

Specyfikacja wymagań

Spis treści

I.	Wymagania funkcjonalne i biznesowe	5
1.1	Moduł Kadrowy (MKD)	5
1.1.1	Kartoteka pracownicza i dane służbowe	5
1.1.2	Umowy i historia zatrudnienia	9
1.1.3	Absencje i zwolnienia lekarskie	11
1.1.4	Sprawozdawczość kadrowa – analizy, raporty, wydruki (ZUS, GUS, PFRON).....	13
1.1.5	Specyfika jednostek oświatowych.....	16
1.1.6	Równoległa praca kadr i płac.....	17
1.2	Moduł Płacowy (MPL)	18
1.2.1	Lista płac	18
1.2.2	Naliczanie wynagrodzeń i składników	20
1.2.3	ZUS i podatek dochodowy	25
1.2.4	Zasiłki i absencje w płacach	29
1.2.5	Wynagrodzenie nauczyciela (Karta Nauczyciela)	33
1.2.6	Potrącenia.....	35
1.2.7	Umowy cywilnoprawne i fundusze	37
1.2.9	Klasyfikacja budżetowa i dekretacja płac	39
1.2.10	Sprawozdawczość płacowa	41

1.2.11	Archiwum i migracja	44
1.2.12	Dane pracownika i warunki zatrudnienia w module płacowym	44
1.2.13	Współpraca z modułem kadrowym i świadczenia socjalne (ZFŚS)	47
1.2.14	Zgodność z przepisami i aktualizacje Systemu	47
1.3	Finanse i księgowość (MFK)	50
1.3.1	Księgi rachunkowe i plan kont	50
1.3.2	Klasyfikacja budżetowa i plan finansowy	51
1.3.3	Dokumenty księgowe i dekretacja	52
1.3.4	Schematy i automatyczne księgowania	55
1.3.5	Zamknięcia okresów, bilans otwarcia i zamknięcia	55
1.3.6	Kasa	56
1.3.7	Rozrachunki, należności i odsetki	57
1.3.8	Fakturowanie, sprzedaż i zakupy	58
1.3.9	VAT, rejestry i JPK	59
1.3.10	Bankowość, wyciągi i przelewy	62
1.3.11	Sprawozdawczość budżetowa i finansowa	63
1.3.12	Zestawienia, raporty i analizy	65
1.3.13	Słowniki, kontrahenci, uprawnienia i audyt	67
1.3.14	Integracje i wymiana danych	68
1.4	Moduł Eidencji Inwentarzowej (MEI)	69
1.4.1	Ewidencja majątku i inwentaryzacja	69
1.4.2	Amortyzacja i umorzenia	70

1.4.3	Dokumenty majątkowe	70
1.4.4	Raporty, zestawienia i sprawozdawczość majątkowa.....	71
1.5	Moduł Portal Pracownika (MPP)	72
1.6	Moduł Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (MKZP)	72
1.6.1	Rejestr członków i wkłady	72
1.6.2	Pożyczki i poręczyciele.....	73
1.6.3	Potrącenia i spłaty	73
1.6.4	Ewidencja księgowa KZP.....	74
1.6.5	Zestawienia i raporty.....	74
1.7	Moduł Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (MZFS).....	75
1.7.1	Świadczenia socjalne – rodzaje, kryteria dochodowe i naliczanie	75
1.7.2	Rozliczenie świadczeń z płatami i księgowanie ZFŚS	76
1.7.3	Pożyczki mieszkaniowe – wnioski, decyzja i umowa.....	77
1.7.4	Pożyczkobiorcy i poręczyciele	77
1.7.5	Wypłata pożyczki i obsługa bankowa.....	78
1.7.6	Harmonogram spłat i potrącenia	78
1.7.7	Raporty i zestawienia. Walidacja danych	79
1.7.8	Ochrona danych osobowych i walidacja danych.....	80
1.8	Moduł Opłaty za pobyt i żywienie (MPŻ)	81
1.8.1	Konfiguracja jednostki oświatowej i stawek	81
1.8.2	Kartoteki podopiecznych, rodziców i personelu	82
1.8.3	Ewidencja pobytu	83

1.8.4	Opłaty, wpłaty i rozliczanie należności	84
1.8.5	Dokumenty i komunikacja z rodzicami	86
1.8.6	Zestawienia i raporty zbiorcze, integracja z systemem księgowym	87
1.9	Moduł Stołówka i magazyn (MSM)	88
1.10	Moduł Arkusz organizacyjny i budżet oświaty (MAOB)	92
1.11	Moduł Plan lekcji i grafik dyżurów (MPLG).....	97
1.12	Moduł Dziennik elektroniczny i sekretariat (MDES).....	100
1.13	Moduł Rejestr umów (MRU)	107
1.14	Moduł Techniczny i Administracyjny (MTA).....	109
1.14.1	Wymagania administracyjne ogólne	109
1.14.2	Wymagania administracyjne dla części oświatowej.....	113
II.	Wymagania pozafunkcjonalne	114
2.1	Wymagania UX	114
2.2	Wymagania WCAG	115
2.3	Wymagania bezpieczeństwa	128
III.	Wymagania prawne.....	142
3.1	Ochrona danych osobowych (RODO)	142
3.2	Przepisy i regulacje	142

I. Wymagania funkcjonalne

Każde wymaganie posiada następujące atrybuty:

- Identyfikator / sygnaturę (ID),
- Opis wymagania,
- Priorytet.

Pole **Priorytet** przyjmuje następujące wartości (dodatkowo oznaczone kolorem):

- **Musi być** – bezwzględnie wymagane (zielony),
- **Powinno być** – dodatkowo punktowane (pomarańczowy),
- **Opcja** – wymaganie uruchamiane opcją, niepunktowane (niebieski).

1.1 Moduł Kadrowy (MKD)

1.1.1 Kartoteka pracownicza i dane służbowe

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.01	Podział ogólny Kartoteka pracowników powinna być podzielona na: • nauczycieli (feryjni / nieferyjni), • nauczycieli PO, • administrację, • obsługę.	Musi być
MKD.02	Dane identyfikacyjne, rozliczeniowe i wykształcenie Dane identyfikacyjne pracowników powinny zawierać: • imiona i nazwisko,	Musi być

	• imiona rodziców, • data i miejsce urodzenia, • PESEL, • płeć, • NIP, • nr dowodu osobistego, • nr paszportu, • nazwisko rodowe, • obywatelstwo, • nr akt osobowych, • oddział NFZ, • urząd skarbowy, • adres zamieszkania, • adres zameldowania, • dane kontaktowe: telefon, adres e-mail, • dane osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku. Dane rozliczeniowe osoby powinny zawierać: • obowiązek podatkowy, • prawo do emerytury / renty z informacją od kiedy i do kiedy przysługuje, • stopień niepełnosprawności, w tym informacja od kiedy uwzględniany, od kiedy przyznany, data dostarczenia przez pracownika dokumentacji. Wykształcenie pracownika powinno zawierać: • poziom, w tym studia podyplomowe, • nazwa szkoły/ uczelni, • kierunek, • specjalność, • data ukończenia.	
MKD.03	Rachunek bankowy i sposób wypłaty wynagrodzenia W systemie jest możliwość wprowadzenia numeru konta bankowego dla każdego pracownika z zapewnieniem	Musi być

	walidacji. System określa sposób wypłaty wynagrodzenia wraz z nazwą rachunku bankowego i numerem konta. System zawiera informację, czy pracownik zgadza się na elektroniczne wysyłanie pasków wynagrodzeń na wskazany adres e-mail.	
MKD.04	Obsługa PPK Ewidencja PPK zawiera dane w zakresie dokonywanych wpłat do PPK, w tym: • wznowienie, • rezygnacja z datami złożenia deklaracji, • wysokość składki w % pracownika i pracodawcy).	Musi być
MKD.05	Dane służbowe pracownika powinny zawierać następujące pola: • historia zatrudnienia pracownika u poprzednich pracodawców, • rodzaj pracodawcy, • daty od-do, • stanowisko (niezbędne przy wyliczaniu stażu pracy) z możliwością wpisania urlopu bezpłatnego (staż przepracowany) i jego odliczenia od stażu pracy, • BHP i badania lekarskie, w tym: informacje z badań do książeczki zdrowia (sanepidowskiej), szkolenia z pierwszej pomocy, szkolenia okresowe. Program powinien uwzględniać staż w podziale na: • staż ogółem, • staż w zawodzie, • staż do urlopu na starcie (na dzień zatrudnienia) • staż pracy na konkretny dzień.	Musi być
MKD.06	Doskonalenie zawodowe Dane dotyczące kwalifikacji i doskonalenia pracowników, w tym: • tematyka kursu / szkolenia, • rodzaj wg SIO,	Musi być

	• data ukończenia, • nazwa szkoły / uczelni / jednostki szkoleniowej, • liczba godzin, • uprawnienia pracownika z datą uzyskania.	
MKD.07	Awans zawodowy i przygotowanie pedagogiczne W systemie są dostępne dane służbowe pracownika-nauczyciela, dotyczące ścieżki awansu zawodowego, w tym: • data rozpoczęcia stażu, • opiekun stażu, • data oceny dorobku zawodowego, • stopień oceny (pozytywna/negatywna), • stopień awansu zawodowego, • data uzyskania stopnia, • numer aktu, • miesiąc uwzględnienia do naliczeń. Przy nauczycielach możliwość zaznaczenia/wpisania, czy nauczyciel posiada przygotowanie pedagogiczne, w tym: • data uzyskania, • miesiąc uwzględnienia do naliczeń. W przypadku pracowników administracji możliwość wprowadzenia oceny pracownika samorządowego, w tym: • data oceny, • rodzaj oceny (bardzo dobra, dobra, itd.), • data kolejnej oceny, • data powiadomienia pracownika o terminie następnej oceny.	Musi być
MKD.08	Dane służbowe uzupełniające W danych służbowych pracownika powinna być możliwość wprowadzenia: • danych rodziny (małżonka, dzieci), • nagrody (dotyczy pracowników samorządowych i nauczycieli) wraz z datą przyznania i rodzajem otrzymanej nagrody,	Musi być

	• przynależności do związków zawodowych – nazwa organizacji związkowej, data od kiedy należy, • informacji o legitymacji służbowej z datami jej obowiązywania • danych dotyczących odzieży roboczej lub ekwiwalentu za odzież i jej pranie wraz z datą jej wymiany.	
MKD.09	Pracownicy emerytowani Program powinien uwzględniać możliwość wprowadzania danych identyfikacyjnych emerytów (dane niezbędne przy ZFŚS).	Musi być
MKD.10	Zbiornicze wprowadzanie danych System umożliwia zbiorcze wprowadzanie danych, np. udzielonych urlopów z podziałem na grupy pracownicze, dni wolnych za święto, rozdziały w umowie, składniki wynagrodzenia, symbole zawodów GUS, BHP i badania lekarskie, grafik.	Musi być

1.1.2 Umowy i historia zatrudnienia

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.11	Tabele stawek wynagrodzenia zasadniczego Program powinien zawierać tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w szkole (dla pracowników samorządowych administracji i obsługi) z podziałem na minimalną i maksymalną stawkę, aktualizowaną przez pracownika na podstawie aktualnego regulaminu wynagradzania. Program powinien zawierać tabelę z aktualną wysokością wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, zgodną z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki (aktualizowana automatycznie i obowiązująca w danym okresie). W systemie są dostępne tabele obowiązujące w poprzednich latach, z zaznaczeniem terminów obowiązywania.	Musi być
MKD.12	Archiwum umów W danych pracownika powinna być możliwość pobrania historii umów zawartych w danej jednostce zawierające zamknięte umowy (historia zatrudnienia w jednostce).	Musi być

	Program powinien uwzględniać wprowadzanie umów zleceń, o dzieło, posiadać archiwalne umowy do wglądu.	
MKD.13	W systemie jest możliwość wpisania daty sprawdzenia pracownika w RSPTS oraz CROD przed wpisaniem umowy o pracę. System powinien mieć osobne zakładki przy wprowadzaniu danych pracownika. Notatnik nie spełnia tej funkcji.	Musi być
MKD.14	W danych dotyczących umów o pracę powinny znaleźć się następujące pola: • Sygnatura, • Data rozpoczęcia, • Data zakończenia, • Data zawarcia, • Forma nawiązania, • Forma rozwiązania, • Tytuł ubezpieczenia, • Podstawowe miejsce pracy, • Umowa feryjna (TAK/NIE), • Stanowisko, • Wymiar etatu, w tym możliwość liczenia pensum łączonego, • Wykształcenie, • Stopień awansu, • Przygotowanie pedagogiczne, • Zniżka godzin, • Podgrupa, • Przełożony, • Rozdział.	Musi być
MKD.15	Program powinien uwzględniać dane dot. rozliczenia umowy, w tym: • obniżony wymiar czasu pracy, • dodatkowy urlop wypoczynkowy, • nieobecności u poprzedniego pracodawcy (przy rozliczaniu pierwszego zwolnienia lekarskiego jest to niezbędne w płacach czy należy się wynagrodzenie chorobowe),	Musi być

	• zastępstwa polegające na wpisaniu kogo pracownik zastępuje, • dodatkowe informacje: czy jest to pierwsza praca oraz czy osoba jest skierowana z UP • informacje związane z czytelnikiem i rejestracją czasu pracy.	
--	--	--

1.1.3 Absencje i zwolnienia lekarskie

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.16	Ewidencja absencji Program przy wpisywaniu absencji pracownika powinien uwzględniać możliwość wpisania absencji na część dnia. Absencje w programie powinny uwzględniać wszystkie możliwe absencje, z których mogą korzystać nauczyciele i pracownicy samorządowi. Program powinien uwzględniać możliwość udzielenia dnia opieki nad dzieckiem (art. 188 KP) w wymiarze godzinowym (w przypadku administracji i obsługi).	Musi być
MKD.17	Praca zdalna Program powinien uwzględniać okres pracy zdalnej, od kiedy do kiedy jest wykonywana, wskazanie konkretnej daty pracy zdalnej.	Musi być
MKD.18	Wymiar i rozliczanie urlopu wypoczynkowego Program musi przy obliczaniu wysokości należnego urlopu: • brać pod uwagę staż pracy z historii zatrudnienia z uwzględnieniem czy jest to pierwsza praca czy kolejna, • uwzględniać ile pracownikowi przysługuje urlopu na konkretny miesiąc, w danym roku bądź do dnia zakończenia umowy, • uwzględniać wymiar urlopu w przypadku nauczycieli feryjnych (56 dni kalendarzowych w skali roku), a	Musi być

	nauczycieli nieferyjnych (w wymiarze 35 dni roboczych w skali roku), • uwzględniać wymiar urlopu 20 lub 26 dni w skali roku w przypadku pracowników administracji i obsługi, • podpowiadać wymiar urlopu na podstawie posiadanego przez pracownika stażu zaliczanego do urlopu, • liczyć należy urlop proporcjonalnie do przepracowanego okresu. System umożliwia wydruk stanu urlopu: • należnego, • z przeniesienia, • wykorzystanego, • pozostałego do wykorzystania. System musi uwzględniać wpisywanie planu urlopu dla każdego pracownika. System automatycznie generuje podpowiedzi do zbiorczego wprowadzania należnych urlopów na kolejny rok kalendarzowy z uwzględnieniem urlopów z przeniesienia.	
MKD.19	Kalendarz W systemie jest dostępny kalendarz, w którym można zaznaczać dni wolne za święto, za nadgodziny, itp.	Musi być
MKD.20	Ewidencja czasu pracy i grafiki Program powinien uwzględniać czas pracy – ewidencje z możliwością wydruku i podglądu w częściach godzin oraz w godzinach i minutach. Ewidencja powinna być zsynchronizowana z absencjami pracownika oraz z kalendarzem, z możliwością edytowania i wydruku. Program powinien uwzględniać możliwość tworzenia grafików pracownika z możliwością uzupełniania danych konkretną wartością, np. 7:00-15:00 na cały miesiąc, uzupełnianiem nieregularnie, uzupełnianiem tygodniami w rozbiciu na tygodnie parzyste i nieparzyste. Grafik pracy powinien uwzględniać plan oraz wykonanie. Grafik z wykonania powinien być automatycznie zsynchronizowany z ewidencją czasu pracy z możliwością zaimportowania wykonania na podstawie planu.	Musi być

MKD.21	W sekcji absencje jest możliwość wyboru dat i podglądu kalendarza, w którym absencje będą oznaczone różnymi kolorami w zależności od rodzaju absencji wraz z opisem pod kalendarzem statystyki i nieobecności w formie dat z dniami kalendarzowymi i roboczymi.	Powinno być
--------	---	-------------

1.1.4 Sprawozdawczość kadrowa – analizy, raporty, wydruki (ZUS, GUS, PFRON)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.22	System umożliwia tworzenie zgłoszeń i wyrejestrowań do ZUS: ZUA, ZCNA, ZWUA, ZIUA, ZZA	Musi być
MKD.23	System umożliwia wydruk wykazu osób zatrudnionych lub zwolnionych z opcją wyboru daty początkowej i końcowej.	Musi być
MKD.24	Zdarzenia kadrowe: kontrola System umożliwia kontrolę i raportowanie bieżących wydarzeń kadrowych z możliwością wyboru zakresu dat, np. wypłat nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, ważności książeczek zdrowia, okresowych badań lekarskich, okresowych szkoleń BHP, długotrwałych zwolnień lekarskich, kończących się umów, zmian wynagrodzenia – wszystko z możliwością wyboru poszczególnych osób i zatwierdzenia proponowanej zmiany systemowej, np. zmiany dodatku stażowego od danego m-ca lub zmiana wynagrodzeń nauczycieli od danego m-ca. Po zaakceptowaniu zmiany dodatku stażowego lub zmiany wynagrodzenia nauczycieli dane zostają przeniesione do sekcji danych o wynagrodzeniu.	Musi być
MKD.25	Zdarzenia kadrowe: powiadamianie System powiadamia o zbliżających się zdarzeniach kadrowych w terminie 14 dni przed koniecznością zmiany kończących się umów, zmian wysługi lat, terminie wypłaty nagrody jubileuszowej, zmian wynagrodzenia, zmiany przysługującego urlopu, końca ważności badań lekarskich, terminie szkoleń okresowych BHP, o konieczności wykonania badań kontrolnych pracownika, który przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, kończących się awansów zawodowych.	Musi być
MKD.26	Raporty, zestawienia i formaty wydruków	Musi być

	System umożliwia tworzenie dowolnych raportów i zestawień na podstawie zgromadzonych w systemie danych, np.: • zestawień z kartotek: ○ roczna karta czasu pracy, ○ grafik zaplanowany, ○ ewidencja czasu pracy, • z umów: ○ przeciętne zatrudnienie, ○ zestawienie absencji w danym okresie, ○ zestawienie planów urlopów, ○ stan zatrudnienia, stan na dzień, stan w okresie, ○ lista kontrolna trzynastki za dany rok uwzględniająca pracowników, którym zgodnie z przepisami należy się dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka, • lista kontrolna za dany rok uwzględniająca nauczycieli, którym zgodnie z przepisami należy się świadczenie urlopowe. Program musi uwzględniać możliwość wydruków list i zestawień, w tym: • z danych osobowych, • danych służbowych, • listę obecności z możliwością wyboru czy lista ma być z legendą czy bez (edytowalna), • dane umów o pracę, • dane o wynagrodzeniu, • staże pracy-stan na dzień, • nieobecności w dniach, • dane o urlopach (wykorzystany, należny, pozostały do wykorzystania), dane umowy cywilnoprawnej. Wszystkie wydruki z możliwością podziału wg grup pracowniczych (nauczyciele, nauczyciele feryjni, nieferyjni, administracja, obsługa) W systemie jest możliwość wyboru formatu wydruku: Excel, pdf, Word.	
MKD.27	Wydruki seryjne W systemie są gotowe wydruki seryjne z możliwością podstawiania własnych wzorów, pism, w których program podstawia niezbędne dane z programu, w tym:	Musi być

	umowy dla nauczycieli, dla administracji i obsługi, umowy zlecenia, akt mianowania, rozwiązania bez wypowiedzenia, za wypowiedzeniem, świadectwo pracy, warunki zatrudnienia nauczyciela, nie nauczyciela, wypowiedzenie warunków, wypowiedzenie ze skróconym okresem, porozumienie zmieniające, zmiana warunków wynagrodzenia, zmiana warunków dla nauczyciela, zmiana warunków zatrudnienia dla nie nauczycieli, zmiana warunków dla nie nauczyciela, nagrody i inne wypłaty, w tym: nagroda jubileuszowa dla nauczycieli, nagroda jubileuszowa dla pracowników samorządowych, odprawa emerytalna dla nauczycieli, odprawa emerytalna dla pracowników samorządowych, przyznanie dodatku na start, przyznanie dodatku za wysługę lat dla nauczycieli i pracowników samorządowych (różna podstawa prawna), gotowe pisma dotyczące urlopu, w tym: ekwiwalent za urlop dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, udzielenie urlopu bezpłatnego dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia, zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu, w tym: kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, kwestionariusz dla osoby zatrudnionej, wzór zapytania o karalność, karta obiegowa, pisma dotyczące powierzenia stanowiska, w tym: przydzielenie opiekuna stażu, stanowiska kierowniczego, powierzenie stanowiska na podstawie art. 42§4 KP, przeniesienie nauczyciela do innej jednostki, przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny, możliwość dodania własnych szablonów, wzorów, oświadczenia PIT-2 oraz identyfikacji podatkowej (pracownik oświadcza i wskazuje NIP albo PESEL), edytowalne wnioski o urlop bezpłatny, o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego. Możliwość wydruku absencji pracownika z ewidencji czasu pracy bez konieczności tworzenia dodatkowego raportu. Możliwość analiz kadrowych i płacowych w formie statystyk : absencji, struktury wieku, struktury zatrudnienia, wykorzystania etatów, rozdziałów, pensum, elementów wynagrodzeń.	
MKD.28	Analityka W systemie jest możliwa analiza kadrowa i płacowa w formie statystyk: • absencji, • struktury wieku, • struktury zatrudnienia, • wykorzystania etatów, • rozdziałów, • pensum, • elementów wynagrodzeń.	Musi być
MKD.29	Na wydruku dot. nagrody jubileuszowej powinien być ujęty wykaz okresów uwzględnionych do nagrody wraz z urlopami bezpłatnymi, które wpływają na staż do nagrody.	Powinno być

MKD.30	Prowadzenie akt pracowniczych w wersji cyfrowej zgodną z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.	Powinno być
MKD.31	Możliwość wydruku rzeczywistego (nie tylko na potrzeby raportów GUS) przeciętnego zatrudnienia w etatach i osobach na wybrany dzień, miesiąc, rok oraz stanu zatrudnienia w etatach i osobach na dany dzień.	Musi być
MKD.32	Sporządzanie zgodnych z obowiązującymi przepisami sprawozdań do GUS: Z-02, Z-03, Z-05, Z-12, Z-15 i ZUS IWA.	Musi być
MKD.33	Sporządzanie zgodnych z obowiązującymi przepisami sprawozdań do PFRON i SIO.	Musi być

1.1.5 Specyfika jednostek oświatowych

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.34	W systemie jest możliwość wpisania do jakiego przedmiotu nauczyciel posiada uprawnienia (pomocne przy zestawieniach i przydzieleniu nauczycielowi dodatkowych godzin zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami).	Musi być
MKD.35	Przy wprowadzaniu wynagrodzenia nauczycieli system powinien wg wykształcenia podpowiadać stawkę wynagrodzenia zasadniczego wg wprowadzonego wykształcenia, posiadania przygotowania pedagogicznego oraz posiadanego awansu zawodowego.	Musi być
MKD.36	Możliwość wpisania przyznanego nauczycielowi dodatku na start. Obsługa dodatku na start może odbywać się w Module Płacowym.	Powinno być
MKD.37	Program powinien uwzględniać konkretny przydział godzin i zajęć nauczyciela, tak aby można wykorzystać te dane do statystyk i ankiet.	Powinno być

1.1.6 Równoległa praca kadr i płac

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKD.38	Dane kadrowe będą zawsze wprowadzane do Systemu przez pracowników placówek oświatowych.	Musi być
MKD.39	Dane niezbędne do naliczenia listy płac będą przekazywane do Modułu Płacowego. Dla placówek obsługiwanych przez CUI dane kadrowe, mające wpływ na naliczanie płac, będą widoczne w Module Płacowym dla pracowników CUI naliczających płace dla danej placówki oświatowej. Dane kadrowe placówek nieobsługiwanych przez CUI będą niedostępne dla pracowników CUI.	Musi być

1.2 Moduł Płacowy (MPL)

1.2.1 Lista płac

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.01	System musi umożliwiać sporządzanie list płac w podziale na grupy pracowników: • nauczycieli, • nauczycieli PO, • administrację, • obsługę, • osoby świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno-prawne (umowy zlecenia i o dzieło itp.). Podział ten dotyczy podziału pracowników w całym Systemie.	Musi być
MPL.02	Wiele list płac w miesiącu System musi umożliwiać tworzenie kilku list podstawowych w danym miesiącu. System musi umożliwiać zdefiniowanie w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych. Każda lista musi mieć: • swój numer (numeracja automatyczna z możliwością poprawy ręcznej), • tytuł, • informację, za jaki okres będzie rozliczana i w którym miesiącu będzie wypłacana. Data wypłaty listy musi decydować w jakim miesiącu rozliczać podatek dochodowy od osób fizycznych, składki ZUS, składki na PPK. W Systemie musi być możliwe zamykanie poszczególnych list.	Musi być
MPL.03	System musi umożliwiać wielokrotne obliczenie list płac (całych albo tylko dla wskazanych Pracowników), na skutek zmian dokonywanych przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje) oraz osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wypoczynku).	Musi być
MPL.04	System musi umożliwiać tworzenie list wypłat dodatkowych na podstawie kopii list wzorcowych.	Musi być

MPL.05	Blokada i ponowne otwarcie listy płac System musi umożliwiać blokowanie listy płac przed ponownym przeliczeniem po zatwierdzeniu listy. System musi umożliwiać otwarcie zamkniętej/zatwierdzonej (jeszcze niewypłaconej listy) i jej ponowne przeliczenie. System musi umożliwiać skasowanie/usunięcie całej listy jeszcze niewypłaconej lub usunięcie wybranej osoby.	Musi być
MPL.06	System powinien umożliwiać automatyczną numerację list płac (z możliwością dopisania ręcznego opisu - minimum 30 znaków).	Powinno być
MPL.07	Elektroniczna lista płac System musi obsługiwać elektroniczną listę płac. Lista płac powinna być po zamknięciu przesłana do wskazanych osób w zdefiniowanej ścieżce obiegu i podpisywana przez upoważnionych użytkowników podpisem kwalifikowanym (akceptacja) w określonej w Systemie kolejności. Uprawnieni użytkownicy Systemu powinni posiadać możliwość zmiany ścieżki listy płac w Systemie. Po podpisaniu listy przez Dyrektora Jednostki, użytkownik obsługujący KASĘ powinien otrzymać informacje o zatwierdzonej wypłacie dla pracowników wypłacających z kasy. System musi uwzględniać zastępstwa dla osób zatwierdzających listę płac. System musi mieć możliwość podpisywania list jako: podpis jednostkowy lub podpis globalny dla CUW (wiele list i jednostek). System musi mieć ustawienia dla różnych jednostek różne szablony podpisów oraz ustawienie dowolnego obiegu podpisów. System musi mieć możliwość wysyłania powiadomienia w celu podpisania listy płac. System musi mieć możliwość archiwizacji list płac. Każda lista musi uwzględniać status podpisu. Elektroniczne listy płac muszą uwzględniać status podpisu, np. do podpisania, w trakcie podpisu, podpisany.	Musi być
MPL.08	System musi umożliwiać automatyczne zapisywanie danych na kartotekach wynagrodzeń dla wszystkich pracowników w jednostce po zamknięciu list płac.	Musi być

1.2.2

Naliczanie wynagrodzeń i składników

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.09	System musi umożliwiać naliczanie wynagrodzeń zgodnie z: - rozporządzeniem o wynagradzaniu, - ustawą o ZUS, - Podatkiem Dochodowym od Osób Fizycznych - ustawą o pracownikach zatrudnionych na podstawie KN i Kodeksu Pracy	Musi być
MPL.10	System musi uwzględniać różne składniki wynagrodzeń i innych świadczeń, w tym: - wynagrodzenie zasadnicze – kategoria zaszerzegowania, kwota w zł, wymiar etatu, wysługa lat % /kwota, - dodatek emerytalny, - dodatek kasjerski % /kwota, - dodatek kierowniczy, - dodatek wyrównawczy , - wyrównanie wynagrodzenia do minimalnego wynagrodzenia, - dodatek funkcyjny – stawka, kwota w zł, (data od – do), - dodatek specjalny (data od – do, kwota w zł), - premia: % przyznawanej od wynagrodzenia zasadniczego (z automatycznym pokazaniem naliczonej kwoty) lub możliwość wprowadzenia kwoty; - ryczałt, - wynagrodzenie dla twórców – prawa autorskie (algorytm), - uprawnienia do wynagrodzenia z tytułu zastępstwa sądowego, - ekwiwalent (urlop/odzież), - godziny nadliczbowe (50%, 100%) wg przepisów, - dodatek za godziny nocne (zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu), - godziny uzupełniające do etatu, - nagroda jubileuszowa wg regulaminu wynagradzania EDU, - wynagrodzenie roczne(13-ka), - wynagrodzenie chorobowe, - zasiłek chorobowy,	Musi być

	• zasiłek opiekuńczy (na dziecko i na członka rodziny) • urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski, urlop wychowawczy, • świadczenie rehabilitacyjne. System musi umożliwiać samodzielne tworzenie potrzebnych składników wynagrodzeń i konfigurować sposób ich uwzględniania w procesie naliczania wynagrodzeń. Dodawanie/tworzenie składników płacowych musi być w Systemie funkcją, którą można nadać dowolnie administrator aplikacji np. administratorowi aplikacji lub wybranym zaawansowanym użytkownikom. Możliwe jest rozwiązanie równoważne dla Zamawiającego pod warunkiem zatwierdzenia takiego rozwiązania przez Zamawiającego.	
MPL.11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne System musi obsługiwać dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) oraz jego naliczanie wg przepisów. System musi obsługiwać naliczenie 13-ki automatycznie/seryjnie z uzupełnieniem podstawy zgodnie z przepisami (niezbędne do podstawy chorobowego). System musi sporządzać listę kontrolną do sprawdzenia osób uprawnionych do 13-stki (liczba dni przepracowanych). System musi mieć możliwość indywidualnego i zbiorczego wydruku podstawy i kwoty naliczonej 13-ki oraz kwoty uzupełnionej. System musi tworzyć listę kontrolną do 13-stki z wybranego roku, uwzględniając wszystkie absencje z podaniem ilości dni przepracowanych.	Musi być
MPL.12	System musi obsługiwać godziny: • nocne • nadliczbowe • uzupełniające do etatu dla administracji i obsługi zgodnie KP • godziny dozorców	Musi być
MPL.13	System musi być dostosowany do obowiązujących przepisów prawnych obsługiwanych jednostek oświatowych m.in.: • nagrody jubileuszowe np. 75% 100%,150%,200% 300% 400%,	Musi być

	• odprawy emerytalne/ rentowe(np. 1-2-3-6 miesięczne), • odprawy z tytułu redukcji przypisane do odpowiedniego paragrafu księgowego – 3020, • odprawy pośmiertne	
MPL.14	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop System musi automatycznie wyliczać ilość dni/ ilość godzin urlopu, za który przysługuje ekwiwalent dla danej umowy o pracę. System musi umożliwiać wyliczenia i wypłaty ekwiwalentu za urlop dla nauczycieli – zgodnie z przepisami (nauczyciele feryjni i nieferyjni). System musi umożliwiać wyliczenia i wypłaty ekwiwalentu za urlop pracowników administracji i obsługi (wskaźnik).	Musi być
MPL.15	Seryjne wprowadzanie składników i zmian wynagrodzeń System musi obsługiwać grupowe/seryjne wprowadzanie podwyżek, zmian wynagrodzenia zasadniczego, wysługi lat, nagród, dodatków, godzin nadliczbowych, zmian organizacyjnych, nagród jubileuszowych, odpraw pracowniczych, nagród uznaniowych z podsumowaniem. System musi uwzględniać wprowadzanie seryjne składników wynagrodzeń np. dodatek motywacyjny, za wychowawstwo – z zaznaczeniem od miesiąca do miesiąca z podsumowaniem.	Musi być
MPL.16	Kalendarz System musi obsługiwać kalendarz roczny / święta / odbiór dnia z tytułu święta przypadającego w soboty.	Musi być
MPL.17	Eksport i import plików System musi umożliwiać wprowadzanie (eksport i import) danych z plików: .xls, .txt, .csv, .xml (składniki wynagrodzeń, godziny nadliczbowe, nieobecności, składki PPK), kopiowanie powtarzalnych danych, kopiowanie i modyfikacja list, itd.	Musi być
MPL.18	System musi automatycznie wyrównać/przeliczać wynagrodzenie uwzględniając zmianę stawki w trakcie miesiąca. Możliwość wpisania kwoty pełnej (do wyboru z uwzględnieniem etatu i okresu zatrudnienia).	Musi być
MPL.19	Dodatek za wysługę lat System musi automatycznie naliczać dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z wprowadzonymi okresami zatrudnienia.	Musi być

	System musi umożliwiać automatyczne naliczanie dodatku za wieloletnią pracę w oparciu o wymiar stażu pracy liczony na pierwszy dzień miesiąca od stawki zasadniczej. Powinien podpowiadać zmianę wysokości % wysługi lat.	
MPL.20	Nagrody System musi obsługiwać: • Nagrody Jubileuszowe, • Nagrody Dyrektora, • Nagrody Prezydenta, • Nagrody Kuratora, • Nagrody Ministra. System musi umożliwiać naliczenie propozycji do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem wysokości procentu uzależnionego od wysługi lat. System musi być umożliwiać wyliczenie nagród jubileuszowych dla nauczycieli np. 75%, 100%, 150%, 200%, 300%, 400% zgodnie z Kartą Nauczyciela.	Musi być
MPL.21	Odprawy emerytalne System musi umożliwiać naliczanie propozycji odprawy emerytalnej / rentowej (1,2,3,6 miesięcznego wynagrodzenia). System musi umożliwiać wyliczenia odprawy emerytalnej/rentowej dla nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela.	Musi być
MPL.22	Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy System musi umożliwiać naliczanie wysokości wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy dla: • nauczycieli feryjnych i nieferyjnych • pracowników administracji i obsługi pełno i niepełnozatrudnionych z uwzględnieniem modyfikacji składników do podstawy (np. tylko godziny). Przy naliczeniu powinna pojawiać się propozycja wyliczenia. System musi umożliwiać wyliczenia wynagrodzenia za urlop (średnia urlopową) dla nauczycieli ze wszystkich godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych, godzin projektowych i innych dla jednostek feryjnych i nieferyjnych.	Musi być

MPL.23	System musi umożliwiać automatyczne obliczanie wynagrodzeń uwzględniających okres zatrudnienia (niepełny miesiąc) i ewentualne zmiany w wynagrodzeniu wynikające ze zmiany warunków płacowych.	Musi być
MPL.24	System musi zawierać elastyczne algorytmy naliczania składników płacowych, definiowania podstaw i dodatkowych składników do wynagrodzenia do konfiguracji przez Zamawiającego w dowolny sposób.	Musi być
MPL.25	System musi umożliwiać wypłaty ekwiwalentu za odzież dla pracowników administracji i obsługi oraz nauczycieli jednostek oświatowych w obsłudze CUI – bez podatku.	Musi być
MPL.26	System musi umożliwiać wypłatę odszkodowania z wyroku sądowego wg różnych paragrafów.	Musi być
MPL.27	System musi umożliwiać wyrównania wynagrodzenia z kilku miesięcy (kilkudziesięciu m-cy, np. wysługa lat - 3 lata wstecz) na jednej liście płac.	Musi być
MPL.28	System musi zawierać składniki do naliczenia płac i potrącenia. Składniki muszą być pogrupowane, np.: • godziny płatne dla nauczycieli, • godziny płatne dla administracji i obsługi, • składniki z umowy dla nauczycieli, • składniki z umowy administracji i obsługi, • składniki sporadyczne: odprawy i nagrody, jubileusze, • zasiłki i inne absencje, • składniki socjalne.	Musi być
MPL.29	System musi przy wyliczaniu nagrody jubileuszowej, odpraw, ekwiwalentów za urlop generować wydruk z propozycją wyliczenia w rozbiciu na składniki, które zostały wzięte do podstawy oraz podany okres (wyliczenia, podstawa i kwota do zapłaty).	Musi być
MPL.30	System musi wskazywać osoby, którym przysługuje dopłata do minimalnego wynagrodzenia (administracja, obsługa, nauczyciele) po odjęciu składników nieuwzględnianych (wysługi lat, dodatku za pracę w nocy i inne) z przeliczeniem dopłaty w miesiącu absencji chorobowej.	Musi być

1.2.3

ZUS i podatek dochodowy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.31	System musi umożliwiać korekty składek ZUS i podatku (dla funduszu osobowego i bezosobowego), w tym korekty za lata ubiegłe (przekroczenie składek emerytalno-rentowych).	Musi być
MPL.32	System musi automatycznie naliczać składki ZUS i podatek dochodowy od osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów uzyskania dla Pracowników zatrudnionych na więcej niż 1 etat.	Musi być
MPL.33	System musi automatycznie kontrolować narastająco podstawy do naliczania składek emerytalnych i rentowych (zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia kwoty limitu określonego w przepisach na dany rok).	Musi być
MPL.34	Kontrola składki na Fundusz Pracy System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy wg przepisów dla Pracowników/zleceniobiorców. Kontrola naliczania składek dla pracowników przekraczających 55 rok życia, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki w miesiącu następnym po przekroczeniu 55. roku życia (55 r. ż. kobiety, 60 r. ż. mężczyźni), dla wszystkich rodzajów wypłat dot. pracowników i zleceniobiorców, oraz ręczne uzupełnianie pola w zakresie Funduszu Pracy dla osób kierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy. System musi zapewniać automatyczną kontrolę naliczenia składki na Fundusz Pracy dla Pracowników powracających z urlopu macierzyńskiego, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki przez okres 3 lat urlopu wychowawczego i ponowne jej automatyczne naliczanie po zakończeniu okresu 3 lat.	Musi być
MPL.35	Dokumenty ZUS System musi mieć możliwość tworzenia dokumentów: ZUS: ZUA, ZCNA, ZWUA, ZIUA, ZZA z danych pracownika z możliwością wysyłki do systemu Płatnik. System musi zapewnić automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych do programu Płatnik: deklaracji ZUS DRA, RCA, RZA, RSA, RPA oraz korekt tych dokumentów, z możliwością podglądu i wydruku deklaracji i raportów). System musi tworzyć w formie do odczytu i wydruku deklarację DRA ZUS (w tym raporty RCA i RSA, RPA) przed	Musi być

	wysłaniem jej do Płatnika z możliwością tworzenia przelewów do ZUS z wielu kont bankowych.	
MPL.36	System rozlicza zwrot nadpłaconych składek ZUS z lat poprzednich i roku bieżącego z uwzględnieniem m-ca przekroczenia podstawy.	Musi być
MPL.37	System zapewnia automatyczną kontrolę narastająco podatku dochodowego gwarantującą naliczanie wyższego podatku po przekroczeniu kwoty progu podatkowego. Dotyczy to również pracowników zatrudnionych na dwóch równoległych umowach. Automatyczne wprowadzenie zmian ustawowych zapewniające stałą zgodność Systemu z aktualnymi przepisami prawa.	Musi być
MPL.38	Deklaracje PIT System umożliwia automatyczne sporządzanie, drukowanie i wysyłanie elektronicznie wszystkich wymaganych przepisami informacji PIT do US. Funkcjonalność ta musi również dotyczyć pracowników zatrudnionych na dwóch równoległych umowach. System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie, drukowanie i wysyłanie do US korekt z możliwością ręcznej modyfikacji wszystkich dostępnych w Systemie deklaracji PIT. System musi umożliwiać elektroniczne wysyłanie deklaracji PIT do właściwego US (pełna obsługa wysyłki, z pobieraniem potwierdzeń odbioru UPO z US), generowania formularzy PIT do formatu XML, ich eksportu do e-Deklaracji, podpisanie podpisem kwalifikowanym (jednego i większej ilości plików) oraz przesłanie w formie elektronicznej do Urzędu Skarbowego. Opis struktury dokumentów XML oraz sposób ich przesyłania musi być zgodny z opisem na stronie www.e-deklaracje.gov.pl, w zakładkach „Struktury dokumentów XML” i „Instrukcje”. W systemie jest dostępny podgląd wygenerowanego PIT 4R , PIT 11, z możliwością ręcznej korekty przed wysłaniem do US.	Musi być
MPL.39	System musi umożliwiać prowadzenie kartoteki podatkowej dla każdej osoby/umowy dla sporządzonych deklaracji PIT w Systemie.	Musi być
MPL.40	Przelewy do Urzędu Skarbowego System musi umożliwiać sporządzenie przelewu do US danej jednostki, pomniejszony o kwotę wynagrodzenia płatnika z tytułu terminowego wpłacania podatku % (zgodnie z przepisami).	Musi być

	System musi umożliwiać sporządzenie przelewu podatku z konta jednostki na konto gminy JST– kwota wynagrodzenia płatnika % –muszą się podstawić dane płatnika, konto płatnika, kwota. W systemie można wybrać konto płatnika – np. konto podstawowe, konto projektowe, konto socjalne i inne. Musi być możliwość wpisania zmiany stawki procentowej wynagrodzenia płatnika.	
MPL.41	Przy ustalaniu (generowaniu) składek na ubezpieczenie społeczne System musi brać pod uwagę kwotę wszystkich naliczonych składek w ramach miesiąca. Funkcjonalność ta musi również dotyczyć i prawidłowo obsługiwać pracowników zatrudnionych na dwóch/kilku równoległych umowach.	Musi być
MPL.42	Przy ustalaniu (generowaniu) podatku dochodowego od osób fizycznych dla osoby fizycznej w związku z zawartymi umowami cywilno-prawnymi i innymi wypłacanymi świadczeniami, System musi brać pod uwagę kwotę naliczonego podatku w ramach miesiąca.	Musi być
MPL.43	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia ZUS Z-3 z możliwością wydruku (dane płatnika, dane ubezpieczonego, konto bankowe pracownika, podstawa – kwoty brutto, dwr. tzw. trzynastka) z możliwością zaczytania do ZUS-PUE.	Musi być
MPL.44	System musi posiadać funkcjonalność tworzenia zaświadczenia E-RP-7 z wypłaconych list płac/kartotek – z wszystkich lat zatrudnienia (z danymi pracownika i danymi jednostki oświatowej).	Musi być
MPL.45	Zaświadczenia dla emerytów i rencistów do ZUS System musi sporządzać zaświadczenia o zarobkach dla emerytów do ZUS w podziale na miesiące, w tym: • umowy zlecenia, stanowiące podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, • wynagrodzenia nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone za okres nieobecności, • świadczenia wypłacone przez ZUS za okres nieobecności, • wynagrodzenie nie stanowiące podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, wypłacone z tytułu składników, do których pracownik zachowuje prawo w okresie nieobecności, • wykaz zwolnień lekarskich od – do. System musi generować zaświadczenia do ZUS dla emerytów i rencistów zgodnie z przepisami z wypłat wynagrodzeń i umowy zlecenia.	Musi być

MPL.46	System musi tworzyć raporty RMUA z programu (także dla osób zwolnionych w poprzednim roku -np. tylko z wypłaconej trzynastki) oraz umożliwić elektroniczną wysyłkę do pracowników w Portalu Pracownika.	Musi być
MPL.47	System musi umożliwiać wpisanie i modyfikację % stawki wypadkowej Płatnika składek.	Musi być
MPL.48	System musi umożliwić generowanie PIT-4R, PIT 8 AR w trakcie roku w celu kontrolnym.	Musi być
MPL.49	System musi mieć możliwość sporządzenia listy „0” do ZUS z umowy o pracę i umowy zlecenia w celu sporządzenia raportu RCA do ZUS , RPA do ZUS.	Musi być
MPL.50	System musi obsługiwać dla danej jednostki oświatowej wybraną Instytucję Finansową PPK, potrącanie składek, raporty, eksport do IF, przelewy z różnych kont bankowych danej jednostki oświatowej.	Musi być
MPL.51	System musi posiadać całą bazę adresów: ulic, miejscowości i kodów pocztowych. Do miejscowości przypisane ulice i kody pocztowe. Po wprowadzeniu nazwy miejscowości i ulicy system musi podpowiedzieć kod pocztowy; po wprowadzeniu kodu pocztowego system musi dopasować nazwę ulicy. Po dopasowaniu adresu system musi podstawić prawidłowy Urząd Skarbowy. System musi zawierać bazę Urzędów Skarbowych z aktualnymi adresami. W momencie uzupełniania danych System musi wprowadzić Urząd Skarbowy na kartotece pracownika po wprowadzeniu adresu zamieszkania pracownika (miejscowość, ulica lub kod pocztowy) z możliwością zmiany US przez użytkownika systemu.	Musi być
MPL.52	System musi umożliwiać zastosowanie 20%, 50% kosztów uzyskania przychodu zarówno do umów zlecenie/ o dzieło, jak i umów o pracę.	Musi być
MPL.53	System musi obsługiwać ulgę podatkową z możliwością wyboru wg PIT-2 i zakresem czasowym / na podział kwoty wolnej.	Musi być
MPL.54	System musi obsługiwać koszty dotyczące zamieszkania w miejscowości zakładu pracy lub poza z możliwością wybór i zakresem czasowym.	Musi być

MPL.55	System musi przy wprowadzaniu umowy o pracę automatycznie podstawiać tylko koszty uzyskania przychodu (podstawowe). System musi zablokować automatyczne podstawianie ulgi podatkowej.	Musi być
--------	---	----------

1.2.4 Zasiłki i absencje w płacach

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.56	Rejestracja zwolnień lekarskich (e-ZLA) System musi rejestrować następujące informacje o zwolnieniach lekarskich: • rodzaje absencji, • data od-do, • dni w szpitalu, • statusy (np. wprowadzony, przyjęty/odrzucony w kadrach, przyjęty/odrzucony w płacach, zatwierdzony, anulowany) – status musi być widoczny w module kadrowym. System musi wyliczać: • dni kalendarzowe/robocze, • dni wynagrodzenia chorobowego, • dni zasiłku chorobowego, W systemie można zaznaczyć i wpisać odpowiedni kod: • wypadek w pracy, • w drodze do pracy, • ciężę pracownicy. Przy wprowadzeniu absencji kilkudniowych system musi mieć możliwość podziału absencji z możliwością zaznaczenia rodzaju absencji. W systemie jest wykaz nierozliczonych absencji przydatny w trakcie tworzenia listy wynagrodzeń. System musi również posiadać możliwość przenoszenia/eksportu absencji przekazywane poprzez portal PUE (ZUS).	Musi być
MPL.57	System musi uniemożliwić wpisanie dwóch absencji w jednym okresie. Możliwość edycji (wpisanie w jednym dniu	Musi być

	np. 4 godzin siła wyższa i 4 godziny opieki).	
MPL.58	System musi umożliwić korygowanie błędnie wprowadzonych nieobecności – zaznaczając przykładowo błąd w postaci alertu lub zmiany koloru lub zaznaczenia lub w inny sposób.	Musi być
MPL.59	W przypadku absencji, których czas trwania narzucany jest przez przepisy prawa, System musi w momencie jej zapisywania sprawdzić, czy nie została przekroczona liczba dni. W przypadku przekroczenia System wyświetli użytkownikowi alert informujący o przekroczeniu liczby dni. Użytkownik może zignorować komunikat lub dokonać ręcznej korekty daty w kontekście danego pracownika i absencji. System musi umożliwiać wpisanie ilości dni wykorzystanej opieki przez innego członka rodziny i uwzględniać to do limitu dni (14 /60).	Musi być
MPL.60	Po wpisaniu absencji powodujących zawieszenie stosunku pracy (np.: urlop bezpłatny) System musi odliczać je automatycznie ze stażu pracy.	Musi być
MPL.61	W Systemie musi być możliwy szybki podgląd sumy ilości absencji (z podziałem na rodzaje) wykorzystanych przez Pracownika w poszczególnych latach w trakcie zatrudnienia w jednostce.	Musi być
MPL.62	System musi umożliwiać automatyczne zapisywanie absencji na karcie zasiłkowej.	Musi być
MPL.63	System musi obsługiwać możliwość urlopu rodzicielskiego + pracę na część etatu.	Musi być
MPL.64	Rozliczanie zwolnień lekarskich i zasiłków System musi zapewniać automatyczne rozliczanie nieobecności dni chorobowych pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem kodu zwolnienia (zwolnienie ciężowe, opieka, wypadek w pracy i w drodze itd.), oraz z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). System musi zapewniać automatyczne wyliczanie podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, ojcowskiego, rodzicielskiego macierzyńskiego i urlopu wychowawczego z okresu 12 m-cy, lub ilości miesięcy do adekwatnie przepracowanego okresu zatrudnienia uwzględniające wszystkie prawidłowe w tej kwestii składniki wynagrodzenia (dotyczy to również 13-ki). Funkcjonalność ta musi dotyczyć również pracowników zatrudnionych na dwóch równoległych umowach.	Musi być

	System musi prawidłowo naliczać podstawę uwzględniając zmianę etatu (z uwzględnieniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego – kwota uzupełniona oraz przeliczenie zwolnienia lekarskiego po zmianie etatu – wg przepisów). Przeliczenie podstawy zwolnienia lekarskiego po utracie prawa do składnika, które wliczane jest do zwolnienia lekarskiego. Przy wyliczaniu zwolnień lekarskich System musi automatycznie pilnować jednomiesięcznej przerwy pomiędzy zwolnieniami Pracownika. Przerwa powyżej miesiąca musi powodować przeliczenie podstawy zwolnienia. System musi zapewniać prawidłowe naliczanie zwolnienia lekarskiego dla Pracowników, których zwolnienie wystąpiło na przełomie roku, 31 grudnia i dalsze 1 stycznia. System musi prawidłowo obsługiwać absencje takie jak np. chorobowe, zasiłki, które występują na przełomie miesięcy.	
MPL.65	System musi sporządzać karty zasiłkowe wypłaconych absencji. Na karcie znajdują się następujące dane: • data nieobecności, • rodzaj – opieka, choroba, świadczenie rehabilitacyjne itd. • kwota dzienna zasiłku • ilość dni, • data wypłaty zasiłków chorobowych, z możliwością wydruku wg daty nieobecności lub daty wypłaty.	Musi być
MPL.66	System musi umożliwiać wpisanie różnych absencji np.: • urlop bezpłatny, • urlop dla poratowania zdrowia dla nauczycieli, • strajk, • urlop wychowawczy do lat 6, • urlop wychowawczy do lat 18, • wezwanie do organu administracji państwowej(sądu), • nieobecność usprawiedliwiona bez prawa do wynagrodzenia, nieobecność z tytułu choroby pracownika, • leczenie szpitalne, • nieobecność nieusprawiedliwiona,	Musi być

	• nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia chorobowego, nieobecność z tytułu rehabilitacji z ubezpieczenia wypadkowego, nieobecność z tytułu wypadku przy pracy, • nieobecność z tytułu wypadku w drodze do pracy i z pracy, • opieka nad chorym członkiem rodziny, • urlop macierzyński, • urlop rodzicielski, • urlop ojcowski, • podwyższenie zasiłku macierzyńskiego, • urlop okolicznościowy, • urlop wypoczynkowy, stan nieczynny, • i innych absencji z KP z możliwością wyliczenia wynagrodzenia lub jego potrącenia zgodnie z przepisami.	
MPL.67	System musi umożliwiać w podstawie zwolnień lekarskich dla nauczycieli i pracowników jednostek oświatowych uwzględnianie nagród: Dyrektora, Prezydenta, Kuratora, Ministra. Powinny być doliczane do miesiąca w którym zostały przyznane.	Musi być
MPL.68	System musi wyliczać podstawę urlopu wychowawczego.	Musi być
MPL.69	System musi pokazywać: • dane do ZUS Z-3 z możliwością wydruku, • wyliczone kwoty brutto podstawy do zwolnienia lekarskiego (osobno z angażu, osobno godziny, osobno składniki roczne, osobno nagrody, osobno kwota potrąconej składki pracownika), • dni pracy, • dni przepracowane. Czytelnie cały opis z podziałem na miesiące. Z możliwością zacytowania do ZUS PUE.	Musi być
MPL.70	System musi umożliwiać generowanie podstawowych wydruków po naliczeniu list płac w celu uzgodnienia wprowadzonych zasiłków, składek ZUS, składek PPK, podatku itd.	Musi być

1.2.5 Wynagrodzenie nauczyciela (Karta Nauczyciela)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.71	System musi umożliwiać realizację przepisów dot. pracowników zatrudnionych wg Karty Nauczyciela.	Musi być
MPL.72	System musi być dostosowany do wpisania składników wynagradzania nauczycieli np.: • zasadnicze, • wysługa % od zasadniczej, • dodatek funkcyjny dla nauczycieli, • dodatek motywacyjny dla nauczycieli, • dodatek funkcyjny dla wychowawcy, • dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu, • dodatek za pracę w warunkach trudnych, • dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, • specjalizacja zawodowa, • dodatek motywacyjny, • projekt (z możliwością dopisania/ wyboru innych składników przykładowo ze słownika). Składniki kwotowe powinny zostać wypłacone proporcjonalnie do zatrudnienia – np. za niepełny miesiąc (pomniejszane tak jak zasadnicza).	Musi być
MPL.73	Godziny nauczyciela – podstawa naliczenia System musi umożliwiać naliczenie godzin dla nauczycieli z pełnej stawki zasadniczej i pełnej kwoty dodatku za warunki trudne i uciążliwe (także w przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i za niepełny miesiąc pracy.) System musi umożliwiać wypłatę takich samych godzin dla nauczycieli z różnego pensum: np. godziny doraźne z pensum 75 i 104 (zgodnie z przepisami). System musi umożliwiać wypłatę godzin dla nauczycieli ze stawki kwotowej – wpisanej odrębnie.	Musi być
MPL.74	Godziny nadwymiarowe – wprowadzanie i wypłata System musi umożliwiać wypłaty godzin nadwymiarowych dla nauczycieli – doraźne zastępstwa (wybór ze	Musi być

	słownika). Przykładowo: godziny nocne, nauczanie indywidualne, godziny projekt-doraźne, godziny projekt dodatkowe, z możliwością dopisania innych godzin. Wyliczenie stawki za godziny wg stawki zaszeregowania i pensum nauczyciela oraz stawki zaszeregowania, kwoty dodatku za warunki trudne i uciążliwe i pensum-zgodnie z przepisami (z rozporządzeniem ME). System musi uwzględniać wprowadzenie seryjne godzin ponadwymiarowych, doraźnych i innych dla nauczycieli na odpowiednie rozdziały i zadania z podsumowaniem. System musi posługiwać się ustalonym szablonem dla godzin ponadwymiarowych, który będzie uzupełniany przez placówkę. Dane z szablonu będą importowane do Systemu.	
MPL.75	Zestawienia godzin nauczycieli System musi umożliwiać sporządzenia zestawienia z wprowadzonych do programu godzin ponadwymiarowych, nadliczbowych i innych dla nauczycieli oraz administracji i obsługi w rozbiciu na umowę – ilość godzin, kwota, rozdział, zadanie i inne wg potrzeb (podgląd danych wprowadzonych przed zamknięciem list płac). System umożliwia sporządzenie zestawienia/raportu ze wszystkich jednostek oświatowych obsługiwanych przez CUI na wybraną datę wypłaty w rozbiciu na jednostkę, kwotę do wypłaty, kwotę na konto, sumę potrąceń, rozdział, fundusz księgowy itd.	Musi być
MPL.76	Odprawy System musi umożliwiać wyliczenia odprawy redukcyjnej dla nauczycieli na podstawie art. 20 ust 2 i art. 28 KN i innych odpraw (np. pośmiertnych) opodatkowanych i bez podatku. System musi umożliwiać wyliczenia odpraw redukcyjnych, pośmiertnych i innych odpraw dla nienauczycieli – opodatkowanych i bez podatku.	Musi być
MPL.77	System musi uwzględniać w umowie/angażu pracowników zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela: • stanowisko (z wykazu stanowisk ze słownika), • wymiar etatu, • wykształcenie (zgodnie z KN-do wyboru), • przygotowanie pedagogiczne (zgodnie z KN-do wyboru), • stopień awansu nauczyciela (zgodnie KN- do wyboru), • zniżka/zwyżka godzin,	Musi być

	• umowa od-do, • data zawarcia umowy, • forma nawiązania umowy, • forma rozwiązania umowy, • podstawowe miejsce pracy, • podgrupa-nauczyciele, • rozdział (możliwość wpisania kilku rozdziałów), • zadanie (możliwość wpisania kilku zadań), • umowa feryjna/umowa nieferyjna, • wynagrodzenie zasadnicze. Stanowisko, wykształcenie, przygotowanie pedagogiczne, stopień awansu powinny być powiązane z tabelą wynagrodzeń nauczycieli.	
MPL.78	System musi zbierać dane z wypłaconych podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli wg jednostki, rozdziału i zadania oraz na tej podstawie sporządzić zestawienie (wydruk) dotyczący podwyżek.	Musi być

1.2.6 Potrącenia

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.79	System musi generować zestawienie o wysokości potrąconych kwot z list płac (np. kwota potrącenia na komornika, kwota pożyczki PKZP, kwota ubezpieczenia PZU i inne.).	Musi być
MPL.80	Ewidencja System musi umożliwiać ewidencję potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń (np. PZU, pożyczki itd.) z możliwością potrącenia w ratach.	Musi być

	System musi umożliwiać przypisanie do pracownika potrącenia: • PKZP, • pożyczka mieszkaniowa, • potrącenie na ubezpieczenie grupowe PZU, ING (duża ilość ubezpieczycieli) z możliwością dopisania innych ubezpieczycieli. Informacja o ubezpieczeniu musi zawierać: • daty przynależności od-do, • nazwę, • datę przystąpienia, • wysokość i formę składki (procent, kwota), • nazwę i adres organizacji, • formę płatności, • numer konta, • nazwę banku oraz musi umożliwiać oznaczenie wstrzymania poboru składek. Do jednego ubezpieczenia powinna być możliwość dopisania dla każdej jednostki oświatowej innego konta do wpłat.	
MPL.81	Zajęcia komornicze i administracyjne W przypadku zajęć komorniczych i administracyjnych System musi umożliwiać wprowadzanie przez użytkowników danych o zajęciach komorniczych, w szczególności: kwoty zajęcia. System ma automatycznie dokonywać potrąceń komorniczych z kilku list w trakcie m-ca, kontrolując automatycznie kwotę wolną od potrąceń. Użytkownik Systemu musi mieć możliwość kontroli w Systemie maksymalnej kwoty potrącenia określonej w przepisach na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem kwoty wolnej od potrąceń dla danego pracownika. Przy dobrowolnych potrąceniach i bez dobrowolnych potrąceń. W minimalnym zakresie spełnienia wymagania, Zamawiający musi mieć możliwość wygenerowania raportu kontrolującego przekroczenia.	Musi być

MPL.82	System musi umożliwiać dodanie potrącenia ROR-2 dla pracownika.	Musi być
MPL.83	System musi umożliwiać sporządzenie na podstawie list płac kwot przelewów potrąceń na konta wierzycieli. W programie powinna pojawić się informacja (np. zaznaczenie kolorem), z której listy sporządzono przelew na ROR, ZUS, podatek, PPK.	Musi być

1.2.7 Umowy cywilnoprawne i fundusze

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.84	System obsługuje fundusz bezosobowy: • klasyfikacje budżetowe, • rozliczanie składek od umów zleceń / wypłaty.	Musi być
MPL.85	System obsługuje umowy cywilnoprawne: zlecenia i o dzieło. Wylicza PDOF wg skali podatkowej zryczałtowany w tym koszty z prawami autorskimi.	Musi być
MPL.86	System musi umożliwiać wypłaty z funduszy unijnych i zewnętrznych (projekty). Osobne konta i przelewy płatne w tym samym miesiącu ZUS i podatek). Tworzenie wielu list projektowych z różnych kont.	Musi być
MPL.87	System musi posiadać kalkulator dla umów cywilnoprawnych z przeliczeniem wynagrodzenia netto/brutto.	Musi być

1.2.8

Wypłaty i przelewy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.89	System musi umożliwiać wysyłkę raportów (pasek wynagrodzeń) do pracowników na adres poczty elektronicznej. Wiadomość szyfrowana, zabezpieczona hasłem.	Musi być
MPL.90	System musi realizować wypłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe pracownika/zleceniobiorcy.	Musi być
MPL.91	System musi umożliwiać sporządzanie wykazu gotówki do kasy (złoty i grosze) z list płac na datę wypłaty z podaniem nazwiska i kwoty do wypłaty i przesłanie elektroniczne do kasy (sorty pieniężne). System musi generować plik do banku w formacie.csv z wypłaty do kasy (wypłaty masowe).	Musi być
MPL.92	System musi umożliwiać sporządzanie przelewów i ich bezpośredni eksport do mini banku, a następnie do iPKO.	Musi być
MPL.93	System musi mieć możliwość poprawy numeru konta osobistego na zamkniętej liście płac.	Musi być
MPL.94	System musi posiadać funkcję rozróżnienia (np. kolorem): • przelewy do sporządzenia z danej listy vs. przelewy sporządzone, • eksport do księgowości do zrobienia vs. eksport wysłany. Z zaznaczeniem przelewów na ROR + potrącenia, osobno na ZUS, osobno na podatek, osobno na PPK.	Musi być
MPL.95	System generuje zbiorcze zestawienia paczek przelewów (widok skonsolidowany) dla wszystkich jednostek. Zestawienie musi spełniać następujące wymagania: • format i struktura raportu: ○ plik edytowalny (xlsx) oraz nieedytowalny pdf, • zakres danych - każda pozycja w zestawieniu musi zawierać: ○ datę realizacji przelewów, ○ pełną nazwę paczki przelewów (identyfikator typu płatności), ○ łączną kwotę przelewu w ramach paczki, ○ imię i nazwisko osoby sporządzającej, • mechanizm weryfikacji i sumy kontrolne: raport musi automatycznie wyliczać sumę kontrolną	Opcja

	(wartościową) dla wszystkich ujętych w zestawieniu paczek, w celu umożliwienia weryfikacji z plikami zaimportowanymi do systemu bankowego. System musi umożliwiać wygenerowanie, zapisanie oraz zmodyfikowanie paczki z każdej placówki, do której dany pracownik ma dostęp.	
--	--	--

1.2.9 Klasyfikacja budżetowa i dekretacja płac

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.96	Klasyfikacja budżetowa na listach płac System musi mieć możliwość podglądu klasyfikacji budżetowej na przygotowanej liście płac oraz na zatwierdzonej liście płac (paragraf, rozdział, zadanie). W przypadku listy zatwierdzonej system musi mieć możliwość poprawy klasyfikacji poprzez jej usunięcie i ponowne jej rozpisanie. System musi umożliwiać przypisanie pracowników / składników wynagrodzeń do pozycji budżetowych (również procentowe do kilku pozycji) rozbudowana klasyfikacja budżetowa: paragraf wraz z analityką./rozdział /zadanie System musi prawidłowo przypisywać rozdział i zadanie tj. ze wskazaniem miesiąca w „Historii rozdziałów do zestawień” np. umowa o pracę dla nauczyciela zmiana wprowadzona w sierpniu 2026, ale obowiązująca od 01.09.2026. Generując zestawienie przeciętne zatrudnienie zmiana rozdziału i zadania powinna być od 09/2026 – powiązanie z umową o nie datą naniesienia zmian.	Musi być
MPL.97	System musi umożliwiać zebranie w zestawienie kilku list wypłat z uwzględnieniem miesiąca i wydruk wg klasyfikacji budżetowej.	Musi być

MPL.98	System musi umożliwiać wpisanie i modyfikację przy listach płac odpowiednich funduszy księgowych w celu zasilenia kont (Gmina /Powiat).	Musi być
MPL.99	System musi umożliwiać elastyczne, tj. z możliwością zmiany,przypisywanie schematów dekretowania księgowego do poszczególnych składników wynagrodzeń. System musi umożliwiać przypisanie rozdziałów, paragrafów i zadań do składników wynagrodzeń oraz rozdziałów i zadań do umów. Dodatkowo System powinien umożliwić przypisanie źródła finansowania do każdej listy płac.	Musi być
MPL.99a	System musi umożliwiać przypisanie konkretnej kwoty składnika (np. godzin, zasiłku, nagrody) do innego rozdziału i zadania klasyfikacji budżetowej niż wskazany w umowie pracownika.	Musi być
MPL.100	System musi umożliwiać wydruki podatku dochodowego, ZUS, PPK z list płac, itd. z podziałem na rozdziały, paragrafy i zadania (dotyczy to funduszu osobowego i bezosobowego).	Musi być
MPL.101	System musi generować dekrety ze wszystkich list płac z podziałem na rozdziały, paragrafy i zadania i eksport bezpośredni danych z modułu płac do księgowości. System musi umożliwiać eksport listy płac do modułu finansowo-księgowego, celem zaksięgowania listy i wysłania przelewów płacowych. Zatwierdzone listy płac muszą być eksportowane bezpośrednio do systemu księgowego / finansowego z widoczną informacją (zaznaczone np. kolorem) o statusie podpisu, statusie wysyłki z datą i godziną eksportu.	Musi być
MPL.102	System musi tworzyć raport z wykonania płac dla każdej jednostki uwzględniającyplan i wykonanie po zatwierdzeniu listy płac , na każdy rozdział, paragraf, zadanie z pobraniem z systemu finansowego kwoty zobowiązania z poprzedniego roku . Dodatkowo raport musi być rozpisany na każdy miesiąc osobno z uwzględnieniem zobowiązań (ZUS, podatek,	Musi być

	PPK) na przyszły miesiąc. Zamawiający dostarczy wzory raportów. Raport dostępny w Systemie dla jednostki i dla CUI.	
--	---	--

1.2.10 Sprawozdawczość płacowa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.103	System musi umożliwiać raportowanie do GUS, PEFRON, ZUS , US, Instytucji Finansowej PPK.	Musi być
MPL.104	System generuje dokumenty kadrowo-płacowe: - zaświadczenie o zatrudnieniu, - z podziałem na miesiące, - kwoty brutto-netto dla przychodu ogółem z możliwością wyłączenia innych składników wynagrodzenia, - netto II – z wyłączeniem dobrowolnych potrąceń, np. pożyczek W systemie jest możliwość wydruku dokumentów.	Musi być
MPL.105	System generuje raporty (stawka zaseregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent dodatku za wieloletnią pracę, absencje, i inne).	Musi być
MPL.106	System musi wykazywać składnik o kodzie 220 (wysługa lat). Sporządzać zestawienie – wydruk z podziałem na: - jednostka, - miesiąc, - umowa, - wysługa – kwota od której nie jest naliczona składka ZUS, tj. wysługa lat pracowników administracji i obsługi, od której nie potrąca się składek ZUS w czasie choroby i macierzyństwa, a do której pracownik zachowuje prawo w pełnej wysokości – zgodnie z przepisami.	Musi być

MPL.107	System musi sporządzać zestawienia w różnych konfiguracjach: od wszystkich danych zgromadzonych na umowie/angażu pracownika – poprzez dane wypłacone (zebrane z list/kartoteki pracownika). System musi sporządzać zestawienie wszystkich osób zatrudnionych/ umowy w wybranym okresie np. I-XII lub z innych dowolnych dat. W wybranym okresie mają znaleźć się pracownicy, z którymi umowa została zawarta przed wybranym okresem (i trwa w okresie), została zawarta w trakcie okresu (trwająca po wyznaczonym okresie lub skończyła się w tym okresie). Informacja jest potrzebna do wyliczenia np. uprawnień do trzynastki, weryfikacji pracownika pod kątem wynagrodzenia za urlop i świadczeń urlopowych.	Musi być
MPL.108	System musi generować zestawienie zbiorcze z wypłaty z możliwością wybrania jednego rozdziału jak również kilku rozdziałów klasyfikacji budżetowej.	Musi być
MPL.109	System musi tworzyć na podstawie zgromadzonych danych zaświadczenia do MOPS o dochodzie uzyskanym. System musi umożliwiać wydruki wszelkich zaświadczeń dla pracowników i emerytów z pełną elastycznością(np. rozbieżność netto – brutto na poszczególne miesiące itd. oraz netto II po odjęciu dobrowolnych potrąceń). System musi tworzyć zaświadczenie o zarobkach. Zaświadczenie zawiera następujące pola: • dane pracodawcy • dane pracownika • przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, dochód uzyskany • wyszczególnienie składników • data wypłaty wynagrodzenia.	Musi być
MPL.110	System musi umożliwiać wygenerowanie w ramach statystyk: • sprawozdania do GUS Z-03, Z-06, Z-12, Z-02, • meldunku z wykonania wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi (wg wzoru z Departamentu Edukacji – wzór – Meldunek 2026 + Instrukcja), • informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatkach na wynagrodzenia nauczycieli do przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 30a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, • informacji o osobistej stawce wynagrodzenia zasadniczego wg wzoru z Departamentu Edukacji,	Musi być

	• formularza sprawozdawczego dla szkół, • sumy osobistych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, • informację o zakresie struktury zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami; potrzebne do Systemu Informacji Oświatowej (SIO), • informację o strukturze zatrudnienia niezbędnej do sporządzenia deklaracji do PFRON-u, • informację o faktycznej przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników do przeliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (etaty trzy miejsca po przecinku). System tworzy zestawienia, w tym dotyczące: • etatów, • wynagrodzeń, • dodatkowego wynagrodzenia rocznego, • pochodnych od wynagrodzeń, • umów zleceń, • nieobecności, • okresu zatrudnienia, • ilości godzin ponadwymiarowych i nadliczbowych. Zestawienia są zgodne z obowiązującymi przepisami (np. art. 30 Ustawy KN) i regulaminami. Wymagany format edytowalny zestawień, np. .xls, .xlsx Zaświadczenia można generować dowolnie za pomocą filtrów. Lista filtrów zostanie zdefiniowana w ramach Analizy Systemowej.	
MPL.111	System musi sporządzać wydruki z list płac wg daty wypłat (jednostka, umowa, składnik wynagrodzeń, paragrafy) oraz wg miesięcy, za które dane składniki przysługują (jednostka, umowa, składnik wynagrodzeń).	Musi być

1.2.11 Archiwum i migracja

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.112	System musi obsługiwać archiwizację danych po stronie programu tj. umowy o pracę, składniki, rozdziały, PIT 11, PIT 4R. System musi mieć możliwość podziału pracowników/zleceniobiorców na zatrudnionych aktualnie i pracowników archiwalnych (na dowolnie wybraną datę).	Musi być
MPL.113	System musi obsługiwać zmigrowane dane z poprzedniego systemu do naliczeń w nowym systemie. Migracja danych (wszystkie angaże i listy) z programu Vulcan Płace od 01.2008 roku w celu sporządzenia korekt do ZUS i druku RP-7 do nowego programu.	Musi być

1.2.12 Dane pracownika i warunki zatrudnienia w module płacowym

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.114	Do systemu można wprowadzić dane pracownika / zleceniobiorcy. System po wprowadzeniu PESEL umożliwi sprawdzenie, czy dany pracownik/zleceniobiorca był już wcześniej wprowadzony do wspólnej bazy (jedna zbiorcza baza na wszystkie jednostki, dane identyfikacyjne i adresowe mają się podstawiać) i jeśli „tak”, umożliwić skopiowanie danych.	Musi być
MPL.115	System musi umożliwiać wprowadzenie i edytowanie danych: adresowych, kontaktowych, wykształcenia.	Musi być
MPL.116	System musi umożliwiać rejestrowanie orzeczenia o niepełnosprawności pracownika/emeryta /rencisty (umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności).	Musi być

MPL.117	System musi umożliwiać zarejestrowanie informacji o przynależności do NFZ (NFZ -wybierane z listy) (od kiedy, kod, pełna nazwa).	Musi być
MPL.118	System musi umożliwiać zarejestrowanie świadczenia ZUS (uzyskane prawa do emerytury, renty, data od-do, jednostka ZUS).	Musi być
MPL.119	System musi przeliczać staż z wskazaniem sumy przepracowanych: lat, miesięcy i dni zaliczanych/wyłączonych do ww. uprawnień. System musi umożliwiać wskazanie ww. sumy na dzień zatrudnienia oraz aktualnie na dzień podglądu oraz na przyszłość.	Musi być
MPL.120	W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie różnego rodzaju umowy: • na czas określony ze wskazaniem liczby umów oraz daty od-do, • umowa do dnia porodu z datą od - bez wskazania daty zakończenia umowy, • umowa na zastępstwo innego Pracownika, wskazanie danych Pracownika zastępowanego, daty od, bez wskazania daty zakończenia umowy, umowa na czas trwania projektu z datą od-do, • umowa asystent/doradca - z datą od bez wskazania daty do, czas nieokreślony umowa o pracę (art. 15 ust.1-6 PO).	Musi być
MPL.121	W Systemie musi być możliwe wpisanie informacji o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy (TAK/NIE); domyślnie System wskazuje pracę na 1 zmianę, kodzie oraz nazwie zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności GUS.	Musi być
MPL.122	System musi umożliwić przypisanie do pracownika przynależności do organizacji, np. PZU, związki zawodowe, itd. Informacja musi zawierać w szczególności: • daty przynależności od-do, • typ organizacji, • datę przystąpienia, • wysokość i formę składki, • nazwę i adres organizacji, • formę płatności,	Musi być

	• numer konta, • nazwę banku System musi umożliwiać oznaczenie wstrzymania poboru składek, np. ZNP – 1% z wynagrodzenia zasadniczego brutto i wynagrodzenia za czas choroby; Solidarność % stawki wynagrodzenie brutto wraz z wypłatami za nieobecność z listy podstawowej (możliwość wyboru potrącenia z wypłaty lub z godzin nadliczbowych i nagród-komornik).	
MPL.123	System musi umożliwiać przypisanie wysokości przyznanego wynagrodzenia zasadniczego administracji i obsługi do: „widełek” i kategorii zaszeregowania. Dane powiązane są z tabelą pracowników samorządowych, z możliwością edycji. System umożliwia wgranie tabeli dla nauczycieli powiązane z wykształceniem i stopniem awansu, przygotowaniem pedagogicznym TAK/NIE.	Musi być
MPL.124	System musi obsługiwać pracownika zatrudnionego na dwie równoległe umowy o pracę w dwóch komórkach organizacyjnych jednostki (nauczyciel i nie-nauczyciel), sporządzenia dwóch/wielu list płac.	Musi być
MPL.125	System musi uwzględniać w umowie/angażu pracowników administracji i obsługi następujące dane: • stanowisko (wg stanowisk prac. samorządowych wybór z wykazu stanowisk), • wymiar etatu, • umowa od-do, • forma zawarcia umowy – (zgodnie z KP), • podstawowe miejsce pracy Tak/Nie (do wyboru), • podgrupa (administracja/obsługa), • kategoria zaszeregowania –zgodna z tabelą, • podgrupa wg SIO (zgodnie z wymaganiami SIO), • podgrupa w planach finansowych, • rozdział (możliwość wpisania kilku rozdziałów), • zadanie (możliwość wpisania kilku zadań).	Musi być

1.2.13 Współpraca z modulem kadrowym i świadczenia socjalne (ZFŚS)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.126	System nie może blokować pracy w module kadrowym w czasie naliczania listy płac.	Musi być
MPL.127	W przypadku naliczania wynagrodzenia dla Pracownika, System musi pobierać z części kadrowej (z kartoteki danego Pracownika) wszystkie dane biorące udział w wyliczeniach, bez dokonywania blokady komórki kadrowej.	Musi być
MPL.128	Listy socjalne (ZFŚS) w module płacowym System musi umożliwiać ujmowanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach socjalnych. System musi umożliwiać naliczanie list płac z tyt. funduszu socjalnego dla emerytów - dotyczy to zapomóg i innych świadczeń z kontrolą kwoty ograniczeń.	Musi być
MPL.129	System musi umożliwiać import listy (Excel, CSV) ze świadczeniami socjalnymi (składnik – dofinansowanie do wypoczynku – kwota, np. A. Kowalska - 1 200 zł) celem utworzenia listy płac socjalnej.	Opcja

1.2.14 Zgodność z przepisami i aktualizacje Systemu

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.130	System musi umożliwiać realizację przepisów dot. pracowników obsługiwanych jednostek oświatowych (nauczyciele, administracja, obsługa) w tym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.	Musi być
MPL.131	System musi obsługiwać częstotliwość aktualizacji i dostosowania do zmian w przepisach prawa przez dostawcę programu poprzez automatyczną aktualizację.	Musi być

	W systemie można pobierać aktualizacje parametrów, które obowiązują w danym roku zgodnie z podanym zakresem dat, w tym: • koszty uzyskania przychodu, • ulga podatkowa, • % wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych, • liczba dni wynagrodzenia chorobowego, • liczba dni zasiłku opiekuńczego (system pilnuje limitu dni) z możliwością wpisania ilości dni wykorzystanego przez współmałżonka/ ojca dziecka, • długość okresu zasiłkowego, • długość okresu zasiłkowego dla choroby kobiety ciężarnej, • minimalne wynagrodzenie, • % składek ZUS Pracownika i zleceniobiorcy (emerytalna, rentowa, chorobowa), • % składek ZUS Pracodawcy (emerytalna, rentowa), z możliwością wpisania składki wypadkowej, • % składek na Fundusz Pracy, • % składki zdrowotnej (w tym odliczanej od podatku w razie konieczności), • kwota rocznego ograniczenia podstawy składek emerytalnych i rentowych, • kwota najniższej emerytury, • kwota wynikająca z umowy cywilno-prawnej, • umowa zlecenia do 200 zł nie uwzględniająca kosztów uzyskania przychodu. W systemie jest możliwość elastycznego definiowania różnych ścieżek podatkowych zgodnych z obowiązującymi przepisami . W systemie musi pojawiać się aktualizacja danych zgodnie ze zmianą przepisów np.: • podatkowych, • ZUS, • PPK, • kwot minimalnego wynagrodzenia, • współczynnik ekwiwalentu na dany rok, • tabela wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, • kwota świadczenia urlopowego dla nauczycieli,	
--	---	--

	tabele wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych. W całym okresie obowiązywania Umowy System musi być dostosowany do aktualnych, obowiązujących w danym czasie przepisów prawnych na terytorium Polski oraz przepisów Unii Europejskiej. Wykonawca musi zapewnić udostępnianie bez zbędnej zwłoki pakietów aktualizacyjnych implementujących zmiany prawne dla standardowej wersji Systemu z zastrzeżeniem, że nie zakłóci to prac związanych z terminową obsługą, rozliczaniem i raportowaniem jednostek oświatowych.	
--	---	--

1.2.15 Wymagania uzupełniające wcześniejsze sekcje

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPL.132	System musi umożliwiać sporządzanie wypłat „z góry” dla nauczycieli (płatne w pierwszy dzień roboczy miesiąca) wraz z możliwością ich późniejszej korekty.	Musi być
MPL.133	System musi mieć możliwość na kartotece pracownika sprawdzenia i wydruku z danej listy zatwierdzonej oraz przygotowanej- jakie znajdują się tam składniki i jeżeli są wyrównania z poprzednich miesięcy to system musi pokazywać do każdego miesiąca składnik np. wysługa lat, chorobowe itd.	Musi być
MPL.134	System musi umożliwiać założenie i naliczenie kilku przygotowywanych list płac.	Musi być
MPL.135	System musi obsługiwać absencje takie jak np. chorobowe, zasiłki jeśli są na przełomie miesięcy to wprowadzamy je jednorazowo natomiast System musi rozбивać je na poszczególne miesiące z automatycznym wyliczeniem podstawy i w naliczeniu za dany okres musi je ująć tylko w okresie, którego dotyczy.	Musi być
MPL.136	System musi tworzyć szablon godzin i jego import po uzupełnieniu.	Musi być

1.3 Finanse i księgowość (MFK)

1.3.1 Księgi rachunkowe i plan kont

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.01	System musi umożliwiać modyfikowanie planu kont do własnych potrzeb (bez konieczności uwzględniania klasyfikacji budżetowej oraz kontrahenta) wraz z funkcją drukowania.	Musi być
MFK.02	System musi umożliwiać dekretację na kontach bilansowych i pozabilansowych.	Musi być
MFK.03	System musi umożliwiać prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości w formie zbiorów zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą: • dzienniki, • księgę główną, • księgi pomocnicze (analityki), • zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.	Musi być
MFK.04	System musi umożliwiać prowadzenie ksiąg rachunkowych w oparciu o zdefiniowany przez użytkownika rozbudowany (w ilości potrzebnych znaków w układzie alfanumerycznym) plan kont zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz polityki rachunkowości jednostki.	Musi być
MFK.05	System musi umożliwiać obsługę planu kont, zawierającego w szczególności: • numer konta nadrzędnego, • opis konta, • założenie kont podrzędnych do konta nadrzędnego, • wyróżnik jakiego rodzaju jest to konto - bilansowe, pozabilansowe, posiadające klasyfikację dochodów, wydatków budżetowych, • zakres w którym roku konto funkcjonuje. System musi także umożliwić użytkownikowi Systemu, któremu przypisano takie uprawnienie w Systemie, wgląd w informację o nazwę operatora zakładającego konto i datę założenia danego konta. Dodawanie i modyfikacja konta musi być ograniczona w Systemie uprawnieniami (możliwość nadawania uprawnień	Musi być

	dla użytkownika przez Administratora Aplikacji).	
MFK.06	System musi umożliwiać tworzenie archiwum kont nieaktywnych oraz archiwum nazw kont. Dopuszczalne jest walidowanie aktywności kont datami ich ważności. Jako rozwiązanie równoważne Zamawiający dopuszcza przypisanie w Systemie planu kont do danego roku wraz z możliwością oznaczenia kont jako nieaktywne w roku kolejnym.	Musi być
MFK.07	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji według klasyfikacji budżetowej przypisywanej przy operacji gospodarczej, co oznacza, że System musi umożliwiać tworzenie zapisów na kontach księgowych i wg podziałek klasyfikacji budżetowej.	Musi być
MFK.08	System musi umożliwiać przypisywanie klasyfikacji budżetowej do operacji gospodarczej i jej wyodrębnienie dla danej operacji gospodarczej przy każdym sklasyfikowanym koncie księgowym.	Musi być
MFK.09	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków w podziale na klasyfikację budżetową.	Musi być

1.3.2 Klasyfikacja budżetowa i plan finansowy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.10	System musi umożliwiać dekretnację w podziale na: • klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf, analitykę paragrafu, tytuł wydatku i zadanie), • kontrahenta, • rodzaj planu, • obszar funkcjonalny (Gmina Powiat – własne, zlecone, powierzone).	Musi być
MFK.11	System musi umożliwiać uwzględnianie wprowadzonych wstępnie dokumentów w analizie konta księgowego i analizie wydatków oraz podczas porównywania z planem budżetowym.	Musi być

MFK.12	System musi umożliwiać automatyczną aktualizację słownika rozdziałów, paragrafów, analityk paragrafu, zadań budżetowych oraz rodzajów planu przy każdej aktualizacji planu. Dopuszcza się, aby automatyzację zapewniał dowolny produkt Wykonawcy zintegrowany z Systemem Finansowo-Księgowym, według potrzeb i możliwości jednostki.	Musi być
MFK.13	System musi umożliwiać kontrolowanie realizacji planu na etapie wprowadzania dokumentów.	Musi być
MFK.14	System musi umożliwiać przypisanie klasyfikacji budżetowej dochodów wydatków na etapie wprowadzania dokumentów. Dostępne elementy klasyfikacji muszą pochodzić z aktualnego planu finansowego.	Musi być
MFK.15	System musi umożliwiać księgowanie zaangażowania na kontach pozabilansowych zgodnie z wyborem użytkownika w momencie wprowadzania dokumentów kosztowych z możliwością ręcznej korekty.	Musi być
MFK.16	System musi umożliwiać księgowanie planu finansowego wraz ze zmianami wprowadzonymi w trakcie roku.	Musi być
MFK.17	System musi umożliwiać ewidencję wydatków niewygasających.	Musi być
MFK.18	System musi umożliwiać wprowadzanie klasyfikacji budżetowej dla danej operacji tylko raz, a następnie przy operacjach powiązanych powielanie do kolejnych modułów takich jak planowanie, rachunkowość, faktury itp.	Musi być

1.3.3 Dokumenty księgowe i dekretacja

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.19	System musi umożliwiać oznaczanie statusów określających stan prac dla dokumentów: • sprzedaży, • zakupu, • kasowych, • not odsetkowych,	Musi być

	- wyciągów bankowych, - planów budżetowych - dokumentów księgowych.	
MFK.20	System musi umożliwiać zdefiniowanie wzorców numeracji dokumentów.	Musi być
MFK.21	System musi umożliwiać niezależną numerację dokumentów w obrębie dziennika.	Musi być
MFK.22	System musi umożliwiać automatyczną numerację własnych dokumentów źródłowych.	Musi być
MFK.23	System musi umożliwiać dwustopniowe wprowadzanie dokumentów polegające na: dekretacji z możliwością zapisu w trybie możliwej modyfikacji, a następnie ich księgowania.	Musi być
MFK.24	System musi umożliwiać kontrolę bilansowania się dokumentu z podglądem na obie strony dokumentu jednocześnie.	Musi być
MFK.25	System musi umożliwiać wiele statusów danego dokumentu.	Musi być
MFK.26	System musi umożliwiać tworzenie nowego dokumentu księgowego w oparciu o inny dokument – powielanie dokumentów.	Musi być
MFK.27	System musi umożliwiać tworzenie dokumentu księgowego na życzenie użytkownika na podstawie wskazanych przez użytkownika Systemu danych: - planu finansowego, - faktur, - raportów kasowych, - wyciągów bankowych, - not księgowych, - zestawienia na podstawie wybranych przez użytkownika parametrów (wszystkich parametrów dostępnych w systemie).	Musi być
MFK.28	System musi umożliwiać drukowanie dokumentu księgowego i jego dekretacji.	Musi być

MFK.29	System musi umożliwiać szybkie sprawdzenie, z poziomu dokumentu księgowego, danych na fakturze.	Musi być
MFK.30	System musi umożliwiać grupową generację dokumentów PK z dokumentów źródłowych.	Musi być
MFK.31	System musi posiadać wbudowane zdefiniowane formularze dokumentów np: KW, KP.	Musi być
MFK.32	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji różnego typu dokumentów dochodowych i wydatkowych, np.: • faktura sprzedaży, • faktura zakupu, • faktura korygująca, • rachunek, • nota księgowa, • nota korygująca, • wniosek o udzielenie zaliczki, • rozliczenie zaliczki, • polecenia księgowania, • wyciągi bankowe.	Musi być
MFK.33	System musi umożliwiać utworzenie polecenia księgowania niepowiązanego z dokumentem źródłowym.	Musi być
MFK.34	System musi umożliwiać wstępne rejestrowanie dokumentów, ich kontrolę i późniejsze zatwierdzanie i księgowanie oraz uwzględnianie wstępnie zarejestrowanych dokumentów w analizie kont (przed ich zaksięgowaniem).	Musi być
MFK.35	System musi umożliwiać w przypadkach indywidualnych odrzucenia automatycznego dekretu w celu ręcznego zadekretowania i zaksięgowania.	Musi być
MFK.36	System musi umożliwiać automatyczne tworzenia storna czerwonego, storna czarnego, z możliwością wymiany kont w poszczególnych konfiguracjach: kosztów z wydatkami, wydatków z kosztami, bez kwot, z możliwością zamiany dowolnego konta na dowolne konto.	Musi być

1.3.4 Schematy i automatyczne księgowania

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.37	System musi umożliwiać zdefiniowanie schematów księgowania przez użytkowników o określonych uprawnieniach.	Musi być
MFK.38	System musi umożliwiać tworzenie i przeprowadzanie automatycznych księgowania w oparciu o zdefiniowane schematy księgowania.	Musi być
MFK.39	System musi umożliwiać zdefiniowanie wielu schematów księgowania dla każdego z dzienników.	Musi być
MFK.40	System musi umożliwiać tworzenie schematów księgowania z uwzględnieniem różnych typów dokumentów księgowych.	Musi być

1.3.5 Zamknięcia okresów, bilans otwarcia i zamknięcia

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.41	System musi umożliwiać obsługę zamknięcia miesiąca i roku obrachunkowego.	Musi być
MFK.42	System musi umożliwiać automatyczne otwieranie nowego roku obrachunkowego (mechanizm tworzenia bilansu otwarcia, którego zapisy odpowiadają saldom kont).	Musi być
MFK.43	System musi umożliwiać przeglądanie danych z kolejnych lat obrachunkowych.	Musi być
MFK.44	System musi umożliwiać automatyczne przeksięgowania roczne zgodnie z ustawą o rachunkowości. (np. automatyczne zamykanie kont wynikowych na koniec roku) oraz możliwość ręcznej korekty (edycja, dodanie, usunięcie).	Musi być

MFK.45	System musi umożliwiać tworzenie bilansu zamknięcia i automatycznego otwarcia na określony dzień i na koniec okresu sprawozdawczego oraz posiadać automatyczną procedurę otwarcia i zamknięcia roku obrotowego (w tym odpowiednie przeksięgowania zamykające księgi) oraz możliwość ręcznej korekty (edycja, dodanie, usunięcie).	Musi być
MFK.46	System musi umożliwiać księgowanie dokumentów w nowym okresie sprawozdawczym (roku) bez konieczności wprowadzania bilansu otwarcia przed zamknięciem poprzedniego okresu.	Musi być
MFK.47	System musi umożliwiać otwieranie i zamykanie okresów (miesiące i lat). System musi umożliwiać pracę w równoległych okresach, w tym na przełomie roku, częściowego zamykania ksiąg (dla wybranych kont), otwierania i zamykania kont oddzielnie dla każdej z prowadzonych ewidencji.	Musi być

1.3.6 Kasa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.48	System musi umożliwiać prowadzenie kas.	Musi być
MFK.49	System musi umożliwiać w ramach kasy wprowadzanie i drukowanie dokumentów kasowych (KP, KW).	Musi być
MFK.50	System musi umożliwiać w ramach kasy prowadzenie raportów kasowych (RK).	Musi być
MFK.51	System musi umożliwiać w ramach kasy korzystanie z listy operacji kasowych.	Musi być
MFK.52	System musi umożliwiać w ramach kasy tworzenie i wydruk zestawienia wpłat i wypłat kasowych.	Musi być
MFK.53	System musi umożliwiać w ramach kasy sporządzenie i wydruk zestawienia środków kasowych.	Musi być
MFK.54	System musi umożliwić ewidencjonowanie wpłat/wypłat KP i KW środków pieniężnych w raporcie kasowym przy jednoczesnym ujęciu w ewidencji księgowej (ewidencja na kontach księgowych dokument PK).	Musi być

MFK.55	System musi umożliwiać przypisanie raportom kasowym różnych statusów oraz umożliwić nadanie uprawnień dla użytkowników w zakresie statusów.	Musi być

1.3.7 Rozrachunki, należności i odsetki

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.56	System musi umożliwiać podgląd i wydruk sald kontrahentów.	Musi być
MFK.57	System musi umożliwiać tworzenie not odsetkowych dla dokumentów sprzedaży i dokumentów PK. Noty odsetkowe muszą być wyliczane na podstawie regulacji dokonywanych zgodnie z operacjami gospodarczymi przez użytkownika i zgodnie z aktualną stawką odsetek ustawowych oraz terminami płatności i ilością zwłoki. System musi wyliczyć wartość odsetek do konkretnych faktur dla konkretnych kontrahentów, umożliwiając wydruk gotowej noty odsetkowej.	Musi być
MFK.58	System musi umożliwiać tworzenie zestawienia not odsetkowych oraz wezwania do zapłaty.	Musi być
MFK.59	System musi umożliwiać tworzenie zestawienia rozrachunków.	Musi być
MFK.60	System musi umożliwiać sporządzanie zestawienia rozrachunków, którym minął termin płatności wraz z informacją na zestawieniu kto sporządził.	Musi być
MFK.61	System musi umożliwiać generowanie i wydruki potwierdzenia sald.	Musi być
MFK.62	System musi umożliwiać generowanie i wydruki wezwania do zapłaty.	Musi być
MFK.63	System musi umożliwiać generowanie i wydruki noty odsetkowej.	Musi być

MFK.64	System musi udostępniać informację o stanie rozrachunków oraz pokazywać dwustronne salda oraz umożliwić edytowanie dowolnego dokumentu zawartego w tej informacji i dokonać korekty dekretu.	
MFK.65	System musi umożliwiać generowanie raportu należności i raportu należności wymagalnych. Wykorzystując opcje wyboru w raportach w zakresie transakcji (RB-N).	Musi być
MFK.66	System umożliwia wygenerowanie raportu z należności wymagalnych w podanym okresie np. 5, 10-letnim.	Musi być
MFK.67	System musi zapewniać automatyczne naliczanie i księgowanie naliczonych odsetek (PK) na dzień zapłaty należności oraz na ostatni dzień kwartału (z rozróżnieniem typów odsetek według aktualnych stawek i z wykorzystaniem właściwych dla nich tabel).	Musi być
MFK.68	System zapewnia prowadzenie różnych tabel odsetek ustawowych, umownych oraz za opóźnienie w transakcjach wraz z określeniem terminów ich obowiązywania.	Musi być

1.3.8 Fakturowanie, sprzedaż i zakupy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.69	System musi umożliwiać wystawianie dokumentów sprzedaży w module fakturowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z możliwością przesłania faktury sprzedaży do Krajowego Systemu e- Faktur KSeF.	Musi być
MFK.69	System musi umożliwiać zaczytywanie faktur z modułu fakturowania.	Musi być
MFK.70	System musi umożliwiać tworzenie i wydruk zestawienia dokumentów sprzedaży wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	Musi być
MFK.71	System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów zakupu.	Musi być
MFK.72	System musi umożliwiać tworzenie i drukowanie zestawień zakupów wraz z informacją na zestawieniu kto go	Musi być

	sporządził.	
MFK.73	System musi kontrolować przy wprowadzaniu faktury zakupu, czy numer wprowadzanej faktury nie istnieje już w Systemie w powiązaniu z danym kontrahentem (w postaci ostrzeżenia).	Musi być

1.3.9 VAT, rejestry i JPK

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.74	System musi umożliwiać generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK).	Musi być
MFK.75	System musi umożliwiać oznaczanie pozycji faktury prewskaźnikiem i wskaźnikiem struktury (art. 86 ustawy o VAT), a także sposób opodatkowania (zakup związany ze sprzedażą); wykorzystywanie słownika opisu pozycji faktur.	Musi być
MFK.76	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru faktur zakupu i sprzedaży.	Musi być
MFK.77	System musi umożliwiać drukowanie rejestrów sprzedaży i zakupów wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	Musi być
MFK.78	System musi umożliwiać tworzenie częściowej deklaracji VAT-7 (w groszach).	Musi być
MFK.79	System musi umożliwiać przygotowanie pliku JPK_V7 (oraz innych plików JPK przekazywanych na żądanie Urzędu Skarbowego).	Musi być
MFK.80	System musi umożliwiać tworzenie i korzystanie z wielu niezależnych rejestrów zakupu/sprzedaży.	Musi być
MFK.81	System musi umożliwić wyliczenie rejestru częściowego podatku VAT do odliczenia.	Musi być
MFK.82	System umożliwia: • sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK, VAT-ZD,	Musi być

	• korekty deklaracji oraz plików JPK wymaganych przepisami prawa i korekt plików JPK-VAT, JPK_V7M i JPK_V7M2. • tworzenie deklaracji VAT-7 (plików JPK-v7) na podstawie wymaganych rejestrów, zgodnie z obowiązkiem podatkowym oraz ustawowym momentem odliczenia VAT. System musi umożliwiać przesunięcia odliczenia VAT zgodnie z ustawowym terminem odliczenia. Korekta nie może generować się automatycznie, ale dopiero po weryfikacji i akceptacji dokumentów, które mają być w niej ujęte.	
MFK.83	System musi spełniać wymogi: • Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 Dz. U. 2025 poz. 775, 894, 896, 1203, 1541 i 1811 z późniejszymi zmianami; • Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego. Wymóg jest spełniony w przypadku, gdy wpis jest dokonywany do rejestru VAT z daną pozycją korekty podatku.	Musi być
MFK.84	System musi umożliwiać tworzenie na podstawie danych źródłowych rejestru VAT zakupów oraz ich korekt, tj.: • danych VAT zakupów do odliczenia, • danych zakupów do odliczenia wydatków pośrednich (związanych z czynnościami opodatkowanymi i niepodlegającymi opodatkowaniu), • danych zakupów do odliczenia zaliczonych u podatnika do środków trwałych, • danych zakupów do odliczenia wydatków związanych z czynnościami opodatkowanymi i zwolnionymi z VAT, • danych zakupów do odliczenia wydatków związanych z czynnościami opodatkowanymi, zwolnionymi z VAT i niepodlegającymi opodatkowaniu VAT. System musi przypisywać poszczególne faktury zgodnie z okresem rozliczeniowym odliczenia VAT i na tej podstawie tworzyć rejestry zakupów za poszczególne okresy rozliczeniowe oraz ich korekty.	Musi być
MFK.85	System musi umożliwiać odliczenie VAT za pomocą struktury sprzedaży i przewspółczynnika oraz obowiązkową korektę odliczenia. System musi spełniać wymagania rozliczenia VAT zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.	Musi być

MFK.86	System musi umożliwiać korekty 1, 5 i 10-letnie odliczonych środków trwałych. System musi umożliwiać powiązanie środków trwałych z kwotą podatku VAT naliczonego oraz kontrolę przez 1, 5 i 10 lat, a także sporządzanie korekt w razie zmiany przeznaczenia środków trwałych, zgodnie z wymogami Ustawy o podatku od towarów i usług i Ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego.	Musi być
MFK.87	System musi umożliwiać rozliczenie podatku VAT i obsługiwać prowadzenie KARTY INWESTYCJI zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 7873/22 z późniejszymi zmianami. System musi w szczególności dla zakupionych towarów lub usług, co do których ustawa o VAT wymaga dokonywania korekt odliczonego podatku VAT, umożliwiać gromadzenie dla każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej następujących danych: • Nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie inwestycji (zakup środka trwałego); • Nazwę jednostki organizacyjnej mającej korzystać lub korzystającej; • Rodzaj sprzedaży opodatkowanej VAT prowadzonej przez jednostkę organizacyjną z wykorzystaniem inwestycji, sposób odliczenia VAT, • wysokość prewspółczynników i struktury sprzedaży (odrębnie dla każdego roku podatkowego); • Datę oddania do użytkowania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej (uzupełniona po faktycznym oddaniu do użytkowania); • Listę wszystkich faktur zakupowych; • Listę faktur zakupowych, z których VAT był odliczony, kwotę podstawy opodatkowania i podatku VAT odliczonego, a także kwotę podatku VAT stanowiącą kwotę bazową, niezbędną do dokonania korekty; • Okres korekty Kwotę korekty podatku VAT naliczonego w przypadku zmiany przeznaczenia środka trwałego; • Kwotę rocznych korekt podatku VAT naliczonego KARTA INWESTYCJI musi być w systemie powiązana z dokumentem OT w obszarze majątku trwałego (uzupełniania w chwili wystawiania OT) lub obsługiwana w inny sposób zaakceptowany przez Zamawiającego w Analizie Przedwdrożeńiowej.	Opcja
MFK.88	System musi umożliwiać tworzenie korekt deklaracji VAT (plików JPK-V7)- na podstawie korekt rejestrów sprzedaży oraz korekt rejestrów zakupów zgodnie z obowiązkiem podatkowym oraz ustawowym momentem odliczenia. Korekta nie może generować się w Systemie automatycznie, ale dopiero po weryfikacji i akceptacji dokumentów, które	Musi być

	mają być w niej ujęte.	
MFK.89	System umożliwia tworzenie dowolnych raportów VAT obejmujących miesięczne okresy rozliczeniowe – w zakresie wszystkich danych ujętych do rejestrów sprzedaży, zakupów i deklaracji VAT-7, w tym również w zakresie korekt deklaracji VAT-7 (plików JPK-V7) wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	Musi być

1.3.10 Bankowość, wyciągi i przelewy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.90	System musi umożliwiać obsługę eksportu przelewów wraz z możliwością tworzenia paczek przelewów lub tworzenie przelewów ręcznie zgodnie z potrzebami jednostki.	Musi być
MFK.91	System musi umożliwiać generowanie przelewów i eksportowanie do systemu bankowego w dniu wskazanym przez użytkownika np. wykorzystując format plików obsługiwanych przez system iPKO, według potrzeb jednostki.	Musi być
MFK.92	System musi umożliwiać ewidencję wyciągów bankowych, korekty klasyfikacji wykonanych przelewów oraz dopisania pozostałych zdarzeń z wyciągu bankowego, korekty błędnych zapisów dekretacji.	Musi być
MFK.93	System sygnalizuje, że operacja zmian w wyciągu bankowym dotyczących klasyfikacji budżetowej wykonywana jest po sporządzeniu sprawozdania. Zamawiający jako równorzędne w ramach wymagania dopuszcza rozwiązanie, w którym po zatwierdzeniu dokumentów niemożliwa jest ich zmiana. Jeżeli nie będzie innych rozwiązań w Systemie, to ostatecznym rozwiązaniem jest zamknięcie miesiąca.	Musi być
MFK.94	System musi umożliwiać przeglądanie faktur i operacji w wyciągach bankowych zarówno przed jak i po zaksięgowaniu.	Musi być
MFK.95	System musi umożliwiać generowanie zestawienia planowanych przelewów wg zadanych kryteriów wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	Musi być

MFK.96	System musi umożliwiać automatyczne dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych – reguły księgowania dla dokumentów wpływających i wychodzących z możliwością korekt.	Musi być
MFK.97	System musi umożliwiać generowanie zbiorczego zestawienia paczek przelewów (widok skonsolidowany) dla wszystkich jednostek. Zestawienie musi spełniać następujące wymagania: • format i struktura raportu: plik edytowalny (.xlsx) oraz nieedytowalny .pdf, • zakres danych– każda pozycja w zestawieniu musi zawierać: ○ datę realizacji przelewów, ○ pełną nazwę paczki przelewów(identyfikator typu płatności), ○ łączną kwotę przelewu w ramach paczki, ○ imię i nazwisko osoby sporządzającej, • mechanizm weryfikacji i sumy kontrolne: raport musi automatycznie wyliczać sumę kontrolną (wartościową) dla wszystkich ujętych w zestawieniu paczek, w celu umożliwienia weryfikacji z plikami zaimportowanymi do systemu bankowego.	Opcja

1.3.11 Sprawozdawczość budżetowa i finansowa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.98	System musi umożliwić sporządzenie sprawozdania wymaganych przepisami RB-XX, np. RB-28s, RB-27s, RB-50w, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-ZN, RB-UZ wraz z możliwością jego weryfikacji pod względem przekroczeń wykonania planu (wykonań do planu, zobowiązań do planu). System umożliwia generowanie tych sprawozdań w następujących formatach: xlsx, pdf, XML.	Musi być
MFK.99	System umożliwia generowanie sprawozdań typu RBwedług co najmniej następujących parametrów, które muszą działać równolegle: • generowanie na wybrany dzień, • kwartalnie/miesięcznie (opcja dostępna dla każdego ze sprawozdań RB w dowolnej chwili); • wybór do generowania wskazanych sprawozdań RB lub wszystkich;	Musi być

	- wybór formatu pliku do eksportu do co najmniej jednego z formatów: .xls, .pdf, XML; - okres od-do.	
MFK.100	Przed wydrukowaniem sprawozdań typu RB, np. RB-28s, RB-27s, RB-50w, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-ZN, RB-UZ System musi umożliwić kontrolę poprawności danych dla przygotowywanych raportów za dany okres.	Musi być
MFK.101	System umożliwia sporządzenie sprawozdań finansowych (przenosi automatycznie według wartości z odpowiednio zdefiniowanych kont księgowych): - Bilans, - Rachunek Zysków i Strat, - Zestawienie Zmian Funduszu. System generuje gotowe wymienione w punkcie sprawozdania oraz umożliwia na polecenie użytkownika Systemu wygenerowanie pliku dla każdego z wybranych przez użytkownika sprawozdań (pojedynczych lub kilku jednocześnie) w formacie XML ze wszystkimi danymi sprawozdania, który będzie umożliwiał prawidłowe wczytanie do systemu SJO BeSTI@, aby nie trzeba było wprowadzać danych ręcznie.	Musi być
MFK.102	System automatycznie przenosi wartości z odpowiednio zdefiniowanych kont księgowych do odpowiednich pozycji sprawozdania (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki).	Opcja
MFK.103	System automatycznie przenosi wartości z odpowiednio zdefiniowanych kont księgowych do odpowiednich pozycji w załącznikach/tabelach do sprawozdania (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki).	Musi być
MFK.104	System umożliwia sporządzenie sprawozdania i dokonanie wydruku sprawozdań według klasyfikacji budżetowej wg opcji wyboru z możliwością wywołania konkretnego elementu klasyfikacji budżetowej, np. dział, nr zadania i kont księgowych. Sprawozdanie dokładnie wg aktualnych wytycznych ministerialnych bez uwzględnienie specyficznych wymagań Miasta Wrocław: Rb-27S, Rb-28S.	Musi być
MFK.105	System umożliwia sporządzenie sprawozdania i dokonanie wydruku sprawozdań według klasyfikacji budżetowej wg opcji wyboru z możliwością wywołania konkretnego elementu klasyfikacji budżetowej, np. dział, nr zadania i kont księgowych. Sprawozdanie dokładnie wg aktualnych wytycznych ministerialnych i z uwzględnieniem wymagań Miasta Wrocław: Rb-27S, Rb-28S.	Musi być

MFK.106	System musi umożliwiać na żądanie użytkownika Systemu generowanie wszystkich sprawozdań budżetowych wstępnych/roboczych za wskazany okres (na wskazany dzień bez konieczności zaksięgowania).	Musi być
MFK.107	System musi umożliwiać definiowanie sprawozdań budżetowych i finansowych, obsługiwanych w Systemie oraz konfigurowanie sprawozdań w wybranym przedziale czasowym wg uprawnień.	Musi być
MFK.108	System musi umożliwiać generowanie plików sprawozdań dla systemu SJO BeSTI@ i BeSTI@ JST. Format XML – jako funkcjonalność systemu finansowo-księgowego. W tym możliwość wygenerowania pliku XML dla wybranego sprawozdania RB-XX, gotowego do wczytania do systemu SJO BeSTI@, co ograniczy konieczność wprowadzania danych ręcznie do SJO BeSTI@. Dla sprawozdań finansowych (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu) System musi generować na polecenie użytkownika Systemu plik dla każdego ze sprawozdań w formacie XML z wszystkimi danymi sprawozdania, który będzie umożliwiał prawidłowe wczytanie do systemu SJO BeSTI@, aby nie trzeba było wprowadzać danych ręcznie.	Musi być
MFK.109	System musi umożliwiać generowanie sprawozdań RB-28S i RB-27S w ustalonym formacie w pliku .xls w ustalonym układzie gotowym do wczytania do zewnętrznej aplikacji (aplikacja Konsolidacja sprawozdań)	Musi być

1.3.12 Zestawienia, raporty i analizy

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.110	System musi umożliwiać tworzenie zestawień dla jednostki w tym zestawienia z realizacji planu z uwzględnieniem dokumentów wprowadzonych w koszty bez względu na termin ich zapłaty wraz z informacją na zestawieniu kto sporządził.	Musi być
MFK.111	System musi umożliwiać tworzenie zestawień i wydruków: obrotów i sald oraz obrotów na koncie, ze wszelkimi możliwymi kryteriami wyboru ograniczeń i grupowań tych zestawień zarówno dla jednego dziennika jak i kilku wraz z informacją na zestawieniu kto sporządził.	Musi być

MFK.112	System musi umożliwiać przejście z zestawienia sald i obrotów, do obrotów na kontach (Kontrola danych).	Musi być
MFK.113	System musi umożliwiać przejście z zestawienia Kontrola danych (Obroty na kontach) do edycji pozycji dokumentu.	Musi być
MFK.114	System musi umożliwiać zapisywanie szablonów ustawień w zestawieniach.	Musi być
MFK.113	System musi umożliwiać wyszukiwania w ewidencji księgowej danych wg kryteriów wskazanych przez użytkownika, np. kwota, NIP kontrahenta, nr konta księgowego, część nazwy.	Musi być
MFK.114	System musi umożliwiać zestawianie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	Musi być
MFK.115	System musi umożliwiać sporządzenie zestawienia sumarycznego z dzienników księgowych.	Musi być
MFK.116	System musi umożliwiać sporządzenie raportu w zakresie dziennika obrotów.	Musi być
MFK.117	System musi umożliwiać sporządzenie raportu w zakresie zestawienia sald, obrotów i dokumentów w danym okresie.	Musi być
MFK.118	System musi umożliwiać tworzenie raportów obejmujących dane z kilku kont księgowych w określonym zakresie np. -dziennika czy zadania w dowolnym momencie roku.	Musi być
MFK.119	System umożliwia utworzenie raportu z realizacji planu budżetowego w zakresie wydatków i dochodów za wskazany okres wg klasyfikacji budżetowej (dziennik, dział, rozdział, paragraf, zadanie, pozycja, fundusz/obszar). Raport musi zawierać plan, zaangażowanie, uwzględnione konta księgowe, wykonanie, % wykonania wydatków do planu.	Musi być
MFK.120	System musi umożliwiać sporządzenie raportu ze stanu wybranych kont wg: - zakresu dat, - wybranych kont i w dowolnych formach grupowań (np. kontrahenta, klasyfikacji, w tym zadanie, rozdział, paragraf, pozycja) Raport musi zawierać:	Musi być

	• Obroty konta WN/MA, • Obroty narastająco wraz z BO, • Persaldo wraz z informacją na zestawieniu kto go sporządził.	
MFK.121	System musi zapewnić, by generowane wydruki raportów, zestawień zawierały w szczególności: datę sporządzenia wydruku, automatyczne numerowanie stron, nazwa z jakiego systemu wykonano wydruk (nazwa i wersja).	Musi być

1.3.13 Słowniki, kontrahenci, uprawnienia i audyt

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.122	System musi umożliwiać wprowadzanie danych kontrahenta.	Musi być
MFK.123	System musi umożliwiać dostęp do bazy kontrahentów ze wszystkich obszarów systemu.	Musi być
MFK.124	System musi posiadać dziennik zdarzeń, w którym odnotowywane są wszystkie operacje wprowadzone w aplikacji, np. dodanie, zmiana, usunięcie.	Musi być
MFK.125	System musi umożliwiać tworzenie i korzystanie ze słowników. Słowniki: • Jednostka (informacja o skrócie nazwy jednostki funkcjonującym w systemie, nazwie, danych adresowych, NIP, REGON, z możliwością oznaczenia typu jednostki w zakresie Rb-Z, Rb-N); • Fundusze/obszar funkcjonalny (parametr budżetowy do wyboru podczas pracy w systemie np. podczas wprowadzania dokumentów lub analizy danych z wygenerowanych zestawień; w słowniku powinna być możliwość dodawania/usuwania/modyfikowania parametru przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami); • Zadania (parametr budżetowy do wyboru podczas pracy w systemie np. podczas wprowadzania dokumentów lub analizy danych z wygenerowanych zestawień; w słowniku powinna być możliwość dodawania/usuwania/ modyfikowania parametru przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami); • Kontrahenci (wykaz kontrahentów z informacją o skrócie systemowym np. FIRMAABC funkcjonującym w	Musi być

	systemie, nazwie, danych adresowych, NIP, REGON, z możliwością oznaczenia typu jednostki w zakresie Rb-Z, Rb-N) z możliwością pobrania danych z GUS; • Dzienniki (wykaz dzienników otwartych w danej jednostce z informacją o jego nazwie, dacie otwarcia i zamknięcia); • Klasyfikacja budżetowa (wykaz wszystkich elementów klasyfikacji budżetowej z możliwością dopisywania pozycji paragrafów według potrzeb); wprowadzone i zapisane tu dane powinny być dostępne podczas pracy w systemie np. podczas wprowadzania dokumentów lub analizy danych z wygenerowanych zestawień; w słowniku powinna być możliwość dodawania/usuwania/ modyfikowania parametru przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami; • Działy; • Rozdziały; • Paragrafy dochodów; • Paragrafy wydatków; • Słownik odsetek (ustawowe, umowne, za opóźnienie w transakcjach handlowych); • Słownik banków (tworzony na podstawie wprowadzanych danych podczas pracy w systemie); • Słownik rodzajów dokumentów.	
MFK.126	System musi udostępniać kartotekę kontrahenta (z rozszerzoną informacją o danych kontrahenta ewidencjonowanych w Systemie (słownik kontrahentów), według stosownych uprawnień.	Musi być

1.3.14 Integracje i wymiana danych

ID	Opis wymagania	Priorytet
MFK.127	Wymiana danych – System musi umożliwiać pobieranie danych kontrahentów automatycznie z systemu GUS.	Musi być
MFK.128	Wymiana danych – System musi umożliwiać uaktualnienie bazy kontrahentów GUS.	Musi być
MFK.129	Wymiana danych – System musi posiadać automatyczne księgowanie dekretów płacowych na podstawie informacji z zewnętrznego systemu płacowego.	Musi być

MFK.130	System musi umożliwiać automatyczne księgowanie dekretów płacowych oraz rachunków z tytułu umów zleceń i podobnych (na podstawie dokumentów generowanych przez system kadrowo-płacowy) oraz możliwość ręcznej korekty (edycja, dodanie, usunięcie).	Musi być
MFK.131	System musi umożliwiać automatyczne dekretowanie danych pochodzących z innych modułów lub systemów.	Opcja
MFK.132	System musi umożliwiać import listy płac z modułu płacowego. Możliwość importowania list płac musi być dostępna codziennie/na żądanie.	Musi być

1.4 Moduł Ewidencji Inwentarzowej (MEI)

1.4.1 Ewidencja majątku i inwentaryzacja

ID	Opis wymagania	Priorytet
MEI.01	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji majątku: • środków trwałych • pozostałych środków trwałych; • wartości niematerialnych i prawnych; • ewidencji ilościowej.	Musi być
MEI.02	System powinien umożliwiać wprowadzenie różnych źródeł finansowania do każdego elementu majątku.	Opcja
MEI.03	System umożliwia wybór z listy osób odpowiedzialnych materialnie (możliwość edycji).	Musi być
MEI.04	System umożliwia generowanie identyfikatorów w postaci kodów dla każdego elementu majątku (trwałe znakowanie).	Musi być

MEI.05	System powinien umożliwiać ewidencję licencji komputerowych (z przypisaniem ich do urządzenia).	Opcja
MEI.06	System umożliwia prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji – drukowanie arkuszy, wprowadzanie danych z natury ręcznie lub poprzez import z czytników.	Musi być
MEI.07	System umożliwia generowanie różnic inwentaryzacyjnych: niedoborów i nadwyżek (protokół różnic).	Musi być

1.4.2 Amortyzacja i umorzenia

ID	Opis wymagania	Priorytet
MEI.08	System musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji uwzględniając stawki amortyzacji wg grup KŚT za wybrany okres i wskazanej metodzie amortyzacji środka trwałego. System musi wskazywać wartość, która pozostaje jeszcze do umorzenia (% umorzenia).	Musi być
MEI.09	System musi zawierać niezbędne elementy pokazujące ruch środka trwałego od BO poprzez umorzenia, likwidacje do BZ.	Musi być

1.4.3 Dokumenty majątkowe

ID	Opis wymagania	Priorytet
MEI.10	System powinien automatycznie generować dokumenty: OT, PT, LT, MT, PK, z możliwością eksportu do księgowości.	Opcja

MEI.11	System umożliwia automatyczną numerację dokumentów, wykorzystując ustalone wzorce numeracji.	Musi być

1.4.4 Raporty, zestawienia i sprawozdawczość majątkowa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MEI.12	System wylicza wartości wyposażenia wg różnych parametrów: grup, działów, lokalizacji.	Musi być
MEI.13	System generuje zestawienia (jednostkowe, zbiorcze) na podstawie różnych parametrów, z funkcją eksportu danych do plików: xlsx, pdf.	Opcja
MEI.14	System umożliwia: • sporządzanie raportów środków trwałych i WNiP w podziale na operacje gospodarcze (np. przychód, sprzedaż, zakup), • automatyczne grupowanie danych dla wypełnienia sprawozdania GUS w zakresie dotyczącym środków trwałych.	Musi być
MEI.15	System powinien umożliwiać odliczenie podatku naliczonego przy zakupach środków trwałych przy pomocy prewspółczynnika i struktury – ustalając wartość początkową środka trwałego.	Opcja

1.5 Moduł Portal Pracownika (MPP)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPP.01	W systemie musi być dostępny Portal Pracownika. Portal musi umożliwiać: • obsługę wniosków urlopowych: składanie, akceptacja, rezygnacja, przekazanie zaakceptowanych wniosków do działu kadr, • sprawdzanie statusu złożonego wniosku urlopowego i stanu urlopu (przysługujący, planowany, wykorzystany), • udostępnianie pracownikom oświadczeń i deklaracji niezbędnych do bieżącej obsługi zatrudnienia, • przekazywanie pracownikom rocznej informacji dla osoby ubezpieczonej, • elektroniczną wysyłkę RMUA do pracownika z potwierdzeniem odbioru, • elektroniczną wysyłkę PIT do pracownika z potwierdzeniem odbioru, • przekazywanie elektronicznych pasków wynagrodzeń, • podgląd przekazanych wynagrodzeń,	Musi być
MPP.02	W systemie jest możliwość dołączenia do portalu pracowniczego placówek oświatowych nieobsługiwanych przez CUI.	Musi być

1.6 Moduł Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (MKZP)

1.6.1 Rejestr członków i wkłady

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKZP.01	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.	Musi być

MKZP.02	W Systemie w obszarze KZP wkłady mają być potrącane kwotowo.	Musi być
MKZP.03	System musi umożliwiać zrobienie sald na każdy dzień dla każdego członka KZP.	Musi być

1.6.2 Pożyczki i poręczyciele

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKZP.04	System musi umożliwiać rejestrowanie poręczycieli: • imię i nazwisko, • komu poręcza, • data od-do, • nr wniosku.	Musi być
MKZP.05	System generuje harmonogram spłat rat pożyczki oraz umożliwia ręczne wprowadzanie zmian poprzez: • zmianę wysokości rat, • przesunięcie terminu płatności, • spłatę części wkładów.	Musi być

1.6.3 Potrącenia i spłaty

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKZP.06	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru potrąceń.	Musi być

MKZP.07	System musi umożliwiać automatyczną obsługę potrąceń KZP dla pracowników na listach wynagrodzeń.	Musi być
MKZP.08	System musi umożliwiać zczytywanie dokonanych potrąceń pożyczek miesięcznych z list płac do KZP.	Musi być

1.6.4 Ewidencja księgowa KZP

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKZP.09	System musi umożliwiać prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie KZP.	Musi być
MKZP.10	System musi umożliwiać ewidencjonowanie zbiorczych miesięcznych obrotów i sald dla kont syntetycznych (np. funduszu pożyczek gotówkowych, funduszu oszczędnościowo-rozliczeniowego).	Musi być
MKZP.11	System musi umożliwiać zczytywanie, wydruk oraz automatyczne księgowanie dokumentu PK utworzonego i wyeksportowanego z systemu zarządzania zasobami ludzkimi i wynagrodzeń (w ujęciu analitycznym i syntetycznym).	Musi być
MKZP.12	System musi umożliwiać ręczne i automatyczne księgowania wyciągów bankowych, według potrzeb i możliwości jednostki.	Musi być

1.6.5 Zestawienia i raporty

ID	Opis wymagania	Priorytet
MKZP.13	System musi umożliwiać sporządzenie zestawienia obrotów i sald oraz bilansu za wybrany okres obrotowy.	Musi być

MKZP.14	System musi umożliwiać sporządzenie raportu zawierającego wysokości wkładów zgromadzonych przez członka KZP oraz sald zadłużenia z uwzględnieniem automatycznych potrąceń z list wypłat oraz spłat dokonywanych poprzez indywidualne wpłaty (KP, na rachunek bankowy).	Musi być
MKZP.15	System musi umożliwiać sporządzanie i drukowanie raportów wg parametrów wskazanych przez użytkownika (w tym zakres dat) dotyczących w szczególności: • zgromadzonych wkładów, • wycofanych wkładów, • wysokości wpisowego, • udzielonych pożyczkach, • wysokości zadłużenia, • członków KZP niespłacających pożyczki, • wykazu dłużników KZP, • zestawienie poręczycieli spłacających pożyczki za innych członków KZP.	Musi być

1.7 Moduł Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (MZFS)

1.7.1 Świadczenia socjalne – rodzaje, kryteria dochodowe i naliczanie

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.01	System umożliwia wprowadzanie i modyfikację (ręczną): • różnych rodzajów świadczeń socjalnych wraz z ich wysokościami dla danego roku • wprowadzenie dla danego roku kryterium dochodowego dla pracownika oraz progów dochodowych dla świadczeń wraz z ich wysokościami	Opcja
MZFS.02	System umożliwia automatyczne naliczanie dla aktualnego pracownika:	Opcja

	- wysokości wypłaty dofinansowania do wypoczynku na podstawie kryterium dochodowego (dotyczy także emerytów/rencistów i rodziny pracownika) - wysokości wypłaty dofinansowania do zajęć sportowo-rekreacyjnych, potrącenia z wynagrodzenia, na podstawie kryterium dochodowego (aktualizowanego w każdym okresie rozliczeniowym) w okresie na jaki to świadczenie zostało przyznane.	
MZFS.03	System umożliwia automatyczną kontrolę wypłacanych świadczeń dla poszczególnych pracowników (powiadomienie o próbie powtórnej wypłaty, potrącenia z tego samego tytułu w oznaczonym okresie rozliczeniowym).	Opcja

1.7.2 Rozliczenie świadczeń z płacami i księgowanie ZFŚS

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.04	System umożliwia automatyczne rozliczenia świadczeń socjalnych poprzez uwzględnienie różnych form dokonywanych wypłat z ZSSF i potrąceń dla poszczególnych pracowników.	Opcja
MZFS.05	System umożliwia automatyczne przekazywanie do płac wykazu osób, którym przyznano świadczenie z ZFŚS wraz ze wskazanymi kwotami zgodnie ze wskazanym przez użytkownika terminem wypłaty.	Opcja
MZFS.06	System umożliwia generowanie i wydruk dokumentów PK z list płac dotyczących wypłat: zapomóg, dofinansowania do wypoczynku, innych świadczeń. System umożliwia pogląd i wydruk każdego wygenerowanego PK w zakresie ZFŚS.	Opcja
MZFS.07	System umożliwia generowanie plików kontrolnych dla dokumentów księgowych.	Opcja

1.7.3 Pożyczki mieszkaniowe – wniosek, decyzja i umowa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.08	System umożliwia wprowadzenie: • wniosków, • stworzenie listy na posiedzenie komisji • decyzji po komisji. System musi wygenerować numer umowy i umożliwić jej wydrukowanie.	Opcja
MZFS.09	System umożliwia automatyczną weryfikację poprawności kwoty pożyczki i wskazania poręczycieli pożyczki zgodnie z regułą w parametrach (możliwość ustalenia max kwoty, max liczby rat, max liczba poręczanych pożyczek, min. liczba poręczycieli).	Opcja

1.7.4 Pożyczkobiorcy i poręczyciele

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.10	Systemem umożliwia weryfikację żyrantów po numerze PESEL.	Opcja
MZFS.11	System umożliwia prowadzenie aktualnego rejestru wszystkich pożyczkobiorców z wyraźnym wyróżnieniem emerytów/rencistów.	Opcja
MZFS.12	System umożliwia rejestrowanie poręczycieli imię i nazwisko z powiązaniem do konkretnej pożyczki konkretnej osoby. (tylko dla 2 pożyczkobiorców).	Opcja

1.7.5 Wypłata pożyczki i obsługa bankowa

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.13	System umożliwia tworzenie listy wypłat i przelewów.	Opcja
MZFS.14	System umożliwia eksport przelewów wypłat pożyczek w postaci pliku w formacie Elixir możliwym do zaimportowania do informatycznego systemu bankowego.	Opcja
MZFS.15	System umożliwia automatyzację przygotowania dokumentów księgowych na podstawie wyciągów bankowych pobranych z systemów bankowych w formacie MT940.	Opcja

1.7.6 Harmonogram spłat i potrącenia

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.16	System umożliwia zrobienie zmiany raty w trakcie istnienia pożyczki.	Opcja
MZFS.17	System umożliwia: • prowadzenie rejestru potrąceń • automatyczną obsługę potrąceń z tytułu spłat pożyczek dla pracowników na listach wynagrodzeń Lista eksportowana musi zawierać: • wygenerowaną sumę potrąceń wygenerowaną przez pracownika mieszkaniówki Lista importowana musi zawierać • sumę potrąceń wygenerowaną przez pracownika mieszkaniówki • sumę potrąceń wygenerowaną przez pracownika płac w dwóch różnych kolumnach, w przypadku różnicy potrąceń system musi sygnalizować różnicę oraz prezentować trzecią kolumnę „Uwagi”).	Opcja

	System umożliwia zaczytywanie dokonanych potrąceń pożyczek miesięcznych z list płac.	
MZFS.18	System umożliwia automatyczne generowanie harmonogramu spłat rat pożyczki z uwzględnieniem przyjętego oprocentowania.	Opcja

1.7.7 Raporty i zestawienia. Walidacja danych

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.19	System umożliwia tworzenie i drukowanie raportów w układzie sumarycznym, za wybrany okres rozrachunkowy należności i zobowiązań w szczególności dla: • udzielonych zapomóg, • wypłaconych dofinansowań do wypoczynku	Opcja
MZFS.20	System umożliwia wygenerowanie raportu dłużników według schematu (załącznik nr 1. ZFŚS mieszkaniówka). System umożliwia sporządzanie i drukowanie raportów wg parametrów wskazanych przez użytkownika (w tym na konkretny dzień) dotyczących w szczególności: • udzielonych pożyczek, • wysokości zadłużenia, • osób zalegających ze spłatą pożyczki, • zestawienie poręczycieli spłacających pożyczki, • zestawienie nadpłat z danego okresu, • wykaz wypłaconych nadpłat pożyczek, • weryfikacja obrotów kont na dany dzień, • miesięczne zestawienie operacji według kont, • zestawienie obrotów i sald według kont analitycznych i syntetycznych,	Opcja

	zestawienie kartotek pożyczkobiorców na placówki.	
MZFS.21	System umożliwia sporządzenie raportu zawierającego wysokości sald zadłużenia z uwzględnieniem automatycznych potrąceń z list wypłat oraz spłat dokonywanych poprzez indywidualne wpłaty (na rachunek bankowy). System umożliwia przygotowanie raportu historii spłat pożyczki.	Opcja
MZFS.22	System automatycznie weryfikuje dane wprowadzone do dokumentów ze słownikami działającymi w Systemie. Posiada mechanizm kontroli spójności wprowadzonych danych, polegający na wymuszaniu pól obowiązkowych.	Opcja

1.7.8 Ochrona danych osobowych i walidacja danych

ID	Opis wymagania	Priorytet
MZFS.23	System automatycznie: - przygotowuje zestawienia danych osobowych przeznaczonych do usunięcia w związku z upływem 10 lat od spłaty ostatniej raty pożyczki - wysyła wiadomość email na wskazany adres w przypadku pojawienia się danych osobowych przewidzianych do usunięcia. System umożliwia przeprowadzenie nieodwracalnej anonimizacji danych osobowych przetwarzanych w systemie i przeznaczonych do usunięcia.	Opcja

1.8 Moduł Opłaty za pobyt i żywienie (MPŻ)

1.8.1 Konfiguracja jednostki oświatowej i stawek

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.01	System musi umożliwiać wprowadzenie danych jednostki oświatowej, a następnie automatyczne zaczytywanie danych w poszczególnych miesiącach. Dane: • nazwa placówki z adresem; • nr rachunku bankowego jednostki; • godziny pracy placówki od-do; • stawka godzinowa; • aktualna stawka żywieniowa – rozdział; • informacja o JRWA wraz z przepisami dotyczącymi pobytu i żywienia.	Musi być
MPŻ.02	System musi umożliwiać wprowadzenie danych płatności. Dane: • podopieczni; • ilość dni w miesiącu – rozdział; • termin płatności – rozdział; • możliwość wyboru zaznaczenia posiłków; • możliwość przypisania Rodzica /Płatnika dodatkowego do posiłku. Personel pedagogiczny/niepedagogiczny • ilość dni w miesiącu – rozdział; • termin płatności – rozdział; • aktualna stawka żywieniowa – rozdział.	Musi być

1.8.2 Kartoteki podopiecznych, rodziców i personelu

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.03	System musi umożliwiać prowadzenie kartotek: • grupy / klasy • podopiecznych • rodziców / opiekunów • personelu pedagogicznego / niepedagogicznego W Kartotece Grupy / Klasy muszą być następujące dane: • rozdział budżetowy • grupa przedszkolna TAK/NIE W Kartotece Podopiecznego muszą być następujące dane: • imię i nazwisko; • data urodzenia; • aktualna dzienna stawka żywieniowa • rodzic/opiekun oraz płatnik dodatkowy; • nr konta indywidualnego – wygenerowanego z podsystemu; • nr karty wejść/wyjść. W Kartotece Rodzica / Opiekuna muszą być następujące dane: • imię i nazwisko; • data opieki od-d; • adres mail; • nr telefonu; • nr konta do zwrotu środków.	Musi być

	W Kartotece Personelu muszą być następujące dane: • imię i nazwisko personelu pedagogicznego / niepedagogicznego • aktualna stawka żywieniowa	
MPŻ.04	System musi umożliwiać widok w Kartotece Podopiecznego wszystkich miesięcznych naliczeń oraz wpłat za pobyt i żywienie.	Musi być

1.8.3 Ewidencja pobytu

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.05	System musi umożliwiać zaczytanie z podsystemu danych wejść/wyjść lub zaczytania pliku z systemu rejestrującego wejścia/wyjścia w jednostce przedszkolnej stanowiące podstawę do naliczenia opłat za pobyt. System musi umożliwiać wprowadzenie ilości dni pobytu zaczytane z podsystemu lub wprowadzenie ręczne w jednostce szkolnej. System musi umożliwiać wprowadzenie ilości dni/godzin pobytu w jednostkach oświatowych.	Musi być
MPŻ.06	System musi umożliwiać automatyczne naliczenia godzinowe lub minutowe pobytu w jednostkach przedszkolnych.	Musi być
MPŻ.07	System daje możliwość dostępu Rodzicom/Opiekunom i umożliwia wprowadzenie informacji o nieobecności dziecka.	Opcja

1.8.4 Opłaty, wpłaty i rozliczanie należności

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.08	System musi umożliwiać naliczanie opłat za pobyt i żywienie dzieci w jednostkach oświatowych wraz z możliwością edytowania/odszukiwania/podglądu wpisanych opłat, z uwzględnieniem 5 godzin bezpłatnego pobytu.	Musi być
MPŻ.09	System musi umożliwiać dokonywanie w bieżącym miesiącu rozliczeniowym korekt z uwzględnieniem wskazania miesiąca którego dotyczą: • korekta opłaty za pobyt – ze wskazaniem miesiąca którego dotyczy korekta; • korekta opłaty za żywienie – ze wskazaniem miesiąca którego dotyczy korekta; • korekta odsetek naliczonych za pobyt – ze wskazaniem miesiąca którego dotyczy korekta; • korekta odsetek naliczonych za żywienie – ze wskazaniem miesiąca którego dotyczy korekta.	Musi być
MPŻ.10	System musi umożliwiać wprowadzenie umorzeń naliczonych opłat za pobyt i żywienie wraz z odsetkami.	Musi być
MPŻ.11	System musi automatycznie dokonywać zmiany oprocentowania od należności przeterminowanych, po każdej ich zmianie.	Musi być
MPŻ.12	Zaczytanie wpłat z banku na konta indywidualne System musi umożliwiać automatyczne zaczytanie wpłat dokonanych na indywidualne konta Podopiecznych w ramach rachunku dochodów gminy jednostki oświatowej. System musi umożliwiać automatyczne zaczytanie wpłat z Banku dokonane na indywidualne konta Podopiecznych w ramach rachunku dochodów gminy jednostki oświatowej. System musi umożliwiać zaczytanie plików otrzymanych z Banku, zawierających wpłaty dokonane na indywidualne konta Podopiecznych w ramach rachunku dochodów gminy jednostki oświatowej.	Musi być

MPŻ.13	System musi umożliwiać ręczne wczytanie wpłat niedokonanych na indywidualny rachunek Podopiecznych lecz na rachunek dochodów gminy jednostki oświatowej.	Musi być
MPŻ.14	Regulowanie należności na podstawie wpłat System musi umożliwiać automatyczne uregulowanie należności niewymagalnych: • opłaty za pobyt; • opłaty za żywienie; na podstawie wczytanych wpłat. System musi umożliwiać ręczne regulowanie należności: • opłaty za pobyt; • opłaty za żywienie; na podstawie wczytanych wpłat. System musi umożliwiać automatyczne uregulowanie należności wymagalnych: • spłatę odsetek; • spłatę kosztów upomnień; • spłatę zaległości za pobyt; • spłatę zaległości za żywienie; na podstawie wczytanych wpłat, z uwzględnieniem kolejności ich spłaty.	Musi być
MPŻ.15	Zamknięcie i otwarcie miesiąca rozliczeniowego System musi umożliwiać zamknięcie miesiąca z automatyczną aktualizacją danych z równoczesnym automatycznym utworzeniem następnego otwartego miesiąca (zamknięty miesiąc do odczytu). System musi umożliwiać otwarcie miesiąca – jedynie przez użytkowników kluczowych (otwarcie ostatniego zamkniętego miesiąca).	Musi być

MPŻ.16	Upomnienia System musi umożliwiać wystawienie upomnień od należności publiczno-prawnych zgodnie z obowiązującą Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wystawianych upomnień wraz z terminami otrzymania potwierdzeń odbioru - od należności publiczno-prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych. System musi umożliwiać automatyczne naliczanie opłaty za wystawienie upomnienia po wprowadzeniu w rejestrze wystawianych upomnień informacji o dacie otrzymania potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.	Musi być
MPŻ.17	Egzekucje System musi umożliwiać wystawienie Tytułów Egzekucyjnych od należności publiczno-prawnych zgodnie z obowiązującą Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wystawianych Tytułów Egzekucyjnych od należności publiczno-prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.	Opcja

1.8.5 Dokumenty i komunikacja z rodzicami

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.18	System musi umożliwiać wystawienie załączników przygotowanych przez Gminę Wrocław ujmujących opłaty za pobyt i żywienie w przedszkolach zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	Musi być
MPŻ.19	System musi umożliwiać generowania pasków opłat dla Rodziców/Opiekunów.	Musi być

	System musi umożliwiać inicjowanie wysyłki e-maili do Rodziców/Opiekunów z informacją o kwocie do zapłaty wraz z terminem płatności, zawierające dane o opłacie bieżącej oraz zaległości.	
MPŻ.20	System musi umożliwiać przekazanie wystawionych załączników przygotowanych przez jednostkę oświatową drogą mailową do Rodzica/Opiekuna z możliwością otrzymania potwierdzenia ich dostarczenia.	Opcja

1.8.6 Zestawienia i raporty zbiorcze, integracja z systemem księgowym

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPŻ.21	System musi umożliwiać generowanie po zakończeniu miesiąca następujących zestawień: • zbiorcze zestawienie wszystkich naliczeń z właściwym przypisaniem kont księgowych wraz ze wskazaniem rozdziałów; • zestawienie wg Podopiecznych/Personelu wszystkich naliczeń z właściwym przypisaniem kont księgowych wraz ze wskazaniem rozdziałów; • zbiorcze zestawienie zaległości wymagalnych i niewymagalnych; • zestawienie zwrotów dotyczących nadpłat na poszczególnych Podopiecznych wraz z numerami rachunków Rodziców/Opiekunów; • zestawienie wprowadzonych umorzeń; • zestawienie wprowadzonych korekt.	Musi być
MPŻ.22	System musi umożliwiać generowanie zbiorczych raportów – listy umorzeń i listy zaległości. Lista umorzeń we wszystkich placówkach w podziale: • placówka, • Podopieczny, • umorzenie żywienia, • umorzenie pobytu,	Musi być

	• umorzenie razem, • okres umorzenia, • rok umorzenia; - Lista zaległości we wszystkich placówkach z podziałem do roku, od 1-3 lat oraz powyżej 3 lat z uwzględnieniem: • roku, • typu raportu, • placówki, • kwoty zaległości.	
MPŻ.23	System musi umożliwiać automatyczne przeniesienie zaczytanych danych do systemu księgowego – integracja danych.	Opcja

1.9 Moduł Stołówka i magazyn (MSM)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MSM.01	System musi umożliwiać definiowanie kilku jadłospisów na jeden dzień, powielanie jadłospisów na wskazane dni oraz drukowanie jadłospisów za dowolny okres.	Musi być
MSM.02	System musi umożliwiać: • tworzenie potraw w różnych wariantach receptur w oparciu o zaimportowaną listę składników i potraw z możliwością indywidualnego jej rozbudowywania, • kopiowanie wcześniej zdefiniowanych potraw, • weryfikację wykorzystania potraw w jadłospisach • tworzenie posiłków składających się z dowolnej liczby dań.	Musi być

MSM.03	System musi umożliwiać definiowanie i oznaczanie alergenów dla tworzonych potraw.	Musi być
MSM.04	System musi umożliwiać import bazy produktów spożywczych z Instytutu Żywności i Żywienia oraz import podstawowych słowników dla nowo utworzonych baz danych.	Musi być
MSM.05	System musi automatycznie wyliczać wartości odżywcze jadłospisów wraz z możliwością porównania ich z obowiązującymi normami żywieniowymi.	Musi być
MSM.06	System musi uwzględniać ubytki i odpady powstające podczas obróbki produktów.	Musi być
MSM.07	System musi umożliwiać: • tworzenie list zamówień produktów do przygotowywanych jadłospisów wraz z możliwością ich modyfikacji • obsługę zamówień na produkty generowanych na podstawie jadłospisów wraz z automatycznym generowaniem dokumentów rozchodu w magazynie na podstawie zamówień.	Musi być
MSM.08	System musi zapewniać bieżący podgląd aktualnych stanów magazynowych.	Musi być
MSM.09	System musi umożliwiać: • tworzenie, • edycję • wydruk dokumentów magazynowych, w szczególności: ○ PZ, WZ, PW, RW oraz MM	Musi być
MSM.10	System musi zapewniać automatyczną numerację dokumentów magazynowych według rodzaju dokumentu.	Musi być

MSM.11	System musi umożliwiać prowadzenie wielu magazynów, w tym magazynów zwykłych oraz żywnościowych.	Musi być
MSM.12	System musi umożliwiać wybór sposobu ewidencji cen produktów w magazynie: netto, brutto oraz z uwzględnieniem podatku VAT.	Musi być
MSM.13	System musi umożliwiać wybór metody rozliczania magazynu, w szczególności FIFO oraz metody ręcznej.	Musi być
MSM.14	System musi umożliwiać zapis i modyfikację dokumentów w trakcie ich opracowywani. Dopiero ostatecznie zatwierdzony dokument aktualizuje stany magazynowe.	Musi być
MSM.15	System musi umożliwiać automatyczne tworzenie korekt dokumentów magazynowych.	Musi być
MSM.16	System musi umożliwiać zamykanie rozliczonych okresów z zachowaniem możliwości podglądu dokumentów historycznych.	Musi być
MSM.17	System musi wspomagać proces inwentaryzacji, w tym wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych Wymagana możliwość wydrukowania listy stanów magazynowych na dzień inwentaryzacji do przeprowadzenia spisu z natury. W Systemie możliwość zatwierdzenia prawidłowego stanu lub wpisania ręcznie faktycznego. Wydruk spisu z natury w formie tabeli będzie opatrzony informacjami: data spisu, nazwa magazynu, numer, osoba przeprowadzająca spis i zatwierdzająca spis.	Musi być
MSM.18	System musi umożliwiać pobieranie danych kontrahentów z bazy GUS.	Musi być
MSM.19	System musi umożliwiać integrację z systemem finansowo-księgowym użytkowanym przez Zamawiającego i zapewniać bezpośrednie przekazywanie danych z modułu magazynowego do systemu finansowo-księgowego na potrzeby tworzenia dokumentów księgowych.	Musi być

	System musi przekazywać dokumenty magazynowe: PZ, PW, RW, WZ oraz MM. Wymagana integracja z GUS w zakresie pobierania danych kontrahenta.	
MSM.20	System musi umożliwiać przypisywanie dokumentom: • kont księgowych, • klasyfikacji budżetowej, • schematów księgowi.	Musi być
MSM.21	System musi umożliwiać import dokumentów w formacie .xlsx pojedynczo lub zbiorczo wraz z możliwością zapamiętywania ustawień w szablonach.	Musi być
MSM.22	System musi umożliwiać generowanie raportów żywnościowych.	Musi być
MSM.23	System musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych i wartościowych dla pojedynczych lub wszystkich indeksów materiałowych.	Musi być
MSM.24	System musi umożliwiać sporządzanie raportów magazynowych.	Musi być
MSM.25	System musi umożliwiać generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego JPK_MAG.	Musi być
MSM.26	Integracja z systemem finansowo-księgowym System musi umożliwiać integrację z systemem finansowo-księgowym użytkowanym przez zamawiającego oraz zapewniać: • bezpośrednie przekazywanie danych z modułu magazynowego do systemu finansowo-księgowego na potrzeby tworzenia dokumentów księgowych, • możliwość przypisywania dokumentom: ○ kont księgowych, ○ klasyfikacji budżetowej, ○ schematów księgowi;	Musi być

	• import dokumentów pojedynczo lub zbiorczo wraz z możliwością zapamiętywania ustawień w szablonach, • przekazywanie dokumentów magazynowych: ○ PZ, ○ PW, ○ RW, ○ WZ, ○ MM do systemu finansowo-księgowego, • bezpieczną wymianę danych pomiędzy jednostką prowadzącą magazyn a jednostką prowadzącą finanse, zgodnie z wymaganiami ochrony danych osobowych i przepisami RODO.	
--	---	--

1.10 Moduł Arkusz organizacyjny i budżet oświaty (MAOB)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MAOB.01	System musi umożliwiać prowadzenie niezależnych rejestrów oddziałów, pracowników i przedmiotów na poziomie jednostki oświatowej.	Musi być
MAOB.02	System musi zapewniać mechanizmy kontroli poprawności danych oraz sygnalizować potencjalne nieprawidłowości, w szczególności w zakresie: • liczebności oddziałów zgodnie z typem szkoły, • liczebności grup na zajęciach, • maksymalnych wymiarów etatów nauczycielskich, • obowiązujących pensów dla stanowisk • minimalnego stażu pedagogicznego.	Musi być

MAOB.03	System musi umożliwiać budowanie planów nauczania dla oddziałów, w tym dla całego cyklu kształcenia oraz dla szkół działających w układzie semestralnym. System musi kontrolować zgodność planów nauczania z planami ramowymi.	Musi być
MAOB.03a	System musi umożliwiać: • opis kwalifikacyjnych kursów zawodowych i innych zajęć kursowych, • definiowanie zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych, • wskazywanie nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy, • określanie miejsca prowadzenia zajęć, • obsługę oddziałów wielozawodowych, • kopiowanie planów nauczania pomiędzy oddziałami, • definiowanie godzin do dyspozycji dyrektora i organu prowadzącego • definiowanie godzin w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym.	Musi być
MAOB.04	System musi umożliwiać rejestrację danych pracowników niezbędnych do budowy arkusza organizacyjnego oraz kalkulacji kosztów organizacji.	Musi być
MAOB.05	System musi umożliwiać definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym w podziale na grupy i grupy międzyoddziałowe.	Musi być
MAOB.06	System musi umożliwiać rejestrację kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej jednostce.	Musi być
MAOB.07	System musi automatycznie wyliczać średnioroczne wymiary etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć, pensum oraz okresu prowadzenia zajęć, a także umożliwiać wyliczanie etatów nauczycieli realizujących zajęcia z różnych pensów na podstawie uśrednionego pensum.	Musi być
MAOB.08	System musi umożliwiać definiowanie zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Musi być

MAOB.09	System musi umożliwiać tworzenie oraz drukowanie gotowych dokumentów i raportów, w szczególności: • arkusza organizacyjnego, • dokumentu zatwierdzającego, • płachty organizacyjnej, • wykazu kadry pedagogicznej, • organizacji pracy przedszkola, • planów nauczania, • zestawień liczebności grup, • aneksów do arkusza • wykazów pracowników. w formacie *.pdf oraz dodatkowo w formacie .docx albo .xlsx w zależności od specyfiki danego raportu. Każdy raport musi mieć możliwość parametryzowania odpowiedniego do jego specyfiki np.: - wybrane parametry dla raportu „Płachta”: generowanie dla zespołu lub dla danej składowej, prezentowanie informacji o pensum nauczyciela, godzinach inaczej płatnych, godzinach JST - wybrane parametry dla raportu „Plany nauczania”: generowanie dla wszystkich lub wybranego oddziału, prezentowanie skrótu lub nazwy tytułu płatności, możliwość drukowania planów nauczania oddziałów na osobnych stronach.	Musi być
MAOB.9a	System posiada moduł raportowy, w którym można generować raporty zbiorcze za pomocą MS Excel.	Musi być
MAOB.10	System musi umożliwiać tworzenie aneksów do arkusza organizacyjnego.	Musi być
MAOB.11	System musi umożliwiać przygotowanie arkusza na nowy rok szkolny z wykorzystaniem danych z poprzedniego roku.	Musi być
MAOB.11a	Arkusz organizacyjny musi być tworzony w jednostce organizacyjnej (JO), a następnie przekazywany do sprawdzenia i zatwierdzenia przez organ prowadzący (JST). Minimalne role w Systemie wymagane w obiegu arkusza organizacyjnego: • tworzenie i odczytywanie arkuszy organizacyjnych bez możliwości zmiany statusu (w JO), • tworzenie i odczytywanie arkuszy organizacyjnych wraz z możliwością zmiany statusu na	Musi być

