na podstawie materiałów z generatora przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego;

- j. bieżącego doradzania Zamawiającemu w trakcie aplikacji do konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym w trakcie wprowadzania przez Zamawiającego danych projektu do generatora, które będzie się odbywać na koncie Zamawiającego, jako wnioskującego w konkursie;
- k. udziału osobistego przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym w każdym przypadku gdy Zamawiający wskaże taką potrzebę za uprzednim uzgodnieniem terminu, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym spotkaniem. W sytuacjach pilnych dopuszczalne jest uzgadnianie spotkań w trybie zdalnym na bieżąco; to jest w tym samym dniu roboczym za uprzednim uzgodnieniem godziny rozpoczęcia spotkania na co najmniej 2 godziny przed planowanym jego rozpoczęciem;
- l. niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a. przekazania Wykonawcy materiału w formie elektronicznej (edytowalnej) prezentującego opis jednego z projektów (wniosek z elementami studium wykonalności) planowanego do aplikacji (bez części ekonomicznej, finansowej i analizy opcji), przygotowanego zgodnie z obecnym układem generatora wniosków znajdującym się pod adresem <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/> i w oparciu o:
 - zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
 - instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w realizacji projektu w ramach RPO WD 2014-2020 (wersja obowiązująca od dnia 17.03.2020 r.)
 - zapisy ostatniego konkursu, jaki odbył się w ramach poddziałania 2.1.2, ogłoszenie o konkursie nr RPDS.02.01.02-IZ.00-02-046/15 (w opisach nie odniesiono się do kryteriów oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF oraz kryteriów merytorycznych specyficznych).
 - b. przekazania Wykonawcy, dla każdego projektu, opisu w zakresie analizy prawnej (test wraz z uzasadnieniem przygotowany przez komórkę Urzędu Miejskiego Wrocławia wyspecjalizowaną w kwestii pomocy prawnej);
 - c. przekazania Wykonawcy, dla każdego projektu, informacji w kwestii kwalifikowalności podatku VAT, która zostanie określona przez komórkę Urzędu Miejskiego Wrocławia wyspecjalizowaną w kwestii podatku VAT;
 - d. przygotowania, dla każdego projektu, załącznika do wniosku dotyczącego Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.
2. Strony ustalają, że przygotowany przez Zamawiającego materiał zostanie wykorzystany przez Wykonawcę jako szablon do opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla wszystkich projektów, w tym przede wszystkim Wykonawca uwzględni przedstawiony format i sposób stosowanych zapisów we wszystkich kompletach dokumentacji aplikacyjnej w zakresie następujących punktów: Klasyfikacja projektu, Charakterystyka projektu, Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi, Gotowość projektu do realizacji, Komplementarność projektu, Charakterystyka Wnioskodawcy, Wskaźniki kluczowe (w zakresie sposobu i częstotliwości monitorowania wskaźników; natomiast w zakresie doboru wskaźników, wykonawca ma zaproponować, które są adekwatne dla każdego z projektów), Powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu, Trwałość projektu instytucjonalna, Czynniki ryzyka realizacji

projektu i sposoby ich przewyższania – ogólne mogące mieć zastosowanie do wszystkich projektów.

3. Materiał/szablon, o którym mowa powyżej zostanie udostępniony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje jakimi dysponuje albo jest w stanie pozyskać, które są niezbędne do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej; w tym sporządzi w wersji elektronicznej mapę procesów związanych z e-usługami dla każdego z projektów.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie platformę Redmine, która będzie repozytorium tworzonej dokumentacji dostępnym dla przedstawicieli stron zaangażowanych w realizację umowy. Platforma będzie dostępna w trybie online poprzez przeglądarki internetowe bez ograniczeń czasowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do sporządzanych przez Wykonawcę dokumentów na każdym etapie ich opracowywania oraz zgłaszania wniosków i uwag, w tym w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do wersji roboczej dokumentacji aplikacyjnej projektu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych uwag w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 4

Okres na jaki zawarta jest umowa. Terminy wykonania Przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia naboru ostatecznego z projektów, jednak nie wcześniej niż do zakończenia ewentualnej procedury odwoławczej w ramach ostatecznego z projektów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a. nie później niż do dnia 16.10.2020 r. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu pierwszą wersję roboczą dokumentacji aplikacyjnej dla każdego z projektów (w tym objętych prawem opcji, o ile Zamawiający z prawa tego skorzystał). W przypadku przedłużenia naboru w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1. termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim ulega przedłużeniu o taką liczbę dni, o jaką przedłużono termin na składanie wniosków w konkursie,
 - b. nie później niż 2 tygodnie przed zakończeniem naboru Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji aplikacyjnej dla każdego z projektów (w tym objętych prawem opcji, o ile Zamawiający z prawa tego skorzystał).

§ 5

Sposób dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej i jej odbiór

1. Dokumentacja aplikacyjna, o której mowa w § 4 ust. 2 lit a. zostanie dostarczona Zamawiającemu w postaci elektronicznej (edytowalnej) z możliwością wykonywania operacji kopiuj-wklej w układzie odpowiadającym wydrukowi z generatora wniosków, który dostępny jest na stronie <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/>. W trakcie wykonywania umowy strony uzgodnią, czy dopuszczalne jest, by Wykonawca, w terminie wskazanym § 4 ust. 2 lit a., po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przekazał tylko uzgodnione elementy dokumentacji aplikacyjnej.
2. Dokumentacja aplikacyjna, o której mowa w § 4 ust. 2 lit b. zostanie dostarczona Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej, jak i w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu. Opis projektu zostanie przekazany w formacie pdf stanowiącym sporządzony przez Zamawiającego wydruk z generatora dostępnego na stronie <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/>. Analiza ekonomiczna/finansowa, stanowiąca obligatoryjny załącznik zostanie przygotowana zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie rpo.dolnyslask.pl i przekazana w formacie xls.

