Dyrektor Centrum Usług Informatycznych

we Wrocławiu

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji**

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Realizacja prac związanych z utrzymaniem, optymalizacją funkcjonowania oraz rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)
2. Wdrażanie polityk, standardów i wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji
3. Udział w procesie identyfikacji informacji przetwarzanych w organizacji, określenia poziomów ochrony informacji oraz określenia i aktualizacji zasad bezpieczeństwa postępowania z informacjami, organizacja dostępu do informacji,
4. Udział w projektach (w tym informatycznych) w zakresie przygotowywania wymagań bezpieczeństwa informacji,
5. Udział w pracach nad prowadzaniem przeglądu usług i umów SLA z Klientem w kontekście ISO/IEC 27001 oraz ISO/IEC 20000-1,
6. Prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla skutecznego nadzoru nad bezpieczeństwem informacji i ciągłości działania w organizacji
7. Realizacja działań mających na celu podniesienie świadomości pracowników w zakresie zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji poprzez pomoc w przygotowaniu szkoleń
8. Realizacja zadań związanych z audytem zgodności z wymaganiami normy ISO 27001
9. Wspieranie Inspektora ochrony Danych w działaniach zmierzających do dostosowania organizacji do wymagań RODO

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu lub w trybie zdalnym

Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec-wrzesień 2022

Oferujemy udział w ciekawym innowacyjnym projekcie na rynkowych warunkach płacowych.

## Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: wyższe
5. znajomość metodyk szacowania ryzyka ( ISO 27005)
6. znajomość wymagań norm z rodziny ISO 27000
7. doświadczenie w obszarze audytu wewnętrznego /w szczególności ISO 27001/, zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji i ciągłością działania
8. 2-3 letnie doświadczenie w pracy w obszarze bezpieczeństwa informacji

## Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole
2. komunikatywność
3. umiejętność dokumentowania wymogów

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Informatycznych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu maju 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innychdokumentów zawierających okres zatrudnienia);
5. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie CUI ul. Namysłowska 8, IV piętro (biurowiec Grafit) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko : Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji** lub elektronicznie na adres: rekrutacja@cui.wroclaw.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.06.2022 do godz. 15:00 włącznie**

Aplikacje, które wpłyną do CUI po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.