	„gotowy” skutkujące przekazaniem arkusza do organu prowadzącego (w JO), • tworzenie raportów na podstawie danych arkuszy organizacyjnych (w JO i JST), • przeglądanie, sprawdzanie, zwracanie do poprawy i akceptowanie arkuszy organizacyjnych (w JST), • podgląd arkuszy organizacyjnych (w JO i JST), • przeglądanie, sprawdzanie, zwracanie do poprawy i akceptowanie arkuszy organizacyjnych (w JST).	
MAOB.12	System musi umożliwiać organowi prowadzącemu zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych przygotowanych w systemie oraz ich dalszą analizę. Pracownik z ramienia organu prowadzącego powinien mieć do wykorzystania statusy „sprawdzony”, „zaakceptowany”, „zatwierdzony”, „zwrócony do poprawy” z możliwością dodania komentarza przy zmianie statusu.	Musi być
MAOB.13	System musi umożliwiać budowę kompletnego projektu planu finansowego w zakresie dochodów i wydatków budżetowych dla wszystkich typów jednostek oświatowych, w tym automatyczne przeliczenie kosztów wynikających z arkusza organizacyjnego.	Musi być
MAOB.14	System musi umożliwiać zatwierdzanie projektów planów finansowych jako obowiązujących planów finansowych	Musi być
MAOB.15	System musi umożliwiać składanie przez jednostki oświatowe wniosków o zmianę planu finansowego oraz wniosków o zmianę projektu planu finansowego. System musi umożliwiać obsługę tych wniosków, tj. nadawanie im statusów: „w trakcie opracowywania”, „gotowy”, „wstępnie zaakceptowany”, dodawanie komentarzy do zmiany statusu oraz ostateczne zatwierdzanie równoznaczne ze zmianą aktualnym planie finansowym.	Musi być
MAOB.16	System musi umożliwiać wprowadzanie, analizę i monitoring wykonania planów finansowych jednostek oświatowych. System musi wspierać użytkownika poprzez dodatkowe funkcjonalności: raporty poprawności (kilka warunków sprawdzających poprawność sprawozdania Rb-27s, Rb-28s, Rb-34s oraz 21 warunków sprawdzających poprawność sprawozdań finansowych, które można utworzyć bezpośrednio w programie lub wczytać z systemu księgowego oraz możliwość generowania raportów z danych wykonania planu do ich wygodnego analizowania za pomocą funkcjonalności MS Excel).	Musi być

MAOB.17	System musi umożliwiać generowanie w formacie .pdf lub .xlsx wydruków oraz zestawień jednostkowych i zbiorczych, w szczególności: • projektów planów finansowych, • planów finansowych, • wniosków o zmianę planu • wniosków o zmianę projektu planu.	Musi być
MAOB.18	System musi umożliwiać generowanie sprawozdań budżetowych: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-NWS, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-34S.	Musi być
MAOB.19	System musi umożliwiać generowanie sprawozdań finansowych: • bilansu, • rachunku zysków i strat, • zestawienia zmian w funduszu • bilansu skonsolidowanego.	Musi być
MAOB.20	System musi zapewniać automatyczną weryfikację poprawności sprawozdań budżetowych oraz sygnalizować potencjalne nieprawidłowości, w tym kontrolę zależności pomiędzy planem, wykonaniem, zobowiązaniami i zaangażowaniem środków.	Musi być
MAOB.21	System musi umożliwiać eksport danych oraz sprawozdań do plików XML kompatybilnych z systemem BeSTi@, w szczególności: • projektów planów finansowych, • wniosków o zmianę planu, • sprawozdań budżetowych • sprawozdań finansowych.	Musi być
MAOB.22	System musi umożliwiać zbiorczą analizę danych organizacyjnych oraz finansowych z wykorzystaniem eksportu do MS Excel, w szczególności w zakresie:	Musi być

	• liczby uczniów i oddziałów, • etatów nauczycielskich, • etatów wsparcia, • specjalności nauczycieli, • zgodności kwalifikacji z przydziałami, • zatrudnienia według stopni awansu zawodowego, • historii zmian planów finansowych, • porównania projektu i wykonania planu, • miesięcznego i narastającego wykonania budżetu.	
MAOB.23	Wykonawca zapewni wdrożenie systemu, konfigurację, migrację danych (jeżeli będzie wymagana), szkolenie użytkowników oraz wsparcie techniczne i serwisowe.	Musi być

1.11 Moduł Plan lekcji i grafik dyżurów (MPLG)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MPLG.01	System musi umożliwiać definiowanie danych podstawowych niezbędnych do tworzenia planu lekcji, w szczególności: • liczby dni pracy w tygodniu, • numerów lekcji, • godzin rozpoczynania i kończenia zajęć • długości przerw międzylekcyjnych.	Musi być
MPLG.02	System musi umożliwiać ustalanie parametrów układania planu lekcji dla różnych obiektów i zasobów szkoły, z uwzględnieniem zasad higieny pracy, w szczególności:	Musi być

	• hierarchicznej listy dopuszczalnych sal oraz grup sal dla poszczególnych przydziałów, • maksymalnej liczby godzin nauczyciela w dniu i tygodniu, • dopuszczalnej liczby „okienek” nauczyciela w dniu i tygodniu, • terminów realizacji zajęć dla oddziałów, • zasad rozkładania godzin przedmiotów w tygodniu, • oznaczania przedmiotów jako łatwe lub trudne, • warunków realizacji przedmiotów (zakazanych następstw przedmiotów, najwcześniejszej i najpóźniejszej lekcji, realizacji wyłącznie jako lekcji skrajnej) • terminów niedostępności nauczycieli i sal.	
MPLG.03	System musi umożliwiać definiowanie sposobu dzielenia wielogodzinnych zajęć na bloki realizowane w określonych dniach tygodnia.	Musi być
MPLG.04	System musi obsługiwać plany lekcji realizowane w wielu budynkach z uwzględnieniem czasu przejścia pomiędzy budynkami.	Musi być
MPLG.05	System musi umożliwiać automatyczne układanie całego planu lekcji z uwzględnieniem zdefiniowanych parametrów i ograniczeń oraz zapisanie planu lekcji w formatach pdf, xlsx.	Musi być
MPLG.06	System musi umożliwiać: • ręczne edytowanie planu lekcji, • cofanie i ponawianie wykonanych operacji, • oznaczanie przydziałów, które powinny odbywać się równocześnie, • kolorowanie elementów planu, w szczególności przedmiotów, oddziałów, nauczycieli i sal.	Musi być
MPLG.07	System musi umożliwiać modyfikację planu lekcji po zmianach w arkuszu organizacyjnym bez konieczności ponownego układania całego planu od początku.	Musi być
MPLG.08	System musi umożliwiać drukowanie planów lekcji oraz generowanie ich w formacie	Musi być

	htmlumożliwiającympublikowanie ich na stronach internetowych.	
MPLG.09	System musi umożliwiać tworzenie planów dyżurów nauczycieli powiązanych z planem lekcji.	Musi być
MPLG.10	System musi umożliwiać automatyczne układanie grafików dyżurów z uwzględnieniem planu pracy nauczycieli.	Musi być
MPLG.11	System musi umożliwiać definiowanie indywidualnego poziomu obciążenia dyżurami dla każdego nauczyciela oraz stosować mechanizmy kontrolne zapobiegające nadmiernemu obciążeniu nauczycieli dyżurami.	Musi być
MPLG.12	System musi umożliwiać ustalanie parametrów doboru nauczycieli do dyżurów w zależności od miejsca oraz czasu ich pełnienia.	Musi być
MPLG.13	System musi umożliwiać zapisanie do pliku pdf, xlsx, drukowanie oraz publikowanie na stronie szkoły planów dyżurów nauczycieli.	Musi być
MPLG.14	System musi zasilać moduł układania planów lekcji oraz grafików dyżurów nauczycieli danymi pochodzącymi z arkusza organizacyjnego szkoły.	Musi być

1.12 Moduł Dziennik elektroniczny i sekretariat (MDES)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MDES.01	System musi gromadzić i przetwarzać dane uczniów pochodzące od szkoły, rodziców oraz instytucji zewnętrznych, eliminując konieczność wielokrotnego wprowadzania tych samych danych o uczniu i przebiegu jego nauki.	Musi być
MDES.02	System musi umożliwiać prowadzenie księgi ewidencyjnej dzieci oraz księgi uczniów.	Musi być
MDES.03	System musi umożliwiać rejestrowanie przepływów uczniów.	Musi być
MDES.04	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wypadków uczniów.	Musi być
MDES.05	System musi umożliwiać prowadzenie arkuszy ocen uczniów, ich drukowanie oraz generowanie świadectw szkolnych zgodnych z obowiązującymi wzorami ministerialnymi, wraz z możliwością wydruku na giloszach.	Musi być
MDES.06	System musi umożliwiać drukowanie legitymacji szkolnych oraz wspierać proces zakładania mLegitymacji poprzez eksport danych do systemów ministerialnych (SIO) w celu nadania i pobrania numeru legitymacji.	Musi być
MDES.07	System musi umożliwiać drukowanie dokumentów wykorzystywanych w bieżącej pracy szkoły, w szczególności: • list uczestników wycieczek, • zaświadczeń o uczęszczaniu ucznia do szkoły • innych dokumentów szkolnych.	Musi być
MDES.08	System musi zapewniać pracę modułu dziennika elektronicznego na wspólnej bazie danych z modułem sekretariatu.	Musi być
MDES.09	System musi umożliwiać rejestrowanie ocen uczniów z możliwością:	Musi być

	• stosowania znaków, symboli i wartości, • definiowania wag ocen • automatycznego wyliczania średnich. System musi także umożliwiać wystawianie ocen za zadania realizowane przez grupy uczniów.	
MDES.10	System musi obsługiwać oceny opisowe i diagnostyczne dla klas I–III szkoły podstawowej wraz z biblioteką wzorów ocen.	Musi być
MDES.11	System musi umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów, w tym na zajęciach międzyodziałowych, oraz rozróżniać wpis obecności od braku sprawdzenia obecności.	Musi być
MDES.12	System musi umożliwiać wprowadzanie tematów lekcji z możliwością wykorzystania rozkładów materiału oraz tworzenie i udostępnianie autorskich rozkładów materiałów.	Musi być
MDES.13	System musi umożliwiać rejestrowanie uwag i pochwał wraz z możliwością ich kategoryzacji, w tym dodawanie uwag przez nauczyciela nieprowadzącego zajęć z uczniem.	Musi być
MDES.14	System musi umożliwiać prowadzenie kalendarza zadań domowych umożliwiającego planowanie terminów realizacji, załączanie plików przynajmniej w formatach docx,.xlsx, .pdf, .jpeg, pptx, korzystanie z zasobów OneDrive oraz monitorowanie realizacji zadania przez ucznia.	Musi być
MDES.15	System musi umożliwiać drukowanie informacji dla rodziców na zebrania i wywiadówki.	Musi być
MDES.16	System musi umożliwiać drukowanie danych dziennika w celu archiwizacji.	Musi być
MDES.17	System musi umożliwiać przypisywanie uczniów do grup według zdefiniowanych kryteriów.	Musi być

MDES.18	System musi umożliwiać komunikację pomiędzy szkołą, uczniami i rodzicami z możliwością załączania plików z OneDrive.	Musi być
MDES.19	System musi udostępniać dyrektorowi szkoły dostęp do: • wszystkich danych uczniów, • analizy wyników nauczania, • wpisów dziennika w celu kontroli kompletności • komunikacji z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami.	Musi być
MDES.20	System musi udostępniać nauczycielowi tablicę prezentującą bieżące informacje dotyczące zajęć, sprawdzianów i zadań domowych.	Musi być
MDES.21	System musi udostępniać nauczycielowi kalendarz pracy zawierający plan lekcji, planowanie przyszłych lekcji, informacje o brakach wpisów oraz informacje o zastępstwach.	Musi być
MDES.22	System musi udostępniać nauczycielowi kalendarz zadań domowych, w tym zadań multimedialnych, oraz kalendarz sprawdzianów z możliwością planowania sprawdzianów online.	Musi być
MDES.23	System musi udostępniać dyrektorowi tablicę prezentującą informacje dotyczące bieżącej sytuacji w szkole, w szczególności: • nieobecności nauczycieli i uczniów, • alerty dotyczące frekwencji, • wyniki nauczania, • wydarzenia szkolne • notatki dyrektora.	Musi być
MDES.24	System musi umożliwiać obsługę ankiet: • tworzenie ankiet, • wybór grup odbiorców,	Musi być

	• prowadzenie ankiet anonimowych lub jawnych, • analizę wyników, • określanie okresu dostępności ankiety • wysyłanie powiadomień systemowych.	
MDES.25	System musi umożliwiać korzystanie z bazy wzorów dokumentów związanych z nadzorem pedagogicznym oraz dodawanie własnych wzorów.	Musi być
MDES.26	System musi umożliwiać publikowanie ogłoszeń szkolnych kierowanych do wybranych grup odbiorców oraz definiowanie okresu widoczności ogłoszeń.	Musi być
MDES.27	System musi umożliwiać tworzenie, gromadzenie i udostępnianie materiałów multimedialnych uczniom oraz tworzenie własnych zasobów dydaktycznych w formie slajdów zawierających tekst i grafikę.	Musi być
MDES.28	System musi umożliwiać: • tworzenie kolekcji multimedialnych umożliwiających wyszukiwanie materiałów w serwisach YouTube, Vimeo i GeoGebra, • dołączanie stron internetowych, • dodawanie własnych plików, • tworzenie materiałów tekstowych, • dodawanie testów • tworzenie prezentacji i slajdów. System musi umożliwiać powiązanie kolekcji z rozkładami materiału oraz ich udostępnianie uczniom.	Musi być
MDES.29	System musi umożliwiać tworzenie multimedialnych zadań domowych umożliwiających określenie terminu realizacji, automatyczne sprawdzanie pytań zamkniętych oraz przysyłanie ocen do dziennika elektronicznego.	Musi być
MDES.30	System musi umożliwiać tworzenie multimedialnych sprawdzianów umożliwiających budowanie testów z puli	Musi być

	pytań, automatyczne sprawdzanie pytań zamkniętych, wpisywanie formuł matematycznych oraz przesyłanie ocen do dziennika elektronicznego.	
MDES.31	System musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji pobytu uczniów w świetlicy, prezentowanie aktualnej liczby uczniów przebywających w świetlicy oraz prezentowanie podsumowań czasu pobytu uczniów wraz z historią zapisów.	Musi być
MDES.32	System musi umożliwiać prowadzenie planu pracy świetlicy oraz tematów zajęć.	Musi być
MDES.33	System musi umożliwiać prowadzenie dzienników zajęć innych oraz specjalistów, w tym umożliwiać: • prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach innych, • dodawanie uczniów z innych szkół, • rejestrowanie tematów i planów pracy zajęć, • dokumentowanie działań specjalistów, • wprowadzanie informacji o uczniach oraz zadań do realizacji, • prowadzenie planów zajęć specjalistycznych.	Musi być
MDES.34	System musi umożliwiać: • planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, • planowanie zastępstw dla wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w systemie, • planowanie nieobecności całych oddziałów, • definiowanie kryteriów wyboru nauczycieli zastępujących, • planowanie zastępstw za dyżury nauczycieli.	Musi być
MDES.35	System musi umożliwiać publikowanie informacji o zastępstwach dla rodziców i uczniów.	Musi być
MDES.36	System musi umożliwiać definiowanie powodów nieobecności oraz tworzenie słowników powodów nieobecności i form zastępstw.	Musi być

MDES.37	System musi umożliwiać rozliczanie godzin ponadwymiarowych i dodatkowych.	Musi być
MDES.38	System musi umożliwiać rodzicom odczyt informacji o nieobecnościach ucznia, wysyłanie rodzicom powiadomień o nieobecności ucznia, usprawiedliwianie nieobecności przez portal wraz ze wskazaniem powodu oraz akceptację usprawiedliwień przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.	Musi być
MDES.39	System musi umożliwiać: • prowadzenie rejestru wycieczek szkolnych, • automatyczne przenoszenie informacji o wycieczce do dziennika oddziału, • tworzenie grup międzyoddziałowych, • organizowanie wycieczek obejmujących wybrane godziny lekcyjne, • wskazanie kierownika wycieczki spoza szkoły, • rejestrowanie frekwencji uczestników, • generowanie list uczniów nieuczestniczących w wycieczce • drukowanie kart wycieczek i list uczestników.	Musi być
MDES.40	System musi udostępniać rodzicom i uczniom panel prezentujący najważniejsze informacje dotyczące ucznia, w tym: • oceny bieżące, klasyfikacyjne i egzaminacyjne, • informacje o osiągnięciach, • uwagi i pochwały, • dane dotyczące frekwencji, • aktualny plan lekcji, • tematy zrealizowanych lekcji, • terminarz sprawdzianów, • dostęp do materiałów multimedialnych udostępnionych przez nauczyciela, • informacje o zadaniach domowych wraz z możliwością przesyłania odpowiedzi, • możliwość uczestnictwa ucznia w sprawdzianach online • komunikację e-mailową z wychowawcą i nauczycielami.	Musi być

MDES.41	System musi umożliwiać import planów lekcji z systemów do planowania zajęć lub ręczne wprowadzanie planu.	Musi być
MDES.42	System musi umożliwiać tworzenie zestawień statystycznych, raportów oraz porównywania danych.	Musi być
MDES.43	System musi umożliwiać przygotowywanie danych niezbędnych do sprawozdawczości w Systemie Informacji Oświatowej.	Musi być
MDES.44	System musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania.	Musi być
MDES.45	System musi umożliwiać generowanie raportów analitycznych dotyczących ocen, frekwencji, klasyfikacji, realizacji podstawy programowej oraz rytmiczności pracy nauczycieli.	Musi być
MDES.46	System musi umożliwiać eksport danych dziennika świetlicy do pliku XML.	Musi być
MDES.47	System musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących zastępstw i nieobecności.	Musi być
MDES.48	System musi umożliwiać import danych kandydatów z systemów rekrutacyjnych.	Musi być

1.13 Moduł Rejestr umów (MRU)

ID	Opis wymagania	Priorytet
MRU.01	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji umów oraz przekazywanie danych z ewidencji do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zgodnie z art.34a-34d ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi.	Musi być
MRU.02	Do CRU JSFP mają trafiać następujące dane dotyczące umów: • numeru umowy • daty zawarcia umowy • okresu obowiązywania umowy, • oznaczenia stron umowy, • przedmiotu umowy, • wartości umowy, • informacji, czy umowa jest finansowana ze środków: ○ budżetu Unii Europejskiej, ○ niepodlegających zwrotowi środków z pomocy państw EFTA, ○ innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, • statusu umowy i daty zakończenia jej obowiązywania, • podstawy prawnej nieudostępnienia informacji, • organu/osoby, które dokonały wyłączenia jawności, • podstawy dokonania aktualizacji ujawnianych informacji.	Musi być
MRU.03	Informacje o umowach będą udostępniane i aktualizowane w rejestrze bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zmiany informacji.	Musi być
MRU.04	Wymagana jest integracja z systemem Centralnego Rejestru Umów JSFP poprzez API udostępnione przez Ministerstwo Finansów, umożliwiającą automatyczne przekazywanie, aktualizację oraz w przypadkach przewidzianych przepisami - wycofywanie informacji o umowach. Ministerstwo udostępnia oficjalne API i środowisko testowe dla integratorów.	Musi być

MRU.05	System musi automatycznie walidować kompletność danych wymaganych do publikacji w CRU JSFP przed wysłaniem.	Musi być
MRU.06	System musi obsługiwać statusy przekazania danych (np. wysłano, przyjęto, odrzucono, błąd) wraz z możliwością ponownego przesłania.	Musi być
MRU.07	System musi prowadzić pełen rejestr zmian dotyczących umów i ich publikacji.	Musi być
MRU.08	Możliwość przypisywania ról użytkowników (np. wprowadzający, zatwierdzający, publikujący), zgodnie z organizacją pracy jednostki.	Musi być
MRU.09	System musi umożliwiać automatyczne pobieranie danych o kontrahencie i umowie z Systemu, aby uniknąć wielokrotnego wprowadzania tych samych informacji.	Musi być
MRU.10	System umożliwi eksport rejestru umów do formatu .xlsx oraz tworzenie własnych zestawień.	Musi być

1.14 Moduł Techniczny i Administracyjny (MTA)

1.14.1 Wymagania administracyjne ogólne

ID	Opis wymagania	Priorytet
MTA.01	Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu z wyprzedzeniem informację o planowanej rozbudowie, poprawie Systemu (tzw. „upgrade”) – każdej zmianie musi zostać przypisana nowa wersja, a dziennik/historia zmian wersji aplikacji musi być na bieżąco aktualizowana i dostępna dla administratorów w dowolnym momencie.	Musi być
MTA.02	Wraz z nową wersją aplikacji musi zostać zaktualizowana dokumentacja lub stworzony do niej suplement. Aktualizacja/suplement dokumentacji przygotowywany będzie po wprowadzeniu w aplikacji kluczowych zmian, między innymi wynikających z dostosowania aplikacji do zmian przepisów prawa, nie rzadziej niż dwa razy w roku.	Musi być
MTA.03	Wykonawca musi dostarczyć instrukcję użytkownika oraz instrukcję administratora Systemu przed uruchomieniem Systemu.	Musi być
MTA.04	Wykonawca musi dostarczyć dokładny opis ról nadawanych użytkownikom Systemu.	Musi być
MTA.05	System powinien umożliwiać tworzenie grup np. „Księgowość”.	Powinno być
MTA.06	System musi mieć możliwość określenia terminu ważności konta.	Musi być
MTA.07	Podgląd aktywności na żywo: Monitorowanie aktualnie zalogowanych użytkowników i wykonywanych przez nich operacji. Generowanie raportów administracyjnych: Tworzenie zestawień dotyczących wykorzystania zasobów, liczby logowań czy błędów systemu.	Musi być

MTA.08	Role muszą być zdefiniowane w zależności od czynności wykonywanych przez użytkowników Systemu. Role powinny zawierać: - opisy uprawnień podrzędnych, np. zarządzanie jednostką musi być podrzędnie rozbite na uprawnienia niższego poziomu, które może nadać Administrator systemu (operacje typu CRUD). W przypadku implementacji, która nie uwzględnia rozbicia na role i uprawnienia niższego poziomu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z udostępnionym Systemem: - wykaz predefiniowanych ról wraz z przydzielonymi uprawnieniami do każdej roli, - w trakcie Umowy umożliwi administratorom Zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą, modyfikowanie istniejących ról lub tworzenie nowych ról zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.	Musi być
MTA.09	System musi umożliwić całkowite i częściowe ograniczenie dostępu do wybranych danych poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników (np. dane kadrowe – Ustawa o Ochronie Danych Osobowych).	Musi być
MTA.10	System musi umożliwiać nadawanie uprawnień tylko do poszczególnych funkcjonalności, modułów, raportów, pól.	Musi być
MTA.11	System musi umożliwić ograniczenie dostępu do: - jednostki, - wybranych komórek organizacyjnych, - konkretnego Pracownika dla poszczególnych użytkowników Systemu oraz grupom użytkowników (np. pracownicy sekretariatów), - do roli w wybranej jednostce,	Musi być
MTA.12	Wskazane, aby System zapewniał administratorowi Systemu nadawanie użytkownikowi różnych ról dla różnych jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez System.	Musi być

MTA.13	W momencie udostępnienia Systemu, System musi mieć zdefiniowane wszystkie role uprawnień, określające dostęp do Modułów Systemu dla użytkowników, które są wymagane przez Zamawiającego. Administrator systemu może przydzielić te role poszczególnym użytkownikom Systemu.	Musi być
MTA.14	System zarządzania uprawnieniami użytkowników (rolami) musi umożliwiać m.in.: • kopiowanie definicji ról, • grupowe nadawanie uprawnień do roli (np. po wyborze roli wskazuje się użytkowników mających mieć do niej uprawnienie).	Musi być
MTA.15	System powinien pozwalać na szybkie kopiowanie uprawnień z jednego na drugiego użytkownika.	Powinno być
MTA.16	System musi posiadać możliwość generowania „Raportu uprawnień użytkownika w Systemie” z podziałem na role. W raporcie muszą być podane co najmniej następujące informacje: • login, • imię i nazwisko, do jakiej jednostki ma użytkownik dostęp, • rodzaj dostępu i danych, w tym: odczyt, modyfikacja z usunięciem, wprowadzenie, • do jakich funkcji w Systemie ma użytkownik dostęp, • do jakich formularzy interfejsu użytkownika, • do jakich ról użytkownik ma dostęp, • data wprowadzenia dodania/usunięcia ról/ modyfikacji użytkownika. Raport musi zawierać: • datę wykonania raportu, • osobę wykonującą raport, • możliwość filtrowania po loginie, nazwisku, jednostce, roli. Powiązanie: wymaganie bezpieczeństwa – WT.31	Musi być

MTA.17	System musi umożliwiać Administratorowi aplikacji wyszukiwanie użytkownika osobno lub razem co najmniej po imieniu, nazwisku, loginie. Wyszukanie takie musi być możliwe na formularzu do nadawania uprawnień lub na innym formularzu pod warunkiem umożliwienia przez System przejścia w kontekście wyszukanego użytkownika do formularza nadania uprawnień administracyjnych.	Musi być
MTA.18	Administrator musi mieć możliwość resetu hasła użytkownikowi (w tym innemu administratorowi). Użytkownik powinien mieć możliwość samodzielnego resetu hasła np. poprzez e-mail. Po zalogowaniu po raz pierwszy lub resecie hasła przez administratora, lub po samodzielnym resecie hasła, system wymusi zmianę hasła. Polityka haseł jest opisana w wymaganiu bezpieczeństwa – WT.11 i WT.11a Hasło nie może być podobne do loginu. Hasło jest ważne 30 dni, system powiadamia o zbliżającym się terminie ważności konta (hasła). W przypadku kilkukrotnego błędnego wprowadzenia hasła (3 razy) konto użytkownika powinno ulec zablokowaniu.	Musi być
MTA.19	Administrator aplikacji musi mieć w Systemie dostępny formularz, na którym może zobaczyć jaki użytkownik jest przypisany do jakiej jednostki oświatowej, jakie w ramach jednostki ma przypisane role. Funkcjonalność równoważna po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.	Musi być
MTA.20	W Systemie można deklarować czy dana placówka oświatowa będzie obsługiwana centralnie czy będzie obsługiwana się samodzielnie w zakresie płacowym i finansowo-księgowym (CUW).	Musi być
MTA.21	Wykonawca musi tworzyć kopie zapasowe, które posłużą do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia. Obsługa kopii zapasowych musi być zgodna z polityką bezpieczeństwa i ochroną danych osobowych (ile czasu kopie mają być przechowywane, itp.). Dostęp do kopii musi być również określony – kto, kiedy może zażądać i jak zostanie ona przekazana (także po	Musi być

	zakończeniu umowy). Kopia systemu powinna być przesyłana na nasze uzgodnione zasoby w nocy. Powiązanie: wymaganie bezpieczeństwa – WT.5	
--	--	--

1.14.2 Wymagania administracyjne dla części oświatowej

ID	Opis wymagania	Priorytet
MTA.22	System musi korzystać z centralnego rejestru jednostek i użytkowników, w tym z centralnie definiowanej struktury jednostek sprawozdawczych.	Musi być
MTA.23	System musi posiadać centralne słowniki wykorzystywane do przygotowania arkuszy organizacyjnych oraz planów finansowych.	Musi być
MTA.24	System musi zapewniać mechanizmy nadawania uprawnień użytkownikom zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostek. System musi udostępniać dane uczniów zgodnie z nadanymi uprawnieniami.	Musi być
MTA.25	System musi zapewniać archiwizację danych oraz możliwość odtworzenia historii zmian, a także historię operacji wykonywanych w systemie.	Musi być

II. Wymagania pozafunkcjonalne

2.1 Wymagania UX

ID	Opis wymagania	Priorytet
UX.01	System musi być zgodny z powszechnie przyjętymi praktykami projektowania interakcji (UX), w tym: • typowe czynności wymagają możliwie najmniejszej liczby kroków, • operacje nieodwracalne wymagają potwierdzenia. Powiązanie – wymaganie WCAG: W-AA.3.3.4	Musi być
UX.02	Spójność interfejsu Interfejs musi być spójny: te same operacje wykonuje się w ten sam sposób, a nazewnictwo, układ ekranów i komunikaty są jednolite w modułach: MKD, MPL, MFK,MEI,MPP,MKZP,MZFS,MPŻ.	Musi być
UX.03	Interfejs musi być spójny: te same operacje wykonuje się w ten sam sposób, a nazewnictwo, układ ekranów i komunikaty są jednolite w modułach: MSM,MAOB,MPLG,MDES,MRU.	Musi być
UX.04	Jasność i zrozumiałość komunikatów System musi używać słownictwa i pojęć powszechnie stosowanych w dziedzinie biznesowej, której dotyczy. System musi wyświetlać wszystkie komunikaty, etykiety oraz teksty pomocnicze w języku zrozumiałym dla użytkownika końcowego.	Musi być
UX.05	Komunikaty błędów System musi w każdym komunikacie o błędzie prezentować trzy informacje: • co się stało, • jaka była przyczyna (jeśli jest znana), • jaką akcję Użytkownik musi podjąć, aby rozwiązać problem.	Musi być

	Przykład: „Niepoprawne hasło. Wpisz hasło zawierające minimum 8 znaków” zamiast „Błąd uwierzytelniania”).	
UX.06	Spójność terminologiczna System musi konsekwentnie stosować te same terminy dla tych samych obiektów i akcji w obrębie całego interfejsu. Jedno pojęcie musi być nazywane tak samo w całym systemie. Niedozwolone jest stosowanie synonimów dla tych samych akcji (np. mieszanie słów „Usuń”, „Kasuj”, „Wyczyść” dla tej samej operacji).	Musi być
UX.07	Teksty pomocnicze System musi prezentować teksty pomocnicze (np.tooltips, placeholder, sekcje pomocy) w formie krótkich, pojedynczych zdań twierdzących (maksymalnie 15-20 słów), unikając strony biernej i skomplikowanych konstrukcji gramatycznych. Powiązanie – wymagania: WCAG W-AA.2.4.6, W-A.3.3.2	Musi być
UX.08	Stopniowe ujawnianie informacji System musi stosować technikę stopniowego ujawniania informacji – domyślnie prezentowane są tylko kluczowe dane, a szczegóły techniczne i rzadko używane opcje są ukryte np. w sekcjach rozwijanych lub zakładkach.	Musi być

2.2 Wymagania WCAG

System **musi** spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, WCAG 2.1 poziom AA.

Oznaczenie priorytetu:

W-A: wymaganie WCAG na poziomie A

W-AA: wymaganie WCAG na poziomie AA

ID	Opis wymagania	Priorytet
W-A.1.1.1	Wszystkie treści graficzne i niegraficzne, które są prezentowane użytkownikom, muszą mieć odpowiednią alternatywę tekstową, chyba że spełnione są jedno z poniższych wyjątków: • To kontrolki lub pola wprowadzania danych, • To media oparte na czasie (opis), • To test lub ćwiczenie (opis), • Ma na celu wywołanie wrażenia zmysłowego (opis), • CAPTCHA, To czysta dekoracja lub jest niewidoczna dla użytkownika.	Musi być
W-A.1.2.1	W przypadku materiałów zapisanych tylko w formacie dźwiękowym lub wideo, obowiązują określone reguły. Te reguły nie dotyczą, jeśli nagranie dźwiękowe lub wideo służy jako zamiennik tekstu i jest tak oznaczone: • Zamiennik dla dźwięku. Dostępny jest tekstowy odpowiednik nagrań audio, który zawiera identyczną treść co oryginalne nagranie dźwiękowe: • Zamiennik dla wideo. Dla nagrań, które zawierają tylko obraz wideo, dostępna jest tekstowa wersja lub audiodeskrypcja. Ta alternatywa przekazuje tę samą treść, co oryginalne nagranie wideo.	Musi być
W-A.1.2.2	W przypadku multimediów zawierających zsynchronizowane nagrania dźwiękowe i obrazowe, oprócz sytuacji, gdy te materiały służą jako zamiennik tekstu i są jako takie oznaczone, dostarczane są napisy rozszerzone.	Musi być
W-A.1.2.3	Dla multimediów zawierających zsynchronizowane nagrania wideo (obraz i dźwięk), z wyjątkiem przypadków, gdy te materiały stanowią zamiennik tekstu i są odpowiednio oznaczone, dostępna jest alternatywa tekstowa lub audiodeskrypcja.	Musi być
W-AA.1.2.5	Dostępna jest audiodeskrypcja dla wszystkich zsynchronizowanych nagrań wideo w multimedialach.	Musi być

W-A.1.3.1	Informacje, struktura i związki między treściami, które są przedstawiane wizualnie, mogą być rozpoznawane przez oprogramowanie komputerowe albo są dostępne w formie tekstu.	Musi być
W-A.1.3.2	Gdy kolejność prezentacji treści jest istotna dla jej zrozumienia, należy programowo ustalić właściwą sekwencję odczytu.	Musi być
W-A.1.3.3	Wskazówki dotyczące zrozumienia i obsługi zawartości nie bazują jedynie na właściwościach zmysłowych, takich jak kształt, wielkość, wizualne umiejscowienie, ułożenie przestrzenne lub dźwięk.	Musi być
W-AA.1.3.4	Zawartość nie jest ograniczona do jednego sposobu wyświetlania, na przykład pionowego czy poziomego, chyba że konkretna orientacja jest niezbędna.	Musi być
W-AA.1.3.5	Każde pole formularza przeznaczone do gromadzenia danych użytkownika może być zdefiniowane programowo w sytuacjach, gdy: • Pole służy określonej celowi, jak opisano w sekcji dotyczącej przeznaczenia pól danych w komponentach interfejsu użytkownika, Zawartość jest realizowana przy użyciu technologii umożliwiającej określenie w formularzach typu oczekiwanych danych.	Musi być
W-A.1.4.1	Kolor nie jest jedynym środkiem wizualnym używanym do przekazywania informacji, sugerowania działań, wskazywania na oczekiwaną reakcję, czy różnicowania elementów wizualnych.	Musi być
W-A.1.4.2	Gdy na stronie automatycznie uruchamia się nagranie dźwiękowe, które odtwarzane jest dłużej niż 3 sekundy, dostępny jest sposób na zatrzymanie lub wyłączenie tego nagrania, lub też mechanizm pozwalający kontrolować jego głośność niezależnie od ogólnego poziomu głośności systemu.	Musi być
W-AA.1.4.3	Wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu ma współczynnik kontrastu co najmniej 4.5:1, z wyjątkiem poniższych sytuacji: • Duży tekst: Duży tekst i obrazy tekstu mają kontrast co najmniej 3:1.	Musi być

	• Incydentalne elementy: Tekst lub obrazy tekstu będące częścią nieaktywnego elementu interfejsu użytkownika, pełniące funkcję dekoracyjną, niewidoczne, lub będące częścią grafiki zawierającej inne istotne treści wizualne, nie muszą spełniać wymogu minimalnego kontrastu. • Logotyp: Tekst będący częścią logotypu lub nazwy własnej produktu (marki) nie jest zobowiązany do spełnienia minimalnego kontrastu.	
W-AA.1.4.4	Oprócz wykorzystania napisów rozszerzonych i obrazów tekstu, możliwe jest zwiększenie rozmiaru tekstu do 200% bez konieczności stosowania technologii wspomagających i bez utraty zawartości lub funkcjonalności.	Musi być
W-AA.1.4.5	Gdy stosowane technologie pozwalają na wizualne przedstawienie treści, do przekazywania informacji używa się tekstu, a nie obrazów tekstu, z wyjątkiem następujących okoliczności: • Dostosowywalność: Obraz tekstu może być wizualnie dostosowany do potrzeb użytkownika. • Znaczenie: Przedstawienie tekstu w formie graficznej jest kluczowe dla zrozumienia przekazanej informacji.	Musi być
W-AA.1.4.10	Zawartość może być przedstawiona bez utraty informacji lub funkcjonalności i bez potrzeby przewijania w dwóch kierunkach, przy: • Pionowym przewijaniu treści o szerokości do 320 pikseli CSS, • Poziomym przewijaniu treści o wysokości do 256 pikseli CSS. Wyjątek stanowią te elementy treści, które z racji swojej funkcji lub znaczenia wymagają dwuwymiarowego układu.	Musi być
W-AA.1.4.11	Wizualna prezentacja poniższych elementów musi mieć współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 w stosunku do	Musi być

	otaczających ich kolorów: • Elementy interfejsu użytkownika: Wizualne informacje niezbędne do rozpoznawania elementów interfejsu użytkownika oraz ich stanów, z wyjątkiem elementów nieaktywnych lub gdy wygląd elementu jest określony przez agenta użytkownika i nie jest zmieniany przez autora. • Graficzne obiekty: Części grafiki niezbędne do zrozumienia treści, poza sytuacjami, gdy specyficzna prezentacja grafiki jest kluczowa dla przekazywanych informacji.	
W-AA.1.4.12	W treściach stworzonych przy użyciu języków znacznikowych, które pozwalają na regulację poniższych właściwości stylu, nie dochodzi do utraty treści ani funkcjonalności, gdy tekst jest ustawiony z uwzględnieniem wszystkich wymienionych poniżej parametrów, a także gdy dokonywane są zmiany w innych właściwościach stylu: • Wysokość linii (interlinia) na poziomie co najmniej 1,5 razy większym niż rozmiar czcionki, • Odstęp między akapitami na poziomie co najmniej 2 razy większym niż rozmiar czcionki, • Odstępy między literami (tracking) co najmniej 0,12 razy rozmiar czcionki, • Odstępy między wyrazami co najmniej 0,16 razy rozmiar czcionki. Wyjątek: języki i skrypty, które nie wykorzystują jednej lub więcej z tych właściwości stylu tekstowego, mogą być zgodne, stosując tylko te właściwości, które są dostępne dla danej kombinacji języka i skryptu.	Musi być
W-AA.1.4.13	Gdy dodatkowa treść pojawia się po najejaniu na nią kursorem myszy lub po skierowaniu na nią fokusu klawiatury i znika po ich usunięciu, muszą być spełnione następujące kryteria: • Odrzucenie: Dostępny jest sposób na zamknięcie dodatkowej treści bez konieczności przesuwania kursora myszy lub fokusu klawiatury, chyba że zawiera ona informacje o błędach wprowadzonych danych, lub nie zasłania i nie zastępuje innych treści. • Dostępność:	Musi być

	Jeżeli najechanie kursorem myszy (hover) może aktywować dodatkową treść, to możliwe jest przesunięcie kursora na tę treść bez jej zniknięcia. • Trwałość: Dodatkowa treść pozostaje widoczna, dopóki nie zostanie usunięty wyzwalacz aktywacji, fokus, użytkownik jej nie zamknie, lub jej informacje przestaną być aktualne. Wyjątek: wizualna prezentacja dodatkowej treści jest kontrolowana przez program użytkownika i nie ulega zmianie przez autora.	
W-A.2.1.1	Wszystkie funkcje dostępne w treści można obsługiwać za pomocą klawiatury, bez konieczności przestrzegania określonego czasu naciśnięcia poszczególnych klawiszy, z wyjątkiem przypadków, gdy dana funkcjonalność wymaga od użytkownika wprowadzenia informacji na podstawie ścieżki ruchu, a nie na podstawie końcowych punktów wejścia.	Musi być
W-A.2.1.2	Jeżeli fokus klawiatury można przesunąć do określonego elementu treści za pomocą klawiatury, to możliwe jest również jego usunięcie przy użyciu klawiatury. Gdy do opuszczenia danego elementu potrzebne jest użycie czegoś więcej niż tylko klawiszy strzałek, tabulatora lub innych standardowych metod, użytkownik otrzymuje wyraźną wskazówkę, jak usunąć fokus z tego elementu.	Musi być
W-A.2.1.4	Jeśli w treści zaimplementowany jest skrót klawiaturowy, który używa jedynie pojedynczego znaku (takiego jak litera w wersji dużej lub małej, cyfra, czy symbol), to spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: • Wyłączenie: Dostępny jest mechanizm umożliwiający wyłączenie skrótu klawiaturowego. • Mapowanie: Możliwa jest zmiana przypisania skrótu, tak aby wykorzystywał jeden lub więcej niedrukowalnych znaków klawiatury (na przykład Ctrl, Alt, itp.). • Aktywność po otrzymaniu fokusu: Skrót klawiaturowy dla danego elementu interfejsu użytkownika jest aktywny tylko wtedy, gdy ten element jest w fokusie.	Musi być

W-A.2.2.1	Gdy korzystanie z treści jest ograniczone czasowo, musi być spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków: - Wyłączenie: Użytkownik ma możliwość wyłączenia limitu czasowego zanim ten upłynie. - Dostosowanie: Użytkownik może dostosować limit czasowy do wartości co najmniej 10 razy większej niż domyślna, przed jego upłynięciem. - Wydłużenie: Użytkownik otrzymuje ostrzeżenie przed upłynięciem limitu czasowego i ma co najmniej 20 sekund na jego wydłużenie za pomocą prostej czynności (na przykład naciśnięcia klawisza spacji), oraz może wydłużyć ten limit przynajmniej dziesięciokrotnie. - Wyjątek dla czasu rzeczywistego: Limit czasowy jest niezbędny w działaniu w czasie rzeczywistym (jak w przypadku aukcji) i nie można go zmienić. - Wyjątek dla istoty czynności: Limit czasowy jest kluczowy dla danej czynności i jego wydłużenie anulowałoby lub zakłóciło tę czynność. - Wyjątek 20 godzin: Limit czasowy przekracza 20 godzin.	Musi być
W-A.2.2.2	W przypadku treści, która się porusza, miga, przesuwa lub jest automatycznie aktualizowana, spełnione są wszystkie poniższe kryteria: - Poruszanie się, przesuwanie, migotanie: Informacje, które się poruszają, przesuwiają lub migają, a które: - uruchamiają się automatycznie, - są widoczne przez więcej niż 5 sekund, - są prezentowane równocześnie z inną treścią	Musi być

	mogą być wstrzymane, zatrzymane lub ukryte przez użytkownika za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że ruch, przesunięcie lub migotanie jest istotnym elementem aktywności. • Automatyczna aktualizacja: Informacje, które są automatycznie aktualizowane, a które: - uruchamiają się automatycznie, - są prezentowane równocześnie z inną treścią, mogą być wstrzymane, zatrzymane lub użytkownik może kontrolować częstotliwość ich aktualizacji za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że automatyczna aktualizacja jest niezbędna w ramach danej czynności.	
W-A.2.3.1	Strony internetowe nie zawierają elementów, które migają więcej niż trzy razy na sekundę. Dodatkowo, intensywność tych błysków nie przekracza ustalonych limitów dla ogólnych błysków i błysków czerwonych.	Musi być
W-A.2.4.1 ¹⁾	Dostępny jest mechanizm pozwalający na pomijanie bloków treści, które są powtarzane na wielu stronach internetowych.	Musi być
W-A.2.4.2 ¹⁾	Strony internetowe posiadają tytuły, które jasno określają ich cel lub opisują zawarty w nich temat.	Musi być
W-A.2.4.3	Jeżeli stronę internetową można przeglądać w sposób sekwencyjny i kolejność nawigacji ma wpływ na zrozumienie lub funkcjonalność strony, elementy interfejsu użytkownika uzyskują fokus w takiej kolejności, która zapewnia logiczne zrozumienie i pełną funkcjonalność zawartości.	Musi być
W-A.2.4.4	Cel każdego linku (łącza) można zrozumieć z treści samego linku lub z kontekstu tekstu związanego z linkiem, który jest określony programowo. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy cel linku i tak byłby niejasny dla użytkowników.	Musi być
W-AA.2.4.5 ¹⁾	Dostępnych jest wiele sposobów na znalezienie konkretnej strony internetowej w ramach zestawu stron, chyba że strona ta jest częścią lub wynikiem jakiegoś procesu lub procedury.	Musi być
W-AA.2.4.6	Nagłówki i etykiety jasno opisują temat lub cel zawartości, którą reprezentują.	Musi być

W-AA.2.4.7	W każdym interfejsie, który można obsługiwać za pomocą klawiatury, istnieje tryb, w którym fokus klawiaturowy jest zawsze widoczny.	Musi być
W-A.2.5.1	Wszystkie funkcje, które do obsługi wymagają gestów wielopunktowych lub opartych na ścieżkach, mogą być również obsługiwane przy użyciu prostego dotyku jednopunktowego, o ile gest wielopunktowy lub oparty na ścieżce nie jest kluczowy dla danej funkcjonalności.	Musi być
W-A.2.5.2	W przypadku funkcji aktywowanych dotykiem jednopunktowym, co najmniej jedno z poniższych stwierdzeń jest spełnione: • Brak zdarzenia: Naciśnięcie nie inicjuje żadnej części zdarzenia. • Przerwanie lub cofnięcie: Zdarzenie zależy od zwolnienia nacisku, a istnieje mechanizm, który umożliwia jego przerwanie lub cofnięcie po zwolnieniu nacisku. • Odwrócenie zdarzenia: Zwolnienie nacisku odwraca wywołane zdarzenie i przywraca stan sprzed jego inicjacji. • Istotność: Naciśnięcie jest konieczne do wywołania zdarzenia.	Musi być
W-A.2.5.3	Dla elementów interfejsu użytkownika, które mają etykiety z tekstem lub obrazami tekstu, nazwa elementu zawiera tekst, który jest widoczny wizualnie.	Musi być
W-A.2.5.4	Funkcje, które można sterować poprzez ruch urządzenia lub ruch użytkownika, mogą być również obsługiwane za pomocą standardowych komponentów interfejsu użytkownika. Dodatkowo, reakcja na ruch może być wyłączona, aby uniknąć przypadkowego aktywowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy: • Obsługiwany interfejs: Ruch jest używany do sterowania funkcjonalnością poprzez interfejs dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. • Istotność: Ruch jest niezbędny dla działania funkcji, a jego wyłączenie unieważniłoby tę funkcjonalność.	Musi być
W-A.3.1.1	Domyślny język naturalny każdej strony internetowej jest ustalony w taki sposób, że może być rozpoznawany przez program komputerowy.	Musi być

W-AA.3.1.2 ¹⁾	Język naturalny każdego fragmentu tekstu lub frazy w treści jest dostosowany do odczytu przez program komputerowy. Wyjątki stanowią nazwy własne, terminy techniczne, słowa w nieokreślonym języku oraz słowa i zwroty będące częścią żargonu, które są używane w bezpośrednio otaczającym je kontekście.	Musi być
W-A.3.2.1	Kiedy jakikolwiek element interfejsu użytkownika otrzymuje fokus, nie prowadzi to do nieoczekiwanej zmiany kontekstu.	Musi być
W-A.3.2.2	Modyfikacja ustawień dowolnego elementu interfejsu użytkownika nie prowadzi do automatycznej zmiany kontekstu, o ile użytkownik nie został o tym uprzedzony przed rozpoczęciem korzystania z danego komponentu.	Musi być
W-AA.3.2.3 ¹⁾	Mechanizmy nawigacyjne, które są obecne na wielu stronach w ramach jednego zestawu stron internetowych, pojawiają się w tej samej względnej kolejności za każdym razem, kiedy są powtarzane, o ile zmiana kolejności nie została zainicjowana przez użytkownika.	Musi być
W-AA.3.2.4 ¹⁾	Elementy, które pełnią tę samą funkcję w obrębie zestawu stron internetowych, są identyfikowane w ten sam sposób na każdej z tych stron.	Musi być
W-A.3.3.1	Gdy system automatycznie wykrywa błąd we wprowadzonych danych, wskazuje element, w którym wystąpił błąd, a użytkownik otrzymuje opis tego błędu w formie tekstu.	Musi być
W-A.3.3.2	W przypadku treści, które wymagają od użytkownika wprowadzenia danych, dostarczone są odpowiednie etykiety lub instrukcje.	Musi być
W-AA.3.3.3	Gdy system automatycznie wykrywa błąd w wprowadzonych danych i istnieją sugestie dotyczące jego korekty, użytkownik otrzymuje te sugestie, chyba że przedstawienie ich zagrażałoby bezpieczeństwu treści lub zmieniło jej zamierzony cel.	Musi być
W-AA.3.3.4	Na stronach internetowych, które prowadzą do zobowiązań prawnych, umożliwiają przeprowadzanie transakcji finansowych, pozwalają na modyfikację lub usuwanie danych w systemach danych pod kontrolą użytkownika, lub	Musi być

	na których użytkownik odpowiada na testy, spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: • Odwracalność:Wprowadzone dane można cofnąć lub zmienić. • Sprawdzanie:Dane wprowadzone przez użytkownika są sprawdzane pod kątem błędów, a użytkownik ma możliwość dokonania korekt. • Potwierdzenie:Istnieje mechanizm, który pozwala użytkownikowi na przegląd, potwierdzenie i korektę informacji przed jej ostatecznym wysłaniem.	
W-A.4.1.1	W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, elementy spełniają następujące kryteria, chyba że specyfikacja języka znacznikowego zezwala na inne praktyki: • Kompletne znaczniki:Każdy element ma kompletne znaczniki początkowe i końcowe. • Zagnieżdżanie zgodne ze specyfikacją:Elementy są zagnieżdżone w odpowiedniej kolejności, zgodnie z ich specyfikacjami. • Brak zduplikowanych atrybutów:Elementy nie mają zduplikowanych atrybutów. • Unikalność ID:Wszystkie identyfikatory (ID) są unikalne.	Musi być
W-A.4.1.2	Dla wszystkich elementów interfejsu użytkownika, w tym elementów formularzy, linków oraz komponentów generowanych przez skrypty, spełnione są następujące warunki: • Nazwa i rola:Nazwa i rola każdego komponentu mogą być określone programowo. • Stan, właściwości i wartości:Stan, właściwości i wartości, które użytkownik może zmieniać, mogą być również ustawiane programowo. • Powiadomienia o zmianach:Zmiany w tych elementach są dostępne do powiadomienia dla programów użytkownika, w tym technologii wspomagających.	Musi być
W-AA.4.1.3 ¹⁾	W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, komunikaty o stanie elementów mogą być określone programowo za pomocą odpowiednich ról lub właściwości. Dzięki temu mogą być one prezentowane użytkownikowi przy użyciu technologii wspomagających, bez konieczności przekazywania na nie fokusu.	Musi być

¹⁾ Nie stosuje się do aplikacji mobilnych

1. Wykonawca **musi** prowadzić testy dostępności cyfrowej na wszystkich etapach realizacji projektu. Testy nie mogą ograniczać się wyłącznie do wykorzystania narzędzi automatycznych.
2. Przed zgłoszeniem systemu do odbioru Wykonawca **musi** przekazać raport z testów dostępności cyfrowej. Raport **musi** zawierać:
 - opis metodologii testów,
 - zakres przeprowadzonych testów,
 - wykaz wykorzystanych narzędzi,
 - wyniki testów automatycznych,
 - wyniki testów manualnych,
 - wyniki testów z wykorzystaniem technologii asystujących,
 - listę wykrytych błędów,
 - status usunięcia błędów,
 - oświadczenie o zgodności systemu z obowiązującymi wymaganiami WCAG na poziomie AA.
3. Wykonawca **musi** zapewnić udział osoby posiadającej doświadczenie w zakresie dostępności cyfrowej. Zamawiający może żądać wskazania osoby odpowiedzialnej za obszar dostępności cyfrowej po stronie Wykonawcy.

System **powinien** spełniać dodatkowe wymagania w zakresie dostępności cyfrowej z WCAG 2.2.

Oznaczenie priorytetu:

W2.2-A: dodatkowe wymaganie WCAG 2.2 na poziomie A

W2.2-AA: dodatkowe wymaganie WCAG 2.2 na poziomie AA

ID	Opis wymagania	Priorytet
W2.2-A.3.2.6	Jeżeli dostępne są mechanizmy pomocy (np. dane kontaktowe, chat), powinny znajdować się w tym samym, spójnym miejscu na wszystkich stronach, na których występują.	Powinno być
W2.2-AA.2.4.11	Element, który otrzymał fokus klawiatury, nie może zostać całkowicie zasłonięty przez inne elementy lub treści.	Powinno być
W2.2-AA.2.5.7	Wszystkie funkcjonalności wymagające wykonywania ruchu przeciągania muszą być dostępne również w sposób niewymagający przeciągania elementu. Wyjątek stanowią sytuacje, w których przeciąganie jest niezbędnym elementem funkcjonalności lub gdy sposób działania wynika bezpośrednio z przeglądarki i nie został zmodyfikowany przez autora treści.	Powinno być
W2.2-AA.2.5.8	Elementy obsługiwane za pomocą wskaźnika powinny mieć rozmiar co najmniej 24 × 24 piksele CSS lub zapewniać odpowiedni odstęp od innych elementów.	Powinno być

2.3 Wymagania bezpieczeństwa

ID	Opis wymagania	Priorytet
WT.1	System musi być hostowany na zasobach dostawcy i udostępniony Zamawiającemu w modelu SaaS. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej dostępności oraz bezpieczeństwa działania systemu i jego baz danych. W celu ochrony danych, dostawca musi zapewnić separację środowisk (od poziomu maszyn wirtualnych, systemu operacyjnego, a także baz danych, usług sieciowych i aplikacji) między różnymi podmiotami/klientami Wykonawcy oraz zapewnić ich logiczną izolację. Dostarczane rozwiązanie musi gwarantować separację danych i konfiguracji dla poszczególnych jednostek uruchamianych w ramach umowy. Kluczowe jest stosowanie unikalnych identyfikatorów, takich jak np. TenantID, dla każdego klienta. Dzięki temu każde zapytanie do bazy danych będzie uwzględniało identyfikator środowiska i bazy danych konkretnej jednostki, co zapewni zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi oraz zminimalizuje ryzyko przenikania danych i informacji pomiędzy różnymi instancjami systemu	Musi być
WT.1a	Dostawca może zastosować separację fizyczną, zapewniającą najwyższy poziom bezpieczeństwa danych. W takim przypadku każdy tenant będzie posiadał odrębny schemat w bazie danych, zaszyfrowany indywidualnymi kluczami szyfrującymi oraz niezależne procesy autoryzacji, gwarantujące izolację dostępu i pełne bezpieczeństwo danych pomiędzy tenantami	Powinno być
WT.2	Wykonawca zapewni dodatkowe środki zabezpieczające system przed niepożądanym dostępem z sieci publicznej / Internetu, spełniające co najmniej następujące kryteria: 2.1. Szyfrowany i bezpieczny dostęp zdalny dla personelu administracyjnego: Wymagane jest wdrożenie dwuskładowego uwierzytelniania (2FA/MFA) oraz szyfrowanych kanałów dostępu, realizowanych poprzez bezpieczny protokół VPN (np. IPsec, OpenVPN) lub zaawansowane mechanizmy kontroli dostępu kontekstowego i tożsamościowego typu Zero Trust Network Access (ZTNA) lub Bastion Host. 2.2. Wielowarstwowa zaporę sieciową (Firewall / Next-Generation Firewall): Wymagane jest zapewnienie ochrony na poziomie sieciowym i aplikacyjnym, realizującej filtrowanie ruchu w oparciu o stan połączeń (StatefulInspection), inspekcję pakietów oraz kontrolę dostępu (ACL). 2.3. Systemy Wykrywania i Zapobiegania Intruzom (IDS/IPS): Wymagane jest zapewnienie bieżącej analizy ruchu sieciowego pod kątem anomalii, znanych sygnatur ataków oraz prób nieautoryzowanego dostępu. Dopuszcza się	Musi być

	integrację funkcji IDS/IPS w ramach zapory aplikacyjnej (WAF / NGFW) lub realizację poprzez natywne systemy analizy bezpieczeństwa i zagrożeń dostawcy chmurowego. 2.4. System równoważenia obciążenia (LoadBalancer): Wymagane jest wdrożenie mechanizmu dystrybucji ruchu sieciowego/aplikacyjnego w celu zapewnienia wysokiej dostępności (High Availability), bezawaryjności oraz skalowalności systemu (w szczególności w kontekście dostępu do systemu ERP). Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne przełączanie ruchu w przypadku awarii jednego z węzłów aplikacyjnych (Failover). 2.5. Zaawansowana ochrona przed atakami odmowy usługi (DoS/DDoS): Wymagane jest zapewnienie stałej ochrony punktów końcowych systemu wystawionych na sieć publiczną przed atakami wolumetrycznymi, protokolarnymi oraz aplikacyjnymi, realizowanej na poziomie infrastruktury sieciowej lub dedykowanych usług anty-DDoS (np. u dostawcy chmurowego lub operatora telekomunikacyjnego). Dopuszczalne jest zastosowanie innych równoważnych zabezpieczeń infrastruktury, po wykonaniu Analizy przedwdrożeniowej i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi dokumentację potwierdzającą wdrożenie i stosowanie wymienionych wyżej oraz uzgodnionych zabezpieczeń	
WT.3	Dostęp do danych przechowywanych i przetwarzanych w Chmurze mają wyłącznie podmioty wykazane przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełną i aktualną listę podwykonawców mających dostęp do danych lub infrastruktury, wraz z zakresem tego dostępu oraz lokalizacją przetwarzania danych - przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie w trakcie jej trwania. Zmiana podwykonawcy lub zakresu jego dostępu wymaga poinformowania Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem, z prawem sprzeciwu. Wykonawca może korzystać z podwykonawców wyłącznie pod warunkiem zapewnienia, że podwykonawcy ci są zobowiązani do co najmniej takiego samego poziomu ochrony danych, jaki wynika z niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Dostęp podmiotów niewymienionych na liście wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W zakresie danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, w tym danych osobowych zawartych między innymi w modułach kadrowych i finansowo-księgowych, zastosowanie mają dodatkowo postanowienia Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (UPPDO), stanowiącej załącznik do umowy.	Musi być
WT.3a	Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy,	Musi być

	w szczególności danych finansowych, technicznych, organizacyjnych oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Wykonawca zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę tych informacji przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją lub dostępem osób nieuprawnionych. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zwróci i trwale usunie wszystkie otrzymane informacje. Wykonawca musi zapewnić Dostępność, Poufność i Integralność wszystkich powierzonych danych.	
WT.3b	Dane mogą być przetwarzane w celach oraz aspektach operacji wykonywanych na nich wyłącznie na obszarze EOG oraz zgodnie z zapisami umowy i UPPDO.	Musi być
WT.4	Wykonawca Systemu zabezpieczy wszelkie żądania API poprzez zastosowanie autoryzacji tokenami JWT lub podobnej technologii. Dostęp do dokumentacji API zostanie udostępniony tylko i wyłącznie na wskazane potrzeby/zasoby wskazane podczas Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca zapewni ponadto co najmniej następujące mechanizmy bezpieczeństwa API: - limity zapytań (ratelimiting/throttling) wraz z mechanizmami ochrony przed nadużyciami, - zgodność z aktualną wersją OWASP API Security Top 10, - krótki czas życia tokenów dostępowych oraz mechanizm ich odświeżania z możliwością natychmiastowej rewokacji, - rejestrowanie wszystkich wywołań API na potrzeby audytu.	Musi być
WT.5	Wykonawca zapewni zastosowanie mechanizmu regularnego tworzenia spójnych kopii zapasowych Systemu oraz skutecznego odzyskiwania Systemu z kopii zapasowych. Skuteczność mechanizmu odzyskiwania Systemu z kopii zapasowych musi być testowana przez Wykonawcę co najmniej raz w roku, a raport z testów musi być każdorazowo przekazywany Zamawiającemu w ciągu 14 dni od przeprowadzenia testów. Pierwszy raport musi być przekazany przed odbiorem Systemu. Mechanizm wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych musi zapewniać: - kopie z retencją 7 dni i parametrami: RPO – 30 minut, RTO – 1 godzina, - kopie z retencją 60 dni i parametrami: RPO – 1 doba, RTO – 8 godzin. Muszą być zapewnione co najmniej dwie kopie zapasowe, przy czym jedna z nich nie może być przechowywana w tej samej lokalizacji co dane produkcyjne. Kopie zapasowe muszą być chronione przed nieautoryzowaną modyfikacją i	Musi być

	usunięciem (wymóg niezmienności i izolacji kopii). Istotne jest, aby warunki przechowywania danych w kopii zapasowej były tożsame z warunkami przechowywania podstawowych zasobów Systemu (np. w zakresie szyfrowania, lokalizacji składowania, dostępu do danych itp.)	
WT.6	W przypadku, gdy System jest dostępny przez przeglądarkę cały interfejs systemu wykorzystywany i dostępny dla użytkownika musi być obsługiwany co najmniej w przeglądarkach Google Chrome i Edge w wersjach, które są nadal objęte wsparciem technicznym, aktualizacjami i poprawkami bezpieczeństwa przez ich twórców	Musi być
WT.7	Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania, skonfigurowania, przetestowania oraz udostępnienia Zamawiającemu Systemu, korzystając z dedykowanego środowiska w Chmurze. Środowisko to musi być zarezerwowane wyłącznie do obsługi dostarczanego Systemu, zapewniając jego izolację i bezpieczeństwo, zgodnie z wymaganiem WT.1 oraz w przypadku deklaracji spełnienia wymagania także z wymaganiem WT.1a	Musi być
WT.8	Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do szczegółowych i aktualnych instrukcji konfiguracji usług Chmury oraz metod weryfikacji poprawności ich konfiguracji i działania, w szczególności w zakresie szyfrowania przetwarzanych informacji. Zakres informacji zawartej w instrukcjach zapewni możliwość przeniesienia systemu do innego dostawcy chmurowego	Musi być
WT.9	Wykonawca zagwarantuje dostępność całej usługi SaaS (obejmującej aplikację, bazy danych, infrastrukturę sieciową oraz integrację) na poziomie określonym w wymaganiach SLA; kary umowne z tytułu niedotrzymania gwarantowanego poziomu dostępności określone są w Umowie. System musi być eksploatowany na infrastrukturze obejmującej podstawowe i zapasowe centrum przetwarzania danych, fizycznie od siebie odseparowane, przy czym infrastruktura zapasowa musi spełniać te same wymagania co infrastruktura podstawowa i zapewniać przejęcie obsługi Systemu w przypadku awarii CPD podstawowego. W ramach Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca przedstawi opis tej infrastruktury obejmujący co najmniej: • lokalizację obu CPD wraz z potwierdzeniem ich fizycznej separacji, • zastosowane środki ochrony fizycznej obiektów (kontrola dostępu, monitoring, strefy bezpieczeństwa), • redundancja zasilania i klimatyzacji (zasilacze awaryjne UPS, agregaty prądotwórcze, niezależne tory zasilania),	Musi być

	· redundancja łączy sieciowych (łącza od niezależnych operatorów telekomunikacyjnych), · czas przełączenia na infrastrukturę zapasową w przypadku awarii, zgodny z wymogami określonymi w SLA, · Miejsce i sposób zabezpieczenia i przechowywania kopii zapasowych. Wymogi niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do ewentualnych dostawców infrastruktury chmurowej (IaaS/PaaS), z których korzysta Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zapewnienia lub dokumentacji potwierdzającej spełnienie powyższych wymagań.	
WT.10	System powinien posiadać mechanizm uwierzytelniania, który pozwala użytkownikom na bezpieczne logowanie się i weryfikację tożsamości. Ponadto, system autoryzacji powinien ograniczać dostęp do funkcji i zasobów zgodnie z uprawnieniami skonfigurowanymi w Systemie. Hasła kont muszą być przechowywane tylko w postaci zahaszowanej silnym algorytmem (według rekomendacji OWASP dostępnej na stronie internetowej: https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Password_Storage_Cheat_Sheet.html)	Musi być
WT.11	System musi wymuszać zmianę haseł w sposób niezbędny dla zapewnienia właściwej ochrony i właściwego poziomu bezpieczeństwa danych. W powyższym przypadku System musi umożliwiać definiowanie poziomu złożoności hasła (definiowane polityką haseł Zamawiającego), niepowtarzalności w zdefiniowanym czasie oraz pozwalać na konfigurację przynajmniej w zakresie: - minimalnej długości hasła, - złożoności hasła (parametryzacja: cyfry, duże i małe litery, znaki specjalne) - czasu obowiązywania hasła, - liczba niepowtarzalnych haseł. Parametry te są konfigurowalne przez Administratora	Musi być
WT.11a	Wykonawca może zapewnić możliwość niezależnego ustawiania polityki haseł dla każdego tenanta w Systemie.	Powinno być
WT.12	System musi umożliwiać Administratorowi wymuszanie zmiany hasła użytkownika poprzez generowanie jednorazowego linku do zmiany hasła, który zostanie wysłany na adres e-mail przypisany do konta użytkownika. Link ten będzie ważny przez czas możliwy do zdefiniowania przez Administratora (np. 10 minut)	Musi być

WT.13	Dostęp do Systemu musi być zawsze uwierzytelniany, co najmniej loginem i hasłem, a także drugim składnikiem opisanym w wymaganiu WT.14. Login (identyfikator użytkownika) musi być w systemie unikalny i może być przydzielony tylko jednemu użytkownikowi. Po trzech nieudanych próbach logowania użytkownika w Systemie, System musi blokować konto użytkownika na okres czasu zdefiniowany przez Administratora systemu. Konto będzie mogło zostać odblokowane przez Administratora lub za pomocą rozwiązania automatycznego odblokowania po upływie czasu zdefiniowanego przez Administratora, a także za pomocą opcji „zmień hasło” generując jednorazowy link do zmiany hasła wysyłany na przypisany do użytkownika adres e-mail. Link ten będzie ważny przez czas możliwy do zdefiniowania przez Administratora (np. 2 minuty). W przypadku trwałej blokady konta przez Administratora Użytkownik nie będzie mógł zresetować hasła.	Musi być
WT.14	System musi wspierać dodatkowe metody uwierzytelniania typu MFA/2FA - (np. e-mail z kodem jednorazowym). Włączenie mechanizmu uwierzytelniania wieloskładnikowego powinno być możliwe do opcjonalnego wykorzystania przez Administratora systemu. Czas ważności składnika przekazanego w emailu MFA/2FA nie powinien przekraczać 10 minut.	Musi być
WT.15	System musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników, z zastrzeżeniem, że każdemu użytkownikowi może być przypisana tylko jedna aktywna sesja. Użytkownik będzie mógł otworzyć wiele kart w ramach jednej przeglądarki, natomiast przy próbie zalogowania na innym urządzeniu lub w innej przeglądarce, system powinien wyświetlić ostrzeżenie o istniejącej aktywnej sesji. Identyfikator każdej sesji musi być unikalny, a sesje, które wygasły, nie mogą być ponownie używane do autoryzacji. Zamawiający akceptuje każde inne rozwiązanie równoważne powyżej opisanemu.	Musi być
WT.15a	System może umożliwiać Administratorowi zdalne kończenie sesji np. w przypadku gdy nie będzie to mógł zrobić samodzielnie użytkownik końcowy ze względów technicznych, utraty dostępu do urządzenia inicjującego sesję, itp.	Powinno być
WT.16	Każdy użytkownik posiadający uprawnienia logowania do Systemu musi mieć przypisane indywidualne konto w Systemie i musi zostać uwierzytelniony. W przypadku bezczynności powyżej określonej liczby minut (parametryzacja w Systemie przez Administratora), System musi automatycznie wylogowywać użytkownika.	Musi być

WT.16a	Wykonawca może zapewnić możliwość niezależnego ustawiania czasu bezczynności dla każdego tenanta w Systemie (parametryzacja w Systemie przez Administratora).	Powinno być
WT.17	System uniemożliwia enumerację loginów i haseł użytkowników poprzez zastosowanie skutecznego mechanizmu zabezpieczającego.	Musi być
WT.18	Wszystkie dane przechowywane i przesyłane przez aplikację muszą być zaszyfrowane. Wymagane jest stosowanie wyłącznie protokołu TLS w wersji minimum 1.2, przy czym preferowana jest wersja TLS 1.3. Stosowanie protokołu SSL (SSLv2, SSLv3) oraz TLS w wersjach 1.0 i 1.1 jest zabronione ze względu na ich udokumentowane podatności bezpieczeństwa. Certyfikat wykorzystywany do zestawienia połączenia szyfrowanego musi być wystawiony przez zaufany, publiczny urząd certyfikacji (CA) - niedopuszczalne jest stosowanie certyfikatów self-signed - i opierać się na kluczu asymetrycznym RSA o długości minimum 2048 bitów lub kluczu na krzywej eliptycznej (ECC) o długości minimum 224 bitów (rekomendowane P-256 lub silniejsza), zgodnie z NIST SP 800-131A Rev. 2. W przypadku obowiązywania umowy po 31 grudnia 2030 r. Wykonawca zapewni stosowanie kluczy o sile kryptograficznej co najmniej 128 bitów (RSA min. 3072 bity lub ECC min. P-256), zgodnie z NIST SP 800-57 Part 1 Rev. 5.	Musi być
WT.18a	W przypadku, gdy System jest dostępny przez przeglądarkę wymagany protokół HTTPS z ważnym (aktualnym) certyfikatem wystawionym przez zaufany, publiczny urząd certyfikacji (niedopuszczalny certyfikat self-signed).	Musi być
WT.19	Dane przetwarzane w systemie/bazie danych w trakcie przesyłu (data in transfer) muszą być szyfrowane zgodnie z aktualnymi standardami bezpieczeństwa, w tym co najmniej zgodnie z Narodowym Standardem Cyberbezpieczeństwa oraz powiązаныmi dokumentami. W szczególności obowiązuje dokument 02.2020 – Standardy Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych pkt 5.5, aktualny na dzień 01.12.2025 r., dostępny pod adresem: https://www.gov.pl/web/baza-wiedzy/narodowe-standardy-cyber . Ponadto szyfrowanie musi spełniać wymagania określone w art. 32 ust. 1 RODO. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania i utrzymania aktualnych kluczy szyfrujących. Szczegółowe wymagania dotyczące długości i rodzaju kluczy zostaną określone podczas Analizy Przedwdrożeniowej. Organizacja procesu szyfrowania będzie uzależniona od wybranej technologii wdrożeniowej i zostanie doprecyzowana w ramach Analizy Systemowej.	Musi być

WT.19a	Dane przetwarzane w systemie/bazie danych w stanie spoczynku (data atrest) muszą być szyfrowane zgodnie z aktualnymi standardami bezpieczeństwa, w tym co najmniej zgodnie z Narodowym Standardem Cyberbezpieczeństwa oraz powiązanymi dokumentami. W szczególności obowiązuje dokument 02.2020 – Standardy Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych pkt 5.5, aktualny na dzień 01.12.2025 r., dostępny pod adresem: https://www.gov.pl/web/baza-wiedzy/narodowe-standardy-cyber . Ponadto szyfrowanie musi spełniać wymagania określone w art. 32 ust. 1 RODO. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania i utrzymania aktualnych kluczy szyfrujących. Szczegółowe wymagania dotyczące długości i rodzaju kluczy zostaną określone podczas Analizy Przedwdrożeniowej. Organizacja procesu szyfrowania będzie uzależniona od wybranej technologii wdrożeniowej i zostanie doprecyzowana w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.	Opcja
WT.20	System musi posiadać wbudowany mechanizm szyfrowania dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat minimum FIPS 140-2 Level 2 lub równoważny certyfikat FIPS 140-3 Level 2	Musi być
WT.20a	System może posiadać wbudowany mechanizm szyfrowania dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 Level 3 lub równoważny certyfikat FIPS 140-3 Level 3	Powinno być
WT.21	Bazy danych w zależności od wybranego modelu usługi SaaS muszą zostać skonfigurowane przez Wykonawcę tak, aby cała ich zawartość była stale zaszyfrowana (zarówno, w trakcie przechowywania w bazie danych, jak i gdy są z niej pobierane lub do niej zapisywane). Powyższy proces będzie całkowicie niewidoczny dla użytkowników, a klucze szyfrowania bezpiecznie przechowywane i zarządzane przez wykonawcę systemu.	Musi być
WT.22	Szyfrowanie danych powinno odbywać się przy użyciu klucza symetrycznego AES 256 bitów. Zarządzanie kluczami szyfrującymi musi być dostępne zarówno dla Wykonawcy systemu jak i Zamawiającego, przy czym Zamawiający obliguje Wykonawcę do pełnego zarządzania i przedłużania terminów ważności kluczy. Cały proces szyfrowania wraz z diagramem działania i wymiany kluczy szyfrowania użyty przez Wykonawcę, zostanie opisany w dokumentacji systemu w sekcji "Informacje chronione, przeznaczone do użytku osób upoważnionych przez osobę zarządzającą po stronie Zamawiającego".	Musi być

WT.22a	Wykonawca zastosuje szyfrowanie klucza symetrycznego AES-256 przy użyciu pary asymetrycznych kluczy o długości co najmniej 2048 bitów i dostosowywać rozwiązania do minimalnych wymagań zmieniających się w czasie zgodnie z rekomendacjami NIST.	Powinno być
WT.23	Wykonawca systemu w ramach szkolenia dla Administratorów prześle stosowną wiedzę z zarządzania kluczami szyfrowania.	Musi być
WT.24	Transmisja danych powinna podlegać ochronie kryptograficznej polegającej na szyfrowaniu. Połączenie z aplikacją i cała komunikacja pomiędzy systemem a systemami zintegrowanymi powinna odbywać się z wykorzystaniem najnowszej wersji protokołu TLS (wersja min. 1.2) w połączeniu z Perfect Forward Secrecy umożliwiającą szyfrowanie komunikacji. Szyfrowanie zapewni, że klient może ufać certyfikatowi, który jest używany przez serwer. Klucz prywatny certyfikatu TLS będzie przechowywany na serwerze w sposób bezpieczny tzn. w konkretnym pliku zabezpieczonym odpowiednimi uprawnieniami, uniemożliwiając dostęp osobom niepowołanym (bez uprawnień).	Musi być
WT.25	W ramach Analizy Systemowej określone zostaną procedury i zabezpieczenia techniczne dla bezpiecznego zarządzania kluczami obejmujące, co najmniej, następujące aspekty: • generowanie kluczy dla różnych systemów kryptograficznych i aplikacji • wydawanie i uzyskiwanie certyfikatów klucza publicznego • obsługa i aktywacja kluczy dla odbiorców usług chmur obliczeniowych • bezpieczne przechowywanie kluczy kryptograficznych • wymiana lub aktualizacja kluczy kryptograficznych, w tym zasad określających, w jakich warunkach i w jaki sposób wymiana i / lub aktualizacja ma być realizowana • wycofanie i usunięcie kluczy, na przykład w przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub zmiany personelu przechowywanie kluczy odbiorców usług chmury publicznej poza środowiskiem dostawcy usług (np. u zaufanej strony trzeciej).	Musi być
WT.26	Wykonawca powinien automatycznie tworzyć kopie zapasowe kluczy, aby zapewnić dostępność danych użytkownika.	Musi być

	Kopie zapasowe powinny mieć co najmniej taką samą ochronę jak oryginalne klucze.	
WT.27	W przypadku, gdyby zaistniała sytuacja, w której do odszyfrowania danych archiwalnych należy użyć starych i nieaktualnych kluczy, wykonawca systemu powinien zapewnić także ich backup zapewniając niniejszym co najmniej taką samą ochronę jak klucze w środowisku produkcyjnym. Wymagane jest przedstawienie procedury opisującej realizację przedmiotowego wymagania oraz protokół z przeprowadzonych testów.	Musi być
WT.28	Transmisja danych przez sieć publiczną musi być chroniona kryptograficznie zgodnie z wymaganiem WT.24 (TLS min. 1.2).	Musi być
WT.29	Wszystkie działania związane z aktywnością użytkowników muszą być rejestrowane w Systemie i dostępne dla Administratora. Szczegółowy zakres zapisywanych logów zostanie określony podczas Analizy Systemowej; z tym, jednakże zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga by logowaniu podlegały zmiany dotyczące zarówno danych osobowych jak też innych istotnych z punktu widzenia dokumentowania w Systemie operacji gospodarczych. Wszystkie zarejestrowane aktywności muszą być możliwe do zestawienia w formie parametryzowanych raportów. Logi muszą być przechowywane przez okres wynikający z przepisów odrębnych, a w przypadku ich braku - przez co najmniej 2 lata od dnia zapisu (zgodnie z rozporządzeniem KRI). Wykonawca zapewni ochronę integralności logów, w tym ochronę przed ich modyfikacją i usunięciem. Zakres, format oraz sposób ewentualnego przekazywania logów do systemów Zamawiającego (SIEM) zostaną uzgodnione podczas Analizy Systemowej.	Musi być
WT.29a	Administrator Systemu ma możliwość uzależnienia zakresu logowania zmian od roli przypisanej danemu użytkownikowi. Nie może istnieć możliwość całkowitego wyłączenia rejestrowania zdarzeń w Systemie (także okresowego), a każda zmiana konfiguracji zakresu logowania musi być automatycznie odnotowywana w logach Systemu.	Powinno być
WT.30	Dostęp użytkowników do danych oraz poszczególnych funkcji Systemu musi być regulowany przez Administratora, zgodnie z uprawnieniami określonymi przez Właściciela systemu. Administrator musi posiadać narzędzie do skutecznego zarządzania tymi uprawnieniami, w tym nadawania/odbierania ról użytkowników. Uprawnienia muszą być nadawane oddzielnie dla każdego tenanta w Systemie (dotyczy to także Administratorów).	Musi być

WT.31	System umożliwi Administratorowi raportowanie w zakresie listy użytkowników i przypisanych do nich ról. Raportowanie to umożliwi przedstawienie wyników w postaci pliku xls/csv. System musi pozwalać co najmniej na wybranie konkretnych użytkowników lub wszystkich, konkretnego tenanta w Systemie lub wszystkich oraz wybranie konkretnych ról lub wszystkich.	Musi być
WT.32	Funkcje typowo administracyjne Systemu muszą być dostępne jedynie dla Administratora (np. zarządzanie użytkownikami i operacje typu dodawanie, blokowanie, itp.) w wyodrębnionym obszarze/module Systemu. Administrator systemu może mieć dostęp wyłącznie do powyżej wskazanego obszaru/modułu Systemu; chyba, że zostaną mu nadane inne uprawnienia z obszarów biznesowych.	Musi być
WT.33	System musi umożliwiać Administratorowi dezaktywowanie użytkowników. Użytkownicy dezaktywowani nie mogą zalogować się do Systemu i wykonywać w nim żadnych czynności. Dezaktywacja może opierać się na podaniu daty końcowej ważności konta danego użytkownika.	Musi być
WT.34	Administrator będzie miał zapewniony dostęp do nadawania uprawnień w Systemie, wymuszania zmiany hasła, czasu bezczynności. Złożoności hasła, dostęp do logów systemowych.	Musi być
WT.35	Wykonawca w ramach szkoleń przekaze wiedzę z zakresu bezpiecznej eksploatacji Systemu - oddzielnie dla Administratorów i użytkowników.	Powinno być
WT.36	Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację Systemu oraz dokumentację przepływu danych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 7 do umowy.	Musi być
WT.37	System przechowuje historię dotyczącą blokowania i odblokowywania kont użytkowników. Opcja ta powinna być dostępna dla Administratora, a równolegle powinna być odzwierciedlona w postaci logów (określenie zakresu logów podczas Analizy Systemowej).	Musi być
WT.38	Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że posiada licencje na wszystkie zainstalowane kopie systemu operacyjnego	Musi być

	oraz oprogramowania bazodanowego niezbędne do działania Systemu, a licencje te są zgodne z obowiązującą polityką licencyjną producenta oprogramowania i przepisami prawa.	
WT.39	Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z Systemu nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób/podmiotów trzecich.	Musi być
WT.40	Wykonawca zapewnia elastyczność w zakresie skalowania licencji serwerowych i bazodanowych wraz z rozbudową infrastruktury i wzrostem liczby użytkowników.	Musi być
WT.41	Wykonawca zapewnia, że wraz z rozbudową infrastruktury i wzrostem liczby użytkowników, a tym samym zwiększeniem transferu danych "do" i "z" Systemu nie zostaną wygenerowane żadne koszty dodatkowe, a środowisko serwerowe i bazodanowe jest skalowalne względem transferu danych, ilości użytkowników systemu oraz ilości wpisów w bazie danych.	Musi być
WT.42	System musi być odporny na ataki hakerskie w szczególności na zagrożenia opisane we frameworku OWASP Top 10 (https://owasp.org/www-project-top-ten/).	Musi być
WT.43	System musi posiadać nagłówki bezpieczeństwa, min. Strict-Transport-Security, Referrer-Policy, X-Content-Type-Options, Permissions-Policy, X-Frame-Options, Content-Security-Policy, HTTP Strict Transport Security.	Musi być
WT.44	System zabezpieczony przed atakami CSRF (Cross-Site RequestForgery) poprzez stosowanie odpowiednich tokenów CSRF.	Musi być
WT.45	System musi mieć włączony mechanizm monitorowania zdarzeń bezpieczeństwa, Wykonawca powinien prowadzić nieustanny monitoring zdarzeń bezpieczeństwa dotyczący oprogramowania i infrastruktury. Ponadto, Wykonawca musi posiadać zespół analizujący zdarzenia bezpieczeństwa (SOC) lub korzystać z usług zewnętrznej firmy oferującej SOC.	Musi być
WT.46	System musi posiadać mechanizm eksportu logów systemowych na wskazany zasób lub zapisuje je we własnym syslogu z zapewnieniem dostępu dla systemu SIEM (odczyt).	Musi być

	Wykonawca opisze w dokumentacji systemowej sposób zarządzania logami systemowymi. Ewentualny transfer logów do Zamawiającego zostanie określony podczas Analizy Systemowej. Logi muszą być udostępniane w ustrukturyzowanym formacie umożliwiającym integrację z systemami klasy SIEM Zamawiającego – co najmniej syslog lub JSON.	
WT.47	Wykonawca musi zapewnić regularne aktualizacje Systemu oraz infrastruktury, na której jest on eksploatowany, w celu usuwania luk bezpieczeństwa i implementowania zabezpieczeń niwelujących znalezione podatności. Terminy usunięcia podatności w zależności od ich krytyczności oraz kary umowne z tytułu niedotrzymania tych terminów określa SLA.	Musi być
WT.48	Wykonawca musi w trybie awarii krytycznej usuwać, zarówno wykryte podczas samodzielnego monitoringu jak i zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące luk i podatności bezpieczeństwa, zgodnie z SLA.	Musi być
WT.49	Wszystkie komponenty wdrożone w ramach Chmury muszą być objęte pełnym wsparciem cyklu życia od producentów, dystrybutorów, lub organizacji zarządzających produktami, obejmującym aktualizacje bezpieczeństwa, korekty błędów oraz rozwój funkcjonalny, przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. Wsparcie to musi zapewniać stały dostęp do najnowszych wersji oprogramowania zapewniając aktualizację związaną m.in. z bezpieczeństwem, naprawy błędów celem zapewnienia bezpieczeństwa.	Musi być
WT.50	Minimalny okres wsparcia dla komponentów Chmury: a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każdy z komponentów Systemu w środowisku chmurowym, instalowany na potrzeby Zamawiającego, posiada gwarancję wsparcia technicznego na poziomie aktualnej wersji produktu (LatestRelease), wydanej nie później niż 12 miesięcy przed końcem Umowy. b) Jeśli okres wsparcia dla komponentów oferowanych przez producenta, dystrybutora, lub organizację jest krótszy niż 4 lata po zakończeniu Umowy z Zamawiającym, Wykonawca musi zainicjować proces migracji do nowszych wersji komponentów lub ekwiwalentnych produktów zapewniających wsparcie techniczne na okres minimum 4 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, co zapewni ciągłość działania, bezpieczeństwo oraz aktualność Systemu.	Musi być
WT.51	Zakres wsparcia technicznego dla bibliotek i komponentów Systemu: a) Wymaga się, aby wszystkie biblioteki oraz komponenty wykorzystywane w Systemie, będące przedmiotem Umowy, były objęte pełnym wsparciem cyklu życia przez producentów, dystrybutorów lub organizacje zarządzające tymi	Musi być

	produktami. Wsparcie to musi obejmować aktualizacje związane z bezpieczeństwem, korekty błędów oraz rozwój funkcjonalny, przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. Wsparcie musi gwarantować dostęp do najnowszych wersji bibliotek i komponentów zapewniając aktualizację związaną m.in. z bezpieczeństwem, naprawy błędów celem zapewnienia bezpieczeństwa. b) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z użytych bibliotek oraz komponentów w aplikacji posiada aktywne wsparcie techniczne na poziomie aktualnej wersji produktu (LatestRelease), wydanej nie później niż 12 miesięcy przed końcem obowiązywania Umowy.	
WT.52	Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich incydentach cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa danych osobowych dotyczących Systemu lub infrastruktury, w ramach której System jest eksploatowany, w szczególności o: - stwierdzonym lub uzasadnionym podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do danych Zamawiającego, - naruszeniu poufności, integralności lub dostępności danych, - aktywnym ataku na System lub infrastrukturę Wykonawcy mającym wpływ na działanie Systemu, - awarii lub zdarzeniu po stronie podwykonawcy (w tym dostawcy IaaS/PaaS) wpływającym na bezpieczeństwo lub dostępność Systemu. Pierwsze powiadomienie musi nastąpić nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia incydu, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia, przez dedykowany kanał komunikacji określony w Analizie Przedwdrożeniowej. Powiadomienie wstępne może zawierać niepełne informacje. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pełnego raportu z incydu w ciągu 48 godzin od jego wykrycia, obejmującego co najmniej: opis zdarzenia, zakres danych i systemów których dotyczyło, podjęte działania zaradcze oraz plan działań zapobiegawczych. W zakresie incydentów dotyczących danych osobowych zastosowanie mają dodatkowo postanowienia UPPDO oraz art. 33 RODO. Kary umowne z tytułu niedopełnienia obowiązku notyfikacji określa umowa.	Musi być
WT.53	Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa Systemu w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym załączniku, w tym przy wsparciu wykwalifikowanej, zewnętrznej firmy audytującej, w celu potwierdzenia zgodności wdrożonych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy w ramach audytu, w szczególności do udostępnienia dokumentacji oraz udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień.	Musi być

	Prawo do przeprowadzenia audytu przysługuje Zamawiającemu również w ramach procedury odbiorowej Systemu. Stwierdzenie w toku audytu krytycznych luk lub podatności bezpieczeństwa może stanowić podstawę odmowy odbioru Systemu do czasu ich usunięcia. Szczegółowe zasady, tryb oraz zakres audytu określa umowa.	
--	--	--

III. Wymagania prawne (uzupełnienie powyżej wskazanych wymagań o aspekty formalno-prawne)

3.1 Ochrona danych osobowych (RODO)

System **musi być** zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych: Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz.1781 wraz z późniejszymi zmianami).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość danych zawartych w Systemie wraz ze strukturą danych, z zachowaniem procedur ADO/IODO.

3.2 Przepisy i regulacje

System **musi być** zgodny z regulacjami wewnętrznymi Gminy Wrocław oraz przepisami powszechnie obowiązującymi na terenie RP i przez czas trwania Umowy musi być na bieżąco dostosowywany do zmian przepisów.

Regulacje wewnętrzne:

- Zarządzenie Nr 7873/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania podatku VAT przez podatnika Gminę Wrocław wraz z późniejszymi zmianami.
- przepisy prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta Wrocławia) oraz Decyzje i Zarządzenia Prezydenta Miasta Wrocławia dotyczących realizacji zadań z zakresu kadrowego, płacowego i finansowo-księgowego.

Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazwanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz.U. 2018 r. poz. 357)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.06.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. 2020 r. poz. 1455)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2025r. poz. 350 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r., poz.501 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. 2025 poz. 1644 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2025 r. poz. 111)
- Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. 2026 r. poz. 151)
- Ustawa z dn. 16 września 2011 r. o redukcji niektórych obowiązków obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. 2011 r. nr 232 poz.1378)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153)
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
- Ustawa z dnia 9 października 2025 r. o zmianie ustawy - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1508)

- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z2024 r. poz. 1568wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.z2025 r. poz. 1691)
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2026 poz. 268)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2025 r. poz. 350 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z2025 r. poz. 1483)
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z2023r. poz. 120wraz z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342)
- Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 513wraz z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz.U. z 2023 r. poz.58)
- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018r. poz. 280)
- Ustawa z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775)
- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DZ.U. z 2024 r. poz. 288 wraz z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 r. poz. 1666)