3. Odbiór Przedmiotu umowy odbędzie się dwuetapowo, oddzielnie dla każdego z projektów, na podstawie:
 - a. wstępnego protokołu odbioru, który sporządzony zostanie w związku z przekazaniem dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2 lit b. w wersji ostatecznej. Zamawiający odmówi odbioru w przypadku, gdy przedmiot odbioru nie został zrealizowany albo został zrealizowany niezgodnie z zasadami, o których mowa w § 2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru, zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru albo odmówić odbioru podając stosowne uzasadnienie w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do przeprowadzenia odbioru,
 - b. końcowego protokołu odbioru, który sporządzony zostanie niezwłocznie (ale nie dłużej niż w ciągu 14 dni) po opublikowaniu na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/> informacji o spełnieniu przez projekt kryteriów wyboru.
4. O gotowości do przeprowadzenia odbioru Przedmiotu umowy, zarówno wstępnego, jak i końcowego Wykonawca, zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na jeden z adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Strony dokonają odbioru sporządzając protokół odbioru wstępnego lub protokół odbioru końcowego w formie pisemnej.
6. Za datę zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu odbioru wskazanego w protokole odbioru uznaje się datę ostatecznego odbioru przedmiotu odbioru przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony uzgadniają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie z wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości zł brutto PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych) oraz wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji w wysokości zł brutto PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla jednego projektu w zakresie zamówienia podstawowego wynosi zł brutto PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla jednego projektu w zakresie zamówienia objętego prawem opcji wynosi zł brutto PLN (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze stosownym protokołem odbioru, po dokonaniu odbioru – odpowiednio wstępnego lub końcowego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielne faktury dla każdego z odebranych projektów.
7. Płatność dla projektu na podstawie wstępnego protokołu odbioru wyniesie 30% wynagrodzenia wskazanego w ust.3 jeśli projekt wchodził w zakres zamówienia podstawowego lub wskazanego w ust.4 jeśli projekt wchodził w zakres zamówienia objętego prawem opcji.

8. Pozostała płatność dla danego projektu na podstawie końcowego protokołu odbioru stanowić będzie różnicę pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem należnym za dany projekt, a płatnością dokonaną na podstawie wstępnego protokołu odbioru dla tego projektu.
9. Faktury będą wystawiane na następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

**Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław,
NIP: 8971383551;**

ODBIORCA:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław**

10. Wykonawca prześle fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości prześle ją pocztą tradycyjną na adres wskazany w ust. 4. Warunki techniczne dotyczące przekazywania faktur zawarte są w **Załączniku nr 2** do Umowy.
11. Zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnych z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.), Zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8971793846.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi, ze strony Zamawiającego, do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień merytorycznych oraz dokonania odbioru Przedmiotu umowy są:
..... Telefon:..... E-mail:
..... Telefon:..... E-mail:
..... Telefon:..... E-mail:
..... Telefon:..... E-mail:
..... Telefon:..... E-mail:
2. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, dokonywania uzgodnień merytorycznych oraz zgłaszania Przedmiotu umowy do odbioru i właściwej realizacji niniejszej umowy są:
..... Telefon:..... E-mail:
..... Telefon:..... E-mail:
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, a także zmiana adresów do doręczeń nie wymagają formy aneksu do umowy. Strony ustalają, iż w takim wypadku dla skuteczności dokonania zmiany wystarcza zachowanie formy pisemnej z potwierdzeniem odbioru pisma. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianach adresu w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej zmiany.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwają będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto należnego za dany projekt, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługiwają będzie od Zamawiającego kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 i 2 nie pokryją rzeczywistych szkód.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonanie należycie usługi do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych kodeksem cywilnym, w szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy co najmniej 3 dni i mimo wyznaczonego mu dodatkowego co najmniej 3 dniowego terminu Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej treścią. Wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie Umowy zostało bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub odwołaniem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak epidemia, silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie.
3. Strona, która nie wykonała zobowiązań z przyczyn, o których mowa w ust.1, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po ich zaistnieniu oraz po powzięciu wiadomości o ich wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. Na mocy postanowień niniejszego paragrafu zaistnienie przyczyn, o których mowa w ust.1 zwalnia Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej strony z obowiązku zapłaty

odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie powyższych przyczyn.

5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda Strona musi rozliczyć się z drugą Stroną w zakresie wszelkich wynagrodzeń wynikających z powyższych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od drugiej Strony.

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści przedmiotowej umowy może nastąpić w szczególności, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
 - b. konieczności zmiany terminu realizacji Zamówienia w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - c. zmiany warunków naboru dla projektów w konkursie ogłoszonym w ramach poddziałania 2.1.2 – ZiT WroF RPO WD 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, działanie 2.1 E-usługi publiczne).

§ 12

Kryteria społeczne

1. W uwagi na fakt, że w kryteriach oceny oferty Zamawiający przewidział dodatkowe punkty za zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. co najmniej 1 osoby w okresie na jaki zawarta jest niniejsza umowa, postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie tylko w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych.
2. W ramach czynności kontrolnych mających na celu sprawdzenie ww. wymogu, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1 powyżej, w związku z treścią art. 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 1 powyżej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 1 powyżej traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Korzystanie przez Wykonawcę z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty niniejszą umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają jednakową moc prawną.
7. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 2 - Warunki techniczne dotyczące przekazywania faktur.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA